



Ringsaker
kommune

SHA-plan for Skibladnerbrygge Moelv

Plan for sikkerhet, helse
og arbeidsmiljø for Ringsaker kommune

Revisjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontroll	Godkjent
01	20.12.21	Konkurransesgrunnlag	MOSA	MNUT	EHK

Byggherre

Ringsaker kommune

Sak Skibladnerbrygge Moelv	Dato	20.12.2021
	Utarbeidet	Monica Sandvik
	Fagkontrollert	Mari N. Utigard
	Godkjent	Elin R. Hekne

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. INNLEDNING	3
1.1. Formålet med SHA-planen	3
1.2. Beskrivelse av prosjektet.....	3
1.3. Målsetning for SHA	4
1.4. Informasjon om, og oppdatering av SHA-planen	4
2. ORGANISERING AV PROSJEKTET	5
3. FREMDRIFTSPLANER.....	5
4. RUTINER FOR BEHANDLING AV AVVIK FRA SHA-PLANEN	6
5. VEDLEGG Vedlegg 1: Organisasjonskart Skibladnerbrygge Moelv	6

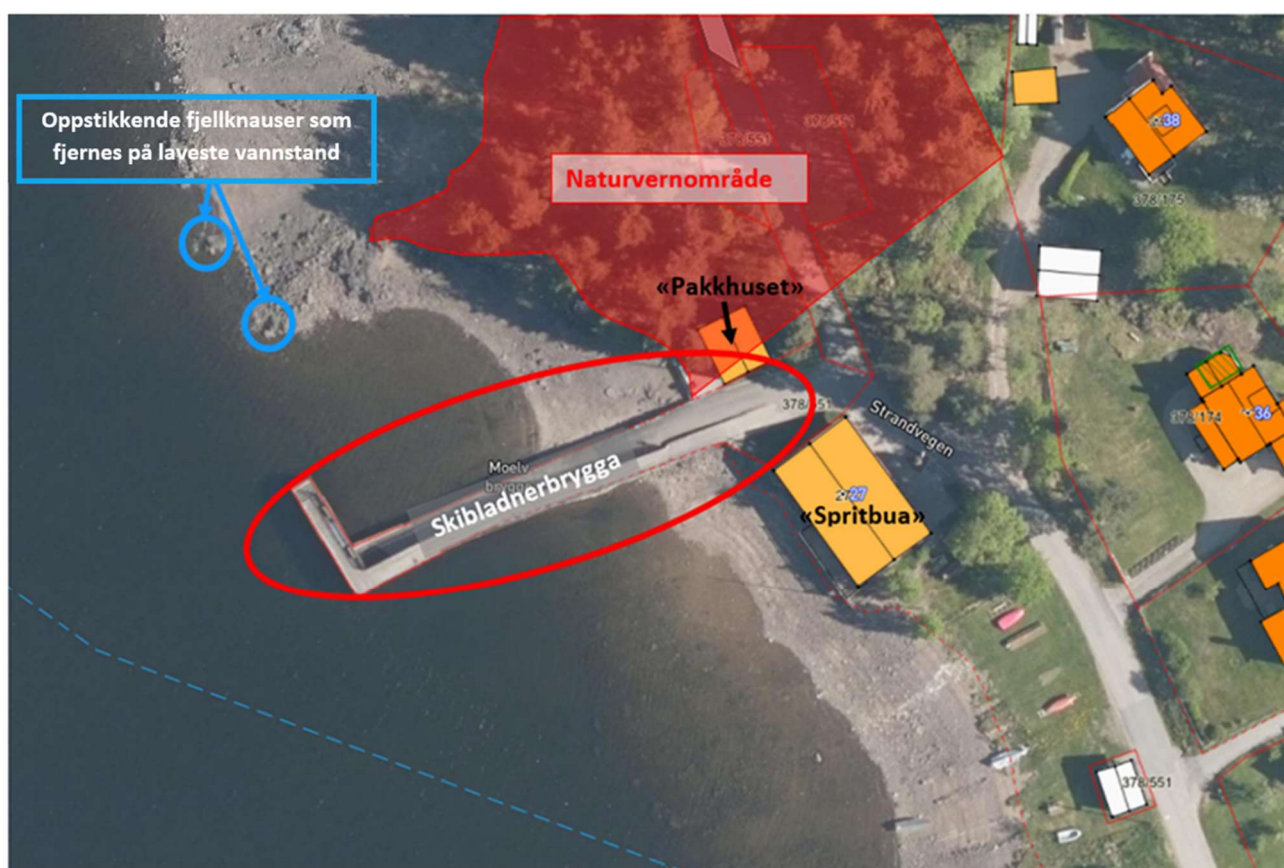
1. INNLEDNING

1.1. Formålet med SHA-planen

SHA-planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften) og er Ringsaker kommunes overordnede plan for styring av SHA-arbeid i prosjektet.

Planen må sees i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom Ringsaker kommune og utførende parter.

1.2. Beskrivelse av prosjektet



Skibladnerbrygga på Moelv

I denne entreprisen skal Skibladnerbrygga på Moelv oppgraderes ved at den heves slik at den kan benyttes på høyere vannstander enn i dag. Brygga skal også belyses bedre, gjøres bredere og få universell utforming og det skal etableres fenderplate og nedtrapping i begge ender av eksisterende brygge for å tilrettelegge bedre for anløp på forskjellige vannstander. Dagens gjestebrygge på sørsiden skal videreføres og det skal tilrettelegges for bading på nordsiden av brygga. I tillegg så skal de to oppstikkende fjellknauser på nordsiden av brygga fjernes for å sikre seilingsleden til Skibladner ved pålandsvind.

Området og hvilke arbeider som kan utføres i hvilke tidsrom, vil være påvirket av og må tilpasses den årlige varierende vannstanden i Mjøsa. Dette må hensyntas under både planleggingen og gjennomføringen av arbeidene.

