

Midtre Namdal kirkelige fellesråd

Namsos kirke - Rehabilitering

Entreprise K201, K202, K301, K302, K401
Del I - Konkurranseskrivelsen



Oppdragsnr.: 5209891 Dokumentnr.: P01 Versjon: F06
2021-12-20

Oppdragsgiver: Midtre Namdal kirkelige fellesråd

Oppdragsgivers kontaktperson: Magne Bergslid

Rådgiver: Norconsult AS, Kongens gt 27, NO-7713 Steinkjer
JONARK AS, 7801 Namsos
Bakken og Magnussen Restaureringsverkstad

Oppdragsleder: Anders Overrein

Fagansvarlig: JONARK AS v/Jon Martin Olsen
Norconsult AS v/ Randi Torås, Kåre Tørum, Joar Gran

Andre nøkkelpersoner: Trønderplan v/Reidar Klykken

F06	2021-12-20	For anskaffelse	R. Torås	A. Overrein	A. Overrein
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innholdsfortegnelse

1.1	Innbydelsen	4
1.2	Kort om anskaffelsen	4
1.3	Kort om oppdragsgiver	4
1.4	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
1.5	Viktige datoer	5
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Konkurranseregler	6
2.3	Kunngjøring	6
2.4	Tilbudsåpning	6
3	Grunnlag for tilbudet	7
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	7
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	7
3.3	Befaring og informasjonsmøte	7
4	Krav til tilbudet	8
4.1	Tilbudets utforming	8
4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene	8
4.1.2	Språk	8
4.2	Tilbudets innhold	8
4.2.1	Avvik og forbehold	8
4.2.2	Alternative tilbud	8
4.2.3	Deltilbud	9
4.3	Offentleglova	9
4.4	Levering av tilbudet	9
4.5	Tilbudsfrist	9
4.6	Vedståelsesfrist	9
4.7	Tilbudskostnader	9
5	Kvalifikasjonskrav	10
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	11
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	11
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
6	Tildelingskriterier	13

1.1 Innbydelsen

1.2 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt K201 Bygningmessig hovedentreprise i prosjektet Namsos kirke – *Rehabilitering av Namsos kirke*.

Namsos kommune har vedtatt å finansiere rehabilitering av Namsos kirke i Namsos. Namsos kirke, som ligger i sentrum av Namsos by, er en langkirke med sitt frittstående klokketårn. Kirken ble vigslet i mai 1960.

Selv om renoveringstiltak og løpende vedlikehold er utført gjennom de 60 år kirken har stått, bærer deler av kirken preg av alder og omfattende oppgraderingsbehov.

Kirketårn og deler av utvendig fasade, har behov for rehabilitering. Oppvarming, ventilasjon og tekniske installasjoner er andre områder som har behov for alternative løsninger, utbedringer og renovering. En kirke er et offentlig rom og skal være tilgjengelig for alle. Samtidig endres behovene for bruk gjennom samfunnsmessige endringer og utvikling. Nye funksjoner for tilrettelegging av kirkens oppgaver i hverdagen, tilpasninger av planløsning og universell utforming, er punkter som er behandlet i prosessen mot et gjennomføringsprosjekt. Som et konkret tiltak som skal utføres er etablering av et tilbygg i tilknytning til kirken som skal inneholde nye toaletter, kjøkken og renholdsrom.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktgrunnlaget.

Prosjektets oppstart er satt til medio april 2022 med forventet ferdigstilling 15.12.2022. Dette avhenger av faseoppdeling og beslutninger om hvilke tiltak som skal gjennomføres.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS8405, med de korreksjoner som fremgår av del II - Kontraktgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser og B.3 Seriositetskrav.

1.3 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Midtre Namdal kirkelige fellesråd, organisasjonsnummer 976999150.

Kirkeverge Magne Bergslid vil være oppdragsgivers kontaktperson.

e-post; mmb@kirken.namdalen.no
Tlf. 913 85 001

Eventuelle spørsmål om konkurransegrunnlaget og leveransen skal rettes skriftlig via anbudsverktøyet Mercell.

