



ØYGARDEN KOMMUNE

ENTREPRISE: KULVERT IDRETTSVEIEN

DEL 2: KONTRAKTSGRUNNLAGET

UTGAVE: 2

DATO: 03.01.2022

DOKUMENTINFORMASJON

Oppdragsgiver: Øygarden kommune
Dokumenttittel: Del 2 - Kontraksgrunnlag Kulvert Idrettsveien, Øygarden kommune
Oppdrag: 609941-15 Kulvert Idrettsveien
Oppdragsleder: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)
Skrevet av: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)
Arkiv-ID: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)
Kvalitetskontroll: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

Revisjonsoversikt:

UTGAVENUMMER	DATO	TEKST	ENDRET AV
1	10.11.2021	REVISJON 1	
2	03.01.2022	REVISJON 2	TFL

INNHold

A	GENERELL DEL	5
A.1	Innleiing	5
A.2	Kort om arbeidets omfang	5
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	5
A.3.1	Kontaktpersonar	5
A.3.2	Hovudarbeidsform	5
A.3.3	Organisering	5
A.4	Dokumentliste	6
B	KONTRAKTSFØRESEGNER	7
B.1	Alminnelege kontraktsføresegner	7
B.2	Spesielle kontraktsføresegner	7
B.2.1	Kontraktsdokument (NS8407 2.1)	7
B.2.2	Lønns- og arbeidsvilkår	7
B.2.3	Lærlinger	8
B.2.4	Sikkerhet og forsikring	8
C	TEKNISKE KRAV	9
C.1	Tekniske rammevilkår	9
C.1.1	Ytre miljø	9
C.1.2	Støy/støv/forureining	9
C.1.3	Arbeidstidsavgrensingar	9
C.1.4	Vibrasjoner	9
C.1.5	Varsling ved sprengningsarbeid	9
C.1.6	Arbeid nær kraftlinje	9
C.1.7	Avfallshåndtering	10
C.1.8	Naboforhold	10
C.1.9	Riggplass	10
C.1.10	Sikring av anleggsområdet	10
C.1.11	Trafikkavvikling	10
C.1.12	Grunnforhold	10
C.1.13	Eksisterende forhold i grunnen	10
C.2	Teknisk skildring	11
C.3	Teikningar og modellar	11
C.4	Tekniske referansedokument	11
D	KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	12
D.1	Administrative rutinar	12
D.1.1	Oppstartsmøte	12
D.1.2	Byggemøter og andre møter	12
D.1.3	Faktureringsrutiner	12
D.1.4	Rapporteringsrutiner	12
D.2	Kvalitetssikring	12
D.2.1	Krav til kvalitetsplan	12

D.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	13
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen	14
	D.4.1 Generelle krav	14
	D.4.2 Tilbudt personell	14
	D.4.3 FDV.....	14
E	FRISTER OG DAGMULKTER	15
E.1	Frister	15
E.2	Dagmulkter	15
E.3	Fremdriftsplanlegging	15
F	VEDERLAGET	16
F.1	Prissammenstilling	16
F.2	Regningsarbeider	16
	F.2.1 Timepris for regningsarbeider.....	16
F.3	Påslag for eksterne innkjøp (materialer og underentreprenører)	17
F.4	Regulering	17
G	OPPDRAKSGIVERS YTELSER	18
H	GARANTIER, SIKKERHET OG FORSIKRINGER	19
I	UNDERENTREPRENØRER	20

A GENERELL DEL

A.1 Innleiing

Øygarden kommune skal oppgradera Idrettsveien ved å etablere ein gangkulvert med tilhøyrande rampe og trapp for mjuke trafikantar. Det skal etablerast ny busshaldeplass, og eksisterande veg samt G/S veg skal tilpassast i området. Belysning i og rundt kulvert skal være lik eller betre enn skildra i anskaffingsdokumenta. Det må påreknast handtering av både høgspen- og lågspenkablar i grunnen, samt forsiktighet i samband med arbeid innanfor tryggleikssone til høgspen luftleidning. Entreprenør er sjølv ansvarleg for å hente inn naudsynt informasjon og tilpasse anna infrastruktur som er i berøring med anlegget.

Idrettsveien og Smålonane skal ikkje stengast i anleggsperioden, og det må oppretthaldast fri og sikker ferdsel for mjuke trafikantar. Danielsen barne- og ungdomskole samt Straume Idrettspark er særskilt nærliggande, og det må difor leggjast til rette for born og unge. Øygarden kommune har inngått avtaler med grunneigarar i området for omlegging av midlertidig vegtrasé ved gjennomføring av prosjektet. Løysningsforslag er vedlagt i del i vedlegg 8. Området skal tilbakeførast som del av kontrakten.

