

# Kontraktbestemmelser

## 1.1 Samarbeidsplikt

Partene skal samarbeide og vise gjensidig lojalitet under gjennomføringen av oppdraget. De skal i tide underrette hverandre om forhold som kan få betydning for oppdraget.

## 1.2 Dokumentrang

Dersom avtaledokumenter inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- Kontraktsdokument
- Møtereferat ved kontraktsinngåelse
- Leverandørens tilbud
- Konkurransesgrunnlag med vedlegg
- NS 8401, 8402, 8403, 8404

Dersom det er avvik mellom punkter i konkurransegrunnlaget og tilbudet, gjelder de avvikende bestemmelser bare i den grad de er gjentatt skriftlig eller henvist til i de spesielle kontraktsvilkårene som partene evt. avtaler.

## 1.3 Prisjustering

Dersom ikke annet er avtalt skal prisene være faste og inklusive alle kostnader.

Prisen skal være fast første avtaleår. Deretter kan prisstigning skal reguleres årlig i h.h.t. Statistisk Sentralbyrå's indeks for denne type arbeid. Satsene fastsettes, og varsles skriftlig av leverandør minst en mnd før endringen trer i kraft.

Dersom spesialpris eller prisendring gir gunstigere pris enn avtalen, gjelder laveste pris. Eventuell prisnedgang i perioden skal umiddelbart komme kommunen til gode.

Vesentlige endringer i skatter og andre offentlige avgifter som er relevante for avtaletjenesten som sådan kan gi grunnlag for en tilsvarende prisjustering ihht. denne avtalen. Dersom tilbyder vil påberope seg slike prisjusteringer, skal dette skje med minst tre – 3 – måneders skriftlig varsel, og endringene skal dokumenteres og godkjennes av oppdragsgiver.

Dersom tilbyders prisstigning er utover naturlig sammenlignbare konkurrenters prisstigning eller offentlige statistikker, gir dette grunnlag for forhandlinger der kommunen bl.a. har rett til å si opp avtalen.

## 1.4 Fakturerings- og betalingsbetingelser

Betalingsbetingelser er 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Det skal ikke beregnes noen form for gebyrer eller tillegg. Eventuell morarente beregnes iht. forsinkelsesrenteloven.

Faktura skal være oversiktlig slik at det er lett å kontrollere at kommunen har fått avtalte priser. Mangelfull faktura vil uten forvarsel bli returnert til leverandør for retting. Leverandør skal sende kreditnota på faktura som er sendt til retting, og ny korrekt faktura sendes med ny betalingsfrist på 30 dager.

Oppdragsgiver har tatt i bruk elektronisk fakturasystem. Tilbyder må kunne sende fakturaene i elektronisk format (EHF). Oppdragsgiver bruker Visma Unique sitt system for Fakturabehandling.

Betaling skal anses å være foretatt når oppdragsgiver har innlevert betalingsoppfordring/-anmodning til bank/post.

Faktura merkes med bestiller og avdeling og sendes til:

	Org nr	Adresse	Postnr og sted
Gjesdal kommune	964 978 573	Fakturamottak, Rettedalen 1	4330 ÅLGÅRD

### 1.5 Ansvar og garantier

1. Leverandøren er ansvarlig for at Leveransene er i samsvar med de vilkår som er avtalt, og skal under enhver omstendighet være i samsvar med de minimumskrav som er vanlig i bransjen.
2. Leverandøren garanterer at Leveransen minst oppfyller de krav som til enhver tid gjelder etter lov, forskrift eller offentlig vedtak.
3. Leverandøren garanterer at virksomheten utøves i samsvar med til enhver tid gjeldende lov, forskrift og offentlig vedtak.
4. Leverandøren skal i hele avtaleperioden oppfylle de kvalifikasjonskrav som var stilt forut for tildeling av avtalen.
5. All nødvendig dokumentasjon for normal bruk av utstyr og materiell skal være inkludert i Leveransen. Språket skal være norsk dersom annet ikke er uttrykkelig fastsatt.
6. Leverandøren har kun adgang til å benytte underleverandør dersom det er avtalt skriftlig på forhånd. Leverandøren er ovenfor Gjesdal kommune fullt ansvarlig for alle forhold knyttet til eventuelle underleverandørers Leveranse(r).

### 1.6 Mislighold

#### Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis Leveransen ikke er i samsvar med de formål, krav eller spesifikasjoner som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige avtalte plikter.

Det foreligger ikke mislighold dersom situasjonen skyldes oppdragsgivers forhold eller Force Majeure.

### 1.7 Levering

Leverandøren har ansvar for at tjenestene leveres etter de tidsfrister som er angitt i krav og tilbud. Leverandør innestår for at leveransene er i samsvar med norske lover og forskrifter.

Leverandør skal umiddelbart underrette oppdragsgiver, fortrinnsvis skriftlig, dersom leveringsfrist ikke kan overholdes.

## **1.8 Etiske og sosiale krav**

Oppdragsgiver forvalter fellesskapets ressurser og har et ansvar for å anskaffe varer og tjenester som er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Leverandør er forpliktet til å etterleve kundens etiske og sosiale krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt.