Retten nord for brygga ligger et naturvernområde og det er viktig at dette området ikke på noe måte blir berørt av arbeidene med brygga.

1.3. Målsetning for SHA

Prosjektets mål for bygge- og anleggsarbeidene er:

- Ingen uønskede hendelser som fører til død eller alvorlig personskade.
- Ingen skader med fravær til følge.
- Ingen påvirkning på personer som fører til svekket helsetilstand.

1.4. Informasjon om, og oppdatering av SHA-planen

Prosjektleder for Ringsaker kommune er dokumentansvarlig for planen både frem til oppstart av bygge/anleggsarbeidene og i utførelsen av prosjektet.

Planen skal revideres dersom det foreligger endringer i prosjektet, eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre. Oppdateringene av planen skal distribueres på e-post til personene i distribusjonslisten, se tabell 1.

KU har ansvar for at alle parter på plassen kjent med innholdet i SHA-planen. Den enkelte arbeidsgiver er ansvarlig for å bekjentgjøre planen i egen organisasjon.

Tabell 2 Distribusjonsliste

Funksjon/rolle	Kontaktperson	Virksomhet	Epost
Byggherre	Elin Rønningen Hekne	Ringsaker kommune	elin.ronningen.hekne@ringsaker.kommune.no
Byggherrens representant/ Prosjektleder	Monica Sandvik	Ringsaker kommune	monica.sandvik@ringsaker.kommune.no
Koordinator prosjektering (KP)			
Koordinator utførelse (KU)	Monica Sandvik	Ringsaker kommune	monica.sandvik@ringsaker.kommune.no
Totalentreprenørs prosjekteringsleder			
Totalentreprenørs anleggsleder			
Totalentreprenørs hovedverneombud			

Gjeldende versjon av SHA-planen skal være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til Ringsaker kommune, se også beskrivelse i kapittel 5.

Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

2. ORGANISERING AV PROSJEKTET

Prosjektet gjennomføres som en totalentreprise og tilfredsstiller krav til nødvendig ansvarsrett innen relevante fagområder.

Et organisasjonskart som viser entrepriseform, organisering og rollefordeling av SHA-arbeidet i prosjektet fremgår av vedlegg 1.

