

**INVITASJON  
TIL  
ANBUDSKONKURRANSE**

**(ÅPEN KONKURRANSE)**

**Rammeavtale med én leverandør for  
Ventilasjonsarbeider for eiendommer Bodø**

## Innhold

1	Generelt om oppdraget.....	3
1.1	Invitasjon og orientering .....	3
1.2	Kunngjøring .....	3
1.3	Særlige forhold og åpenbare feil .....	3
1.4	Kontraktsbestemmelser .....	3
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring .....	4
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget .....	4
2	Orientering om prosjektet og oppdraget.....	4
2.1	Generelt .....	5
2.2	Om oppdragene under rammeavtalen .....	5
2.3	Om det enkelte avrop .....	6
2.4	Om rammeavtalen .....	6
2.5	Reisetid og -kostnader.....	6
2.6	Digital befaring og teknisk bistand.....	6
2.7	Miljø .....	7
2.8	Oppdragsansvarlig .....	7
2.9	Krav til utførende personell .....	7
2.10	Underleverandører .....	8
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen .....	8
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	8
3.2	Prinsipper for anbudskonkurranse .....	8
3.3	Offentlighet .....	8
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner.....	8
3.5	Nasjonale avvisningsgrunner .....	8
3.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud.....	9
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	9
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	9
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen .....	9
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg .....	11
4.3.1	Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg .....	11
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen .....	12
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget.....	13
5.1	Generelt om forbehold og avvik .....	13
5.2	Alternative tilbud .....	13
5.3	Tilbud på deler av oppdraget.....	13
6	Krav til tilbudet .....	14
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse .....	14
6.2	Vedståelsesfrist .....	14
6.3	Tilbudets språk .....	14
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?.....	14
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist .....	15
6.6	Om Mercellportalen .....	15
7	Oppdragsgivers underskrift .....	15
8	Vedlegg.....	15

# 1 Generelt om oppdraget

## 1.1 Invitasjon og orientering

Statsbyggs ber om tilbud på rammeavtale for ventilasjonsarbeider ved eiendommer i Bodø.

Rammeavtalene skal omfatte faget *NS 3420 V Ventilasjonsinstallasjoner/-arbeider, herunder følgende tjenester:*

- Ventilasjonsarbeider, herunder utskiftning og installasjon av ventilasjonsaggregater
- Ventilasjonsmateriell, herunder nye ventilasjonsaggregater
- Leveranse av filter, filterskift og retur av filter
- Service- og vedlikeholdsarbeider for ventilasjonsanlegg
- Service- og vedlikeholdsmateriell for ventilasjonsanlegg

Rammeavtalen vil gjelde for Statsbygg sine eide og leide eiendommer i område Bodø.

Konkurransegrunnlaget består av:

- 1.0 Denne tilbudsinvitasjon
- 2.0 Tilbudsskjema
- 2.1 Prisskjema
- 3.0 Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD) i Mercellportalen
- 4.0 Generell kravspesifikasjon for kjøp av håndverkertjenester Statsbygg
- 5.0 Utkast til avtaledokument
- 6.0 Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester
- 7.0 Miljøkrav til produkter i Statsbyggs anskaffelser
- 8.0 Oversikt over ventilasjonsanlegg og filter

Konkurransegrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

**Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

## 1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

## 1.3 Særlige forhold og åpenbare feil

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

## 1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester.

I våre kontraktsvilkår stilles det flere seriositetskrav. **Kravene gjelder både for norske og utenlandske leverandører og underleverandører som skal utføre arbeid i Norge.** Det vises til kontraktsvilkårene for nærrere beskrivelse av kravene. Tre av seriositetskravene vil vi likevel trekke fram her:

Statsbygg har i sine kontraktsvilkår inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Vi stiller også krav om at fast ansatte og faglærte håndverkere deltar i kontraktarbeidet. Se pkt. 6.16 og 6.17 i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester (vedlegg).

I kontraktsvilkårene er det også stilt krav om at leverandøren skal være godkjent lærebedrift og ha minst en lærling ansatt i virksomheten. Det er også krav om at lærlinger deltar i kontraktarbeidet. Se pkt. 20 i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester (vedlegg) for nærrere beskrivelse av kravet.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

## 1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

## 1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

**Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.**

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

## 2 Orientering om prosjektet og oppdraget

## 2.1 Generelt

Formålet med rammeavtalen er å sikre Statsbygg tilgang på ventilasjonsarbeider, både til planlagte og akutte arbeider som oppstår i forbindelse med drift og vedlikehold.

Rammeavtalen skal gjelde for de til enhver tid eide og leide eiendommer Bodø.

