

Fjell kommune

SHA-plan - Kulvert Idrettsveien

Dato: 21.12.2018

---

## DOKUMENTINFORMASJON

Oppdragsgiver: Fjell kommune  
Rapportnavn:

Oppdrag: 609941-15– Rammeavtale Fjell kommune Kulvert Idrettsveien  
Oppdragsbeskrivelse: Ny kulvert under Idrettsveien  
Oppdragsleder: Eirik Knudsen  
Fag: Bygg

Skrevet av: Eirik Knudsen  
Kvalitetskontroll: Gisle Digernes

Asplan Viak AS [www.asplanviak.no](http://www.asplanviak.no)

---

## INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Generelt .....	3
2	SHA-organisering .....	4
3	Fremdriftsplan .....	4
4	Spesifikke tiltak .....	5
5	Rutiner for avviksbehandling .....	5
6	Distribusjon .....	5
7	Oversiktsliste personellregister .....	6

## 1 GENERELT

Prosjekt:	Kulvert Idrettsveien
Adresse bygge-/anleggsplass:	Idrettsveien
Kommune:	Fjell kommune
Entrepriseform:	NS8405

Denne foreløpige SHA-planen er utarbeidet i prosjekteringsfasen for prosjektet. SHA-planen vedlegges konkurransegrunnlaget for entrepriser, og kostnader for ivaretagelse av SHA/HMS skal inngå i poster for rigg og drift. Før oppstart av arbeidet på bygge- eller anleggsplassen skal byggherren påse at endelig SHA-plan foreligger. Byggherren i samarbeid med SHA-koordinator for utførelsesfasen organiserer en prosess hvor alle involverte parter skal delta i oppdateringen av planen, slik at prosjektet får en omforent SHA-plan. Inkludert i dette ligger det at entreprenørene skal bidra til komplettering av risikoanalysen.

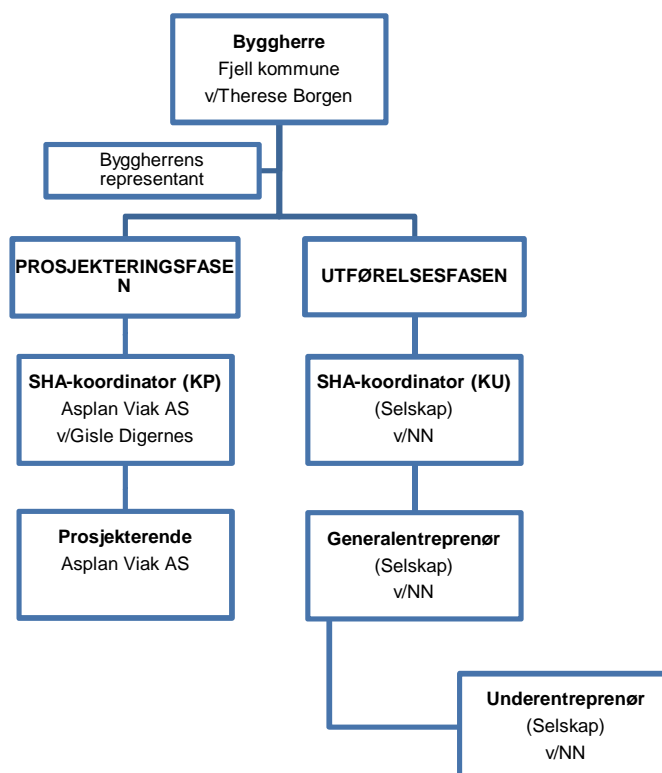
Generalentreprenør skal være hovedbedrift og skal i samarbeid med øvrige arbeidsgivere samordne prosjektets internkontroll. Alle arbeidsgivere skal drive systematisk HMS-arbeid og skal selv innarbeide relevante deler av SHA-planen i sitt system for internkontroll iht. Internkontrollforskriften.

SHA-planen og eventuelle endringer i denne skal være lett tilgjengelig og gjøres kjent for alle involverte på arbeidsplassen. SHA-planen skal oppdateres fortløpende dersom det oppstår vesentlige endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, blant annet ved forsinkelser som medfører endringer i tidsplanen, endringer i allerede planlagte spesifikke tiltak eller når det oppstår nye risikoforhold i forhold til arbeider som kan medføre fare for liv og helse etc. Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

Planen bygger på krav gitt i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (Byggherreforskriften) av 3. august 2009 nr. 1028, ikrafttredelsesdato 1. januar 2010. For fullstendig beskrivelse av krav, henvises det til forskriften.

