

SHA-PLAN

Denne SHA-planen skal være ferdig utarbeidet før oppstart på bygge- og anleggsplassen. Den skal oppbevares tilgjengelig for alle, og oppbevares i 6 måneder etter at arbeidene er ferdig.


Se ved behov: Veileder for utfylling av plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Prosjektnummer:302120

Prosjektnavn: Takreovering Kaserne L

Dokumentnummer:1

< Rød tekst i klammer er hjelpetekst og skal fjernes eller prosjektilpasses. >

| | | | | | |
|---|--------------------|-------------------------------|-----------|---------------|-----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Revisjon | Revisjonen gjelder | Dato: | Utarb. av | Kontr. av | Godkj. av |
| Utarbeidet av: Kristoffer Mikkelsen | | Prosjektnr/navn/tittel 302120 | | | |
|  FORSVARSBYGG | | Dokumentnummer: 1 | | Antall sider: | |

INNHALDSFORTEGNELSE

| | |
|---|---|
| 1. INNLEDNING | 3 |
| 2. ORGANISASJON (BHF §8A)..... | 4 |
| 3. FREMDRIFTSPLAN (BHF §8B)..... | 6 |
| 4. SPESIFIKKE TILTAK (BHF §8C)..... | 6 |
| 5. ENDRINGSBEHANDLING IHT BYGGHERREFORSKRIFTEN (BHF §8D)..... | 8 |

Vedleggsoversikt

Skjema for endringsbehandling

Forsvarsbyggs «Sikkerhetsboken»

1. INNLEDNING

SHA-planen er byggherrens verktøy for å sikre at risikoforholdene i dette prosjektet håndteres på en forsvarlig måte. SHA-planen skal være lett tilgjengelig for arbeidsgivere og arbeidstakere på bygge- og anleggsplassen. Alle plikter å sette seg inn i SHA-planen og sikkerhetsbestemmelsene som gjelder for byggeplassen.

Byggherre for prosjektet er Forsvarsbygg, Postboks 405 Sentrum, NO-0103 OSLO
Org.nr.: 975 950 662

Takreovering kaserne L

Oppgaven med å utarbeide, oppdatere og distribuere SHA-planen:

| Prosjektfase | Funksjon | Kontaktperson og virksomhet | E-post |
|---------------------|----------|-----------------------------|--------------------------------------|
| Planlegging | PL | Kristoffer Mikkelsen | Kristoffer.mikkelsen@forsvarsbygg.no |
| Detaljprosjektering | KP | | |
| Utførelse | KU | | |

Byggherren er ansvarlig for at SHA-planen blir utarbeidet, oppdatert og gjort kjent på bygge- eller anleggsplassen. Entreprenør (arbeidsgiver) har informasjonsplikt om alle SHA-tiltak til arbeidstakere og verneombud. I tillegg skal alle verneombud ha informasjon om SHA-planen før oppstart av bygge- eller anleggsarbeidet.

Revidert SHA-plan distribueres til:

| Navn | Funksjon | Virksomhet | E-post |
|------|----------|------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2. ORGANISASJON (BHF §8_A)

Prosjektet er organisert som en <skriv hvilke organisasjonsform prosjektet har, f.eks om det er en totalentreprise, generalentreprise e.l.>

| Funksjoner i prosjektet | Kontaktperson og virksomhet | E-post |
|--|-----------------------------|--------------------------------------|
| Byggherrens representant Forsvarsbyggs prosjektleder (PL) | Kristoffer Mikkelsen | Kristoffer.mikkelsen@forsvarsbygg.no |
| Koordinator prosjektering (KP) | | |
| Koordinator utførelse (KU) | | |
| Byggeleder (BL) | | |
| Hovedbedrift på byggeplass etter IK-forskriften | | |
| Hovedverneombud | | |
| Hovedbedrift base (plasskommandant) | | |
| Prosjekteringsleder/prosjektgruppeleder | | |
| Prosjekterende | | |
| Anleggsleder | | |
| Entreprenør 1 | | |
| Entreprenør 2 | | |
| Underentreprenør 1 | | |
| Enkeltpersonforetak | | |

