



Konkurransesgrunnlag

Drift, vedlikehold, service og beredskap av ferjekaier 2022 – 2026

Nordland Fylkeskommune



Innholdsfortegnelse

1.	Orientering om prosjektet	4
1.2	Entrepriseform og kontraktstype	6
1.3	Tidspunkt for igangsettelse og tidsfrister	6
1.4	Avvik i kontraktens rammebetingelser	6
1.5	Forskudd	6
1.6	Byggherre og engasjerte rådgivere	6
1.7	Byggherrens organisering av HMS-arbeidet	7
1.8	Byggeplassens og anleggsområdets beliggenhet og adkomstmuligheter	7
1.9	Andre entrepriser eller byggherrens egne arbeider	7
1.10	Spesielle forhold	7
1.12	Organisering	7
2.	Merking av fakturaer i prosjektet	8
3.	Elektronisk rapporteringssystem og projekthotell (ref. C2 punkt 9)	8
4.	SHA	8
5.	YM	8
6.	Prosjektets kontaktpersoner	8
7.	Bestemmelser for elektroarbeider – Elektriske anlegg	9
9.2	Elektriske lavspenningsinstallasjoner	9
9.3	Fordelinger	9
9.4	Ekomanlegg	9
9.5	Maskiner	9
8.	Sprengningsarbeider	9
8.1.	Transport av sprengstoff	9
8.2.	Sprengningsplaner	9
8.3.	Salveplaner	10
8.4.	Bergsprengningsleder	10
8.5.	Bergsprenger	10
8.6.	Arbeid hvor det er mulighet for å påtreffe sprengstoff fra tidligere entrepris	10
8.7.	Oppstartsmøter ved sprengningsarbeid	10
9.	Forbedringer og utviklingsarbeider	10
10.	Arbeidstegninger	11
11.	Kompetansekrav for ledebilsjåførere og trafikkdirigenter	11
12.	Environmental Product Declaration (EPD) - Miljødeklarasjon	12
13.	Beredskapsøvelser	12

14.	Arbeider med bruer, ferjekaier og andre bærende konstruksjoner	12
14.1.	Kvalitetssystem	12
14.2.	Spesielle kompetansekrav	12
15.	Tillatelser, løyver og dispensasjoner	13
16.	Midlertidige avtaler med grunneiere	13
17.	Dokumentasjon og rapportering	13
17.1.	Innmålinger og registreringer	13
17.1.1.	Sjekklister	14
17.1.2.	Avviksmelding	14
17.3	. Arbeider med bruer, ferjekaier og andre bærende konstruksjoner	14
17.3.1	Kvalitetssystem	14
17.3.2	Spesielle kompetansekrav	14
18.	Spesielle krav i fremdriftsplanen (se NS 8406, pkt. 17)	15
19.	Byggherrens ytelser	16
19.1.	Tidspunkt for byggherrens ytelser	16
20.	Tidligere ferdigstilling eller overskridelse av ferdigstillingsfristen	16
21.	Forsering (se NS 8406 pkt. 21)	16
22.	Frakt av varer og materiell som ikke er omtalt i Drift, vedlikehold og beredskapskontrakten.	16
23.	Andre bestemmelser	16
23.1.	Beredskap, krav til utrykningstid hos entreprenør.	16
23.2.	Beredskapslager	18
23.3.	Farer	19
23.4.	Opplæring i montasje av Baily – Uniflote beredskapsmodell.	19
23.5.	Regningsarbeider	19
23.6.	Sluttoppgjør (se NS 8406, pkt. 25)	19
23.7.	Krav til utførelse av egne ansatte	19

1. Orientering om prosjektet

Arbeidet omfatter drift, vedlikehold, service og beredskap av 74 stk. ferjekaier, dvs. alle ferjekaier på fylkesvegnett i Nordland fylke. Andre oppdrag tilknyttet fylkeskommunale kaier kan tilkomme kontrakten.

Kontrakten skal gjelde fra 01.mai 2022 t.o.m. 30.mars 2026.

Byggherren ilegger kontrakten opsjon på 12 + 12 mnd. forlengelse. Opsjon innebærer at avtalen kan videreføres i henhold til kontraktens bestemmelser. Byggherren skal senest 4 – fire – mnd. før kontraksperiodens slutt varsle entreprenøren skriftlig dersom opsjonen vil bli benyttet.

Kontrakten er organisert/fordelt etter antall kaier:

- 74 stk. FV ferjekaier, Nordland fylke (se oversiktliste i eget vedlegg).

Ny kaier som skal bygges vil bli lyst ut som egne entrepriser.

Ut fra sin egen adresse og lokalisering må entreprenøren selv beregne reisetid til de enkelte kaiene.

Nordland Fylkeskommune setter av beredskapshensyn krav om maksimal utrykningstid. Dvs. tidsforbruk fra melding om nødstopp gis, til reparatører som innehar nødvendig kompetanse er på stedet og kan ta til med feilretting.

