



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Rammeavtale for kjøp av rørleggertjenester til
Namsos kommune

Utførelsestid:
2022-2023

Saksnr. 2021/811



Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Deltilbud	5
1.4	Viktige datoer	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Obligatoriske egendeclarasjon fra alle tilbydere (sladdet versjon av tilbudet).....	6
2.3	Innlevering av tilbud	6
2.4	Tilbudsutforming	6
2.5	Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	7
2.6	Skatteattest	7
2.7	Taushetsplikt.....	8
2.8	Vedståelsesfrist.....	8
2.9	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	8
2.10	Tilleggsopplysninger	8
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	8
3.1	Generelt om ESPD	8
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	9
4	KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.1	Obligatoriske og ufravikelige krav	9
4.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	9
4.3	Leverandørens faglige kvalifikasjoner.....	10
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5	TILDELINGSKRITERIER.....	10
5.1	Kravspesifikasjon	10
5.2	Tildelingskriteriene	10
6	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	13
6.1	Tilbudsåpning.....	13
6.2	Avvisning pga. forhold ved leverandøren.....	13
6.3	Avvisning pga. forhold ved tilbudet	14
7	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN.....	14
7.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	14
7.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	14
8	INNLEVERING AV TILBUD	14
9	Vedlegg.....	14



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Namsos er regionbyen i Namdalen og den sjette største kommunen i Trøndelag. Handelsnæringa står sterkt. De største kompetansearbeidsplassene i kommunen er knyttet til utdanning og helse, med viktige institusjoner som videregående skole, universitet og sykehus, i tillegg til kommunens egne tjenester. Kommunen er en stor jord- og skogbrukskommune i Trøndelag, og har en stor viltstamme, betydelige utmarks- og naturressurser, viktige reinbeitedistrikt og en sørsamisk kultur. Fosnes kommune, Namdalseid kommune, Namsos kommune og Lund krets slo seg sammen til Namsos kommune fra 1.1.2020. Visjonen for den nye kommunen er "Sammen skaper vi muligheter".

Oppdragsgiver for denne avtalen er Eiendomsdrift i Namsos kommune. Avdelingen Eiendomsdrift drifter og vedlikeholder om lag 140 000 kvm bygningsmasse bestående av skoler, barnehager, bo- og servicesentre, kontorbygg, utleieboliger og idrettsanlegg.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Bente Aglen
e-post	Bente.aglen@namsos.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen via Mercell. Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver når det gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å få inngått kontrakt en rammeavtale på rørleggertjenester til hele «nye» Namsos kommune i perioden 2022 – 2023 med muligheter for prolongering av avtalen i 1 + 1 år.

Rammeavtalen vil omfatte ordinære vedlikeholdsoppgaver, tilsyn, service på varmeløsninger, inneklima, miljø- og sanitæranlegg i bygninger. Bl.a. røropplegg og rehabilitering av våtrom og tilhørende materiell.

Rammeavtalen er ment å skulle dekke rørleggertjenester knyttet til tiltak i forhold til daglig drift og vedlikehold av kommunens bygninger.

Bygningsmassen er hovedsakelig i Namsos sentrum.

Ytterpunkter vil være områdene Salsnes, Jøa, Statland og Namdalseid.



Tjenester på avtalen vil typisk omfatte følgende arbeid (ikke uttømmende):

- Installere vann- og avløpsledninger
- Montere ledningsnett, utstyr og armatur i sanitæranlegg
- Installere ledningsnett, utstyr og armatur i vannbårne varme og kjøleanlegg
- Installere og utstyre tekniske sentraler med tilhørende komponenter
- Montere andre anlegg, som f.eks. sprinkler, varmepumper (luft-luft og luft-vann) mv.
- Utføre service og vedlikehold
- Service på varmeløsninger (inkl. luft-luft/luft-vann varmepumper)
- Rådgivning og prosjektering
- Innregulering, pumpejustering og dokumentasjon på vannbårne systemer
- Installasjon av vannbehandlingssystemer
- Igangkjøring av vannbårne systemer, spyling og lufting
- Feilsøking og oppgradering av vannbårne systemer og sanitæranlegg
- Vaktordning – utrykning ved akutte behov til formålsbygg.

Materiell:

Avtalen omfatter sanitærprodukter for vann, avløp, maskiner og apparater og alle standard VVS-produkter, samt våtroms produkter. Det vil være typisk materiell, utstyr, garnityr og møbler som er nødvendig i forbindelse med utførelse av rørleggertjenester.

Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver kontraherer en del standard materiell selv.

Tjenesteleverandør kan da gis oppdraget ved å montere materiell, med mindre dette medfører ekstrakostnader for oppdragsgiver.

Samlet har det årlige omfanget ligget på ca. NOK 1- 1,5 mill. ekskl. mva.

Behovet for rørleggertjenester vil variere slik at anslått volum ikke kan betraktes som bindende.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å bruke lokale leverandører av tjenesten ved behov for akutt hjelp i «gamle» Namdalseid og “gamle” Fosnes kommune.

Rammeavtalen er forutsatt benyttet til tiltak med mindre kompleksitet i forbindelse med vedlikehold og mindre ombygginger, og med en kostnad inntil kr 100.000 ekskl. mva. pr tiltak.

Anskaffelser over kr 100.000 ekskl. mva. vil bli utlyst som egne anbudskonkurranser.

Mer informasjon om anskaffelsen er tatt inn i Bilag 1 Kravspesifikasjon.

1.3 *Deltilbud*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 *Viktige datoer*

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	11.01.2022
Frist for å levere tilbud	17.01.2022
Tilbudsåpning	17.01.2022
Evaluering	Uke 03 2022
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 03 2022
Utløp av karenperiode	Uke 03/04 2022
Kontraktsinngåelse	Uke 04/05 2022
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 **REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

2.1 *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.



