



TRONDHEIM KOMMUNE

Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og tildelingskriterier

Tjenestekontrakter for vinterdrift perioden 2022 - 2026

1 Beskrivelse	2
2. Rammebetingelsene	3
2.1 Kontraktens formål	3
2.2 Soneoversikt	3
2.3 Tidsperiode for vinterdrift	3
2.4 Målepunkter for værforhold	4
2.5 GPS-system	4
2.6 Strøsand	4
3. Absolutte krav	4
3.1 Krav - kvalitet	4
3. 2 Krav - respons/ egenutkalling	5
3.3 Krav - kompetanse	5
3.4 Krav - utstyr	5
3. 5 Krav - tilgjengelighet	6
3.6 Krav - miljø	6
3.7 Etterlevelse av sikkerhetsforskrifter og direktiver i Norge og EU	6
4. Tildeling	7
4.1 Tildelingskriterier	7
4.2 Evalueringsmetode	7
4.2.1 Evaluering pris	7
4.2.2 Evaluering kvalitet	8
5. Prisskjema- spesifikasjon	9

1 Beskrivelse

Dette dokumentet beskriver behov og krav som er stilt i forbindelse med gjennomføring av tjenesteoppdrag på vinterdrift for Trondheim kommune. Kravene er å anse som absolutte, og manglende oppfyllelse vil medføre avvisning av tilbud.

Under punkt 3 beskrives absolutte krav til tilbudene. Oppfyllelse av disse kravene skal besvares i vedlegg 4 - Tilbudsbrev. Kostnader som påløper i henhold til beskrevne krav skal inkluderes i tiltakspriser for soner vedlegg 2 - Prisskjema.

Tilbydere som ikke har vedlagt signert egenerklæring i tilbudsbrev eller ikke gitt en tilfredsstillende beskrivelse /dokumentasjon i samsvar med kravene i punkt 3 vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører må også fylle ut prisskjema og levere besvarelse på tildelingskriteriet "Kvalitet (miljø)" på vedlegg 3 for Utslipp fra kjøretøy. Se beskrivelse under punkt 4 "Tildelingskriterier" i dette dokumentet.

I punkt 4 Tildelingskriterier, gis en utfyllende beskrivelse av hva som vil bli vektlagt under de ulike tildelingskriteriene og hvilke krav til dokumentasjon som stilles når tilbudene skal evalueres og tildeles.

2. Rammebetingelsene

2.1 Kontraktens formål

Trondheim kommune skal sikre god og forutsigbar fremkommelighet for alle trafikanter på en måte som ivaretar miljøhensyn. Trondheim Bydrift har ansvar for vinterdrift av det kommunale vegnettet. Vinterdrift omfatter brøyting, strøing, salting, siktrydding, renhold, støvdemping, etterrydding og bortkjøring av snø. Spesielle fokusområder på vinteren trygg skoleveg, myke trafikanter, bussgater og trafikksikkerhet.

Vinterdrift skal sikre:

- Forutsigbar og god fremkommelighet med god regularitet og sikker trafikkavvikling under vinterforhold for alle trafikanter på en måte som ivaretar miljøhensyn
- Synlighet, lesbarhet og øvrig funksjon for objekter, spesielt med hensyn til trafikkavvikling, trafikksikkerhet og tilgjengelighet.
- Sikt for alle trafikanter
- Tilgjengelighet til vegutstyr for de som utfører drift og vedlikehold.
- Ledelinjer og indikatorer skal ha minimum 90 % synlighet i driftsperioden.

2.2 Soneoversikt

Oversikt over ruter og soner ligger tilgjengelig i elektronisk kartverk:

Link til kartverk: https://kart.trondheim.kommune.no/vinterdrift/anbud_vinter_2022/

bruker: anbud2022

passord: @TkAnbud2022

Kartutsnitt er også lagt ved i PDF format i de enkelte delkonkurransene.

Kontaktpunkt for bistand til bruk av kartverk: vinterdrift.postmottak@trondheim.kommune.no

2.3 Tidsperiode for vinterdrift

Vinterdriften skal utføres i perioden 15. oktober til 15. april. Dersom Påskens helligdager er senere enn 15. april, skal beredskapen gjelde til og med 2. Påskedag. Kostnadene til dette skal være inkludert i prisen.