Eiendom ID	Eiendomsnavn	BTA
00585	Nord Universitet	47456 kvm
02602	Bodø fengsel	5527 kvm
14698	Bodø fengsel overgangsbolig	675 kvm
00532	Bodø trafikkstasjon	1516 kvm

I tillegg skal utvalgte eiendommer i Salten kunne sporadisk gjøre avrop på rammeavtalen. Ved oppdrag på eiendommer i Salten kan leverandøren fakturere dokumenterte reiseutgifter etter statens satser og reisetid i henhold til halv timepris. Det oppfordres til å benytte EL-bil.

Følgende eiendommer i Salten utenfor Bodø, kan gjøres avrop på rammeavtalen:

Eiendomsnr.	Eiendomsnavn	BTA
13898	Røvika ungdomssenter	4510 kvm
14698	Junkerdal tollsted	1015 kvm
14417	Fauske fengsel	986 kvm

Bestillere på avtalen vil være hovedsakelig driftsansatte og prosjektledere i Statsbygg.

Det må påregnes at behovet kan endre seg under avtaleperioden. Eiendommer kan derfor frafalle avtalen, samt at eiendommer av tilsvarende geografiske lokasjon kan tilkomme den.

\* For arbeid i fengsel foreligger det spesielle regler og utførende personell må godkjennes av leietaker. For arbeid i fengsler kreves det uttømmende politiattest / sikkerhetsklarering.

## 2.2 Om oppdragene under rammeavtalen

Det skal inngås rammeavtale for følgende tjenester:

- Ventilasjonsarbeider, herunder utskiftning og installasjon av ventilasjonsaggregater
- Ventilasjonsmateriell, herunder nye ventilasjonsaggregater
- Leveranse av filter, filterskift og retur av filter
- Service- og vedlikeholdsarbeider for ventilasjonsanlegg
- Service- og vedlikeholdsmateriell for ventilasjonsanlegg

Bestillere på avtalen vil være forvaltere og driftsansatte i Statsbygg.

Det er stilt nærmere krav i vedlagte 4.0 Kravspesifikasjon.

## 2.3 Om det enkelte avrop

Oppdragsgiver vil fortløpende ut ifra behov foreta avrop på rammeavtalen. Leverandøren plikter å levere i samsvar med det som følger av rammeavtalen. Oppdragsgiver krever at leverandøren har kapasitet til å igangsette og utføre oppdrag innen avtalt frist. Se kravspesifikasjon for responstid.

Om leverandøren ikke kan levere den ytelsen Statsbygg etterspør, rettidig og i samsvar med rammeavtalen, vil Statsbygg foreta egen konkurranse i markedet og gå utenom denne rammeavtalen.

Ved avrop som omfatter kjøp av nye ventilasjons og kjøleanlegg og/eller tilhørende utskiftningsarbeider skal leverandøren bistå oppdragsgiver med å velge riktig produkt basert på oppgitt behov.

Leverandøren skal utarbeide et prisestimat som skal spesifisere varene og arbeidet, samt pris basert på tilbudt påslagsprosent og timespriser. Leverandøren skal ikke påbegynne arbeidet før Statsbygg har skriftelig akseptert nevnte prisestimat.

Statsbygg forbeholder seg retten til å foreta egen konkurranse i markedet for avrop over 100 000 kr.

Ved enkeltavrop over kr 1 300 000 eks. mva. gjelder det et krav om at lærlinger skal delta i utførelsen av arbeidet, jf. pkt. 20 i Standard kontraktvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester.

## 2.4 Om rammeavtalen

Verdien av avropene under rammeavtalen er vanskelig å anslå, da omfanget bl.a. vil bero på statlige bevilgninger og tilstanden i bygningsmassen. Maksimalverdien av de oppdrag som kan tildeles under rammeavtalene er 12 mill nok i løpet av en 4 års periode. Statsbygg forbeholder seg retten til å si opp et pågående oppdrag uten erstatningsplikt dersom den maksimale verdigrensen er oversteget.

Det presiseres at Statsbygg ikke har kjøpsplikt under avtalene. Statsbygg kan dermed fritt velge å utlyse egne konkurranser for enkeltstående oppdrag hvis det finnes formålstjenlig.

Rammeavtalene inngås for en periode på 2 år med rett for Statsbygg til å forlenge avtalene i ytterligere 2 år, med ett år av gangen.

## 2.5 Reisetid og -kostnader

Tilbyders timepris skal blant annet inkludere reisetid og kostnader, jfr. vedlegg 2.0 Tilbudsskjema. Timer faktureres først ved oppmøte på stedet, med unntak av oppdrag ved Røvika ungdomssenter, Junkerdal tollsted og Fauske fengsel. For oppdrag ved disse eiendommene kan tilbyder fakturere reisekostnader iht 2.0 tilbudsskjema punkt G.