2.2 Obligatoriske egendeklarasjon fra alle tilbydere (sladdet versjon av tilbudet)

Oppdragsgiver vil heretter forholde seg slik i forhold til opplysninger som gis av leverandør i forbindelse med tilbudet; Tilbyder skal om den selv ønsker det, levere en elektronisk utgave av tilbudet hvor opplysninger som anses omfattet av taushetsplikt, er sladdet.

Grunn til sladding skal begrunnes og knyttes til lovverket, avvik på sladding og begrunnelse medfører publisering. Den elektroniske utgaven skal være slik at teksten som er sladdet, ikke kan rekonstrueres. Det skal videre medfølge en konkret, skriftlig begrunnelse med henvisning til hver enkelt opplysning som sladdes. For opplysninger som ikke sladdes av tilbyder legger oppdragsgiver til grunn at tilbyder fra sin side ikke anser at opplysningen omfattes av taushetsplikt. Dersom tilbyder ikke leverer sladdet versjon av tilbudet, legger oppdragsgiver til grunn at tilbyder fra sin side anser at innsyn kan gis av tilbudet.

Der begrunnelse for sladding av enkeltopplysning mangler, legger oppdragsgiver til grunn at tilbyder fra sin side ikke anser at denne opplysningen omfattes av taushetsplikten.

En gjør særlig oppmerksom på at oppdragsgiver er pålagt å gjøre en selvstendig vurdering av om en opplysning oppfyller kravene til taushetsplikt eller opplysningsplikt.

2.3 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal kun leveres på portalen Mercell innenfor angitt frist, avvik fra dette medfører kansellering.

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.) Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

2.4 Tilbudsutforming

Tilbudet skal:



Namsos kommune Nåavmesjenjaelmien tjielte

1. Være skriftlig og inneholde et signert og datert tilbudsbrev.
2. Det skal medfølge en detaljert beskrivelse av hvordan leverandøren tenker å gjennomføre tilbudte løsning, jfr. kravspesifikasjon og tildelingskriterier.
3. Med tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.
4. Utfylt prisskjema.
5. Være utformet på norsk.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer/konkurransesgrunnlagsnummer
- Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) framkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Utfylt Firmaskjema
2. Utfylt kravspesifikasjon med dokumentasjon.
3. Utfylt bilag 2 – Prisskjema / Tilbudsskjema
4. Egenerklæring HMS (Bilag 3)
5. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (Bilag 4)
6. Signert bilag 5 – Kontrakts klausul lærling
7. Egenerklæring vedr. lønns og arbeidsvilkår og egenerklæring om FNs barnekonvensjon art. 32 og ILO-konvensjonen nr. 39 (utfylt). (Det bemerkes på dette punkt at det vil bli ført tilsyn en eller flere ganger under prosjektperioden og at lønns og arbeidsvilkår kan bli bedt dokumentert under utvelgelsen av tilbyder). (Bilag 6).
8. Signert standard kontraktsvilkår – bilag 7.
9. Seriøsitetstest i bygg og anleggskontrakter paraferes på hver side. (Bilag 8).

2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.6 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.



Namsos kommune Nåavmesjenjaelmien tjielte

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.8 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.9 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell.

2.10 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig via Mercell.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvísingsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD erklæringen. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet.

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.



3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skattebetaling og merverdiavgiftsbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest og merverdiavgifts attest (skal leveres med tilbudet)• En attest for skatt og en attest for betalt avgift, ikke eldre enn 6 måneder, utstedt henholdsvis av det lokale skattekontoret og skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor..

4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.



Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Kontraktklausul lærling	Det er et krav at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

5 TILDELINGSKRITERIER

5.1 Kravspesifikasjon

Se bilag 1 – Kravspesifikasjon

5.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av det tilbudet som totalt sett har høyest poengsum etter kriterier nedenfor, der også vektning og hvilke krav som gjelder med hensyn til dokumentasjon framgår:

1. Pris	50%
2. Kvalitet / kompetanse	20%
3. Miljø	15%
4. Leveringstid	15%

Tildelingskriteriene blir vurdert som forklart nedenfor for hvert punkt.



Pkt. 1 Laveste pris (50%)

Laveste pris får 10 poeng, deretter

Poengscore= $10 \times P_b / P_e$ der P_e er den prisen som evalueres og P_b er den beste (laveste) pris. Poengscore x 0,50 gir da sluttscore som settes inn i regnestykket.

Se prisskjema for utregningsmetodikk.

Pkt. 2 Kvalitet /kompetanse (20%)

Kvalitet blir vurdert ut ifra den samlede kvaliteten som tilbys i tilbudet. Dette kan være hva bedriften (lokal hoved bedrift) har av relevante godkjenninger, lisenser, sertifiseringer mm.

Det bes særlig beskrive og dokumentere kompetanse innenfor:

- Installere vann- og avløpsledninger
- Montere ledningsnett, utstyr og armatur i sanitæranlegg
- Installere ledningsnett, utstyr og armatur i vannbårne varme og kjøleanlegg
- Installere og utstyre tekniske sentraler med tilhørende komponenter
- Montere andre anlegg, som f.eks. sprinkler, varmpumper (luft-luft og luft-vann) mv.
- Utføre service og vedlikehold
- Service på varmeløsninger (inkl. luft-luft/luft-vann varmpumper)
- Rådgivning og prosjektering
- Innregulering, pumpejustering og dokumentasjon på vannbårne systemer
- Installasjon av vannbehandlingssystemer
- Igangkjøring av vannbårne systemer, spyling og lufting
- Feilsøking og oppgradering av vannbårne systemer og sanitæranlegg
- Vaktordning – utrykning ved akutte behov til formålsbygg.

Nøkkelpersoner som tilbys må oppgis og deres kompetanse må dokumenteres gjennom referanser til prosjekter, kursing og ansiennitet i firmaet mm.

