

## KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

# Totalentreprise

For Torød Barnehage - Nytt tilbygg og ombygging av eksisterende bygg

for

Færder kommune

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	4
2.3	Offentlighet og taushetsplikt	5
2.4	Vedståelsesfrist	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.6	Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon	5
2.7	Avlysning av konkurransen	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Skatteattest	6
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4	TILDELINGSKRITERIER	8
4.1	Evalueringsmetode	8
5	Innlevering av tilbud	9
5.1	Innlevering av tilbud	9
5.2	Tilbudets utforming ved levering	9
6	Vedlegg	10
	Tilbudsbrev	11

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

Færder er en øykommune i Vestfold. Kommunen er kjent for sin vakre skjærgård, og en stor del av skjærgården mot Oslofjorden ligger innenfor Færder nasjonalpark. Omtrent 650 øyer og holmer hører til kommunen; de fleste av disse er ubebodde. Kommunen har 26 700 innbyggere.

Vi har gode bo- og oppvekstmiljøer, full barnehagedekning, gode skoletilbud og et stort mangfold innen kultur- og fritidsaktiviteter. Færder kommune oppstod 1.januar 2018 etter sammenslåing av tidligere Tjøme og Nøtterøy kommune.

For ytterligere informasjon om Færder kommune, se [www.færder.kommune.no](http://www.færder.kommune.no)

All kommunikasjon med oppdragsgiveren om konkurransen skal skje via systemet for elektronisk innlevering, se pkt. 2.5.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

## 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 1 til kontrakt.

### 1.2.1 Kort beskrivelse

Færder kommune inviterer til konkurranse om prosjektering og bygging av nytt tilbygg og ombygging for Torød Barnehage som totalentreprise - Nytt tilbygg og ombygging for Torød Barnehage.

Anskaffelsesprosedyren er åpen tilbudskonkurranse med NS 8407 totalentreprise for utførelse.

## 1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbefering/tilbudskonferanse	27.01.2022 kl. 12:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	18.02.2022
Frist for å levere tilbud	28.02.2022
Tilbudsåpning	28.02.2022
Evaluering	Uke 09-11
Eventuell dialog	Uke 09-11
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	23.03.2022
Karensperiode	04.04.2022 kl. 23:59
Kontraktsinngåelse	Uke 16
Tilbudets vedståelsesfrist	2 mnd.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og evt. stille spørsmål om uklarheter via elektronisk kommunikasjonsplattform ref. pkt. 2.5.

### 2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### **2.3 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.4 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

### **2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

### **2.6 Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Melding til oppdragsgiver

- 1) Inne på konkurransen velger du fanebladet «Kommunikasjon».
- 2) Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen.
- 3) Skriv inn informasjon til oppdragsgiver
- 4) Trykk deretter på "Send".

Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Inviterte leverandører vil få en e-post med en lenke til tilleggsinformasjonen.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i dette systemet.

## **2.7 Avlysning av konkurransen**

Oppdragsgiver tar forbehold om tilfredsstillende politisk behandling, nødvendige vedtak (herunder budsjettvedtak, reguleringsplanvedtak m.m.). Kommunen forbeholder seg retten til å anse slike årsaker som saklige grunner til å avlyse konkurransen.

Oppdragsgiver kan forkaste alle konkurransebesvarelser dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det. Oppdragsgiver er ikke erstatningsansvarlig ved en eventuell avlysning.

## **3 KVALIFIKASJONSKRAV**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

### **3.1 Skatteattest**

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.</li></ul>

### **3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling**

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

### 3.3 *Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li> </ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### 3.4 *Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	<p>Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p> <p>Det stilles minimum krav om erfaring fra prosjekter med lignende grunnforhold. Det må vises til minst ett oppdrag med tilstedeværelse av kvikk leire.</p>
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet	<p>Det skal redegjøres for hvordan leverandøren vil sikre tilgjengelig kapasitet for dette oppdraget. Dette kan redegjøres for ved at tilbudt fagpersonell har sin dedikerte backup-person, som, ved behov, skal kunne overta tilbudt fagpersons oppgaver på kort varsel. Backup-personell må ha tilsvarende egnethet/erfaring som tilbudt personell.</p>
Leverandør skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem	<p>Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikrings-/kvalitetsstyringssystem, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.</p>

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende system for ivaretagelse av krav til SHA og HMS	Redegjørelse for leverandørens helse, miljø og sikkerhetspolicy, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider. Det gjøres oppmerksom på at HMS-egenerklæring ikke er tilstrekkelig dokumentasjon for å bevise at kravet er oppfylt.

## 4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Vekting	Krav til dokumentasjon
Pris	60 %	Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fremdriftsplan:</li> <li>• Oppgaveforståelse</li> </ul>	40 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fremdriftsplan med vekt på:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- organisering av arbeider samtidig med barnehage i drift</li> <li>- sikre koordinering av tekniske fag i innregulerings- og testfasen</li> <li>- mulighet for delovertakelser</li> </ul> </li> <li>• Oppgaveforståelse hvor det fremgår en redegjørelse for hvordan ivareta aktiv byggherre- og brukerpåvirkning i detaljfase.</li> </ul>

### 4.1 Evalueringsmetode

#### Pris:

Priskriteriet evalueres slik at laveste pris får 10 poeng, mens de øvrige prisene evalueres etter den relative forskjellen til laveste pris.

#### Kvalitet:

Kvalitetskriteriet evalueres slik at den som har gitt den totalt beste besvarelsen får 10 poeng, mens de øvrige besvarelsene evalueres etter den relative forskjellen til beste besvarelse.



## 5 Innlevering av tilbud

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet - Gi tilbud, og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

### 5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

#### **Elektronisk signatur ved levering:**

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### 5.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 – Signert tilbudsbrief

Dok 02 – Besvarelse Funksjonsbeskrivelse inkl. prisskjema

Dok 03 – Besvarelse tildelingskriteriet kvalitet

Dok 04 – Beskrivelse av eventuelle forbehold inkludert tilhørende kostnader

Dok 05 – Leverandørens eventuelle egne vedlegg

## 6 Vedlegg

- Særskilte kontraktsbestemmelser
- Funksjonsbeskrivelse
- ARK – Underlag
- LARK - Underlag
- VA - Underlag
- Grunnundersøkelser
- Brannkonsept
- Opsjon: Hus i huset
- Eksisterende plantegninger

## Tilbudsbrev

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:	
Org.nummer:	
Postadresse:	
Besøksadresse:	
Telefonnummer:	

Kontaktperson:	
Telefonnummer:	Mobilnummer:
E-postadresse:	

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver