

Konkurransesgrunnlag

Tilbudskonkurranse i ett trinn
etter forskriftens del I og del II
om

Bistand til rekruttering av 3 stillinger

INNHALDSFORTEGNELSE

1	Generell beskrivelse	3
1.1	Kort om oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Varighet og opsjoner	4
1.4	Tidsplan	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Konkurransesgrunnlag	4
2.3	Elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy	5
2.4	Språk.....	5
2.5	Spørsmål og svar	5
2.6	Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget	5
2.7	Deltilbud.....	5
2.8	Alternative tilbud.....	5
2.9	Avvik	5
2.10	Innsyn i konkurransedokumenter	6
2.11	Kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen	6
2.12	Særlige bestemmelser i visse kontrakter	6
3	Krav til leverandørene	6
3.1	Generelt	6
3.2	Formelle krav	6
3.3	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet.....	7
3.4	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
3.5	Interessekonflikter – Forskningsrådets bestemmelser om habilitet.....	7
4	Evaluering	8
4.1	Overordnet.....	8
4.2	Tildelingskriterier.....	8
5	Inngivelse og utforming av tilbud	8
5.1	Inngivelse av tilbud	8
5.2	Tilbudsfrist	9
5.3	Vedståelsesfrist.....	9
5.4	Utforming av tilbud	9

1 Generell beskrivelse

1.1 Kort om oppdragsgiver

Denne anskaffelsen gjennomføres av Norges forskningsråd, heretter benevnt Forskningsrådet eller "Oppdragsgiver".

Forskningsrådet investerer i forskning og innovasjon som skal bygge kunnskap for en bærekraftig fremtid, og som møter de store samfunnsutfordringene. Gjennom å satse på kunnskap skal Norge ruste seg for fremtiden, skape nye, bærekraftige og lønnsomme arbeidsplasser og en bedre og mer effektiv offentlig sektor. Forskning blir stadig viktigere for innovasjon, og er helt avgjørende for utviklingen av norsk næringsliv i en økt internasjonal konkurranse. Vi forvalter Norges deltakelse i EUs forsknings- og innovasjonsprogram og administrerer samarbeidet med en rekke andre sterke FoU-nasjoner.

På vegne av regjeringen og 15 departementer investerer vi 10 milliarder kroner i året i forsknings- og innovasjonsprosjekter og er myndighetenes sentrale rådgiver i forskningspolitiske spørsmål. Vi har i dag ca. 450 medarbeidere.

Vår visjon er **Idékraft verden trenger**

Vårt kundeløfte er **Forskning og innovasjon for bærekraft**

Våre verdier er **Fremtidsrettet, Ansvarlig, Tydelig og Engasjert**

For mer informasjon se www.forskningsradet.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Forskningsrådet, ved Avdeling for HR og dokumentasjon innbyr til konkurranse om bistand til rekruttering av 3 stillinger til vår Avdeling for digitalisering og IKT.

Vi har prøvd å rekruttere til de nevnte 3 stillingene i nesten et år uten å lykkes. Vi ønsker derfor nå bistand til hjelp med rekrutteringen til disse stillingene og sender ut denne konkurransen til fire utvalgte rekrutteringsbyråer. Vi ønsker bistand til full annonsert prosess, inklusive search. Alle de tre stillingene er faste og fulltid.

Om avdelingen det rekrutteres til:

Avdeling for digitalisering og IKT består når den er fulltallig av 15 medarbeidere og avdelingen arbeider for at muliggjørende teknologi blir utviklet og tatt i bruk i næringslivet og i samfunnet ellers. Målet er å skape nye muligheter for forskningsbasert verdiskaping i møte med de store samfunnsutfordringene.

Kort om stillingene (se vedlagte utlysningstekster for mer utfyllende informasjon)

Til alle stillingene ser vi etter kandidater som har mastergrad eller tilsvarende innenfor IKT eller andre relevante teknologier eller disipliner. Ved rett kandidat kan erfaring veie opp for utdanningskravet. De perfekte kandidatene har også noe erfaring fra Universitets- og høyskolesektoren og/eller hos andre relevante arbeidsgivere i offentlig sektor eller næringslivet. De bør kjenne til forsknings- og utviklingsarbeid (FoU) eller ha erfaring med forsknings- og innovasjonsprosjekter. Med fordel håper vi også at de har kjennskap til EUs forskningssatsing, Horisont Europa.

Anslått verdi for kontrakten er 500.000 kroner.

1.3 Varighet og opsjoner

Avtalen inngås for en periode på 6 måneder, regnet fra kontraktsinngåelse (24/01/22 til 23/06/22], med mulighet for opsjonsforlengelse på 3+3 måneder, avhengig av om vi klarer å rekruttere inn i stillingene.

1.4 Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsplan for gjennomføringen av anskaffelsen (frister er markert med uthevet skrift). Planen er foreløpig, og datoene vil kunne forskyves underveis i konkurransen.

Tidspunkt	Aktivitet
Torsdag 6.01.22	Kunngjøring av konkurransen
13.01.22	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget
Mandag 17.01.22 kl. 12.00	Tilbudsfrist
onsdag 19. og torsdag 20. januar	Muntlig presentasjon av tilbudet i teams-møte
Uke 3	Evaluering av tilbud
Mandag 24.01.22	Meddelelse om tildeling av kontrakt
Onsdag 02.02.22	Utløp av karensperiode
Onsdag 02.02.22	Kontraktsinngåelse
Onsdag 02.02.22	Oppstart av kontrakt
10.03.22 kl. 16.00	Vedståelsesfrist

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (anskaffelsesloven), og forskrift om offentlige anskaffelser FOR 2016-08-12-974 (anskaffelsesforskriften) del I.

Forskningsrådet planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det skal forhandles med, vil i så fall bli gjort etter en vurdering opp mot tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Tilbyderne oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og til å stille spørsmål innen spørsmålsfristen hvis det avdekkes uklarheter.

2.2 Konkurransesgrunnlag

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

- 3 stillingsutlysninger fra de tidligere utlyste stillingene
- Kontraktsmal
- Taushetserklæring
- Forpliktelseserklæring – underleverandører

2.3 Elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy

Forskningsrådet benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Verktøyet skal benyttes til konkurransegjennomføring og all kommunikasjon mellom tilbyderne og Forskningsrådet, herunder til å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget og til å inngi tilbud. Leverandørene oppfordres til å sette seg inn i Mercells systemer i god tid før frister i konkurransen.

Eventuelle spørsmål knyttet til bruken av Mercell rettes til Mercells kundeservice «Mercell Support». Mercell Support er tilgjengelig på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.4 Språk

All skriftlig kommunikasjon i konkurransen skal og vil skje på norsk. Tilbudene skal også inngis på norsk.

2.5 Spørsmål og svar

Spørsmål til konkurransen stilles til Forskningsrådet gjennom Mercell. Innkomne spørsmål anonymiseres og besvares samlet til alle leverandørene.

Tilbyderne kan ikke forvente at spørsmål som fremsettes på annen måte enn gjennom Mercell, blir besvart.

2.6 Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Forskningsrådet foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget. Leverandørene oppfordres til å sjekke at de til enhver tid baserer seg på siste versjon av anskaffelsesdokumentene.

2.7 Deltilbud

- Det er ikke adgang til å inngi deltilbud.

2.8 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

2.9 Avvik

Begrepet «avvik» omfatter både avvik fra kravspesifikasjonen og forbehold mot kontraktsvilkårene. Forskningsrådet forbeholder seg retten til å avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene.

Tilbyderne skal oppgi alle eventuelle avvik tydelig i følgebrevet. Det vises til informasjonen om hvordan tilbudene skal utformes i pkt. 5.4 nedenfor.

2.10 Innsyn i konkurransedokumenter

Det kan gjøres unntak fra innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll fram til valget av leverandør er gjort, jf. offl. § 23.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13. Opplysninger som er underlagt taushetsplikt vil være unntatt offentlighet.

2.11 Kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen

Leverandørene er selv ansvarlige for alle kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen.

2.12 Særlige bestemmelser i visse kontrakter

Krav om lønns- og arbeidsvilkår

Det kan stilles krav i kontrakten til lønns- og arbeidsvilkår, sml. reglene i forskrift 2. aug. 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter som gjelder for anskaffelser med en verdi over 1,1 millioner kroner.

3 Krav til leverandørene

3.1 Generelt

Tilbyderne må oppfylle kravene som er angitt i det inneværende punkt 3 for å kunne delta i konkurransen.

3.2 Formelle krav

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til innbetaling av skatter og avgifter

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til innbetaling av skatter og avgifter	<ul style="list-style-type: none">Selskaper som er skatte- og avgiftspliktige i Norge: Skatteattest for merverdiavgift og skatt.Selskaper som er skatte- og avgiftspliktige i utlandet skal levere tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor leverandøren er registrert som foretak. <p>Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.</p>

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: Firmaattest.Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. <p>Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.</p>

3.3 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk evne til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. <p>- Leverandøren skal vurderes som kredittverdig.</p>	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Forskningsrådet vil i tillegg kunne innhente egen kredittvurdering der dette er hensiktsmessig.