Det bemerkes at listen ikke er fullstendig og vil inneholde flere reelle momenter innenfor kvalitetsvurdering da det åpnes for å argumentere for flere kvalitetsmomenter som er viktige for prosjektets helhet.

Høyest mulig kvalitet innenfor aktuelle områder gis høyeste score. (Flere kan få full score ved tilnærmet likeverdige tilbud).

Poengscore x 0,20 gir da sluttscore som settes inn i regnestykket.

Leverandør kan også ta inn andre punkter som går på løsningsforslag om disse er relevante.

Samlet poengsum x med 0,20 og legges inn i regnestykket.

Pkt. 3 Miljø (15 %)

Her vil det bli vektet på miljø.



Miljø er så mye og har mange aspekter, men innenfor temaet er vi åpne for flere miljømomenter. Som eksempel kan prosjekter med tydelig miljøprofil brukes som bakgrunn for kompetanse innenfor miljø, dette forutsetter imidlertid at tilbudt personell var en del av prosjektet.

Det vil også bli vektet på firma som er sertifisert innenfor ISO sertifisering og miljøfyrtårn. Det er derfor viktig å legge ved tilbudsbrevet dokumentasjon innenfor miljø.

Tydelig miljøprofil i kvalitetssystemet er også momenter man kan vekte på. Det bemerkes at listen ikke er fullstendig og vil inneholde flere reelle momenter innenfor temaet da det åpnes for å argumentere for flere momenter som er avgjørende for miljøprofilen.

Namsos kommune har et ønske om at tilbyder skal bruke EI-bil ved utførelse av oppdrag og dette vil bli vektet i poenggivning.

Tilbys produkter som etter entreprenørens mening er av god miljømessig kvalitet bes det om at dette orienteres om i tilbudsbrev, dette kan f.eks. være bevist bruk av svanemerke produkter der dette enkelt lar seg gjøre.

Leverandør kan også ta inn andre punkter vedr. miljøtiltak om disse er relevante.

Miljø innenfor hvert av disse områdene gis høyeste score. (Flere kan få full score ved tilnærmet likeverdige tilbud).

Poengscore x 0,15 gir da sluttscore som settes inn i regnestykket.

Pkt. 4 Leveringstid / oppmøtetid (15 %)

Oppdragsgiver er opptatt av at leverandør av tjenesten skal kunne påbegynne oppdrag, med den nødvendige ressursbruk, så raskt som mulig.

Med nødvendig ressursbruk menes det at oppdraget, fra oppdragsstart, skal være prioritert på en slik måte at gjennomføringstiden for oppdraget ikke oppleves som unormalt lang eller ineffektiv.

Flere av kommunens formålsbygg har kontinuerlig drift.

Alle helsebygg som bl.a. Bangsund bo- og velferdssenter, Skogtun/Åkertun, Namsos bo- og velferdssenter, Namsos Helsehus, Vestre Havn bo- og velferdssenter, Lonet, Svingen, Vikatunet, Mørkvedtunet og Seniorhuset har døgkontinuerlig drift.

Det forutsettes at det er en vaktordning ved akutte behov som ivaretar akutte behov og hendelser utenfor og innenfor ordinær arbeidstid ved byggene.

Beskriv hvordan responstid skal ivaretas:

1. På akutte oppdrag utenfor ordinær arbeidstid.
2. På akutte oppdrag i ordinær arbeidstid.
3. Vaktordning utenfor ordinær arbeidstid.

Beskrevet leveringstid/oppmøte tid vektet på akutte oppdrag utenfor ordinær arbeidstid, akutte oppdrag i ordinære arbeidstid og responstid på oppdrag som planlegges og bestilles.



Namsos kommune Nåavmesjenjaelmien tjielte

At man tillegger vekt for oppmøtetid har sammenheng med at noen ganger er oppdragene akutte og da er oppmøtetid avgjørende. Dette gjelder spesielt bygg med 24/7 drift.

Poengscore x 0,15 gir da sluttscore som settes inn i regnestykket.

Sluttscore:

Den, eventuelt de, med høyest total poengsum på alle 4 punkter samlet etter ovenstående metode for utregning vil bli invitert til forhandlinger.

Vi forbeholder oss retten til å selv å velge ut det antall firma vi ønsker å forhandle med.

Det bemerkes særlig at vekting kun skjer på vedlagte dokumenter, dette for at vi skal likebehandle både «kjente» og «ukjente» tilbydere.

Det er da særs viktig at tilstrekkelig informasjon blir vedlagt tilbudet.

6 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

6.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

6.2 Avvisning pga. forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20 -12 1.ledd foreligger.

- a) Ikke oppfyller krav satt til leverandørens deltagelse
- b) Har unnlatt å levere skatteattest
- c) Har unnlatt å levere egenerklæring HMS
- d) Har unnlatt å levere forespørsel om deltagelse i begrenset anbudskonkurranse, konkurransepreget dialog og konkurranse med forhandlinger i samsvar med kapittel 16, eller ikke har levert forespørsel innen fristen
- e) Oppdragsgiver kjenner til er rettskraftig dømt for deltagelse i en kriminell organisasjon eller for

korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger og hvor ikke allmenne hensyn gjør det nødvendig å inngå kontrakt med leverandøren

- f) Har blitt benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner i strid med §3-8 (bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner)

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20-12 2.ledd bokstav a-g foreligger:

- a) Er konkurs, under gjeldsforhandlinger eller avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter.
- b) Er begjært konkurs, har begjært åpen gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter.
- c) Ved rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår yrkesmessige vandel
- d) I sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglig og etiske krav i vedkommende sin bransje.
- e) Ikke har oppfylt sine plikter som gjelder betaling av trygdeavgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat hvor han er etablert eller i Norge.



f) Har gitt grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatt å gi opplysninger i henhold
av det som kreves etter denne paragraf eller krav til leverandøren.

