

GENERELLE KONTRAKTSVILKÅR

21-028

VEDRØRENDE INNLØSNING AV BETALINGSTRANSAKSJONER

OSLO, XXX 2022

1. INNLEDNING OG FORMÅL MED AVTALEN

Mellom Innløser (organisasjonsnummer x), heretter kalt «Innløser» og Vinmonopolet AS (organisasjonsnummer 817209882) heretter kalt "Kunden" inngås følgende avtale inklusive vedlagte bilag, heretter benevnt "Avtalen", vedrørende innløsning av betalingstransaksjoner. Avtalen trer ikke i kraft før den er vedtatt og signert av begge parter.

Kunden er en aktør i Norge som driver innenfor bransjen butikkhandel med Vin og Brennevin, og tilbyr bruk av kort som betalingsmiddel for varer / tjenester.

Alle Vinmonopolets butikker er å regne som et Brukersted ved inngåelse av denne Avtalen. Nye butikker skal innlemmes i denne avtalen med samme betingelser.

Følgende kort er omfattet av avtalen: Visa og MasterCard.

Avtalen regulerer forholdet mellom Kunden og Innløser i forbindelse med bruk av kort som betalingsmiddel, innløsning av betalingstransaksjoner og utbetaling av oppgjør.

2. AVTALEDOKUMENTER

I tillegg til denne Avtalen gjelder;

Bilag 1	Kundens konkurransegrunnlag med vedlegg
Bilag 2	Innløserens tilbud med vedlegg

Dokumentrang

Dersom kontraktdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- Generelle kontraktsvilkår
- Anbudsinndeling med tilhørende konkurransegrunnlag
- Tilbud

3. FORUTSETNINGER

Prisendringer som følge av endringer i offentlige skatter og avgifter, eller om det skjer endringer i det offentlige praksis som får virkninger for leveransen godtas.

4. SIKKER HÅNDTERING AV KORTDATA

Leverandøren skal til enhver tid inneha konsesjon og lisens for å innløse kredittkort og betalingstransaksjoner, samt konsesjon for innløsning av betalingstransaksjoner for internasjonale betalingskort i Norge.

Leverandør skal ha kvalitetssikringssystem som sikrer sikker håndtering av kortdata, gode rutiner, prosesser og systemer for å overvåke og avdekke svindel og misbruk av betalingsinformasjon hos brukersteds kunder og for å varsle om hendelser om svindel og misbruk av kort og betalingsinformasjon.

Leverandøren påtar seg å være informert om, og rette seg etter lover, forskrifter og annet regelverk som gjelder for innløsning av betalingstransaksjoner og det virksomhetsområdet avtalen er ment å dekke, samt å informere om endringer i det offentlige regelverk som regulerer Oppdragsgivers virksomhet.

Leverandøren garanterer at oppdraget vil bli utført effektivt og samvittighetsfullt i henhold til alminnelig praksis for oppdrag av denne art og i henhold til gjeldende lover, forskrifter og andre bestemmelser fastsatt av offentlige myndigheter, og at alle arbeidsoppgaver utføres i overensstemmelse med Oppdragsgivers retningslinjer, instruksjoner, anvisninger og rutiner fastsatt av selskapets styrende organer og ledelse.

Leverandøren innestår for at han har tilstrekkelig kvalitative og kvantitative ressurser og tilstrekkelig kompetanse til å forestå oppdraget i samsvar med Oppdragsgivers krav. Leverandøren forplikter seg til å utføre alle oppgaver innenfor de tids- og ressursrammer som avtales. Oppdragsgiver skal i avtaleperioden ha uavkortet tilgang til Leverandørens opplysninger om oppdragsgiver, eller opplysninger relatert til Oppdragsgivers virksomhet. Alt materiale, elektroniske data, dokumenter, rapporter mv. som produseres i forbindelse med oppdraget skal være Oppdragsgivers eiendom, og skal være tilgjengelig og om ønskelig inngå i Oppdragsgivers arkiv. Leverandøren skal selv sørge for konvertering av data mottatt eller levert i elektronisk format eller på annen måte i forbindelse med oppstart og opphør av oppdraget.

5. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.

- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

På forespørsel fra oppdragsgiver er leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen én

måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktperioden.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

6. PRISBETINGELSER

Interchange ++ legges til grunn i avtaleperioden. Prosseseringsmarginen skal være fast. Eventuell justering av Interchange og Assessment fee skal varsles før iverksettelse.

7. OPPGJØR OG FAKTURERING AV SERVICEAVGIFT

I henhold til valg av brutto eller netto oppgjørsmetode. Avklares før inngåelse av avtale.

Opgjør utbetales første bankdag etter at omsetningen fant sted.

Tilbakebetaling skjer direkte på kundens debet og kredittkort (Visa og Master) ved retur eller reklamasjoner.

8. KUNDESERVICE

Åpningstider for kundeservice, telefon:

- Hverdager: xx, og
- Helger: xx

9. KONFIDENSIALITET

Avtalen er konfidensiell med mindre annet er avtalt mellom partene.

10. OPPSIGELSE

En part har rett til å si opp denne Avtalen med umiddelbar virkning hvis

- den andre parten i vesentlig grad tilsidesetter sine plikter i henhold til denne Avtalen og ikke iverksetter korleksjon innen 30 dager etter skriftlig underretning fra den andre parten;
- den andre parten går konkurs, innstiller sine betalinger, igangsetter akkordforhandling, likvideres eller ellers kan anses å ha blitt insolvent;

Oppsigelse av Avtalen skal skje skriftlig.

11. AVTALETID

Avtalen gjelder fra signerings dato og i 24 måneder med mulighet for kunden å forlenge avtalen med 1+1+1 år under samme vilkår. I tillegg er det en gjensidig oppsigelsestid på seks (6) måneder.

12. NYE BRUKERSTEDER

Kunden plikter til enhver tid å holde Innløser oppdatert om hvilke medlemmer som skal omfattes av denne Avtale. Dette gjelder eksempelvis informasjon om nye innmeldte eller utmeldte medlemmer.

13. FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll og umuliggjør oppfyllelse av plikter etter denne avtalen, og som etter vanlige kjøpsrettslige regler må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette uten ugrunnet opphold. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

14. ERSTATNINGSANSVAR OG HEVING

Mislighold av avtalen fra den ene part, gir den annen part rett til å kreve erstatning etter vanlig erstatningsrettslige regler. Er misligholdet vesentlig har den annen part, i tillegg til erstatningskravet, rett til å heve avtalen.

15. TVISTELØSNING

Dersom det oppstår tvil mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningen av denne avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger mellom partene. Fører forhandlingene ikke frem skal saken avgjøres av de ordinære domstoler, med mindre partene blir enige om voldgift etter lov om voldgift av 14. Mai 2004 nr 25. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol eller voldgift, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

Oslo Tingrett er verneeting dersom partene ikke enes om annet sted.

Avtalen signeres elektronisk i Mercell.

Vedlegg:

- Anbudsinbydelse med tilhørende konkurransegrunnlag
- Tilbud
- Etske retningslinjer