Det ligg vass-, spill- og overvassrøyr langs Idrettsveien pr. dags dato. Desse vart lagt om i eit tidlegare prosjekt for å unngå konflikt med ny kulvert. Øyvar AS må involverast for avklaring på eksisterande situasjon.

Det vert teke atterhald om politisk godkjenning av tildelinga før signering av kontrakt. Oppdragsgjevar kan avlysa konkurransen dersom tilboda overstig dei økonomiske rammene for prosjektet.

A.2 Kort om arbeidets omfang

Omfanget av arbeidet går fram av C.2 Teknisk skildring.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Kontaktpersonar

FUNKSJON	KONTAKTPERSON	VERKSEMD	E-POST
Byggherre			
Byggherrens representant			
Koordinator prosjektering			
Koordinator utføring			
Totalentreprenør			
Sett inn fleire rader ved behov			

A.3.2 Hovudarbeidsform

Arbeidet vil bli organisert som totalentreprise.

A.3.3 Organisering

Kontraktarbeidet vil bli organisert som totalentreprise.

A.4 Dokumentliste

[Sett inn]

B KONTRAKTSFØRESEGNER

B.1 Alminnelege kontraktsføresegner

Som alminnelege kontraktsføresegner for dette oppdraget gjeld NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser..

B.2 Spesielle kontraktsføresegner

For denne kontrakten følgende spesielle kontraktsføresegner gjort gjeldande:

B.2.1 Kontraktsdokument (NS8407 2.1)

Med mindre annet er avtalt mellom partene inngår følgende dokumenter i kontrakten:

- a) Avtaledokument (dersom slikt dokument er opprettet)
- b) Eventuelle referater eller skriftlig materiale fra kontraktsforhandlinger eller møter om kontrakten som er godkjent av begge parter
- c) Totalentreprenørens tilbud
- d) Skriftlige avklaringer og eventuelle referater fra tilbudsbeferingen
- e) Tilbuds- eller konkurransegrunnlaget
- f) Denne standarden (NS 8407)

B.2.2 Lønns- og arbeidsvilkår

B.2.2.1 Generelt

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår etter regelen i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2008-02-08-112>

B.2.2.2 På områder som er dekket av en allmenngjort tariffavtale

Leverandøren og deres underleverandører plikter å gi sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn de lønns- og arbeidsvilkårene som følger av den allmenngjorte tariffavtalen.

Med lønns og arbeidsforhold menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og deres underleverandører må på forespørsel opplyse om hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn ovenfor sine ansatte, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

B.2.2.3 På områder uten allmenngjort tariffavtaler

Leverandøren og deres underleverandører plikter å gi sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn de lønns- og arbeidsvilkårene som følger av gjeldene landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsforhold menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og deres underleverandører må på forespørsel opplyse om hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn ovenfor sine ansatte, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

B.2.2.4 For begge tilfellene

Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren dokumenterer hvilke lønns- og arbeidsvilkår de ansatte har. Oppdragsgiver har rett til innsyn i relevante dokumenter, og har rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes. Leverandøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelser i sine kontrakter med underleverandører, og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

B.2.3 Lærlinger

Forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter gjelder for denne konkurransen. Leverandøren skal senest ved kontraktsignering fremlegge dokumentasjon på at bedriften er en offentlig godkjent lærebedrift. Bedriften skal i hele kontraktsperioden på forespørsel fremlegge dokumentasjon som viser at kravet er oppfylt.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2016-12-17-1708>

B.2.4 Sikkerhet og forsikring

Byggherre stiller ikke sikkerhet. Byggherre tegner ikke forsikring.

C TEKNISKE KRAV

C.1 Tekniske rammevilkår

Forhold som har betydning for kontraktgjennomføringa:

C.1.1 Ytre miljø

Forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav skal følges.

C.1.2 Støy/støv/forureining

Det er entreprenør sitt ansvar å ivareta sikker HMS i byggeperioden. Støy og støv skal ikke være en risikofaktor for arbeidere, og skal ikke være til irritasjon for naboer.

Regjeringens retningslinje (T-1442/2016) for behandling av støy skal følges.

Anleggsområdet er nærliggende Storskarstjørna som har avrenning mot Skogavatnet. Derfor viktig å forhindre forurensning og utslipp fra maskiner. Det må lages en beredskapsplan for forhindring av forurensning til ytre miljø.