6.3 Avvisning pga. forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 1.ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 2.ledd bokstav a-d foreligger.

7 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

7.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

7.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

8 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via Mercell

9 Vedlegg

- Bilag 1 – Kravspesifikasjon
- Bilag 2 – Prisskjema / Tilbudsskjema
- Bilag 3 – Generell HMS og miljø egenerklæring
- Bilag 4 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 5 – Kontraktklausul lærling
- Bilag 6 – Egenerklæring vedrørende FN`s barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjon nr. 138
- Bilag 7 – Standard kontraktvilkår
- Bilag 8 – Seriositetskrav i bygg- og anleggskontrakter



FIRMASKJEMA

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver



Bilag 7 – Standard kontraktvilkår

0. Generelt

Kjøper er Namsos kommune. Leverandør er den adressat som avtalen er inngått med.

1. Priser

Dersom ikke annet er avtalt, er prisen i norske kroner, fast og eksklusiv merverdiavgift, inkl. alle avgifter. Endres skatte- og avgiftsbestemmelsene på en måte som virker inn på prisen, skal denne, etter avtale, endres tilsvarende. Kjøper betaler ikke for ytelser og kvanta ut over det bestillingen omfatter uten at disse og prisen for dem er skriftlig godkjent av kjøperen.

Avtalte rabatter gitt i tilbudet er bindende, og gjelder fra avtaletidspunkt og så lenge avtalen gjelder.

1.1 Prisendring

Prisendringer skal begrunnes skriftlig minst 2 måneder før ikrafttredelse.

Prisendringen kan ikke settes i kraft før ansvarlig for avtalen har godkjent denne.

Dersom leverandørens tjenester får en prisstigning som etter kjøpers vurdering går ut over naturlig sammenlignbare konkurrenters, gir dette grunnlag for reforhandlinger, eventuelt oppsigelse av avtalen.

2. Levering

Levering skal anses å ha skjedd når tjeneste er utført, på avtalt sted.

Kjøperen er forpliktet til, uten ugrunnet opphold etter mottaket, å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen. Dersom leveransen eller deler av den finnes å lide av en vesentlig mangel, har kjøperen rett til å avvise den eller deler av den ved å gi leverandøren umiddelbar skriftlig beskjed om dette. For den avviste del av leveransen anses levering som ikke skjedd.

3. Kvalitet

Leveransen skal være i samsvar med leverandørens spesifikasjoner og standarder. Det forutsettes at testing av produkter skjer i samsvar med internasjonale anerkjente standarder.

Kjøpers unnlattelse av kontroll fritar ikke leverandøren for ansvar for leveringer som ikke tilfredsstillende spesifikasjonene.

I de tilfeller hvor Produktkontrollloven (Lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester av 11.06.1976 nr. 0079) §3a om substitusjonsplikt kommer til anvendelse, skal leverandøren dokumentere resultatene av sine substitusjonsvurderinger.

Leverandøren er ansvarlig for at de varer og tjenester som leveres er i samsvar med bestillingen, og kjøper har for egen regning, og til enhver anledning, rett til å inspisere og kontrollere at så skjer. Hvis en leveranse, eller en del derav, ikke tilfredsstillende krav og betingelser kjøper fastsetter, kan kjøper tilbakevise eller vrake den, eller deler av den. Kjøpers kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke leverandøren for de forpliktelser leverandøren har påtatt seg iht. bestillingen. Manglende kvalitetskontroll fra kjøpers side medfører ingen reduksjon i hans rettigheter.

4. Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelsene er fri leveringsmåned + 30 dager.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg, i form av ordre-, faktura-, ekspedisjonsgebyr etc. Eventuell morarente skal beregnes etter morarenteloven.

Leverandører som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving står fortsatt



NAMSOS KOMMUNE

ansvarlig overfor kjøper ved eventuelle reklamasjoner eller regreskrav.

Det er en forutsetning for betaling i rett tid at faktura er kommet fram til virksomheten senest 4 dager etter fakturadato.

Fakturering skjer etter hver leveranse, og stiles til den enkelte virksomhet hvis ikke annet er avtalt. Kjøper skal kunne kreve samlefaktura. Det aksepteres ikke fakturering av delleveranser.

Betalingsbetingelsene gjelder alle tjenester som leverandøren fører, også de som ikke omfattes av avtalen.

5. Forskudd

Forskudd vil ikke bli utbetalt.

6. Reklame/offentliggjørelse

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra kjøper dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om bestilling ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

7. Mislighold

Mislighold fra leverandørens side gir kjøper rett til å heve kontrakten uten kostnad for kjøper. Foruten leveringsforsinkelse og mangler, skal det også regnes som mislighold at leverandørens distribusjons- og forhandlernet ikke fungerer etter forutsetningene. I tillegg til heving eller prisavslag, kan kjøper kreve erstatning etter vanlige kjøpsrettslige regler.

8. Overdragelse av kontrakter

Kontraktspartnerne kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne kontrakt uten godkjennelse fra kjøper.

9. Dokumentrang

Dersom konkurransegrunnlaget og leverandørens anbud/tilbud inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

1. Konkurransegrunnlaget med vedlegg
2. Leverandørens tilbud.



NAMSOS KOMMUNE

10. Oppsigelse

Avtalen har en gjensidig oppsigelsestid på 6 mnd. Ved vesentlig misligholdelse av avtalen kan denne sies opp av begge parter med øyeblikkelig virkning.

Kunden kan si opp avtalen med øyeblikkelig virkning hvis leverandørens tjenester/produkter har vesentlig dårligere kvalitet enn det som er forutsatt i tilbudet. Dersom prisene fra leverandøren stiger mer enn hos konkurrentene, har kjøper rett til forhandlinger, evt. til å si opp avtalen med 1 måneds varsel.