Nærmere om beredskap – se C2, pkt. 27.1

Det skal gis et samlet pristilbud for alle kaiene.

Elektrikere:

Mange av nødstoppe på ferjekaiene skyldes elektrisk feil.

Nordland fylkeskommune, og senere entreprenører, brukte i sin tid elektrikere lokalisert med nærhet til de forskjellige kaiene. Elektrikere med kort reiseavstand kan da komme raskt til kai.

Nærhet til de forskjellige kaiene vurderes å bety rask responstid, og vil være et bidrag til å få trafikken raskt i gang igjen.

Entreprenøren oppfordres og anbefales til å oppta samarbeid med elektrikere som er lokalisert med nærhet til de forskjellige kaiene.

Kontroll og service:

Kontroll og service skal utføres systematisk av anleggene. Det skal benyttes vedlagte sjekklister.

Service skal utføres i tidsrommet medio februar til 01.juli, og skal utføres samtidig av en elektriker og en mekaniker. Alle funksjoner skal testes, og alle endestillinger skal prøves. Sjekkliste for servicearbeidet er vist som NFK A1-17 til 19 i dokumentlista.

Vedlikehold, kan inndeles slik:

Varsel gitt av vegtrafikksentralen eller ferjemannskap:

Versjon 1.16.12.2021	Godkjent av Bernhard Rottem	
----------------------	-----------------------------	--

Dette er arbeid for å få trafikken i gang igjen (vurdering av arbeid utover det å få trafikken i gang igjen skal gjøres i samråd med byggeleder).

Forebyggende vedlikehold som bestilles av byggeleder:

Byggeleder vil ut fra tilstandsvurderinger bestille forebyggende vedlikeholdsarbeid, dvs. arbeid som foregår gjennom hele året. Dette er arbeid som er utløst av en tilstandsending slik at reparasjon er nødvendig. Arbeidet søkes lagt til sommerhalvåret, men erfaringsmessig må også mye gjøres om vinteren. I tillegg kommer bruk av materialer og komponenter. Det eksakte arbeidsomfanget framkommer når året er omme. Litt større oppgaver kan være f.eks. være å bytte ferjekaibru, utføre mudring og erosjonssikring, utføre større arbeider med fending osv. Arbeidet bestilles på egne bestillingsskjema og faktureres for hver bestilling. Fakturaer skal inneholde timelister og material lister, samt bilder og dokumentasjon på utførte oppgaver.

Reparasjon på grunn av påseilingsskade fra ferja:

Skader som påføres kaien vil bli reparert med basis i denne avtalen. Byggeleder skal kontaktes umiddelbart når det skjer skader. Det skal gjøres skadetakst, samt vurdering av skaden sammen med rederiet.

Nordland Fylkeskommune vil bestille arbeidet, og skal faktureres for arbeidet.

Imidlertid skal alt arbeid for å få trafikken i gang igjen ligge innenfor denne kontrakten og gjøres så snart som mulig etter at skaden ble påført ferjekaien (uavhengig av skadetakst, dersom skaden ikke er så omfattende at kaien ikke kan benyttes).

Arbeidets art:

Typiske planlagte vedlikeholdsoppgaver kan være; sveisearbeid på ferjekaibru, heisetårn og fenderverk, reparasjoner på platevegger, utskifting av fenderputer og dekkfending, oppsetting av nedkjørte fenderpanel og fenderdekk, reparasjon og utskifting av sperrebommer, skifte av hydrauliske sylindere, omlegging av hydraulikkørørgater, reparasjon av mindre betongskader, utbedring av erosjonsskader, rustfjerning, spyling, maling, el. arbeider og annet generelt vedlikehold. Entreprenøren må selv gjøre seg kjent med komponentene på ferjekaiene.

Vi har en oversikt over komponenter for alle ferjekaiene (oversikten kan inneholde feil). Den valgte entreprenøren skal lage et arkiv selv, som skal overlates til Nordland Fylkeskommune

etter første servicerunde. Dette omfatter også registrering av komponenter som skal kunne brukes for revidering av byggherrens oversiktslister.

Tilgang til å befare installasjoner:

Aktuelle data for kaiene er gitt i dokumentlista, vedlegg nr. 23, i konkurransegrunnlaget. Dersom entreprenøren ønsker å se nærmere på installasjoner, i f.eks. aggregathuset, kan nøkkel på forespørsel lånes ut.

Montering og demontering av beredskapsutstyr:

Kontrakten omfatter også montage og demontering av bru- og ferjekai beredskapsutstyr.

Beredskap:

I tilbudet skal inngå alle kostnader for å opprettholde døgnberedskap. Og for å ha personellressurser og materiell tilgjengelig som kan rykke ut innenfor tidsfrister som beskrevet i C2 pkt. 27.1. Det skal

også være en operativ beredskapstelefon som skal brukes utenfor vanlig arbeidstid.

Beredskapstelefonen skal bemannes med kompetent personell.

Med tilbudet skal det vedlegges en orienterende plan som viser hvordan beredskapsopplegget er tenkt løst og gjennomført.

