

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og II

**Ambulansestasjon Mo i Rana,  
Helgelandssykehuset HF**

**Totalentreprise**

**Saksnr: 2022/148**



## Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen .....	2
1.1	Oppdragsgiver og kunde .....	2
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	2
1.3	Kundens forbehold.....	2
1.4	Avtaletype .....	2
1.5	Avtaleperiode.....	2
1.6	Konkurransesgrunnlaget .....	2
1.7	Viktige datoer.....	3
1.8	Tilbudsbefaring .....	3
2	Regler for gjennomføring av konkurransen .....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2	Kommunikasjon .....	4
2.3	Skatteattest.....	4
2.4	Lønns- og arbeidsvilkår .....	4
3	Krav til tilbudet.....	5
3.1	Innlevering av tilbud .....	5
3.2	Tilbudets utforming .....	5
3.3	Alternative tilbud .....	5
3.4	Parallele tilbud .....	5
3.5	Språk .....	5
3.6	Forbehold .....	6
3.7	Vedståelsesfrist .....	6
3.8	Omkostninger .....	6
3.9	Offentlighet.....	6
4	Kvalifikasjonskrav.....	6
4.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	6
4.2	Økonomisk og finansiell kapasitet .....	7
4.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	7
4.4	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder .....	7
4.5	Støtte fra andre virksomheter .....	8
5	Tildelingskriterier og evaluering .....	8
5.1	Tildeling av kontrakt.....	8



# 1 Generell informasjon om konkurransen

## 1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver.

For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er Helgelandssykehuset HF. Saksnr. 2022/148.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på oppføring av ny ambulansestasjon i Mo i Rana for Helgelandssykehuset HF. Bygget er på ca 600 m<sup>2</sup> i 2 stk etasjer. Valgte entreprenør blir totalentreprenør.

Se vedlegg 2 og vedlegg 2.1 – Del II C2 - Ytelsesbeskrivelse for nærmere beskrivelse.

## 1.3 Kundens forbehold

Det gjøres oppmerksom på at Helgelandssykehuset forutsetter at kontraktssum er innenfor vedtatt budsjetttramme. Hvis kontraktssum ikke er innenfor vedtatt budsjetttramme, kan konkurransen måtte avlyses.

## 1.4 Avtaletype

Standardkontrakt NS 8407 – Totalentreprise – denne kan lastes ned fra [www.standard.no](http://www.standard.no). Denne gjelder med de korreksjoner som kommer frem av vedlegg 2 – Del II - Kontraktsgrunnlaget, samt vedlegg 8 - Kontraktformular.

## 1.5 Avtaleperiode

Se kontraktformular for opplysninger om avtalens frister for ferdigstilling. Fremdriftsplan skal vedlegges tilbudet av leverandør.

## 1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet (Konk.bestemmelser) og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev (mal)
Vedlegg 2	Del II - Kontraktsgrunnlaget
Vedlegg 2.1	Del II C2 - Ytelsesbeskrivelse
Vedlegg 2.2	A10-00-01 Utomhusplan, tegning
Vedlegg 2.3	A20-01-01 Plan 1. Etasje, tegning
Vedlegg 2.4	A20-02-01 Plan 2. Etasje, tegning



Vedlegg 2.5	A20-03-01 Takplan, tegning
Vedlegg 2.6	A30-00-01 Tverrsnitt, tegning
Vedlegg 2.7	A40-00-01 Fasade Nord og Vest, tegning
Vedlegg 2.8	A40-00-02 Fasade Sør og Øst, tegning
Vedlegg 2.9	F20-01-01 Brannplan 1. Etasje, tegning
Vedlegg 2.10	F20-02-01 Brannplan 2. Etasje, tegning
Vedlegg 2.11	Eksisterende kontorbygg (som skal rives), tegning
Vedlegg 2.12	Georapport øst (2013)
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Svarskjema kvalifikasjoner - erfaring
Vedlegg 5	Kontraktskrav til etisk handel
Vedlegg 6	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 7	Offentlig innsyn i tilbud
Vedlegg 8	Kontraktformular (for NS 8407)
Vedlegg 9	Krav arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 10	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 11	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 12	Morselskapsgaranti (ved behov)
Vedlegg 13	SHA-plan ( <i>vil ettersendes</i> )

## 1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring	31.01.2022, kl 12:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	15.02.2022, kl 12:00
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>22.02.2022, kl 12:00</b>
Evaluering	Uke 8
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 8
Avtaleinngåelse (signering av begge parter)	Uke 9
Oppstart av avtale	Uke 10-12

## 1.8 Tilbudsbefaring

Befaring vil skje på følgende adresse og tidspunkt:

<b>Tid for befaring</b>	<b>Mandag 31. januar 2022, kl 12:00</b>
<b>Kontaktperson:</b>	Trond Nilsen, Helgelandssykehuset. Tlf. 91 77 89 60
<b>Adresse for oppmøte:</b>	Sportsalléen (se vedlagte utomhusplan, vedlegg 2.2)



Referat fra beforingen vil bli publisert i Mercell. Det åpnes ikke for at tilbydere kan stille spørsmål ved beforing. Spørsmål i forbindelse med beforingen skal sendes inn skriftlig via Mercell, og de vil bli besvart i Mercell – senest innen 15.02.22.