2.4 Målepunkter for værforhold

Trondheim bydrift har etablert faste målepunkter som skal benyttes som grunnlag for utrykning. Soner vil bli koblet mot aktuelt målepunkt. Det er montert målestasjoner for værforhold på disse målepunktene. Leverandører vil få tilgang til nettbasert avlesing av måledata.

2.5 GPS-system

Trondheim bydrift har et GPS-system levert fra GeoData. Dette systemet eller tilsvarende system som bydrift benytter, skal brukes av leverandør i alle kjøretøy/maskiner som utøver vinterdrift på oppdrag for Trondheim kommune.

GPS vil være fakturagrunnlag for aktivitet i forbindelse med dette anbudet.

Kommunens GPS system pr. nå benytter app fra Esri som må lastes ned (gratis) av entreprenør. Leverandør må dekke alle kostnader i forbindelse med bruk av GPS-app.

2.6 Strøsand

Oppdragsgiver holder strøsand. Beliggenhet for strøsandlager er avmerket i elektronisk kart.

Transport av strøsand fra strøsandlager til sone må kalkuleres inn i tilbudsprisene i prisskjemaet.

Oppdragsgiver sørger for tilgang av strøsand ved behov, og rutiner rundt dette.

3. Absolutte krav

3.1 Krav - kvalitet

Krav til kvalitet på utført arbeid er lagt gjennom standarder for vinterdrift i Trondheim kommune, se vedlegg 7- Vinterdriftsstandard fra høst 2022.

Leverandør plikter å overholde gjeldende regelverk for utøvelse av tjenesten. Oppdragsgiver gis rett til å utøve kontroll for å sikre etterlevelse av regelverket.

Det er utarbeidet fem vinterdriftsklasser på vinterdrift:

- Vinterdriftsklasse 1 - kommunale GsA-veger Trondheim - GsA
- Vinterdriftsklasse 2 - kommunale GsB-veger Trondheim - GsB
- Vinterdriftsklasse 3 - kommunale bussgater Trondheim kommune - KvA
- Vinterdriftsklasse 4 - kommunale Metrobuss gater Trondheim kommune - KvA Metro
- Vinterdriftsklasse 5 - kommunale vegger og gater Trondheim kommune, samt kommunale plasser, Gs-veger og fortau - KvB

Standardene bygger på blant annet på Statens vegvesens Håndbok R610, Kapittel 9 Vinterdrift. Det vises til håndboken for utfyllende informasjon.

3. 2 Krav - beredskap/ egenutkalling

Trondheim kommune har valgt egenutkalling for samtlige soner. Det vil si at den enkelte leverandør har et selvstendig ansvar for at tiltak igangsettes. Tiltak igangsettes straks forholdene havner utenfor godkjente føreforhold i henhold til aktuell standard for sone. Det er definerte målepunkter som leverandørene skal forholde seg til.

Leverandøren plikter å holde seg orientert om utvikling og forventede endringer i værforholdene. For å sikre at tiltak iverksettes og gjennomføres i henhold til standard, skal leverandøren etablere en beredskaps- og utkallingsrutine som gjør det mulig å ta ut maskiner og mannskap når behov oppstår. Hver sone har fast beredskapsgodtgjørelse, se vedlegg 2- Prisskjema.

Leverandøren skal være tilgjengelig på døgnbetjent vakttelefon kun for oppdragsgiveren.

3.3 Krav - kompetanse

Det stilles et kontraktskrav om at alle som arbeider med vinterdrift, skal gjennomføre vinterdriftskurs i regi av Trondheim kommune. Nærmere informasjon om dette kontraktskravet følger av kontraktsforslaget som er vedlagt konkurransen. Kravene gjelder både arbeidsledelse og utførende.

Sjåførere/ utførende må ha alle nødvendige sertifikater og ha tilstrekkelig opplæring i bruk av maskiner som traktor, lastebiler og lignende med tilhørende utstyr.

Det må dokumenteres gjennomført opplæring for aktuell arbeidsredskap. Dokumentasjon for opplæring for relevant personell skal fremlegges for oppdragsgiver på forespørsel.

Personell må beherske norsk både muntlig og skriftlig.

3.4 Krav - utstyr

Leverandør skal disponere egnet brøyteutstyr og strøtutstyr inklusive slidedeler. Dette gjelder også alt slitestål.