C.1.3 Arbeidstidsavgrensingar

Støyende arbeider er ikke tillatt mellom kl 20:00 og kl 07:00 på ukedager.

Støyende byggearbeider er ikke tillatt på lør- og søndager samt helligdager.

Arbeid i fellesferien må påregnes.

C.1.4 Vibrasjoner

Rystelsesmåler på nærliggende bygg ved pigging- og sprengningsarbeid. Krav iht NS8141.

C.1.5 Varsling ved sprengningsarbeid

Hvis sprengningsarbeid forekommer, skal det utarbeides varslingsrutiner mot nærliggende naboer.

Sprengningsarbeid må koordineres med nærliggende skole. GE må gå i dialog med skolen om faste tidspunkt for sprengningsarbeid. Varslingsrutiner skal fremlegges for godkjenning av byggherre/byggeleder i god tid før utsendelse til berørte parter.

C.1.6 Arbeid nær kraftlinje

Det går en høyspent i luftlinje parallelt med Idrettsveien. Anleggsområdet blir liggende innenfor kraftlinjen sin sikkerhetssone. Entreprenør må varsle og følge Statnett sine retningslinjer for arbeid i nærheten av høyspent:

- Ved bruk av maskiner og løfteutstyr innenfor 30 meter fra ytterste fase skal ledningseier kontaktes og det er Statnett som skal vurdere hva slags tiltak man skal gjøre for den aktuelle jobben, dette gjelder også for forundersøkelser.
- Alle som skal jobbe innenfor 30 meters sonen skal da gjennomføre en sikkerhetsopplæring.
- Dette skal da implementeres i SHA planen og i risikoregisteret.
- Lysmaster som skal flyttes eller nye som skal oppsettes skal ha leddet fot og plassering skal avtales med Statnett. Det er ikke lov til å plassere disse rett under en line.
- Sprenging må kun utføres av godkjente skytebasen, og etter gjeldende forskrifter for slikt arbeid. Det må benyttes full dekning og Noneltennere eller godkjente elektroniske tennere.

- Statnett skal være til stede når sprengningen skal foregå. Statnett skal aldri godkjenne dekningen, det er skytebasen selv som må gjøre. Skytebasen må ha forsikring som dekker skade på liner, master og annen eiendom.

C.1.7 Avfallshåndtering

Avfallshåndteringsplan skal utarbeides før arbeidene tar til. GE skal sortere og sette opp nødvendige containere for kildesortering av alt avfall. Kildesortering utføres iht. kommunens krav. Bortkjøring og tømme/fyllplassavgifter skal være inkludert. Avfallshåndtering skal dokumenteres i henhold til SAK10 §5-5 med avfallsplan, dokumentasjon på faktisk disponering av avfallet.

C.1.8 Naboforhold

Anleggsområdet er nærliggende Danielsen barne- og ungdomsskole, Straume idrettspark samt næringsområder. Anleggsområdet ligger innenfor sikkerhetssonen til kryssende høyspent.

C.1.9 Riggplass

Riggplass er tiltenkt i umiddelbar nærhet, men endelig plassering er ennå ikke avklart. Nærmere opplysninger om dette vil bli gitt under tilbudsbeifaringen.

C.1.10 Sikring av anleggsområdet

Anlegget skal være godt sikret i form av låste byggegjerder samt nødvendig tung sikring. Anleggsområdet skal være tydelig skiltet.

Sikring mot tyveri og hærverk er GE sitt ansvar. Evt tyveri av lagret materiell og utstyr dekkes av GE.

C.1.11 Trafikkavvikling

Vegnormal N301:2021

N301 Arbeid på og ved veg

Vegnormalen retter seg mot alle som utfører arbeid på veg, særlig de som er ansvarshavende for varsling og sikring, samt planleggere av arbeidsvarsling, byggherre, myndigheter m.v.

Det må tas hensyn til myke trafikanter under byggeperiode. Det vil være mange barn og unge i området i forbindelse med nærliggende skole og idrettsplass. Det må lages til passasje/gangvei for myke trafikanter både for kryssende i Idrettsveien samt for de som kommer ifra Smålonane.

Bilvei skal ikkje stenges for ferdsel under anleggsarbeidet. Det må skiltes omkjøringsmulighet/retninger for omkjøring.

C.1.12 Grunnforhold

Se eget geoteknisk notat.