3.4 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

Erfaring fra tilsvarende oppdrag

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring med rekruttering til lignende IT-stillinger	<ul style="list-style-type: none">Referanseliste over de fem mest relevante oppdragene siste tre år. Referanselisten må inneholde oversikt over type organisasjon, type stilling og tidspunkt for leveranse og kontaktinformasjon til selskapene.

Gjennomføringsevne

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Tilbyder skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten	<ul style="list-style-type: none">Beskrivelse av fremdriftsplan inkludert leveringstid for oppdragsløsning og samarbeid med Forskningsrådet i prosessen. Prosessen skal beskrives stegvis.

3.5 Interessekonflikter – Forskningsrådets bestemmelser om habilitet

Forskningsrådet forbeholder seg retten til å avvise en leverandør når det foreligger en interessekonflikt mellom oppdragsgiveren og leverandøren som kan ha negativ innvirkning på kontraktoppfyllelsen. Forskningsrådet forvalter betydelige offentlige verdier, og det er derfor viktig at det ikke oppstår interessekonflikter når Forskningsrådet inngår tjenestekontrakter. Forskningsrådet har egne bestemmelser om habilitet og tillit, og vil ta utgangspunkt i disse når det vurderes om det foreligger interessekonflikter.

Konkurransesgrunnlag – konkurranse etter anskaffelsesforskriften del I og del II.

Tilbyderne skal bekrefte at de ikke foreligger forhold som kan komme i konflikt med Forskningsrådets bestemmelser om habilitet og tillit gjennom å signere vedlagte habilitetserklæring.

4 Evaluering

4.1 Overordnet

Forskningsrådet vil tildele kontrakt basert på en vurdering opp mot tildelingskriteriene.

4.2 Tildelingskriterier

Tildelingen av kontrakt skjer etter en vurdering av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Pris.	40 %	Samlet pris for bistand til rekruttering av alle de tre stillingene, eks mva. Oppgitt i følgebrevet.
Kvalitet <ul style="list-style-type: none">Erfaring og kompetanse for tilbudte ressurser.De tilbudte ressursers egnethet og erfaring fra rekruttering til lignende IT-stillinger.	30 %	<ul style="list-style-type: none">Vi ønsker en fast prosjektleder/team for rekrutteringen. CV'er for hver av de tilbudte ressursene, som inkluderer en beskrivelse av deres oppdragsrelevante kompetanse.Referanser for relevante oppdrag som ressursene har utført i løpet av de siste tre år, inkludert en angivelse av referansens e-post og telefonnummer.Muntlig presentasjon av tilbudet i møte.
<ul style="list-style-type: none">Oppdragsforståelse	30%	<ul style="list-style-type: none">Dokumentasjonen skal beskrive hvordan tilbyder forstår og tenker å gjennomføre prosessen/oppdraget, blant annet med hensyn til oppdragets kompleksitet, omfang og avgrensninger. Synliggjør elementer i prosessen det eventuelt er nødvendig å ha et spesielt søkelys på.Muntlig presentasjon av tilbudet i møte.

5 Inngivelse og utforming av tilbud

5.1 Inngivelse av tilbud

Alle tilbud skal inngis i det elektroniske konkurransejennomføringsverktøyet «MerCell». Det understrekes at Forskningsrådet ikke har noe ansvar for funksjonaliteten til MerCell.

5.2 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er mandag 17.01.2022 klokken 16.00.

5.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 10.03.2022 klokken 16.00.

5.4 Utforming av tilbud

Tilbud skal inneholde informasjonen opplistet nedenfor:

Dokumentasjon
Signert følgebrev
Dokumentasjon som kreves i henhold til krav til leverandørene (punkt 3)
Dokumentasjon som kreves i henhold til tildelingskriteriene (punkt 4.2)
Forpliktelseserklæring underleverandører

Tilbyderne oppfordres til å forsikre seg om at tilbudet er komplett, siden manglende inngivelse av dokumentasjon vil kunne medføre avvisning.

Følgebrevet

Følgebrevet skal inneholde følgende opplysninger:

- Leverandøren(e)s fulle navn og adresse
- Leverandøren(e)s organisasjonsnummer
- Leverandøren(e)s kontaktperson i forbindelse med konkurransen med telefonnummer og e-postadresse.
- Opplysninger om eventuelle «avvik» (herunder forbehold), spesifisert under overskriften «avvik».
- Opplysninger om hvilke deler av kontrakten leverandøren planlegger at underleverandører skal utføre, og hvilke underleverandører leverandøren planlegger å benytte.
- En bekreftelse på at leverandøren vedstår seg tilbudet til utløpet av vedståelsesfristen.