Presisering av utstyr:

- Bakmontert snøfres skal ha påmontert hjul
- Sandspreder skal være minimum 0,75 m³
- Sandspreder skal ha mulighet til å justere utlagt sandmengde
- Varsellykt av godkjent type som gir blinkende gult lys, samt brøytelys (lysutstyr) og annet nødvendig varselutstyr skal være montert på maskinen og koster av entreprenør.

Leverandørene er selv ansvarlig for at maskinpark, mannskap og utstyr har kompetanse, tilstrekkelig kapasitet og riktige dimensjoner for å innfri kommunens krav til vinterdrift standard.

Oppdragsgiver ber leverandør om at det ikke benyttes 2000-stål eller tilsvarende. Unntak skal avtales med oppdragsgiver.

Vekt og aksellast på traktor og maskiner må være tilpasset arbeidsoperasjonene slik at vegdekker og veggrunn ikke blir skadet. På gang og sykkelveg samt fortau skal ikke aktuell aksellast overstige 6000 kg under noen omstendighet.

Leverandør er ansvarlig for at traktorer, andre kjøretøy og maskiner samt utstyr som brukes under utførelsen av arbeidet, er godkjent og/eller sertifisert i henhold til gjeldende regelverk og retningslinjer.

Leverandør har selv ansvar for at nødvendige tillatelser og dispensasjoner er i orden ved utføring av arbeidsoppgavene. Vises her til forskrift om bruk av kjøretøy (bruksforskriften).

3. 5 Krav - tilgjengelighet

Leverandør skal kunne nås på mobiltelefon 24 timer i døgnet. Utførende personell i lastebil / traktor / maskin skal ha tilgjengelig mobiltelefon når de er i arbeid.

Leverandør skal peke ut kontaktperson for hver delkontrakt. Leverandøren skal avsette dedikerte ressurser (mannskap og maskiner) til oppdraget, slik at det ikke kolliderer med andre oppdrag.

3.6 Krav - miljø

Oppdragsgiver har høyt fokus på miljøfaktorer og setter derfor minimumskrav til miljøklasse for utstyr som skal benyttes mot denne tjenestekontrakten.

Krav om minimum Euroklasse V for veigående kjøretøy (f.eks. lastebil).

Krav om minimum steg IIIb for ikke-veigående kjøretøy (f.eks. traktor / hjullaster / lastebærer).

Dokumentasjon på Euroklasse fremvises på forespørsel fra oppdragsgiver, og oppdragsgiver gis tillatelse til å innhente nødvendig dokumentasjon.

3.7 Etterlevelse av sikkerhetsforskrifter og direktiver i Norge og EU

Oppdragsgiver skal kun få levert tjenester som tilfredsstillende helse, miljø- og sikkerhetskrav i henhold til norske lover og forskrifter og internasjonalt regelverk.

4. Tildeling

4.1 Tildelingskriterier

Tildeling skjer på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Totalpris pr sone	70%	Utfylt vedlegg 2- Prisskjema
Kvalitet/Miljø- Utslipp fra kjøretøy*	30%	Utfylt vedlegg 3- Utslipp fra kjøretøy

*Trondheim kommune har som mål å forbedre lokal luftkvalitet og redusere klimagassutslipp. Dette skal blant annet oppnås gjennom å fase inn klima- og miljøvennlige kjøretøy. Kommunen arbeider målrettet med å tilrettelegge for en effektiv infrastruktur.

I evalueringen vil oppdragsgiver gi uttelling for andelen nullutslippskjøretøy eller fossilfrie kjøretøy som benyttes av leverandøren (eller underleverandøren, herunder også transportør) for oppdraget. Det forventes at leverandøren under utførelse av oppdraget minimum opprettholder en tilsvarende andel slik at den totale miljøbelastningen ikke påvirkes negativt samt at kontraktens transportbehov dekkes i helhet av de kjøretøyene som legges til grunn for evalueringen.

4.2 Evalueringsmetode

Det vil bli benyttet relativ evalueringsmodell. Evaluering vil foregå utenfor Merzell.

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt. Ved beregninger benyttes opptil to desimaler.

4.2.1 Evaluering pris

Vektes 70%.

Laveste pris vil oppnå maks poengsum, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i prisen nedover for øvrige tilbud. Den Leverandøren som har den laveste samlede pris får 10 poeng. En vilkårlig tilbyder B med X høyere pris en beste tilbyder får poeng etter følgende ligning som beskriver en rett linje i et diagram; $Y = 10 - (X \times 10/100)$. 100 % over laveste pris gir 0 poeng.