Organisasjonskart

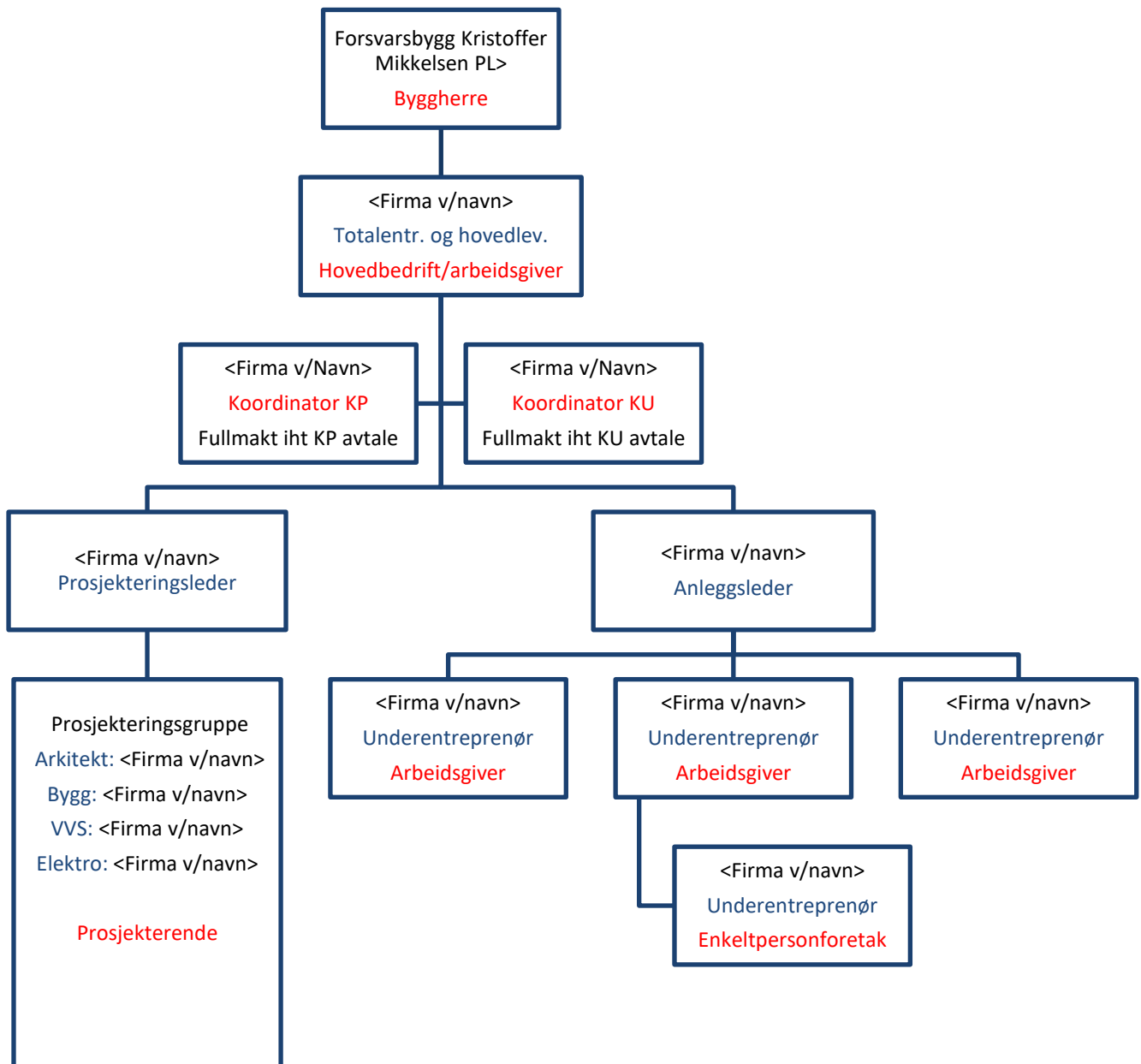
Rød skrift: rolle iht. byggherreforskriften og arbeidsmiljøloven

Blå tekst: Entrepriseforhold

Sort tekst: Navn på firma eller person

<Slett det organisasjonskartet som ikke passer.>

Totalentreprise



3. FREMDRIFTSPLAN (BHF §8B)

Hovedfremdriftsplan for arbeidet:

| Nr | Beskrivelse | Dato |
|----|-----------------------------|------------|
| 1 | Byggestart | 07.06.2022 |
| 2 | Delmål, viktig milepæl | |
| 3 | Ferdigstillelse bygg | 26.08.2022 |
| 4 | Overtakelse fra entreprenør | 26.08.2022 |

< Det skal også utarbeides en detaljert fremdriftsplan. Denne skal beskrive når og hvor de forskjellige arbeidene skal utføres, samordning/koordinering og rekkefølgen på arbeidene, og hvor mye tid som er avsatt til de enkelte arbeider. Det skal fremgå i hvilket tidsrom de spesifikke tiltakene må iverksettes, og evt. krav til rekkefølge der dette er relevant. Fremdriftsplan som ikke egner seg til å tas inn i SHA-planen, skal være tilgjengelig sammen med SHA-planen.

