



FÆRDER  
KOMMUNE  
*– med vind i seilene*

## KONKURRANSE-/KONTRAKTSGRUNNLAG DEL II

Åpen tilbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

# Totalentreprise

For Torød Barnehage - Nytt tilbygg og ombygging av eksisterende bygg

for

Færder kommune

## **DEL II KONTRAKTSGRUNNLAGET**

### **Innhold**

A.GENERELL DEL.....	3
A.1 Kort om kontraktarbeidets omfang .....	3
A.2 Tilbudstegnings- og vedleggsliste til kontraksgrunnlaget.....	3
B.KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	3
B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser.....	3
B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.....	3
C.TEKNISKE KRAV .....	11
C.1 Tekniske rammebetingelser .....	11
C.2 Teknisk beskrivelse .....	11
C.3 Tegninger og modeller .....	11
C.4 Tekniske referansedokument.....	11
D.KRAV TIL BYGGEPROSESSEN .....	12
D.1 Administrative rutiner .....	12
D.2 Kvalitetssikring.....	12
D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) og ytre miljø.....	13
D.4 Øvrige krav til byggeprosessen.....	14
E.FRISTER OG DAGMULKTER .....	15
E.1 Frister .....	15
E.2 Dagmulkter .....	15
F.VEDERLAG .....	15

## **A. GENERELL DEL**

### **A.1 Kort om kontraktarbeidets omfang**

Anskaffelsen er basert på totalentreprise med grunnlag i NS 8407.

Prosjektet består av prosjektering og bygging av nytt tilbygg og ombygging for Torød Barnehage som totalentreprise - Nytt tilbygg og ombygging for Torød Barnehage.

### **A.2 Tilbudstegnings- og vedleggsliste til kontraksgrunnlaget**

Se konkurransegrunnlag Del I for vedlegg – pkt. 6

## **B. KONTRAKTSBESTEMMELSER**

### **B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser**

Det inngås kontrakt etter gjeldende Norsk Standards NS 8407 (alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentreprise) og Blankett 8407 A (Formular for kontrakt om totalentreprise) skal benyttes.

### **B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser**

De spesielle kontraktbestemmelsene fremkommer nedenfor samt av avtaledokumentet, se vedlegg.

#### **§20.4 Kostnader ved prøving**

TE bærer alle kostnader ifm. eventuell prøving for å vise at kontraktens krav er oppfylt.

#### **§21.2 TEs fremdriftsplan**

Omforent fremdriftsplan skal foreligge senest før oppstart.

#### **§24.2.1 Risikoovergang**

TE overtar risikoen for løsninger, vedlegg, underlag og annen prosjektering som er utarbeidet og vedlagt kontraksgrunnlaget.

#### **§24.2.2 Kontroll, varsling og svar**

5-ukers fristen for å gjennomgå materialet løper fra utlysingsfristen i Doffin med tillegg for 2 uker etter kontraktsinngåelse. Overlappende uker teller i 2-ukers fristen etter kontraktsinngåelse.

#### **§26.2 Indeksregulering**

Alle priselementene er fast gjennom hele avtaleperioden frem til overtakelse.

#### **§27.1 Faktureringsplan**

Betalingsplan skal utarbeides og godkjennes av BH senest før oppstart. Det skal være 1 måneds betalingsfrist.

### **§ 42.3 Utbedring (Reklamasjonsarbeider)**

Reklamasjonsarbeider skal utføres etter avtale og i full forståelse med oppdragsgiver. Dersom hensynet til virksomheten gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, skal dette ikke medføre krav på godtgjørelse.

### **§ 50 Tvist**

Tvist mellom partene om kontraktsforholdet som ikke løses i minnelighet avgjøres ved voldgift. Voldgiften skal følge voldgiftslovens bestemmelser. Det oppnevnes tre dommere. Hver av partene oppnevner 1 – en – voldgiftsdommer. Disse dommerne oppnevner sammen siste dommer.