4.2.2 Evaluering kvalitet

Vektes 30 %.

Under kvalitet er Miljø eneste vektingskriterie, og dette utgjør hele kvalitetskriteriet. Oppdragsgiver vil vurdere tilbudt kjøretøy som skal benyttes i avtalen med tanke på direkte utslipp i henhold til Trondheim Kommunes Klimaplan.

Her vil det bli vektlagt miljøkvaliteter ut over det som er angitt som absolutte minimumskrav i punkt 3.6 Miljø. Dette både i forhold til høyere utslippstandard og fossilfri drift.

Som vurderingsdata vil opplysninger om kjøretøy gitt i vedlegg 3- Utslipp for kjøretøy legges til grunn. Hvert kjøretøy vil bli gitt en poengscore på en skala fra 0 til 10 vurdert ut fra type drivstoff og utslippsstandard. Kjøretøy med lavest utslipp vil oppnå maks poengsum, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i utslipp nedover for øvrige tilbud. Poengene vil regnes om til et gjennomsnitt ved å legge sammen totalt antall poeng for alle oppgitte kjøretøy i skjemaet og dele de på totalt antall kjøretøy i tilbudet.

Fossildrevne kjøretøy som kun tilfredsstill absolutte krav vil bli gitt null poeng. Euro 6/Steg IV/Steg V gis lav poenguttelling og en minimalt høyere høyere uttelling hvis de i tillegg kjører på HVO100 (da dette anses som en overgangsløsning). Fossilfrie kjøretøy med drift på biogass, hydrogen eller elektrisitet vil få høyeste poenguttelling.

Vilkår om dokumentert bruk av poenggivende kjøretøy:

For at kjøretøy skal oppnå uttelling på miljø ved evaluering, er det en forutsetning at kjøretøyet brukes ved utførelsen av oppdraget. Det er krav om kjøretøyet benyttes minimum 60% av gjennomsnittlig kjørte kilometer for kjøretøy innen samme kategori (f. eks. hjullaster, traktor, lastebil) i hver enkelt tilbyders kjøretøyflåte. (se eksempel i vedlegg 3).

Leverandør er ansvarlig for å dokumentere at kravet er oppfylt på forespørsel fra oppdragsgiver. Påkrevd dokumentasjon kan være innsyn i kjørebok eller GPS-data.

Dokumentert fremtidig plan om redusert utslipp:

Det er også mulighet for å oppgi planlagt utskifting til mer miljøvennlige kjøretøy for påfølgende år under avtaleperiodens to første år. Dersom et kjøretøy er planlagt erstattet av et annet kjøretøy med mindre utslipp for brøytesesongen 2023-2024, vil det kunne gis vekt ved tildeling. I slike tilfeller er det krav om dokumentasjon som viser en forpliktelse til bestilling av oppgitt kjøretøy, signert av en leverandør eller forhandler, med estimert leveringsdato. Poenguttelling vil da gis for hver sesong kjøretøyet er i bruk basert på de første to sesongene i anbudet (se eksempel i vedlegg 3).

Ved mangelfull levering av dokumentasjon for utslipp reduserte kjøretøy, vil det ikke være grunnlag for vekting og poeng settes til 0.

5. Prisskjema- spesifikasjon

Alle tilbydere skal fylle ut vedlegg 2 - Prisskjema. Det er lagt opp til at det ikke skal skrives inn flere linjer enn de oppsatte. Det skal ikke settes inn eller tas ut linjer eller kolonner fra arket eller endre formater. **Gule felter/celler skal fylles ut av leverandør.** Hvis det kommer tilbud der det er gjort ulovlige endringer i prisskjema vil disse forkastes.

Det skal oppgis priser som forespurt i prisskjema vedlegg 2. Prisen skal oppgis i norske kroner uten merverdiavgift. Nærmerere beskrivelse av prising er gitt i prisskjemaets første fane.

Tiltakspris skal inkludere alle kostnader som følger av oppdrag i henhold til rammebetingelsene og krav i dette dokumentet.

Oppdragsgiver aksepterer ingen form for gebyrer, dette i form av fakturagebyr, miljøgebyr, administrasjonsgebyr o.l. Alle avgifter eller gebyrer skal være tatt hensyn til og innkalkulert i tilbudsprisen.