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

### 2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### 2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

### 2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlagte kontraktsbetingelser har vi stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil vi kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegg 10 «*Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping*» som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.



## 3 Krav til tilbudet

### 3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: *Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev*

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev, utfylt av tilbyder [Word-format]
Vedlegg 2	Leverandørens tilbud/beskrivelse med mengder og priser
Vedlegg 3	Prisskjema, utfylt av tilbyder
Vedlegg 4	Svarskjema kvalifikasjoner - erfaring
Vedlegg 5	Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/ styringssystem
Vedlegg 6	Redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem
Vedlegg 7	Fremdriftsplan med milepæler og dato for ferdigstilling
Vedlegg 8	Begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 9	Sladdet versjon av tilbudet
Vedlegg 10	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 11	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg 12	Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren
Vedlegg 13	[Eventuelt attest for skatt og mva] [PDF-format]

### 3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

### 3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.



Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk eller andre skandinaviske språk med mindre annet er oppgitt i vedlegg 2 – Kontraktsgrunnlaget/Ytelsesbeskrivelse.

### 3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### 3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### 3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut vedlegg 6 Begrunnelse for sladding med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes «Vedlegg 9 Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 Tilbudsbrev.

## 4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren oppfylle kvalifikasjonskravene.

### 4.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Oppdragsgiver vil innhente opplysninger om leverandørens virksomhet gjennom Enhetsregisteret hos Brønnøysundregistrene ( <a href="http://www.brreg.no">www.brreg.no</a> ). Leverandøren plikter å påse at denne informasjon er tilgjengelig på nettstedet.  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.



## 4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Det kreves at Tilbyder har:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• positiv egenkapital</li></ul>	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måte:</p> <p>Oppdragsgiver vil innhente opplysninger om leverandørens økonomiske og finansielle stilling gjennom Proff (<a href="http://www.proff.no">www.proff.no</a>). Leverandøren plikter å påse at denne informasjon er tilgjengelig på nettstedet.</p> <p><i>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</i></p>

## 4.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p><b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b></p> <p>Det kreves at Tilbyder har erfaring med tilsvarende oppdrag.</p> <p>Med tilsvarende oppdrag menes totalentrepriser av offentlige eller private bygninger. Oppdragene skal minst være av tilsvarende størrelse og kompleksitet.</p>	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måte:</p> <p>Tilbyder må som ett minimum kunne vise til to tilsvarende oppdrag i perioden for siste 3 år.</p> <p>Tilbyder fyller ut skjemaet, herunder angivelse av verdi, tidspunkt og mottaker etc., jf. punkt A i <a href="#">Vedlegg 4 – Svarskjema kvalifikasjoner</a>.</p> <p><i>Attester utstedt eller bekreftet av oppdragsgiver kan vedlegges.</i></p> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p>

## 4.4 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha et kvalitetssikrings-/styringssystem som er tilstrekkelig for å gjennomføre kontrakten.</p>	<p>Det skal legges ved en redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem.</p>





Tilbyder skal ha relevant miljøstyringssystem som er tilstrekkelig for å gjennomføre kontrakten.	Det skal legges ved en redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem.
--	---

#### 4.5 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstill kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette kan dokumenteres ved å legge frem relevant dokumentasjon.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

## 5 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har den laveste pris. Prisen som legges til grunn for evalueringen er «Tilbudssum eks. mva» i vedlegg 3 – Prisskjema.

For eventuelle forbehold som har økonomiske konsekvenser skal tilbyder prissette forbeholdet. Dersom forbeholdet ikke er prissatt av tilbyder, kan oppdragsgiver prissette dette forbeholdet reelt eller skjønsmessig.

Alle krav til leveransen og beskrevne arbeider som er tatt med i Vedlegg 2 og Vedlegg 2.1 – Del II C2 Ytelsesbeskrivelse skal være inkludert i prisen. Dette gjelder også alt materiell som er nødvendig for at leveransen skal fungere etter hensikt.

### 5.1 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.