### **Offentlige tillatelser**

TE skal stå som ansvarlig søker (evt. knytte til seg annen ansvarlig søker) og tilbyder må besørge leveranse av all nødvendig dokumentasjon og underlag ifm. søknad om tiltak etter plan- og bygningsloven for så å sørge for at de nødvendige tillatelser er på plass. Dette gjelder også for søknad til Arbeidstilsynet og evt. andre.

TE vil være ansvarlig for å søke om midlertidig brukstillatelse/ ferdigattest, og må sørge for at samtlige leverandører leverer alle nødvendig dokumentasjon til ansvarlig søker, samt avtale møtetidspunkt for gjennomføring av uavhengig kontroll før søknader sendes inn.

Alle arbeider og ivaretagelse av krav ifm. byggesøknad i prosjektet iht. Plan- og bygningsloven skal TE inkludere i tilbudsprisen. Oppdragsgiver betaler for offentlig søknadsgebyrer iht. NS 8407.

### **Godkjennelser**

TE har det hele og fulle ansvar for at alle nødvendige offentlige og private godkjennelser blir ivaretatt, slik at milepæler og sluttfrist overholdes.

### **Taushetsplikt**

TEs ansatte, underentreprenører (UE) og ledelse har taushetsplikt om alle opplysninger som de måtte få tilgang til i forbindelse med utførelse av oppdraget. Oppdragsgiver kan kreve at alle som skal utføre tjenester iht. denne kontrakt underskriver en taushetserklæring.

### **Krav til attester for skatt og MVA i underliggende entreprisforhold**

Ved entreprenørens inngåelse av kontrakt av underliggende entrepriser med verdi som overstiger kr. 500 000 eks mva, kommer forskrift om offentlige anskaffelser § 7-2, 3. ledd til anvendelse, og entreprenøren skal kreve skatteattester for merverdiavgift og skatt. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten. Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

## Krav til lønns og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 08.02.2008. Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Oppdragsgiver, eller den oppdragsgiver bemyndiger, har rett til innsyn i dokumenter og rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig for oppdragsgiver å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Dersom etterspurt dokumentasjon ikke fremlegges er dette å anse som et vesentlig kontraktsbrudd som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Oppdragsgiver kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 1 – en – promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr. 2 000,-pr. hverdag. Gjentakende brudd på disse bestemmelsene, vil kunne utgjøre vesentlig mislighold av kontrakten, selv om disse er rettet.

## **Etiske krav**

Oppdragsgiver krever at de varer og/eller tjenester som leveres gjennom denne avtalen ikke strider mot nasjonalt eller internasjonalt regelverk herunder kjernekonvensjonene til International Labour Organisation (ILO-konvensjonene), på noe punkt i verdikjeden.

Utførende er forpliktet til å etterleve relevante etiske krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underentreprenør som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. På oppfordring fra oppdragsgiver skal dette arbeidet dokumenteres innen rimelig tid.

Oppdragsgiver, eller den oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktperioden. I tilfelle kontrollplikter leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underentreprenør. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

Oppdragsgiver kan kreve dagmulkt dersom etiske krav misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 1 – en – promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr. 2 000,-pr. hverdag.

Dersom forholdet ikke kan rettes eller utførende unnlater å rette brudd på etiske krav, innebærer dette vesentlig kontraktsbrudd som gir rett til heving av kontrakten. Gjentakende brudd på disse bestemmelsene, vil kunne utgjøre vesentlig mislighold av kontrakten, selv om disse er rettet.

## **Øvrige seriositetskrav**

### *HMS-kort*

Der regelverket krever det skal alle arbeidstakere bære gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### *Pliktig medlemskap i leverandørregister*

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt itil å innhente SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) i hele kontraktperioden.

### *Krav om faglærte håndverkere*

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40% av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgartnerfaget (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova §3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til på tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing om så ikke skjer.