C.1.13 Eksisterende forhold i grunnen

Forurenset grunn er ikke vurdert. Det foreligger både eksisterende vann-, spillvanns- og overvannsledninger, samt høy- og lavspent i umiddelbar nærhet til anleggsområdet. GE må uthente kart og nødvendige godkjenninger før arbeidene påbegynnes.

C.2 Teknisk skildring

Leveranser og ytelser er beskrevet i henhold til NS3420 Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner, for alle typer bygg og anlegg. Beskrivelsen finnes som eget vedlegg.

C.3 Teikningar og modellar

Relevante tegninger finnes som egne vedlegg.

C.4 Tekniske referansedokument

Vedleggs- nummer	Tittel
C.3	Tegninger
C.1.12	Geoteknisk notat kulvert under Idrettsveien_A01
D.3	SHA-plan

D KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

D.1 Administrative rutinar

D.1.1 Oppstartsmøte

Totalentreprenøren skal holde oppstartsmøter med alle involverte firma før kontraktarbeidet starter. Møtet skal orientere alle prosjektdeltakere i gjeldende rutiner og prosedyrer for oppfølging av HMS samt sorteringsgrad. Oppstartsmøte skal avholdes før igangsettelse og inneholde en representant fra alle de involverte firmaene som skal være delaktige i prosjektet. Følgende tema skal gjennomgås:

- Gjennomgang av SHA-plan
- Fremdrift
- Koordinering av containere/bortkjøring/levering og lignende
- Opplyse om all eksisterende teknisk infrastruktur

D.1.2 Byggemøter og andre møter

Byggemøter skal avholdes hver 14.dag. Hovedentreprenør er ansvarlig for innkalling og referatskriving. Byggemøter foregår på byggeplass i brakkerigg.

I forkant av oppstart for kritiske aktiviteter vil det være behov for enkelte særmøter. På møtene deltar byggeplassledelse, baser, sentrale fagarbeidere og rådgivere for de aktuelle fagene. På møtene gjennomgås detaljer som er avgjørende for å sikre tilstrekkelig kvalitet på utførelsen på viktige områder. Entreprenøren kaller inn til øvrige særmøter/andre møter ved behov.

D.1.3 Faktureringsrutiner

Etter kontraktsinngåelse skal Hovedentreprenør utarbeide faktureringsplan som følger fremdriftsplanen. Denne skal overleveres byggherre senest 2 uker etter kontraktsinngåelse for godkjenning.

Faktura skal ha 30 dagers betalingsfrist og merkes.

Elektronisk faktura skal sendes til:
EHF - Øygarden kommune

Faktura skal være merket med *Kulvert Idrettsveien, Terje Dolvik*

Ved fakturering av endringsordrer skal signert endringsordre vedlegges faktura.

D.1.4 Rapporteringsrutiner

Det skal hver 14.dag rapporteres til byggherre/byggeleder om status innen økonomi, HMS, fremdrift, antall personer på anlegg for inneværende periode samt kommende periode. Rapport fra GE fremlegges og gjennomgås på alle byggemøter.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Krav til kvalitetsplan

Hovedentreprenør skal innen 3 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere byggherre en prosjektilpasset kvalitetsplan for egne arbeider.

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherre. Kvalitetsplanen skal fastlegge de viktigste kvalitetsaspektene, samt hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for kontraktarbeidet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- Oversikt over kvalitetsansvarlige
- Oversikt over hvilke områder som skal kontrolleres og hvordan kontrollere dette (egen-sidemanns tverrfaglig- og/eller 3. partskontroll)
- Oversikt over kritiske kvalitetsfaktorer og grensesnittproblematikk
- Oversikt over kontrollplaner og sjekklister for dette oppdraget
- Hvordan dokumenteres bruken av kontrollplaner og sjekklister og hvilken kontroll finnes for at disse blir brukt
- Hvilke system for avvik finnes og hvordan skal dette brukes
- Oversikt over tverrfaglige kontroller og hvordan skal disse utføres
- Hvilke system finnes for utskifting av nøkkelpersonell
- Hvilke system for håndtering av tegnings- og arbeidsgrunnlag finnes (inkl. tegningsmottak)
- Hvilke system har den enkelte aktør for kontrahering av underleverandører
- Hvilke system har den enkelte leverandør for å videreføre krav til kvalitetsplan til den enkelte underleverandør

Hovedentreprenør skal gjennomføre alle nødvendige dokumenterte kontroller iht. PBL.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Det er utarbeidet en SHA-plan under planleggingen. Valgt entreprenør får tilsendt SHA-plan ved kontraktsinngåelse.