11. Tvister

Tvist om forståelse eller praktisering av avtalen skal først søkes løst gjennom forhandlinger.

Dersom slike forhandlinger ikke fører fram, blir tvisten eventuelt å løses ved de ordinære domstoler. At en tvist er brakt til avgjørelse ved ordinær rettssak, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser ifølge avtalen. Partene vedtar Namdal Tingrett som verneting for slike tvister.

Kontraktsvilkår Tjenestekjøp aksepteres.

Sted, dato

Signatur



Bilag 1 – Kravspesifikasjon - VVS

Tilbyder skal bekrefte at hvert punkt er oppfylt og akseptert. Manglende oppfyllelse og aksept av krav gir grunnlag for avvisning av tilbud iht. FOA §20-13.

A	GENERELLE KRAV	Bekreft JA/NEI	Beskrivelse / Vedlegg nr.
1.	Leverandøren og utførende personell skal ha nødvendig autorisasjon og formelle godkjenninger innenfor VVS- faget. Dette skal kunne dokumenteres på forespørsel. Med VVS-arbeider menes primært rørleggertjenester og ordinære vedlikeholdsoppgaver av VVS- installasjoner.		
2.	Kvalitetskrav materialer <ul style="list-style-type: none">• Alt utstyr skal leveres i.h.t gjeldende forskrifter og standarder.• Det skal tilbys standardiserte produkter som er skadefrie, med god kvalitet, lang levetid og tilpasset norske forhold fra anerkjente produsenter.• Det skal foreligge godkjenning eller tilsvarende som viser at produkter er testet etter gjeldende standarder.• Produktene skal være egnet for formålet, forholdene på stedet og bidra til, lave livssyklus-kostnader.• Monteringsanvisning skal medfølge produktet.• Materiell / produkter skal oppfylle kravene til CE-merking i det europeiske byggevaredirektivet.		
3.	Tilbyder skal gi en oversikt over nøkkelpersoner med relevante kvalifikasjoner som skal ha ansvar for eventuell kontrakts utførelse. Personen skal kommunisere godt på norsk.		
4.	Dokumentasjonens omfang vil være avhengig av anleggets størrelse og kompleksitet, men den skal minimum inneholde: <ul style="list-style-type: none">• Oversikt over benyttet materiell og evt. brukerveiledninger• Rapport fra sluttkontroll For bygninger skal denne dokumentasjon kunne lastes opp og være tilpasset kommunens FDVU-system, Facilit. I tillegg kan den inneholde relevant dokumentasjon som: <ul style="list-style-type: none">• Brukerveiledning produkter• Dokumentasjon skjult vannbåren varme• Eventuelle skjemaer / tegninger		
5.	Noen oppdrag kan inkludere levering av materiell som er nødvendig for å utføre oppdraget. Leverandøren må derfor kunne levere materiell, og sørge for at dette er på plass på oppdragsadresse ved oppdragets start.		
6.	Det prosentvise påslaget på sidesortimentet skal ligge på samme nivå som kjernesortimentet.		

7.	<p>Følgende krav skal gjelde for de oppdrag som utføres på vegne av kommunen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Firmaet har til enhver tid ansvar for at gjeldende norske lover og forskrifter følges både for egne ansatte og underentreprenører. 2. Alle ansatte hos entreprenør skal ha gyldig arbeidstillatelse og HMS-kortet utstedt av Arbeidstilsynet. 3. Personell skal bære firmaets arbeidsklær eller annen lett synlig identifikasjon når de utfører arbeid på Kundens eiendommer 4. Entreprenør skal før oppstart melde fra / søke alle aktuelle myndigheter. 5. Ved større oppdrag skal entreprenør til enhver tid mens arbeid pågår ha en tilgjengelig ansvarlig representant. 6. Entreprenør må sikre at uvedkommende ikke får adgang til anleggsplassen, både i og utenfor arbeidstid. Har entreprenør fått nøkkel, må han låse etter seg. 7. Inntil overtagelse har entreprenør risikoen for materialer og det som til enhver tid er utført inntil ferdigstilling. 8. Entreprenør er ansvarlig for eventuelle skader som han påfører kontraktarbeidet til andre entreprenør. 9. Entreprenør står ansvarlig for skader på eget utstyr/hjelpemidler, og egne ansattes eiendeler. 10. Entreprenør står ansvarlig for skader som han påfører 3.person og 3.person sin eiendom og eiendeler. 11. Entreprenør plikter å tilse at evt. kontraktsmedhjelpere pålegges samme forpliktelser og oppgaver overfor kommunen eller annen berørt, som entreprenør har påtatt seg i forbindelse med denne kontrakt. 12. Entreprenør skal informere seg om, samt ta nødvendige forhåndsregler for vern av eksisterende byggverk, vegetasjon, ledninger, kulverter, tanker, alarmanlegg etc. samt informere kommunen om vedtatte bestemmelser. Entreprenør skal også verne kommunenes ansatte/beboere mot støy og støv. 13. Leverandøren skal sørge for adekvat avsperring / sikring mens arbeidet pågår, holder arbeidsstedet ryddig i anleggsperioden og foretar fullstendig opprydding etter oppdraget. 14. Entreprenør skal følge praksis for rent bygg under arbeid. 15. Forebyggende tiltak mot legionella. 16. Bestilling av oppdrag tilknyttet bygninger vil hovedsakelig skje med arbeidsordre sendt fra vårt driftssystem Facilit FDVU. Ved bestilling med arbeidsordre på e-post vil 		
----	---	--	--