1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det gjøres oppmerksom på at hvis kostnadene med prosjektet overstiger beregnede rammer slik at oppdragsgiver mangler finansiering av prosjektet, kan prosjektet måtte utsettes. Hvis dette ikke finner en løsning, vil konkurransen måtte avlyses.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

1.5 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring	Fredag 14.januar 2022 kl.10:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Onsdag 26.januar 2022
Frist for å levere tilbud	Mandag 31.januar 2022 kl. 12:00
Tilbudsåpning	Åpnes umiddelbart etter at leveringsfristen er gått ut
Evaluering	Uke 5-6 i 2022
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 9 i 2022
Utløp av karenperiode	11.mars 2022
Kontraktsinngåelse	Uke 11-12 i 2022
Tilbudets vedståelsesfrist	90 kalenderdager
Byggestart	Uke 16 i 2022

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres som en FOA del I og II.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er regulert av lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesforskriften") del II under EØS-terskelverdier.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse. Oppdragsgiver tar forbehold om at konkurransen kan bli gjennomført ved at det kun gjennomføres eventuelle nødvendige avklaringer og uten at det avholdes forhandlinger. Tilbyderne må derfor komme med sitt beste tilbud, ved innsendelse av tilbud.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin-databasen. All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via Merccell, på den måten Merccell angir.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

Del I – Konkurransesbeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument

- A Generell del
 - B Kontraktbestemmelser
 - C Tekniske krav
 - D Krav til byggeprosessen
 - E Frister og dagmulker
 - F Vederlaget
 - G Oppdragsgivers ytelser
- Vedlegg (angitt i Del II)

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag.

Referater fra befaring eller informasjonsmøte.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via Mercell, på den måten Mercell angir.

Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter.

Spørsmål som stilles senere enn 4 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt befaring/informasjonsmøte, viser til pkt. 1.5 *Viktige datoer*.

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for samtlige interessenter via Mercell.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrief med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurranseskrivelsens pkt. 5).
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurranseskrivelsens pkt. 6).
4. Utfylt mengdebeskrivelse med enhetspriser og summer. (vedlegg 2.1)
5. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.
6. Sladdet versjon av tilbudet.

Tilbyderne skal levere en sladdet versjon av tilbudet hvor tilbyder har sladdet bort opplysninger om forretningsmessige forhold som tilbyder mener det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde ved en evt. fremtidig begjæring om innsyn fra andre. Ved en evt. begjæring om begrunnelse og innsyn, vil tilbyder ikke bli forespurt om ytterligere kommentar eller sladding før oppdragsgiver vurderer om opplysninger skal offentliggjøres. Oppdragsgiver er forpliktet til, og vil, på selvstendig grunnlag vurdere om opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unndra dem fra offentlighet.

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk/tysk/svensk/ dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudsbrief.

Avvik og forbehold som ikke kan prissettes uten en kontakt med tilbyder, vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdocumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

4.4 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres på Merccell, innen tilbudsfristen angitt i pkt 1.5 *Viktige datoer*.

Tilbudet skal være datert og tilbuds brevet skal være signert av ansvarlig representant, med fullmakt.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

Sluttsum skal innleveres elektronisk i NS 3459 format eller som gap-filer.

4.5 Tilbudsfrist

Frist for levering av tilbudet er angitt i pkt. 1.5 *Viktige datoer*.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

4.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende frem til i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

4.7 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

For så vidt gjelder myndighetskrav knyttet til arbeidsvilkår, begrensning av antallet ledd i leverandørkjeden og bruk av lærlinger mv, viser vi til Kontraktsgrunnlaget Del II pkt B.

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørens kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

Leverandøren besvarer vedlagte egenerklæringsskjema med utgangspunkt i de kravene oppdragsgiver har stilt.

Egenerklæringen skal fungere som foreløpig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

VIKTIG! Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å kunne oppfylle kvalifikasjonskravene, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter må det dermed leveres både forpliktelseserklæring og egenerklæring for de aktuelle virksomhetene.

På et hvert tidspunkt i konkurransen kan oppdragsgiveren be leverandører legge frem dokumentasjon for de forholdene leverandøren tidligere bare har lagt frem egenerklæring om.

Det bes om at skatteattest og attest for merverdiavgift vedlegges tilbudet.

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	<u>Norske firma</u> : Firmaattest <u>Utenlandske firma</u> : Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert. (dok. i egenerklærings skjema)
Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter.	Vedlegg 1.1 <u>Norsk firma</u> : Skatteattest og attest for merverdiavgift, begge ikke eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. <u>Utenlandsk firma</u> : Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemland.