Oppdragsgiver, eller den han bemyndiger, har rett til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktperioden. I tilfelle kontroll plikter leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører.

Ved avtaleoppfølging, eller ved eventuell mistanke om mislighold, tilfaller all dokumentasjonsplikt Leverandør.

Brudd på denne avtalens punkt 1.8 er å regne som vesentlig mislighold.

### *Menneskerettigheter*

Leverandøren skal respektere FNs verdenserklæring om menneskerettigheter.

### *Forbud mot barnearbeid*

(FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr 138 og 182)

Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.

Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).

Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid.

Dersom det foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

### *Tvangsarbeid/slavearbeid*

(ILO-konvensjon nr 29 og 105)

Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.

Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til og avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

### *Diskriminering*

(ILO-konvensjoner nr 100 og 111)

Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

### *Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger*

(ILO-konvensjon nr 87 og 98)

Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.

Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

### *Lønns- og arbeidsvilkår*

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under avtalen.

Alle avtaler leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

## **1.9 Opplysningsplikt etter Skatteforvaltningsloven**

Leverandøren er ansvarlig for å sette seg inn i og overholde den til enhver tid gjeldende opplysningsplikt som etter Skatteforvaltningsloven Sktfvl § 7-6 og tilhørende forskrifter er pålagt Oppdragsgiver, Leverandøren selv og Leverandørens eventuelle underleverandører.

Leverandøren skal også opplyse ligningsmyndighetene om denne avtale og gjennom en slik orientering særskilt gjøre ligningsmyndighetene oppmerksom på at det er leverandøren som etter herværende avtale er ansvarlig for å overholde den opplysningsplikt som etter denne lov er pålagt Oppdragsgiveren.

Leverandøren skal snarest og senest 14 dager etter at arbeidet er påbegynt dokumentere overfor Oppdragsgiver at skatteforvaltningslovens krav til rapportering er oppfylt. Dokumentasjonsplikten gjelder ellers fortløpende ved eventuelle endringer i rapporteringspliktige opplysninger. Opplysningene oversendes ligningsmyndighetene, med kopi til Oppdragsgivers utpekte kontaktperson, på den til enhver tid fastsatte rapporteringsmåte.

Leverandøren forplikter seg til å holde Oppdragsgiver skadesløs for ethvert krav eller annen sanksjon som følge av leverandørens eller noen kontraktsmedhjelpers brudd på Sktfvl § 7-6 med tilhørende forskrifter eller denne bestemmelsens første til tredje ledd.

Manglende overholdelse av krav til rapportering etter Sktfvl § 7-6 er å anse som vesentlig mislighold av denne kontrakt.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake hele eller deler av kontraktssummen til dekning av krav som nevnt ovenfor. Dersom leverandøren ikke etterkommer forpliktelsene til å dokumentere overfor Oppdragsgiver at skatteforvaltningsloven krav til rapportering av oppdrag og oppdragstakere mv. er oppfylt, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake så mye av kontraktssummen at det gir tilstrekkelig sikkerhet for å få dekket et spesifisert krav. Det

kan ved manglende overholdelse av rapporteringsplikten ikke holdes tilbake mer enn 5 % av summen for Leveransen.

### **1.10 Kvalitetssikring og kvalitetskontroll**

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset Leveransen og som er innrettet slik at faktiske mangler, potensielle mangler og andre forhold som kan føre til utilfredsstillende kvalitet, blir oppdaget så tidlig som mulig.

Oppdragsgiver har rett til å kontrollere alle forhold ved Leverandørens oppfyllelse av sine forpliktelser, slik som utvikling, konstruksjon, produksjon og tilvirkning på alle trinn under avtalen. Dette gjelder også ethvert dokument eller nedtegnelse. Oppdragsgivers rett til å kontrollere, er uavhengig av på hvilket sted Leverandøren utfører sine forpliktelser etter avtalen.

Oppdragsgivers kvalitetskontroll fritar ikke Leverandøren fra de forpliktelser han har påtatt seg i avtalen. Manglende utført kvalitetskontroll fra Oppdragsgivers side medfører ingen reduksjon av Oppdragsgivers rettigheter etter avtalen.

### **1.11 Forholdet til tredjemann**

Det er ikke adgang til å overføre rettigheter eller plikter etter denne avtale til tredjemann uten skriftlig samtykke fra den annen part.

Leverandør plikter å sørge for at oppdragsgiver får de samme rettigheter overfor underleverandører eller andre som deltar i oppfyllelsen av leveranse iht. denne avtale, og at disse blir pålagt de forpliktelser som påhviler leverandøren i henhold til denne avtale.

### **1.12 Taushetsplikt**

Leverandør og leverandørens personale skal følge de samme regler som gjelder for kommunens personale i forbindelse med sikring av konfidensiell informasjon. Det forventes ellers høy etisk standard på det personell som benyttes til å gjennomføre oppdrag for oppdragsgiver.

### **1.13 Tvister**

Dersom det oppstår tvister mellom partene om tolkninger eller rettsvirkninger av avtalene, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem kan enhver av partene bringe saken inn for de ordinære domstoler. Verneting er Sør-Rogaland tingrett.