#### *Lærlinger*

Det er et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsganene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærling fra en lærlingordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingtimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte krav misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen rimelig frist ved skriftlig varsel. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen avkortet vederlaget med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller dersom det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

#### *Rapporteringsplikt*

Utførende og eventuelt dens underentreprenører skal overholde lover og regler knyttet til bruk av all type arbeidskraft, herunder gjennomføring av enhver melde- og rapporteringsplikt. Utførende er kjent med forpliktelsene som blant annet fremgår av ligningslovens §§ 6-10, 10-6 og 10-7.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

#### *Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker*

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning §7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

#### *Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)*

Leverandøren og dens eventuelle underentreprenører skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan, og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.



#### *Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft*

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, uten byggherrens skriftlige samtykke, jf. anskaffelsesforskriften §8-13. Alle underentreprenører skal være kjente for oppdragsgiver innen oppstart av arbeid som skal utføres av underentreprenører.

Ved vesentlig mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Bruk av enkeltpersonforetak eller innleid arbeidskraft skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder krav til likebehandling i § 14-12 a og b. Oppdragsgiver kan nekte bruk av enkeltpersonforetak eller innleid arbeidskraft ved saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Utførende skal sørge for at likelydende bestemmelser om bruk av egne ansatte i tjenesteforhold, innleie av enkeltpersonforetak eller lovlig innleid arbeidskraft, samt krav om dokumentasjon av fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring, tas inn i kontrakter med underentreprenør. Utførende skal følge opp dette i kontraktstiden.

#### *Krav om betaling til bank*

All betaling i hele kontraktskjeden skal gå via bank, både til virksomheter og til ansatte. Dette inkluderer lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

#### *Mislighold av kontraktsforpliktelser – konsekvenser for senere konkurranser*

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

#### *Revisjon*

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

*Om de ovennevnte forhold*

Kommunen har rett til innsyn og kan kreve dokumentasjon på at ovennevnte forhold er ivaretatt. Kommunen har rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller selv, eller la en tredjepart utføre slik kontroll.

Kommunen kan kreve dagmulkt av utførende dersom han selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 1 – en – promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr. 10 000,-pr. hverdag. Gjentakende brudd på disse bestemmelsene, vil kunne utgjøre vesentlig mislighold av kontrakten, selv om disse er rettet.

Ved underentreprenørens brudd på bestemmelsene i denne kontrakt kan oppdragsgiver kreve underentreprenører skiftet ut. Kostnadene til utskiftning skal dekkes av utførende.

## **C. TEKNISKE KRAV**

### ***C.1 Tekniske rammebetingelser***

Se eksisterende tegninger, vedlegg, funksjonsbeskrivelse og kontraktsgrunnlaget.

### ***C.2 Teknisk beskrivelse***

Se eksisterende tegninger, vedlegg, funksjonsbeskrivelse og kontraktsgrunnlaget.

### ***C.3 Tegninger og modeller***

Se eksisterende tegninger, vedlegg, funksjonsbeskrivelse og kontraktsgrunnlaget.

### ***C.4 Tekniske referansedokument***

Se eksisterende tegninger, vedlegg, funksjonsbeskrivelse og kontraktsgrunnlaget.

## D. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

### D.1 Administrative rutiner

#### Byggeplassadministrasjon

Det avholdes ukentlige byggherremøter (BM) med egne særmøter ved behov. Hvor partene er enige kan man velge å avholde BM annenhver uke i perioder.