3. FREMDRIFTSPLANER

Prosjektets overordnede fremdriftsplan er som følger:

- Arbeidene starter: ca. 27.01.2022
- Arbeidene avsluttes: 31.05.2022
- Overtagelse fra entreprenøren: 31.05.2022

Detaljert fremdriftsplan skal utarbeides av entreprenøren(e) før oppstart av bygge- og anleggsarbeidene. Fremdriftsplanen skal beskrive når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres, hvor det tas hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjonene.

Koordinator utførelse (KU) skal ha påvirkningsmulighet på fremdriftsplaner når det gjelder SHA-kritiske arbeidsoperasjoner.

4. RIKOVURDERINGER OG SPESIFIKKE TILTAK

I henhold til § 8 i byggherreforskriften skal SHA-planen inneholde spesifikke tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse.

Det er gjennomført risikovurdering av de planlagte bygge- og anleggsarbeidene i prosjektet Mjøsparken, entreprise 09. Vurderingen er utført av kvalifisert personell hos Norconsult. Risikovurderingen har hatt fokus på de spesielle risikoforholdene. Der det har vært mulig har risikoen blitt eliminert eller redusert gjennom videre prosjekteringstiltak. Generelle risikoforhold som forventes ivaretatt av entreprenørens HMS-styringssystem er som hovedregel ikke medtatt i vurderingen.

Oversikt over identifiserte risikoforhold og risikovurderende tiltak som skal implementeres fremgår av tabellen under. Det er ikke utført noen videre risikoanalyse av sannsynlighet og konsekvens for risikoforholdene.

Tabell 4 Oversikt over prosjektets risikoforhold

Aktivitet	Risikoforhold	Tiltak	Ansvar
Arbeid som innebærer fare for drukning.	Arbeider over eller i umiddelbar nærhet av sjø i forbindelse med etablering av nedtrapping, heving av brygge, montering av fenderplate og montering av tre dekke.	Entreprenøren stiller med beredskapsbåt og bruk av redningsvest. Ingen personer skal jobbe alene.	Totalentreprenør
Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller fallende gjenstander.	Arbeider på bryggedekke ved lav vannstand	Sikring av bryggekant	Totalentreprenør
Arbeid med montering/ demontering av tunge elementer	Løft i forbindelse med installasjon av bjelker og fenderplate.	Ingen persontrafikk under hengende last. Geoteknikker vurder bæreevnen for underlaget til kran.	Totalentreprenør
Arbeid på steder hvor arbeidstakere kan bli utsatt for å synke i gjørme	Avhengig av massene på sjøbunn, ettersom etter hvert isen smelter	Eventuelle fareområder merkes/sikres	Totalentreprenør
Sprengningsarbeider	Steinsprut under sprengning og rystelser pga. mangelfull sikring, avsperring og/eller tildekking, mangelfull instruks for sprengning.	Sprengningsplan, avsperring med tilstrekkelig sikkerhetsavstand, forsiktig sprengn. nær bebyggelse, varslingsrutiner og verneutstyr.	Totalentreprenør

RUTINER FOR BEHANDLING AV AVVIK FRA SHA-PLANEN

Med avvik menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, risikoreduserende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge/anleggsplassen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere Ringsaker kommune om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Risikoforhold som er forårsaket av Ringsaker kommune og/eller de prosjekterendes valg, og som ikke er beskrevet i SHA-planen, skal også meldes som avvik til Ringsaker kommune. Informasjon og melding om avvik skal sendes Ringsaker kommune ved KU. KU skal fortløpende:

- Holde Ringsaker kommune orientert om avvik knyttet til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av avviket blir vurdert.
- Sørg for at nødvendige risikoreduserende tiltak blir identifisert.
- Sørg for at tiltak blir besluttet, iverksatt og kommunisert.
- Sørg for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

Ringsaker kommune beslutter og godkjenner tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen iht. Kap 1.4.

5. VEDLEGG

Vedlegg 1: Organisasjonskart Skibladnerbrygge Moelv

Vedlegg 1: Organisasjonskart Skibladnerbrygge Moelv

