



TRONDHEIM KOMMUNE

Konkurransesgrunnlag

Vedlegg 1.1

Tilbudsbrev, kravtabell og besvarelse på tildelingskriterier

for

Rammeavtale miljøanalyser



Tilbudsbrev

Tilbud på "Rammeavtale miljøanalyser"

Vårt firma inngir herved tilbud på ovennevnte prosjekt til en tilbudspris på NOK [...] eks.mva. iht. prisskjema i konkurransegrunnlagets vedlegg 1.2 - vederlagsskjema.

Firmanavn: [...]

Tilbyders kontaktperson: [...]

Telefonnummer: [...]

E-post: [...]

- Vi bekrefter at tilbudet er i samsvar med konkurransegrunnlaget
- Vi bekrefter at vi har kapasitet og gjennomføringsevne til å utføre oppdraget

Vi bekrefter at vi oppfyller lønns- og arbeidsforhold er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler, samt ILO konvensjonen.

Eventuelle avvik/forbehold mot konkurransegrunnlaget er oppsummert i det følgende:

- Tilbudet inneholder ingen avvik eller forbehold mot konkurransegrunnlaget.
- Tilbudet inneholder følgende avvik/forbehold mot konkurransegrunnlaget

Beskrivelse av avvik/forbehold	Årsak til avvik/forbehold	Prissatt forbehold

- Tilbudet inneholder opplysninger som tilbyderen anser som taushetsbelagte (jfr. Konkurransegrunnlagets del I, pkt. 2.5)
- Tilbudet inneholder ikke noen opplysninger som tilbyderen anser som taushetsbelagte (jfr. Konkurransegrunnlagets del I, pkt. 2.5)

Signert av representant for tilbyder med fullmakt til å forplikte [Firma] og som også er bemyndiget til å underskrive kontrakt.

Trondheim, den

.....
Signatur



KRAVTABELL

Samtlige spørsmål i kravtabellen skal besvares, og vedlegges tilbudet. Besvarelsen blir tillagt vekt i evalueringen i tildelingskriteriet "kvalitet" - se del I konkurranseregler punkt 6. Svarene her, og utfylt informasjon i Vedlegg 1.2 Vederlagsskjema, danner grunnlaget for Trondheim kommunes evaluering av tilbudet.

1.	BESTILLINGSLØSNING
1.1	<p>Spesialposer (RILSAN) for prøvetaking skal kunne bestilles enkelt og ukomplisert via bestillingsløsning. Eventuell annen type forpakning for miljøprøver skal også kunne bestilles på tilsvarende måte.</p> <p>Følgende vil bli tillagt positiv vekt i evalueringen:</p> <ul style="list-style-type: none">- Enkelt brukergrensesnitt for bestilling av RILSAN poser/forpakning- Rask behandlings- og leveringstid for poser/forpakning for miljøprøver
1.1.1	<p>Leverandøren skal beskrive sin bestillingsløsning for poser/forpakning for miljøprøver. Videre skal det beskrives forventet behandlings- og leveringstid på dette.</p> <p>Besvarelse:</p>
1.2	<p>Oppdragsgiver skal ha enkel tilgang til bestillingsskjema for de vanligste analysene. Det skal være mulighet til å tilføye andre analysetyper. Det er ønskelig med mulighet til å fylle inn alle prøver i samme skjema, med utfylling av hvilke analyser man ønsker for hver enkelt prøve. Det ønskes mulighet til å sende inn bestillingsskjema enten via bestillingsløsning, pr. e-post eller vedlagt i forsendelsen med prøvene. Prøver skal kunne sendes via vanlig post, til norsk adresse. Etter mottak av prøver skal det utsendes ordrebekreftelse som bekrefter hvilke prøver og analyser som skal utføres. Oppdragsgiver er avhengig av en ordrebekreftelse pr. bestilling som skal arkiveres i saksarkiv. Videre er ordrebekreftelsen nødvendig for å kunne verifisere at alle prøver har kommet frem, og for å kunne gjøre en kvalitetssikring av at ønskede analysetyper er bestilt. Det skal være mulighet til å kontakte leverandøren for å avklare ved feil eller melde inn endringer for ordren, enten via e-post, bestillingsløsning eller telefon.</p>
1.2.1	<p>Leverandøren skal beskrive bestillingsløsning for miljøanalyser. Videre skal det beskrives hvordan og hvor prøver skal sendes inn til analyser.</p> <p>Besvarelse:</p>



1.2.2	Leverandøren skal beskrive hvordan ordrebekreftelse utstedes, og hvilken informasjon som sendes ut med denne. Videre skal det beskrives hvordan oppdragsgiver kan melde inn feil eller endringer i ordren og behandlingstid på slike henvendelser. Besvarelse:
2.	RESULTATER
2.1	<p>Resultater skal leveres pr. e-post til bestilleren med minst en kopimottaker. Resultater skal leveres i PDF-format, og i EXCEL-format (eller format som er kompatibelt med EXCEL). Resultatene bør være enkle å avlese. Resultater skal være angitt i mg/kg TS (unntatt tørrstoff: % og TOC: % tørrvekt). Måleusikkerhet skal være angitt, og det skal følge med informasjon om når en grenseverdi eller måleusikkerhet er justert. Utførende lab må være angitt i analyserapporten samt metode, som ble brukt og hvilke analyser er akkreditert.</p> <p>Det må være mulig med etterbestilling eller reanalyser av prøver, og det er en forutsetning at prøvematerialet oppbevares i utførende laboratorium. Det skal være mulig med etterbestilling av prøver eller bestilling av reanalyser, også her må det være mulig med raskere leveringstid. Ved etterbestillinger eller reanalyser skal oppdragsgiver motta ny ordrebekreftelse med likt oppsett som for øvrige bestillinger.</p> <p>Bestiller må få tilbakemelding fra laboratorie når analyser er forsinket, eller hvis det må utføres reanalyser på en eller flere prøver.</p>
2.1.1	Leverandøren skal beskrive hvordan resultater overleveres til oppdragsgiver, og vedlegge eksempler på resultatrapporter/skjema i vedlegg 3.2 i besvarelsen sin. Besvarelse:
2.1.2	Frister Analysesvar fra miljøanalyser bør analyseres ferdig innen 5 arbeidsdager (standard). Leverandør må angi om fristene over kan overholdes. Videre skal leverandøren redegjøre for mulighet til å bestille hasteanalyser eller annen leveringstid. Besvarelse:
3.	KVALITET
3.1	Krav om akkreditering Laboratoriet som skal gjennomføre analysene under denne rammeavtalen må operere etter og være akkreditert i samsvar med ISO/IEC 17025. Det samme kravet gjelder for eventuelle underleverandører. Leverandør må legge ved kopi av akkrediteringsbevis utstedt av Norsk akkreditering som vedlegg 3.3 i tilbudet. Ved bruk av underleverandører, skal akkrediteringsbevis for disse også vedlegges Besvarelse:



	Besvarelse:
3.2	Analysedata og statistikker Leverandør skal kunne overføre statistikker over resultater fra analyserte prøver på et avtalt format, slik at Trondheim kommune kan bruke det i sitt arbeid med rapportering. Det skal utformes en årlig statistikk over alle analyser som er utført for Trondheim kommune. Alle rapportdata skal kunne leveres i excel- (eller excel-kompatibelt) format. Leverandør må bekrefte at de kan levere rapportdata og statistikker i de nevnte formatene. Besvarelse: