

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del II

Vensmoen Stadion - Fast dekke for friidrett



Vensmoen stadion skal bygges om fra friidrettsanlegg med grusdekke til bane med fast dekke for friidrett. Det ble lagt kunstgressdekke og montert lysanlegg på banen i 2019. Arbeidet er delt i to entrepriser 1: Grunnarbeider inklusiv legging av asfaltdekke og 2: Fast dekke for friidrett inklusiv levering og montering av fast idrettsutstyr. Vensmoen stadion ligger i Saltdal Kommune ca 14 km sør for Rognan sentrum. Arbeidet skal gjennomføres i løpet av sommeren 2022 i henhold til forslag til fremdriftsplan som er vedlagt tilbudsgrunnlaget. Omfanget av arbeidet kan bli justert dersom tilbudet overskrider vedtatt budsjett for prosjektet.



Rådgivende Ingeniør Idrettsanlegg Siv.ing. Sven Aune AS, Pleierveien 10 C, 8076 Bodø
E-post: post@svenaune.no, telefon 41 50 54 55

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Viktige datoer	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.3	Vedståelsesfrist.....	4
2.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	4
2.5	Digitalt anbudsgrunnlag	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Skatteattest	5
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	5
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	5
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
4	TILDELINGSKRITERIER.....	6
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	7
5.1	Innlevering av tilbud	7
5.2	Tilbudets utforming	7
6	VEDLEGG	7



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Saltdal Kommune, Plan og Utvikling, er oppdragsgiver for prosjektet og har engasjert Siv.ing. Sven Aune AS for å utarbeide et prosjektgrunnlag i forbindelse med gjennomføring av prosjektet. Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Tore Mentzoni Eilertsen
e-post	tore.eilertsen@saltdal.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig via Merccell til kontaktpersonen. Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av tilbudsgrunnlaget. Prosjektet er beskrevet med en arbeidsbeskrivelse i henhold til NS 3420.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Det er ikke planlagt tilbudsbefering</i>	-
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	9. februar 2022
Frist for å levere tilbud	16. februar kl. 12.00
Tilbudsåpning	16. februar kl. 14.00
Evaluering	Innen 1. mars 2022
Eventuell dialog	-
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Innen 4. mars 2022
Utløp av karenperiode	14. mars 2022
Kontraktsinngåelse	I løpet av uke 14
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfristen er foreløpige og kan bli justert. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.



2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudet. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes med navnet på konkurransen og sendes til oppdragsgivers kontaktperson via Mercell.



2.5 *Digitalt anbudsgrunnlag*

Prosjektdokumentet er i sin helhet lagt ut på doffin i digitalt format som en pdf fil. Mengdefortegnelsen er lagt ut som pdf, exel, NS3459 og gab fil. Gab filen kan benyttes til prising av beskrivelsen. Dette gjøres da i programmet ISY Linker. Programmet kan gratis lastes ned fra:

<http://www.nois.no/produkter/prosjektstyring/isy-linker/>

Eventuelle spørsmål til support til ISY Linker; se brukermanual i program under Hjelp.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. 5.2.

3.1 *Skatteattest*

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"> Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 *Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 *Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.



3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på basert på følgende kriterier: pris, utførelsestid og kvalitet.

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris <ul style="list-style-type: none"> Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> - tilbudt pris - valutaforbehold 	<ul style="list-style-type: none"> Alle poster skal fylles ut med enhetspris og summeres i utfylt prisskjema Valutakurs og dato skal oppgis <p>Vekting 50 %</p>
Kvalitetssikring/maskiner & utstyr <ul style="list-style-type: none"> Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> - kvalitetssikring av arbeidet - maskiner og utstyr 	<ul style="list-style-type: none"> Leverandørens kvalitetssikringsopplegg for gjennomføring av prosjektet Dokumentasjon av utstyr og maskiner for gjennomføring av arbeider <p>Vekting 30 %</p>
Utførelsestid <ul style="list-style-type: none"> Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> - samlet tidsforbruk for hele entreprisen 	<ul style="list-style-type: none"> Antall måneder for komplett gjennomføring av prosjektet <p>Vekting 20 %</p>



5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Dette for å unngå forsinkelser som følge av nedetid hos Mercell, dataproblemer, strømbrudd, problemer med bruk/ funksjonalitet e.l. rett før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristens utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbud skal være utformet slik at det er i samsvar med de krav som følger av konkurransegrunnlaget. Tilbud som avviker fra kravene i konkurransegrunnlaget kan bli avvist.

Anmerkning: Tilbyderne har ikke anledning til å være til stede ved tilbudsåpningen.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrev
- Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder
- Kredittvurdering
- Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.
- Utfylt tilbudsskjema kap. 4 i tilbudsgrunnlaget
- Utfylt mengdebeskrivelsen med enhetspriser for alle poster levert i gap format, alternativt pdf format

6 VEDLEGG

- Tilbudsgrunnlag utarbeidet av Siv.ing. Sven Aune AS med vedlegg datert 15. desember 2021
- Mengdebeskrivelse i pdf, excel, NS3459 og gab format