Entreprenør skal utarbeide en prosjektspesifikk HMS-plan for egne arbeider, og skal om nødvendig implementere relevante deler av SHA-planen i sitt interne kontrollsystem.

SHA-koordinator for utførelsesfasen utnevnes av byggherren.

Entreprenøren skal utarbeide riggplan og beredskapsplan innen to uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og senest innen oppstart av kontraktarbeidene.

Entreprenøren skal være hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven § 2-2.

Entreprenøren er ansvarlig for enhver skade som hans ansatte påfører byggherre eller andres eiendom. Entreprenøren plikter til enhver tid under anleggsperioden å rette seg etter alminnelige og spesielle påbud om forebyggende tiltak og sikring gitt av byggherren, arbeidstilsyn, politi, vegvesen eller andre offentlige etater eller myndigheter som arbeidet angår.

Det skal leveres inn en arbeidsvarslingsplan til kommunen som skal godkjennes før arbeidet settes i gang.

Skjema: <https://www.oygarden.kommune.no/tjenester/kart-bygg-veg-og-eigedom/veg-og-parkering/veg/graveloyve-offentleg-veg/>

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 Generelle krav

Det er viktig at totalentreprenøren gjør seg kjent med tomten og setter seg inn i de forutsetninger som er lagt til grunn for Hovedentreprisen.

Prosjektet skal tilfredsstillere plan- og bygningsloven og øvrige gjeldende relevante lover og forskrifter.

Alle leveranser og arbeider skal tilfredsstillere statlige og kommunale lover, forskrifter, regler og bestemmelser. Samt myndigheters tillatelser og vilkår gitt i disse.

D.4.2 Tilbudt personell

Det vil ikke være anledning til å bytte ut tilbudte medarbeidere i prosjektets levetid uten at dette er godkjent av byggherre. Evt. nytt tilbudt personell skal minst ha samme eller bedre relevant kompetanse og erfaring.

D.4.3 FDV

Alt av FDV-dokumentasjon skal leveres på norsk. Det skal benyttes et standardisert innsamlingsverktøy for FDV-dokumentasjon, som leveres i søkbart format.

Seinast to veker før overtaking skal følgende sluttdokumentasjon leverast til Øygarden kommune:

- Dokumentasjon av kvalitet.
- Leveranse av digitale ferdigvegsdata av FKB (FellesKartBase) og NVDB (Nasjonal VegDatabank) som spesifisert i "Objektliste for ferdigvegsdata til kart og Nasjonal VegDataBank (NVDB)". Data skal leverast på standardformat i samsvar med Statens kartverks produktspesifikasjonar for felles kartdatabase (FKB) og spesifikasjonar for NVDB. [Lenke til Objektliste - dataleveranse til FKB-kart og NVDB | Statens vegvesen](#)
- Som-bygd teikningar skal leverast i samsvar med handbok R700. For konstruksjonar skal som-bygd teikningar og IDV-plan leverast i samsvar med håndbok N400.

Eventuelle feil og mangler i FDV-dokumentasjonen skal rettes opp fortløpende.

E FRISTER OG DAGMULKTER

E.1 Frister

Planlagte frister for Kulvert Idrettsveien:

E.1.1.1 Tabell 1: Planlagt fremdrift

Kontraktsinngåelse	<Sett inn>
Planlagt IG søknad	<Sett inn>
Oppstart utførelse	<Sett inn>
Ferdigstillelse	<Sett inn>

E.2 Dagmulker

Arbeidene overtas på avtalt ferdigstillelsesdato slik det er avtalt i avtaledokumentet. Overskridelser av fristen er dagmulktsbelagt i henhold til NS 8407.

E.3 Fremdriftsplanlegging

Etter kontraktsinngåelse skal Totalentreprenør utarbeide en detaljert fremdriftsplan for sine arbeider. Denne skal godkjennes av byggherre og vil danne grunnlag for den kontraktsmessig fremdrift og overlevering av bygget. Planen skal vise alle hovedaktiviteter og sentrale milepæler og skal leveres til byggherre senest 3 uker etter kontraktsinngåelse. Arbeidsprosesser som krever høy fokus på sikkerhet (saneringsarbeider, arbeid i høyden, løfteoperasjoner, etc) skal det fokuseres spesielt på.

Framdriftsplanen skal vise at de forskjellige arbeidsoperasjonene ikke sammenfaller i tid slik at arbeidstakerne utsettes for farer.

Fremdriftsplan skal forholde seg til vanlige frister for offentlig saksbehandling.