	<p>leverandøren motta en link, hvor oppdrag skal kvitteres ut og dokumentasjonen på utført oppdrag lastes opp.</p> <p>17. Faktura for utført arbeid / leveranse vil ikke bli attestert for utbetaling før dokumentasjon er mottatt.</p>		
8	<p>Ombruk/gjenbruk Namsos kommune ønsker å bidra til å redusere klima- og miljøbelastning gjennom ombruk/gjenbruk av materiell, utstyr og komponenter som er skadefri og tilfredsstillende krav mm. Leverandøren skal avklare og gi råd om ombruk/gjenbruk med kunde der det er hensiktsmessig.</p>		

B	SERVICE- OG LEVERINGSKRAV	Bekreft JA/NEI	Beskrivelse / Vedlegg nr.
1.	Leverings- og fraktkostnader for elektromateriell skal være inklusive i enhetskostnadene/ timepriser.		
2.	Forutsigbarhet: Før igangsettelse av oppdrag skal kostnadsoverslag basert på avtalte enhetspriser (time- og materiellpriser) foreligge om det blir spurt om det. Det skal også angis makspris, samt opplysninger om når oppdraget skal starte og forventet ferdigstillelse.		
3.	Leveringstid: Påbegynte oppdrag skal ferdigstilles uten unødvendig opphold.		
4	<p>Nøkkelpersonell: <u>Bygninger:</u> Tilbyder må ha nøkkelpersonell som er kvalifisert og kompetent til å gjennomføre rørleggertjenester. Det bes om en redegjørelse for nøkkelpersonellet's bakgrunn; spesielt mtp.. produktkunnskap, kompetanse og sertifiseringer. Oppgi navn på de nøkkelpersoner/ fagarbeidere som tilbys i utførelsen av tjenesten vedr. bygninger.</p> <p>Ved fakturering angis navn på den/ de som har utført tjenesten.</p>		
5	<p>Evaluerings av avtalen: Leverandøren kaller inn til 2 årlige evalueringer av avtalen, der gjennomføring og utførelse av avtalen i løpet av året evalueres. Møteinnkalling til avd. Eiendomsdrift vedr. Bygninger. og avd. Kommunalteknikk vedr. Idrettsanlegg (herunder Oasen).</p>		
6.	<p>Fakturerbare timer: Ved befaring ifm. tilbudsregning/mini konkurranse skal dette ikke faktureres kommunen.</p> <p>Det skal kun føres timer for effektiv arbeidstid. Det vil si fra entreprenøren er på plassen og til arbeidets slutt. Saksbehandlertid, reisetid, bilgodtgjørelse, kilometergodtgjørelse, verktøygodtgjørelse,</p>		

	<p>kostgodtgjørelse/diett og andre utgifter som entreprenøren måtte ha, skal innkalkuleres i den inngitte timepris.</p> <p>Reisekostnader til gamle Namdalseid og gamle Fosnes kommune spesifiseres.</p> <p>Bruk og fakturering av lærlingearbeid forutsetter at det faktureres for produktive timer. Tid til opplæring skal ikke faktureres oppdragsgiver.</p> <p>Namsos kommune er opptatt av effektiv gjennomføring av oppdragene. Det må regnes med stikkprøver på timelister.</p> <p>Overtidsarbeid skal være avtalt og godkjent skriftlig på forhånd.</p>		
7.	<p>Materiell og påslag ved bruk av underleverandører:</p> <p>For bruk av materiell må tilbyder akseptere å få utbetalt netto selvkost multiplisert med påslagsprosent oppgitt i tilbudsskjema.</p> <p>Kopi av faktura fra leverandør/grossist skal vedlegges faktura. Alle arbeider skal dokumenteres på faktura med materiell og timeforbruk.</p> <p>Prisutvikling på de mest brukte produkter skal kunne framlegges hvert ½ år på forespørsel.</p> <p>Alle feil og mangler skal være rettet og sluttdokumentasjon skal være overlevert før slutfaktura sendes. FDV og sluttdokumentasjon skal lastes opp og lagres på kommunens FDVU-system Facilit FDVU.</p> <p>Dersom mangler /slutt dokumentasjon gjenstår, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssum.</p>		
8	<p>Responstid:</p> <p>Responstid er definert som: “Normal tidsbruk fra henvendelse om gjennomføring av mindre kompliserte oppdrag er mottatt til leverandøren har kapasitet til å starte arbeidet med oppdraget”</p> <p>Oppdragsgiver er opptatt av at leverandør av tjenesten skal kunne påbegynne oppdrag, med den nødvendige ressursbruk, så raskt som mulig. Med nødvendig ressursbruk menes det at oppdraget, fra oppdragsstart, skal være prioritert på en slik måte at gjennomføringstiden for oppdraget ikke oppleves som unormalt lang eller ineffektiv.</p> <p>Det tas utgangspunkt i responstider til kommunens bygninger.</p>		
9	<p>Vaktordning:</p> <p>Alle helsebygg som bl.a. Bangsund bo- og velferdssenter, Skogtun/Åkertun, Namsos bo- og velferdssenter, Namsos Helsehus, Vestre Havn bo- og velferdssenter, Lonet, Svingen, Vikatunet,</p>		

	<p>Mørkvedtunet og Seniorhuset har døgkontinuerlig drift. Det er behov for en vaktordning ved akutte behov.</p> <p>Beskriv hvordan responstid skal ivaretas på:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Akutte oppdrag utenfor ordinær arbeidstid 2. Akutte oppdrag i ordinær arbeidstid. 3. Vaktordning utenfor ordinær arbeidstid. 		
10	<p>Miljøledelse:</p> <p>Det oppfordres til at alle leverandører har et bevisst forhold til miljø og miljøledelse. Dette kan sikres ved og minimum ha et enkelt internt miljøledelsessystem, eventuelt miljøsertifisering tilsvarende Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller lignende.</p> <p>Legg ved dokumentasjon på miljøledelsessystem internt i bedriften, eventuelt dokumentasjon på sertifisering, eller dokumentasjon på at bedriften blir sertifisert innen avtaleperiodens varighet.</p> <p>Namsos kommune har et ønske om at tilbyder skal bruke El-bil ved utførelse av oppdrag. Det bes om dokumentasjon.</p>		
11	<p>Avfall</p> <p>Leverandøren skal være medlem i en returordning for brukt emballasje. Leverandør skal ta hånd om eget avfall (dette gjelder brukte produkter, emballasje, kapp og lignende) og fortløpende rydde etter eget arbeid. Avfall fra oppdrag kildesorteres og bringes til avfallssorteringsplass av leverandør.</p>		

Kravspesifikasjon aksepteres.