4. SPESIFIKKE TILTAK (BHF §8C)

Forsvarsbygg har vurdert risikoen av de valg som byggherren har foretatt i prosjektet, og meddelt de prosjekterende resultatet.

Prosjekterende har kartlagt og beskrevet risikoforholdene som krever spesifikke tiltak ut fra valgene som prosjekterende har tatt i prosjektet. Spesifikke tiltak knyttet til arbeider som kan innebære fare for liv og helse skal beskrives. De spesifikke tiltakene er basert på risikovurderinger byggherren og de prosjekterende har utført i forbindelse med planlegging og prosjektering av prosjektet. Dette gjelder for risikoforhold som følge av byggherrens og de prosjekterendes «valg». De spesifikke tiltakene beskriver hvordan et arbeid som innebærer fare for liv og helse skal utføres, slik at arbeidstakerne ikke utsettes for fare.

Entreprenør skal planlegge sine arbeider ut fra de risikoforhold som er beskrevet i SHA-plan. Entreprenøren skal foreta løpende risikovurdering og skal melde til KU evt. risikoforhold som ikke er beskrevet i planen, og som skyldes byggherrens eller de prosjekterendes valg.

Med bakgrunn i byggherreforskriftens § 8 c gjenstår følgende risikoer, som entreprenørene skal innarbeide i sitt internkontrollsystem:

<Smittevern skal omtales i SHA-planen for å sikre at dette ivaretas i prosjektet, ref. Forsvarsbyggs smittevernveileder. >

| Risiko/Aktivitet/Farekilder | Fare/uønsket hendelse | Spesifikke tiltak | Ansvarlig for tiltaket |
|--|--|---|------------------------|
| Arbeid i høyden | -Fallende gjenstander -Fallskader personell | -Sparkekant på lift / stillas -Avgrensning av områder -Bruk av verneutstyr, hjelm sikkerhetsseler etc | Entreprenør |
| Bruk av kappende verktøy | -Kuttskader -Øyeskader -Hørselskade -Uønsket belastning av støv | -Bruke verktøy med godkjent sikkerhetsutstyr -Bruk av vernebriller og hørselvern -Bruk av støvmaske | Entreprenør |
| Løft/ heis av utstyr | -Belastningsskade -Fallende gjenstander | -Opplæring av personell ang riktig løfteteknikk -Tiltak lik pkt 1 | Entreprenør |
| Arbeid med stoffer som er belastende for helsen | -Uønsket belastning av asbest | -Godkjent opplæring i håndtering av asbest -Bruk av godkjent verneutstyr -riktig oppbevaring og innpakking av plater | Entreprenør |

5. ENDRINGSBEHANDLING IHT BYGGHERREFORSKRIFTEN (BHF §8D)

Denne behandlingen av endringer gjelder kun endringer relatert til SHA-planen, der endringen gjelder for enten et eller flere av punktene under:

- **Organisasjonskartet** (ved forandring i organiseringen i prosjektet)
- **Fremdriftsplan** (ved forandring når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres)
- **Spesifikke tiltak** som må utføres (ved forandring i bekrivelsene av tiltak eller det oppstår nye/ukjente risikoforhold som må beskrives)

Behandlingen av endringer skal fungere begge veier, både fra byggherren til de utførende og fra de utførende til byggherren. Forsvarsbygg skal sørge for å oppdatere SHA-planen fortløpende dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

- Behov for endringer skal meldes skriftlig eller muntlig til koordinator utførelse (KU) umiddelbart når forholdet oppdages
- KU registrerer innmeldt/oppdaget behov for endring av SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) avvikssystem rundt SHA-planen
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren ved PL/BL i samråd med KU, samt anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende
- Informasjon om endring og tiltak sendes til alle iht. distribusjonslisten
- SHA-planen oppdateres av vedkommende som står som ansvarlig i tabellen i kap. 1.