#### Faktureringsrutiner

Faktureringsadresse: Færder kommune  
v/ Eiendomsforvaltningen  
c/o 4human AS  
postboks 404  
3101 TØNSBERG

Faktura merkes med referanse: 65075

#### Rapporteringsrutiner

Hver måned skal det leveres statusrapport på prosjektet. Statusrapporten skal som et minimum rapportere følgende tema:

- SHA og ytre miljø
- HMS
- Fremdrift
- Kvalitet
- Økonomi med endringer/tillegg (sendte, godkjente, avviste og opprettholdte) med tilhørende beløp der disse er kjent.
- Offentlige og privatrettslige tillatelser og krav
- Beslutningsprosesser for kommende måned/avklarende grensesnitt
- Spesielle problemstillinger/beslutninger tatt i perioden for hvert fag/grensesnitt

### D.2 Kvalitetssikring

Kvalitetsplan tilpasset prosjektet skal fremlegges for BH senest 14 dager etter kontraktsinngåelse. Kvalitetsplanen skal være så enkel og kortfattet som mulig, men dekke alle operasjoner i utførelsesfasen og minst inneholde følgende:

#### Organisasjonsplan

- Organisasjonsplan med oversikt over nøkkelpersoner i prosjektet
- Kort stillingsbeskrivelse for lederfunksjoner, deres ansvar, fullmakter og formelle kontraktlinjer.

#### Prosedyrer

Hensikten med prosedyrer er at TE før oppstart kan dokumentere at viktige/store/gjentagende arbeidsoperasjoner er gjennomtenkt og planlagt slik at alle kvalitetskrav kan overholdes og at avvik og endringer behandles som planlagt

Arbeidsprosedyrene må være tilstrekkelig detaljert. For kritiske faser i arbeidsoperasjonene må det utarbeides prosedyrer som angir framgangsmåte dersom noe går galt/uventet inntreffer.

Arbeidsoperasjonene/prosedyrene dokumenteres ved sjekklister. Denne skal inneholde plass for kontrollsignatur og avviksmelding. Kontrollmålinger skal systematiseres på skjema fortløpende som arbeidene skrider fram. Overleveres BH fortløpende i utfylt stand. Prosedyrer for behandling av endringer og avvik skal etableres og følges, inkludert rutine for at det arbeides etter siste tegningsrevisjon.

Rutine for styring av tilknyttede kontraktsmedhjelpere skal også utarbeides.

### **D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) og ytre miljø**

#### **SHA**

I forbindelse med entreprisen forutsetter byggherren (BH) at arbeidet planlegges og gjennomføres uten at det oppstår ulykker. BH har ansvar for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, og vil iht. byggherreforskriften utarbeide SHA-plan som fremlegges for TE før oppstart av byggearbeider. TE skal prise og ivareta ansvaret som Hovedbedrift iht. gjeldende lovverk.

Med utgangspunkt i BHs SHA-plan skal koordinator for utførelse (KU) tilpasse SHA plan for gjennomføring av byggeprosjektet. Koordinator for utførelse har videre ansvaret for å oppdatere SHA-planen. BH ivaretar rollen som koordinator etter byggherreforskriften. TE skal utover SHA planen også ivareta krav i forbindelse med ytre miljø og andre sikkerhetsaspekter. BH skal involveres i dette arbeid slik at deres forutsetninger og innspill blir innarbeidet i reviderte planer. Alle revisjoner skal godkjennes av BH.

#### **Ytre miljø**

Anleggsarbeidene skal utføres på en slik måte at offentlige krav til støygrenser ikke overskrides. TE skal sende skriftlig søknad til Miljørettet helsevern i Vestfold samt varsle naboer før utførelse av arbeid på kvelds- og nattetid. Sprengning må kun finne sted i tidsrommet 07.30 – 16.00, mandag til fredag.

Oppgravde masser som ikke lagres ved grøftside, skal opplastes på lastebil og transporteres til mellomlager eller deponiplass. For masser som må kjøres ut av området betaler TE alle utgifter/gebyrer etc. i forbindelse med deponering. TE er ansvarlig for at deponering skjer til godkjent deponi. BH skal godkjenne slik deponiplass, dersom dette er aktuelt.

TE skal planlegge og utføre arbeidene slik at støvplager minimeres. TE skal medta nødvendig kosting og rengjøring av uteområdet.

