

Midtre Namdal kirkelige fellesråd

► **Namsos kirke - Rehabilitering**

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Oppdragsnr.: 5209891 Dokumentnr.: Versjon: F02 Dato: 2021-12-06



Oppdragsgiver: Midtre Namdal kirkelige fellesråd
Oppdragsgivers kontaktperson: Magne Bergslid
Rådgiver: Norconsult AS, Kongens gt 27, NO-7713 Steinkjer
Oppdragsleder: Anders Overrein
Fagansvarlig: Randi Torås
Andre nøkkelpersoner: Kåre Tørum, Joar Gran, Line Thingstad Storstad, Jon Martin Olsen

F02	2021-12-06	For anskaffelse	Randi Torås	Katrine Møller	Anders Overrein
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult AS. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Innledning	4
1.1	Formålet med planen	4
1.2	Orientering om prosjektet	4
1.3	Målsetting for SHA	4
1.4	Informasjon om og oppdatering av SHA-planen	5
2	Organisering av prosjektet	6
2.1	Byggherre	6
2.2	Byggeleder	6
2.3	Koordinator for prosjektering (KP) og utførelse (KU)	6
2.4	Entrepriseform	6
3	Fremdriftsplan	7
4	Risikovurderinger og spesifikke tiltak	8
5	Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen	9
6	Vedlegg	10
	Vedlegg 1: Organisasjonskart	11

1 Innledning

1.1 Formålet med planen

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for prosjekt *Namsos kirke - Rehabilitering* i Namsos kommune. SHA-planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften), og er byggherres overordnede plan for styring av SHA-arbeidet i prosjektet.

Planen må ses i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom byggherren og utførende parter

1.2 Orientering om prosjektet

Kirketårn og deler av utvendig fasade, har behov for rehabilitering. Oppvarming, ventilasjon og tekniske installasjoner i kirken er andre områder som har behov for alternative løsninger, utbedringer og renovering.

Et tiltak som skal utføres er etablering av et tilbygg i tilknytning til kirken som skal inneholde nye toaletter, kjøkken og renholdsrom. Tilbygget skal etableres i indre utvendig hjørne mellom kirkeskip og kirketårn. Bruttoareal ca. 67m².

Innvendig i kirkebygg er det behov for oppgradering av overflater og renovering av dører og diverse glass. Nødvendige tiltak skal utføres for å få et oppgradert offentlig bygg med tanke på universell utforming og tilfredsstillende rømningsveger.

Oppgradering av varmeanlegg i kirka er helt nødvendig, og det er et klart ønske fra både Namsos kommune og Namsos kirke å endre dette fra elektrisk til vannbåren oppvarming. Som en følge av dette skal nytt gulv i kirkeskipet legges.

En betydelig del av elektroanleggene er fra byggeår og normert levetid er passert. En del av kabelanlegget er skiftet ut, generelt har alle installasjoner fra byggeår en tilstandsgrad som betinger utskifting. I tillegg skal fibernett legges inn, lyd- og lysanlegg skal oppgraderes.

Eksisterende brannvarslingsanlegg oppgraderes til et heldekkende anlegg etter NS 3960 for bygg i risikoklasse 5. Tiltaket vil gi bygget forskriftsmessig brannvarslingsanlegg.

Planlagt oppstart for oppdraget er medio april 2022.

1.3 Målsetting for SHA

Prosjektets mål for bygge- og anleggsarbeidene er:

- Ingen uønskede hendelser som fører til død eller alvorlig personskade.
- Ingen skader med fravær til følge.
- Ingen påvirkning på personer som fører til svekket helsetilstand.

1.4 Informasjon om og oppdatering av SHA-planen

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (KP) er dokumentansvarlig for planen frem til oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene. Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarlig for planen i utførelsesfasen av prosjektet.

Planen skal revideres dersom det er endringer i prosjektet og opplysninger om dette, eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre.