## 2.6 Digital befaring og teknisk bistand

Statsbygg skal ta i bruk digital befaring som erstatning for vanlig tilbudsbefaring i enkelte og egnede tilfeller.

Digital befaring gjennomføres ved at driftsansatte i Statsbygg kommuniserer vedlikeholdsbehov via Microsoft Teams (eller tilsvarende) ved hjelp av at Statsbyggs driftsansatte bærer AR-briller, som besittes av Statsbygg. Tilbyder skal være fortrolig med digital samhandling. Digital befaring godtgjøres ikke.

Statsbygg forventer også at teknisk bistand skal gis digitalt i enkelte og egnende tilfeller. Slik teknisk rådgivning honoreres etter medgått tid og timesats i henhold til tilbudsskjemaet.

Digital befaring kan også innebære fordeler for tilbyder. Statsbygg antar at tilbyder kan spare reisetid og -kostnader, samt at digital befaring kan bidra til bedre planlegging hos tilbyder ved at oppdragets omfang er kjent før tilbyder ankommer eiendommen der oppdraget skal utføres.

## 2.7 Miljø

Leverandøren forplikter seg til å benytte de kjøretøyteknologier og/ eller drivstofftyper som oppgis i tilbudsbesvarelsen, jfr. punkt 4.4 tildelingskriterier. Nye kjøretøy eller drivstofftyper som introduseres i løpet av kontraktsforholdet skal være minst like miljøvennlige som opprinnelig avtalt. Oppdragsgiver skal varsles på forhånd ved endringer av kjøretøy eller ved overgang til andre drivstofftyper. Statsbygg kan kreve en rapport over bruk av kjøretøy og kjørevolum.

## 2.8 Oppdragsansvarlig

Leverandøren skal stille med én fast utførende oppdragssansvarlig for denne rammeavtalen, jf. pkt. 4.2 nedenfor.

Vedkommende vil være ansvarlig for at arbeidene utføres fagmessig og må være godt tilgjengelig for henvendelser fra Statsbygg. Videre er oppdragsleders oppgave å få sine utførende montører til å arbeide og samarbeide på en effektiv måte.

Vedkommende skal kunne vise til god erfaring fra fagarbeider av tilsvarende karakter.

Den oppdragsansvarliges tidsbruk kan ikke faktureres, unntatt i de tilfeller der vedkommende selv er utførende. Forventet tidsbruk knyttet til andre oppgaver må innkalkuleres i de tilbudte timeprisene.

Den oppdragsansvarlige kan ikke skiftes ut uten forutgående skriftlig samtykke fra Statsbygg. Statsbygg kan nekte samtykke dersom det foreligger saklig grunn, f.eks. hvis ny oppdragsansvarlig ikke har samme eller bedre kompetanse og erfaring som opprinnelig tilbudt oppdragsansvarlig.

## 2.9 Krav til utførende personell

Statsbygg har i sine kontraktsvilkår inntatt krav om at minst 40% av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (*de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget*) skal utføres av arbeidere med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning. I enkeltpersonforetak uten ansatte, gjelder kravet om slik fagopplæring for eier.

## 2.10 Underleverandører

Bruk av underleverandører skal godkjennes av Statsbygg jf pkt 6.2.1 i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester. Statsbygg skal bare forholde seg til tilbyderen, og tilbyderen har samme ansvar for ytelser levert av eventuelle underleverandører / samarbeidspartnere som for egne ytelser.

## 3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

### 3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 97 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

### 3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

### 3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige.

Tilbudsåpningen er ikke offentlig, og vil finne sted etter tilbudsfristens utløp.

### 3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

### 3.5 Nasjonale avvissningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvissningsgrunner, seksjon D: «Andre avvissningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvissningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle



avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standard skjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

## 4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

### 4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Mercellportalen, fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

**Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

### 4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke keveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
-------------------------	--------------------	---------------