Forkortelse	Definisjon
SHA	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (betegnelsen benyttes spesifikt ifm. Byggherreforskriften)
HMS	Helse, miljø og sikkerhet (generell betegnelse)

## 2 SHA-ORGANISERING



Arbeidet med SHA skal koordineres dersom det er flere virksomheter på bygge- og anleggsplassen samtidig eller etter hverandre.

## 3 FREMDRIFTSPLAN

Før oppstart av arbeidene skal entreprenør utarbeide en fremdriftsplan for utførelsesfasen.

Fremdriftsplanen skal vise at de forskjellige arbeidsoperasjoner ikke sammenfaller på en slik måte i tid eller sted at arbeidstakerne utsettes for farer, og skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering i utførelsesfasen.

## 4 SPESIFIKKE TILTAK

Sammenstillingen under viser resultat av risikokartlegging i prosjekteringsfasen. (Byggherreforskriften § 6 og § 8.) Løpende risikovurderinger skal inngå som en del av entreprenørens internkontroll. Det innebærer blant annet at han skal foreta løpende vurdering av identifiserte risikoområder og spesifikke tiltak i SHA-planen. Videre skal han informere byggherren om risikoforhold og spesifikke tiltak som ikke er beskrevet i planen.

Kryss av og beskriv relevante risikoforhold og tiltak	Rel.	Spesifikke tiltak	
1	Arbeid nær installasjoner i grunnen	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	<input checked="" type="checkbox"/>	Koordinering mot aktuelle netteiere. Opplæring og veiledning av personell.
3	Arbeid på steder med passerende trafikk	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff	<input checked="" type="checkbox"/>	Sprengslingsplan, salveplan.
6	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	<input checked="" type="checkbox"/>	Rekkverk på dekkforskaling. Sikring av byggegrop.
7	Arbeid med montering og demontering av tunge elementer	<input checked="" type="checkbox"/>	Planlegging av løfteoperasjoner.
8	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	<input checked="" type="checkbox"/>	Støvreducerende tiltak. Vanning av anleggsvei. Rutine for bruk av vernebriller, hørselsvern etc.
9	Faremoment i og rundt byggegrop. Utglidningsfare av kant byggegrop. Personer eller maskin kan falle utfor kant	<input checked="" type="checkbox"/>	Sikring av byggegrop med gjerder/sperringer. Sikker graveskråning. Ferdsel på anleggsvei. Tilkomsvei til byggegrop.
10	Byggegropp fylles med vann	<input checked="" type="checkbox"/>	Overvannshåndtering og vekkpumping av sigevann i byggegrop.
11	Massehåndtering	<input checked="" type="checkbox"/>	Forsvarlig mellomlagring av masser på byggeplass og ev. på deponi.

## 5 RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING

Alle på bygge-/anleggsplassen har et ansvar for å rapportere avvik fra denne planen. Avvik skal rapporteres skriftlig til koordinator for utførelsen, som rapporterer videre til hovedbedrift og byggherre.

## 6 DISTRIBUTJON

SHA-planen skal være lett tilgjengelig for arbeidsgivere og arbeidstakere på bygge- og anleggsplassen.

---

Planen skal til enhver tid oppbevares i papirform på byggeplass. Det er krav om at planen skal være kjent for alle arbeidsgivere som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen. Det er arbeidsgivers ansvar å gi informasjon videre til arbeidstakere på et forståelig språk.

Bekjentgjøring skjer ved arbeidets oppstart i oppstartsmøtet og nedfelles i møtereferatet.

Ved avvik som krever endringer eller oppdateringer av SHA-plan skal byggherre orienteres, samt ny plan gjøres tilgjengelig for alle på byggeplass.

## **7 OVERSIKTSLISTE PERSONELLREGISTER**

I henhold til Byggherreforskriften §15 skal det som ledd i koordineringen føres oversiktslister over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Oversiktslisten skal føres elektronisk, kontrolleres daglig og inneholde opplysninger som angitt i Byggherreforskriften §15.