Sted, dato

Signatur

Bilag 2 – Prisskjema / Tilbudsskjema

Estimerte antall timer og anslått volum på materiell er vurdert ut fra Namsos kommune avd. Eiendomsdrifts regnskap på kjøp av rørleggertjenester i 2020.

Volumet på avtalen vil kunne avvike i forhold til estimerte tall og volum i forhold til framtidige driftsbudsjetter og drifts- og vedlikeholds aktiviteter i avtaleperioden.

PRIS (50%)

Prisen skal oppgis i norske kroner (NOK) og ekskl. mva, men inklusive miljøgebyrer og levering av materiell. Pristilbudet skal gis så presist som mulig, se vedlagte prismatriser.

I forbindelse med gjennomføring av oppdrag skal det faktureres for medgått tid (egne spesifikke timelister).

Priser indeksreguleres i hht. KPI 1.1. hvert år i avtaleperioden.

1. Rørleggertjenester normal arbeidstid

Enhetspriser for utførelse av tjenester i normal arbeidstid (kl. 0800-1600)	Timepris (NOK)	Estimert antall timer pr. år	Verdi i kr
Fagarbeider		700	
Lærling		200	

2. Rørleggertjenester overtid

Overtidssatser	Tillegg per time (%-sats)	Estimert antall timer pr. år	Verdi i kr
Overtid mellom 1600-2100		20	
Overtid mellom 2100-0800		20	
Høytidsdager		20	

3. Reisekostnader

Kjøretid på oppdrag utenfor gamle Namsos kommune (gamle Namdalseid og gamle Fosnes kommune).

Kjøretillegg	Timepris (NOK)	Estimert antall timer pr. år	Verdi i kr
Til gamle Namdalseid kommune og gamle Fosnes kommune		50	

4. Pris på materiell

Det skal oppgis et prosentpåslag på varenes nettopris som gjelder for hele varesortimentet. *Det er en forutsetning at påslagsprosenten for sidesortiment ligger på samme nivå som for kjernesortimentet.*

Nettopriser må dokumenteres for oppdragsgiver etter avtale. Gjeldende prislister/prisbøker og kataloger skal kunne fremvises etter forespørsel fra oppdragsgiver. Påslagsprosent skal inkludere frakt til monteringssted.

Oppgi prosentsats	Anslått volum	Vektet totalpris brukt til evaluering
%	Kr 500 000	

Tilbudsskjema aksepteres.

Sted, dato

Signatur

Bilag 3 – Generell HMS og miljø egenerklæring

Generelle opplysninger	
Leverandør	
Kontaktperson	
Telefon	
Telefaks	
E-post adresse	
HMS	
1. Kan det bekreftes at virksomheten har innført systematiske tiltak for etterlevelse av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. resolusjon 6. desember 1996?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
For utenlandske oppdragstgere som skal utføre arbeid i Norge	
2. a. Kan det bekreftes at det ved utarbeidelsen av tilbudet er tatt hensyn til de krav som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. resolusjon 6. desember 1996?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
2.b. Aksepteres det at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Miljø	
3. Har bedriften en egen miljøpolitikk og dokumenterte miljømål?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Hvis ja, vedlegg dokumentasjon
4. Stilles det miljøkrav til underleverandørene? Hvis ja, oppgi hvilke.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei

5. Har leverandøren et miljøstyringssystem? Hvis ja, angi hvilken standard eller type system som er i bruk. Legg ved gyldig dokumentasjon.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
	ISO 14001:	<input type="checkbox"/>
	EMAS:	<input type="checkbox"/>
	Miljøfyrtårn:	<input type="checkbox"/>
	Annet (eget) system:	<input type="checkbox"/>
6. Planlegges det miljøsertifisering av bedriften?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
Hvis ja, når vil den være gjennomført?	Dato:	
7. Kun for leverandører som leverer varer: Er bedriften medlem i godkjent ordning for innsamling og gjenvinning av emballasjeavfall?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
	Hvis ja, legg ved gyldig medlemsbevis.	
8. Øvrig informasjon (dokumenteres på vedlegg)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
Jeg bekrefter at opplysningene i dette skjemaet er gitt etter beste skjønn og inneholder etter mitt vitende ikke feilaktige opplysninger. Jeg er kjent med at feilaktige opplysninger kan medføre at avtalen heves. Jeg er videre inneforstått med at kredittopplysning og annen offentlig informasjon kan bli innhentet.		
Sted og dato:		
Navn i blokkbokstaver:		
Underskrift:		
Ansvarlig leder leverandør		

Bilag 4 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontrakts-klausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontrakts-klausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: _____

Bilag 5 – Kontraktklausul lærling

Det er et krav at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider. Kravet gjelder for kontrakter over [1,1 millioner / 1,75 millioner] og med varighet over 3 måneder.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Oppdragsgiver må gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal Leverandøren uten opphold opplyse Oppdragsgiver om forholdene og rette forholdene innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan Oppdragsgiver be om prisavslag.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: _____

Bilag 6 - Egenerklæring om FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 ved utlysning av varekontrakter

I samsvar med bestemmelsene i bestemmelsene i FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 vil følgende plikter pålegges leverandøren:

Leverandøren har gjort seg kjent med tilvirkningsprosessen av de varer/produkter kontrakten omfatter, og garanterer at de er produsert med arbeidskraft i overensstemmelse med FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjon nr.138.

Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som (*navn på oppdragsgiver*) bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten (*navn på oppdragsgiver*) bestemmer. Ved manglende utbedring kan det angis bøter (*angi størrelse*). Bøtene skal være forholdsmessige med type og omfang av bruddene. Oppdragsgiver kan også kreve erstatning eller prisavslag som står i forhold til bruddet, og i forhold til oppdragsgivers økonomiske interesse av at kravene er fulgt. Ved vesentlige brudd på nevnte punkter, eller ved manglende oppretting, kan oppdragsgiver heve kontrakten.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: : _____

Anbefalte seriøsitetskrav i bygg- og anleggskontrakter

Store utfordringer med arbeidslivskriminalitet og sosial dumping i bygg- og anleggsnæringen krever nye og effektive tiltak. Et viktig tiltak er at kontraktene til offentlige oppdragsgivere inneholder krav som hindrer at useriøse aktører kommer inn i prosjektene, og sanksjoner ved mislighold.

Fellesforbundet, Byggenæringens Landsforening (BNL), Kommunesektorens interesse- og arbeidsgiverorganisasjon i Norge (KS) og Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) står sammen bak forslag til seriøsitetsbestemmelser til bruk i bygg- og anleggskontrakter.

Flere offentlige bestillere har allerede innført slike seriøsitetskrav og kontrollordninger for å sikre at kravene blir oppfylt.

De anbefalte seriøsitetskravene omfatter dels forhold som etter regelverket *må* kontraktreguleres, og dels bestemmelser som *anbefales* brukt. Bestemmelsene stiller krav til lønns- og arbeidsvilkår, HMS-kort, krav om faglærte håndverkere og lærlinger i prosjektene, sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA), begrensninger i adgangen til bruk av underleverandører mv. Bestemmelsene sikrer også adgang til kontroll og revisjon av at kravene etterleves.

Oppdaterte omforente Seriøsitetsbestemmelser pr. desember 2020

Fellesforbundet, BNL, KS og DFØ står sammen bak omforente Seriøsitetsbestemmelser.

Seriøsitetsbestemmelsene ble revidert juni 2018, på bakgrunn av endringer i regelverk, herunder anskaffelsesforskriften. Denne oppdaterte versjonen inneholder kun mindre tekniske justeringer.

Bestemmelsen i pkt. 4 om lærlinger er revidert på bakgrunn av ny forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter. I henhold til forskriften er det et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingeordning og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten. For å nå målsettingen om flere lærlinger innenfor bygg- og anleggsnæringen og å motvirke økonomisk kriminalitet, er det i bestemmelsen også stilt krav om at minst 7 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsfagene samlet utføres av lærlinger. Kravet kan delvis oppfylles ved bruk av praksiskandidater, jf. opplæringslova § 3-5.

Den angitte prosentsatsen på 7 % er fastsatt etter en vurdering av innhentet statistikk som viser antall tilgjengelige lærlinger innenfor bygg- og anleggsfagene på landsbasis. Statistikken tilsier at det skal være fullt mulig å oppfylle prosentkravet i alle landets fylker. At kravet delvis kan oppfylles ved bruk av praksiskandidater støtter også dette. Prosentkravet anses derfor som forholdsmessig i de fleste tilfeller.

Byggherren må vurdere om kravet (minst 7 %) er forholdsmessig i den enkelte konkurranse. Dersom kravet ikke er forholdsmessig må pkt. 4, annet avsnitt, slettes eller prosentsatsen endres. I enkelte kontrakter kan det også være aktuelt å stille et strengere prosentkrav.

Offentlige oppdragsgivere anbefales å bruke Seriøsitetsbestemmelsene i bygg- og anleggskontrakter. En bred oppslutning om bestemmelsene og lik praktisering vil bidra til forutsigbarhet og å sikre seriøsitet i offentlige bygg- og anleggsprosjekter. Det er allikevel viktig at lokale bestemmelser kan fortsette.

Seriøsitetskrav

1. HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra bygge- og anleggsplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid på bygge- og anleggsplassen under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2. Pliktig medlemskap i leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) der tilsvarende informasjon kan utstedes i hele kontraktsperioden.

3. Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller utenlandsk fagutdanning der dette finnes. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing om så ikke skjer.

4. Lærlinger

Det er et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsgagnene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

For denne kontrakten gjelder i tillegg følgende:

[Byggherren må i den enkelte konkurranse vurdere om tilleggskravet i dette avsnittet (7 %) er forholdsmessig. Dersom kravet ikke er forholdsmessig må dette avsnittet slettes eller prosentsetningen endres. I enkelte kontrakter kan det også være aktuelt å stille et strengere prosentkrav.]

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 7 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1. Kravet kan delvis oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5.

Spesielle kontraktsbestemmelser som skal sikre seriøsitet i bygg- og anleggskontrakter – tillegg til Norsk Standard (oppdatert desember 2020).

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærling fra en lærlingordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, dokumentere at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte krav misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen avkortes vederlaget med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller dersom det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

5. Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten med leverandører som omfattes av lov om skatteforvaltning § 7-6, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

6. Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

Spesielle kontraktsbestemmelser som skal sikre seriøsitet i bygg- og anleggskontrakter – tillegg til Norsk Standard (oppdatert desember 2020).

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten på bygge- og anleggsplassen skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

7. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker på kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale der denne kommer til anvendelse.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Dette gjelder bare for arbeidstakere som direkte medvirker på kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er

dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

8. Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.

Ved vesentlig mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten. Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

9. Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

10. Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

11. Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Spesielle kontraktsbestemmelser som skal sikre seriøsitet i bygg- og anleggskontrakter – tillegg til Norsk Standard (oppdatert desember 2020).