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Forsikring iht. NS 8405.	Årsregnskap inkludert årsberetning og revisorberetning for de siste 3 regnskapsår Dersom tilbyderen mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for, eventuelt ved å supplere med nyere kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen. (dok. i egenerklærings skjema)

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Type dokumentasjon
Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende, i påkrevde tiltaksklasser og godkjenningsområder som angitt i Del II Kontraktgrunnlaget, pkt. A.3.	Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon (dok. i egenerklærings skjema)
Relevant erfaring med minst 3 oppdrag av tilsvarende størrelse og kompleksitet	Liste over relevante oppdrag som er utført helst i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson. (dok. i egenerklærings skjema)
Tilbyderen skal ha et kvalitetssikrings-/styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten.	Leverandøren skal gi en redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen. Hvis leverandøren ikke har et tredjeparts-sertifisert system for kvalitetssikrings-/styringssystem skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har et eget kvalitetssikrings-/styringssystem og dokumenterte mål. (dok. i egenerklærings skjema)
Tilbyderen skal ha et miljøstyrings-system som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten.	Leverandøren skal gi en beskrivelse av miljøledelsessystemet leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen. Hvis leverandøren ikke har et tredjeparts-sertifisert miljøledelsessystem, skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes knyttet til miljøledelsen ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har en egen miljøstrategi og dokumenterte miljømål. (dok. i egenerklærings skjema)

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier etter prioritert rekkefølge:

Type kriterium	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr. (tilbyders vedlegg)
Pris (inkl. opsjoner)	Mengdebeskrivelse utfylt for alle poster, samt oppdragsgivers vurdering som angitt under.	Vedlegg 2.1
Kvalitet på oppdragsorganisasjon	Organisasjonskart med navngitte nøkkelpersoner ned til og med formannsnivå. Det skal vedlegges opplysninger om utdanning, personlig erfaring og referanser for sammenlignbare arbeider. Dokumenteres med CV-er og referanser. Gjelder prosjektleder og formann/byggeplassleder.	Vedlegg 2.2
Kvalitet på leveranse	Oppgaveforståelse. Beskrivelse av hvordan entreprenøren forstår arbeidsoppgavene og utførelsen av disse. Tidsaspekt, koordinering og rekkefølge. Dette er spesielt viktig for K202 Tegl- og betongrehabilitering.	Vedlegg 2.3

Pris

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigeret for ev. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.
- Poster som ikke er priset eller er satt i 0 er å forstå som innkalkulert og inngår i den totale tilbudssummen.
- Opsjonspriser, sannsynlighet 50% benyttelse av oppgitte opsjoner.

I evalueringen av pris vil laveste tilbudspris få 10 poeng og to ganger laveste tilbudspris få null poeng. Øvrige tilbudspriser vil bli skalert lineært. Tilbudspris høyere enn to ganger laveste tilbudspris vil få null poeng.

I evalueringen av de øvrige kriteriene vil det bli benyttet poengskala fra 0 til 10, hvor ytterpunktene på skalaen ikke nødvendigvis benyttes. Det vil bli benyttet det antall desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

Kvalitet på oppdragsorganisasjon

Ved evaluering av kvalitet på oppdragsorganisasjonen legges det vekt på kompetanse og erfaring til prosjektleder og ansvarlig utførende/byggeplassformann hos tilbyder. Dette er særlig viktig for entrepriise K202 Tegl- og betongrehabilitering hvor dette blir vektet høyere på entrepriise K202 enn for de øvrige entreprisene. Det gis poeng på en skala fra 1-10 hvor beste tilbyder får 10 poeng. Det er tilbyders ansvarlige for utførelsen i oppdraget som vil være gjenstand for evalueringen når det gjelder kvalitet. Det er ikke selskapets erfaring og kompetanse som vil bli evaluert, dette er klarert under kvalifikasjonskrav.

Evalueringen vil skje på grunnlag av dokumenterte referanser og eventuelle referanseuttalelser fra tidligere arbeider, for prosjektleder og utførende/byggeplassformann. Tilbyder skal legge ved CV og referanser på tilbyders prosjektleder og formann/byggeplassformann.

Ved vurdering av referanser vil både antall og relevans bli vektlagt. Erfaring med denne typen rehabilitering vil bli tillagt særlig vekt.

Ved vurdering av CV vil antall år erfaring bli tillagt vekt, men ikke slik at antall år nødvendigvis vil bli avgjørende. Relevans av type og bredde på erfaring, er også av betydning.

Kvalitet på leveranse

Ved evaluering av «gjennomføring» legges vekt på en systematisk, rasjonell og effektiv gjennomføring hvor oppdragsgivers deltakelse og ønsker i prosjektet blir ivaretatt og dokumentert. Tilbyder skal redegjøre for hvordan oppdraget skal gjennomføres. Redegjørelsen skal være på maks 1 A4-side og kan bl.a inneholde en enkel beskrivelse med kvalitetsplan. Redegjørelsen skal beskrive/angi byggherrens deltakelse i prosjektet. Det gis poeng på en skala fra 1-10 hvor beste tilbyder får 10 poeng.