Prosjekt ønskes igangsatt snarest etter kontraktsinngåelse og byggherre ønsker framdrift i samsvar med *Tabell 1* under pkt. E.1.

Det påpekes at byggherre skal varsles umiddelbart dersom det avdekkes forhold som fører til stans av arbeid.

F VEDERLAGET

F.1 Prissammenstilling

Kontonummereringen under følger NS3450, og poster som er utelatt er ikke opplistet.

Tabell 1. Prisskjema vederlag.

Konto	Bygningsdel	NOK
	Prosjektering	
	Offentlige myndigheter	
01	Rigg og drift	
01	Tilbakeføring av gnr 35 bnr 557 og gnr 35 bnr 635	
02	Riving, markrydding, graving og fylling	
03	VA	
05	Elektro	
07	Konstruksjonar	
	KONTRAKTSSUM EKS.MVA [01-07]	
	Timepriser (tab.3)	
	Påslag for eksterne kjøp (tab.4)	
	EVALUERINGSSUM EKS. MVA	
	25% MVA	
	SUM INKL. MVA	

F.2 Regningsarbeider

F.2.1 Timepris for regningsarbeider

Timeprisene inkluderer alle tillegg til netto arbeidslønn, herunder sosiale utgifter, administrasjon, reise, diett, fortjeneste, andel av rigg og drift, håndverktøy og andre påslag. Maskinleie oppgis inklusive maskinfører ved normal drift, herunder drifts- og kapitalutgifter for maskiner, samt alle utgifter og tillegg som kan få innvirkning på timeprisen, deriblant andel av rigg og drift.

Det skal lages en totalpris av et eksempel antall timer som multipliseres med timepris på ordinær arbeidstid og summere og overføres til Tabell 2.

Eksempeltimene er kun for å vekte pris i evaluering. Det gis ikke noen garanti for antall arbeidstimer, summen av tabell (påslag) og tabell (timepriser) skal *ikke* inkluderes i kontraktsummen.

Tabell 3. Timepriser, eks. mva.

Kategori	Timepris (eks. mva)	Eks, Timer	Priseksempel (Timer x Timepris)
Anleggsleder		50	
Bas / formann		50	
Fagarbeider, grunnarbeid		100	
Fagarbeider, betong		100	
Fagarbeider, elektriker		20	

Fagarbeider, rørlegger		20	
Fagarbeider, skytebas		20	
Ufaglært arbeider		50	
Lærlinger, hjelpearbeider		50	
Maskiner (inkl. fører)			
Gravemaskin inntil 10 tonn		50	
Gravemaskin 10 til 20 tonn		50	
Gravemaskin 20 til 30 tonn		50	
Lastebil 3-akslet		50	
Lastebil 4-akslet		50	
Hjullaster		50	
Borerigg		20	
Lift, rekkevidde 12m		20	
Vals, 11-15 tonn		20	
TOTAL SUM EKS MVA (overføres til tabell 2)			

F.3 Påslag for eksterne innkjøp (materialer og underentreprenører)

Påslag regnes kun i ett ledd, dvs. kun ett påslag selv om materialer og tjenester skulle være innkjøpt/levert av underentreprenør.

Eksempelsum er kun for å vekte pris i evaluering. Det gis derfor ikke noen garanti for sum og skal *ikke* inkluderes i kontraktsummen.

Tabell 4. Påslag for innkjøp.

Beskrivelse	Påslag %	Eks. sum	Priseksempel (påslag i prosent x Eks. sum)
Materialer		500 000 kr	
Påslag på underentreprenør for kategorier som ikke inngår i liste for timepriser		500 000 kr	
SUM EKS MVA (overføres til tabell 2)			

F.4 Regulering

Kontraktens priser skal ikke indeksreguleres.

G OPPDRAGSGIVERS YTELSER

H GARANTIER, SIKKERHET OG FORSIKRINGER

Totalentreprenøren oppgir her hvilke selskaper det stilles garantier, sikkerhet og forsikring gjennom:

Garantier: _____

Sikkerhet: _____

Ansvarsforsikring: _____

I UNDERENTREPRENØRER

Totalentreprenøren skal her oppgi underentreprenør og –leverandør han har basert seg på i forbindelse med utarbeidelsen i tilbudet. Dersom leverandøren støtter seg på underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må det leveres med forpliktelseserklæring. Valg av underentreprenører er bindende. Mindre underentreprenører kan tilføres senere, men valg av disse er også bindende.

Fag	Navn	Rolle	Firma