Gjeldende versjon av SHA-planen skal i tillegg være lett tilgjengelig på anleggsplassen.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til byggherre, se også beskrivelse i kapittel 5.

Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

2 Organisering av prosjektet

2.1 Byggherre

Funksjon	Firma	Kontaktperson
Prosjektleder	Midtre Namdal kirkelige fellestråd	Magne Bergslid

2.2 Byggeleder

Funksjon	Firma	Kontaktperson
Byggeleder	Trønderplan AS	Reidar Klykken

2.3 Koordinator for prosjektering (KP) og utførelse (KU)

Funksjon	Firma	Kontaktperson
KP	Norconsult AS Kongens gate 27 7713 Steinkjer	Randi Torås randi.toras@norconsult.com Tlf. 959 36 992
KU	Trønderplan AS Havnegt.3 7800 Namsos	Reidar Klykken rk@tronderplan.no Tlf. 908 22 732

2.4 Entrepriseform

Prosjektet gjennomføres med bygningsmessig hovedentreprise, tekniske delentrepriser

Entreprise	Firma	Kontaktperson
K201 Bygningsmessig hovedentreprise		
K202 Tegl- og betongrehabilitering		
K301 Rørarbeider		
K302 Luftbehandling		
K401 Elektrotekniske anlegg		

3 Fremdriftsplan

Planlagt oppstart av byggearbeidene er uke 16 2022. Arbeidene er planlagt å pågå i ca. 8 mnd.

Bygningsmessig hovedentreprenør skal utarbeide en komplett fremdriftsplan. Denne skal hensynta og koordineres opp mot alle fag, samt fremdriftsmessige forhold opp mot byggherreleveranser som naturlig «tilhører» prosjektet. En gjeldende utgave av planen skal være tilgjengelig på anleggsplassen.

4 Risikovurderinger og spesifikke tiltak

Oversikt over identifiserte risikoforhold og risikoreduserende tiltak som skal implementeres fremgår av tabellen under.

Tabell 1: Oversikt over prosjektets risikoforhold.

Risikoforhold	Tiltak	Ansvar
Skade på arbeidstaker eller tredjeperson i nærområdet på grunn av anleggstrafikken	Bygge- og anleggsplass gjerdes inn. Skilting vedr. anleggstrafikk, skilting av publikumsveger. Hjelpemann ved evt. rygging,	Hovedentreprenør Byggherre
Skade på arbeidstaker pga. fall eller fallende gjenstander	Sikring av åpninger, gesimser etc. Sikring av åpninger mellom stillas og vegg.	Hovedentreprenør Entreprenør tegl/betongrehabilitering
Arbeid nær installasjoner i grunnen	Kartlegging og påvisning. . Sikkerhetsmann fra NTE. Håndgraving	Hovedentreprenør
Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer	Ingen prosjektspesifikke tiltak.	EL-entreprenør VVS-entreprenør
Arbeid i spenningsatt anlegg	Ingen prosjektspesifikke tiltak.	EL-entreprenør

5 Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen

Med avvik menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, risikoreducerende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplassen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterende valg og som ikke er beskrevet i SHA-planen skal også meldes som avvik til byggherren.

Informasjon og melding om avvik skal sendes byggherren ved KU. KU skal fortløpende:

- Holde byggherren orientert om avvik knyttet til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av avviket blir vurdert.
- Sørge for at nødvendige risikoreducerende tiltak blir identifisert.
- Sørge for at tiltak blir besluttet, iverksatt og kommunisert.
- Sørge for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

Byggherren skal beslutte og godkjenne tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen.

Samtlige entreprenører som har et kontraktsforhold skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen iht. kap. 1.4.

KU rapporterer direkte til byggherrens prosjektleder.

Byggeleder sørger for at avvik blir protokollført under pkt. for HMS i byggemøtene.

6 Vedlegg

Vedlegg 1: Organisasjonskart

Vedlegg 1: Organisasjonskart