Organisatorisk og juridisk stilling.	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak.	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID.
Økonomisk og finansiell kapasitet.	<p>Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne.</p> <p>Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.</p>	<p>Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder.</p> <p>Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.</p>
Tekniske og faglige kvalifikasjoner.	Tilbyderen skal ha sikker gjennomføringsevne og egnet bemanning til å gjennomføre oppdraget.	<p>Oversikt over tilbyders arbeidsstyrke. Oversikten skal synliggjøre antall faglært innenfor alle fagkategoriene, ufaglært og lærling.</p> <p>Angivelse av hvor mye av kontrakten som skal utføres av underleverandør. Tilbyder må i så fall fremlegge forpliktelseserklæring fra underleverandør som tilbyder har til hensikt å støtte seg på.</p>
Tekniske og faglige kvalifikasjoner.	<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring fra oppdrag med overføringsverdi til denne kontrakten.</p> <p>Med overføringsverdi menes oppdrag knyttet til vedlikeholds- og ombyggingsarbeider i bygg som er helt eller delvis i drift.</p> <p>Referanseoppdragene skal minst vise erfaring med: Service og vedlikehold, utskiftning og installasjon av ventilasjonsanlegg</p>	<p>Det skal leveres en beskrivelse av inntil 4 referanseoppdrag med overføringsverdi, med opplysninger om blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosjektets/avtalens navn</li> <li>• Beskrivelse av oppdraget</li> <li>• Type bygg</li> <li>• Oppdragets verdi</li> <li>• Ferdigstillestidspunkt</li> <li>• Oppdragsgiver og navn på kontaktperson (vedkommende vil kunne bli kontaktet ved behov)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det skal oppgis hvorvidt arbeidene har vært utført av underleverandør eller av tilbyder selv. Hvis tilbyder ikke selv har utført arbeidene, vil ikke referansen dokumentere at kvalifikasjonskravet er oppfylt. Tilbyder må i så fall fremlegge</li> </ul>

		forpliktelseserklæring fra en underleverandør som har den aktuelle erfaringen og referanseprosjekter fra underleverandøren som viser at kravet oppfylles.
--	--	---

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

**Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.**

**Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å blir kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.**

**Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf. ovenfor, og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatteetaten, jf. 4.3.1 nedenfor.**

### **4.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg**

Norsk leverandør som får kontrakten skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Tilbydere med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge skal fremlegge tilsvarende attester iht anskaffelsesforskriften §§ 11- 10 (3) og 20-12 (3).

#### **4.3.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg**

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tjenesteyterens skatte- og avgiftsmessige forhold, se Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester pkt 6.20.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tjenesteyterens underleverandører. Tjenesteyteren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tjenesteyter, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tjenesteyter og

underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte kontrakter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktperioden, jf Statsbyggs standardvilkår for kjøp av håndverkertjenester pkt 6.20. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

#### 4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen vil bli basert på følgende kriterier, oppstilt i prioritert rekkefølge:

Prioritet/vekt	Tildelingskriterier	Dokumentasjon
70%	Pris	Utfylt tilbudsskjema, vedlagt.
10%	Miljø – Leverandørens evne til å anvende nullutslippskjøretøy eller fossilfrie kjøretøy for dette oppdrag	Liste over kjøretøy som skal benyttes i oppdragene under denne kontrakten fra kontraktstart og som vil introduseres i løpet av første kontraktår. Det skal angis om bilene skal benyttes av prosjektleder eller utførende personell.
20%	Kvalitet – Tilbudt oppdragsansvarlig, jf. pkt. 2.8 ovenfor  Det kan bare tilbys 1 person.	Utførende arbeidsleder* – inntil 4 sider 1. CV: Inklusive utdanning, arbeidserfaring og kurs (inntil 2 sider). 2. Referanser: Det skal leveres beskrivelse på ca. 1 A4-side per referanseprosjekt av inntil 2 - to - referanseprosjekter de siste 3 årene med overføringsverdi for tilbudte kandidat, med opplysninger om blant annet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prosjektets navn</li> <li>• oppdragsgiver med kontaktinformasjon</li> <li>• Oppstart og varighet på oppdraget med oppdragets kontraktsverdi eks mva.</li> <li>• Tilbudt ressurs sin rolle og leveranser i prosjektet</li> </ul> Statsbygg forbeholder seg retten til å kontakte referanser.  Statsbygg vil vurdere å gjennomføre intervju med relevante kandidater

		De oppgaver arbeidsleder skal utføre er ikke fakturerbare timer / oppgaver og skal være inkludert i de øvrige timepriser.
--	--	---

## 5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

### 5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsvilkår. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester, jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

### 5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

### 5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 6 Krav til tilbudet

### 6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Merccellportalen; [www.merccell.com](http://www.merccell.com). Det samme gjelder for endring av tilbudene.

#### **Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.**

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

**Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.**

### 6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

### 6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

### 6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3-1 Prisskjema** i utfylt stand (vedlegg)
- 4-1** Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 5-1 Innholdsfortegnelse**

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Merccellportalen.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først., og uten bruk av undermapper

**Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.**

## 6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.com](http://www.mercell.com).

Fristen for innlevering av tilbud er 14.02.2022 (dato) kl. 12:00

### **Før sent innkomne tilbud vil bli avvist.**

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

## 6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

**NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.**

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) i god tid før tilbudsfristens utløp.

## 7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Bodø                      Dato: 10.01.2022

For Statsbygg:     Ola Vegard Sæter  
                                    underdirektør

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent.*

## 8 Vedlegg

Se pkt 1.1