Forskriftseiker skal bevares i hele anleggsperioden og merkes og sikres så skader ikke oppstår. Dette gjelder også rotsystemet til aktuelle eiker. I forbindelse med totalentreprisen forutsetter BH at all virksomhet på byggeplassen planlegges og gjennomføres uten at det oppstår ulykker.

## **Avfallsplan/kildesortering**

Det skal utarbeides avfallsplan for hele anleggsperioden inklusive alle rivingsarbeider. Kildesorteringsgraden i % per fraksjon skal spesifiseres og FK evaluerer tilbyderne på dette i anbudskonkurransen. Det skal oppnås høy grad av kildesortering med lovens krav som minimum. TE bærer all risiko og kostnader forbundet med etterlevelse av avfallsplanen. TE skal følge opp, rapporterer og dokumentere på kildesorteringsgraden i rivingsfasen og i etterfølgende oppbyggingsfase.

## **D.4 Øvrige krav til byggeprosessen**

Alt arbeid skal utføres slik at tilstøtende eiendommers rettigheter og beskyttelse etter naboloven respekteres.

Alle kommunale bygninger i området og øvrige eiendommer må ha tilfredsstillende adkomst i anleggsperioden. Stenging av adkomster skal ikke forekomme uten forutgående varsel. En stengning må dessuten ikke hindre at utrykningskjøretøyer i en akutt situasjon kan få utført sin operasjon. Alle kommunale bygninger i området og øvrige eiendommer skal også ha opprettholdt vannforsyning og avløp samt el- og teleforsyning i anleggsperioden. Dette innebærer også tekniske anlegget som i kravspesifikasjonen er nevnt og drifte anlegget/bygninger utover entreprisen.

Ved arbeider som berører andre etaters/virksomheters arbeid må entreprenøren utvise varsomhet og utføre arbeid i samarbeid med vedkommende etat/virksomhet. Entreprenøren må forholde seg til den spesielle kontroll som vedkommende etat/virksomhet finner nødvendig. TE skal også ivareta all koordinering og kommunikasjon opp mot nødvendige etater for oppdraget.

TE skal medta alle kostnader med å ivareta ovenfor nevnte krav i tilbudsprisen for hele anleggsperioden.

## **Krav til politiattest**

Iht. Barnehagelovens §30 annen ledd kan barnehageeier og kommunen som barnehagemyndighet kreve politiattest for andre personer som oppholder seg i barnehagen eller har vesentlig innflytelse på barnehagens drift.

Det skal fremlegges politiattest for samtlige personer tilknyttet anleggsarbeidet. TE skal fremlegge dette for BH i god tid før oppstart av anleggsarbeider.

## E. FRISTER OG DAGMULKTER

### E.1 Frister

#### Oppstart og ferdigstillelse

Tentativ fremdriftsplan for rive- og byggearbeider:

Kontraktsinngåelse	<b>april 2022</b>
Prosjektgjennomføring	<b>mai – oktober 2022</b>
Oppstart entreprise	<b>mai 2022</b>
Rigg	<b>juni 2022</b>
Overtakelse	<b>ultimo oktober 2022</b>
<u>BH skal ta anlegget i bruk</u>	<u><b>primo november 2022</b></u>

### E.2 Dagmulkter

*Sluttfristen er dagmulktbelagt iht. NS 8407.*

Utover denne skal det før kontraktsinngåelse avtales 3 dagmulktsbelagte milepæler. Disse skal vise at prosjektet har den avtalte fremdrift som fremdriftsplanen tilsier.

## F. VEDERLAG

Leverandør vil bli gitt vederlag i henhold til tilbudt pris slik det fremkommer av avtalen, herunder avtalte regningsarbeider ved evt. utløsning av opsjoner og evt. enhetspriser og påslagsprosjenter etter regningsarbeider iht. utfylt pristilbudsskjema.