Service:

I tilbudet skal inngå alle kostnader for å gjennomføre service som beskrevet i vedleggene. Filter, olje, slanger, komponenter, slidedeler og lyspærer etc. Verktøy og hjelpemidler skal være inkludert i service. Ledelse og dokumentasjon (bilder og rapporter) skal være inkludert. Service skal utføres av en elektriker og en mekaniker(e) sammen. Av sikkerhetsgrunner skal det alltid være to personer til stede. Hvilket øvrig arbeid som krever 2 personer skal entreprenøren selv vurdere, og sette inn ut fra sikkerhetssyn og risikovurdering.

Alle feil og mangler som oppdages skal registreres og beskrives med ord og bilder, som igjen skal rapporteres videre til byggeleder.

Faglig kompetanse

Oppdragsgiver krever at tilbyder har den teknisk og faglig kompetanse og relevant erfaring hos nøkkelpersoner som skal benyttes for oppdraget. Tilbyder må levere til oppdragsgiver: - CV på nøkkelpersoner som leverandøren råder over til å utføre kontrakten. Med nøkkelpersoner mener oppdragsgiver prosjektleder, anleggsleder, kvalitetsansvarlig, miljøansvarlig samt HMS-ansvarlig.

Pristilbudet:

Samlet pristilbud skal gis på eget E-kap.- og skjema E4 til E5.

1.2 Entreprisform og kontraktstype

Entreprisform er utførelsesentreprise. Kontraktstype er enhetspriskontrakt.

1.3 Tidspunkt for igangsettelse og tidsfrister

Arbeidet kan settes i gang når avtale er inngått og garantierklæring og kopi av forsikringsbevis er levert byggherren. Det vises i tillegg til utfyllende krav under punktene om samhandling, kvalitetsplan, HMS og fremdriftsplan i kap. C.

Frist for ferdigstilling er 2026-04-30.

Fristene kan bli endret på grunn av situasjonen med CoVid-19.

1.4 Avvik i kontraktens rammebetingelser

Hvis myndighetenes bevilgninger tilsier avvik i kontraktens utførelse, skal det forhandles om eventuelle økonomiske konsekvenser. Entreprenøren har ikke rett til å heve kontrakten ved mindre vesentlig endring av bevilgningstakt.

1.5 Forskudd

Det utbetales ikke forskudd.

1.6 Byggherre og engasjerte rådgivere

Versjon 1.16.12.2021	Godkjent av Bernhard Rottem	
----------------------	-----------------------------	--

Alle henvendelser mellom entreprenøren og byggherren skal gå gjennom byggherrens representant, dersom annet ikke er avtalt.

Alle henvendelser mellom entreprenøren og byggherrens engasjerte rådgivere skal gå gjennom byggherrens representant, dersom annet ikke er tydelig bestemt.

Byggeledelse vil bli utført av fagressursavdelingen, ved bru- og ferjekaiseksjonen. I løpet av kontraksperioden kan det bli endringer i byggeledelsen.

1.7 Byggherrens organisering av HMS-arbeidet

Byggherrens organisering av HMS-arbeidet er vist i plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen). Denne planen finnes som del av konkurransegrunnlaget i kap. D2.

1.8 Byggeplassens og anleggsområdets beliggenhet og adkomstmuligheter

Ferjekaiene er plassert i område: Nordland fylke

1.9 Andre entrepriser eller byggherrens egne arbeidere

Dette kan være utførelse av f.eks. større reparasjonsarbeider, oppgraderinger og spesielle operasjoner på ferjekaiene. Større ombyggingsoppdrag vil bli vurdert lyst ut som egne tilbud.

Det kan forekomme situasjoner der to, eller flere, entreprenører vil arbeide samtidig, på samme ferjekai. Det forventes da at kontraktører utfører smidighet, og utfører nødvendig samarbeid.

Vedlikehold av oppstillingsplasser på ferjekaiene utføres i egne funksjonskontrakter. Likeså er det egne kontrakter som skal ivareta lysanleggene på kai (da ved skifte av pærer) og oppstillingsplass.

1.10 Spesielle forhold

Det er et krav om at ferjetrafikken skal gå mest mulig som normalt, etter en til hver tid oppsatte og gjeldende rutetabell, når det er arbeid på ferjekaiene.

Før tilbud sendes inn skal entreprenøren ved selvsyn sette seg godt inn i situasjonen på alle de enkelte kaiene/stedene. Slik at gjeldende forhold med betydning for utførelsen blir belyst på slik måte at det blir tatt hensyn til dette i kalkulasjons- og utførelsesfasen.

1.12 Organisering

Det kreves at organiseringen av gjennomføringen av kontrakten er tilstrekkelig bemannet og at tilbyder har kapasitet og evne til å håndtere uforutsette forhold i kontrakten.

Verksted:

Tilbyder skal disponere mekanisk verksted med hensiktsmessig utstyr for å utføre plate/sveis, bore/dreie, maling, arbeid på hydrauliske sylindere og anlegg og monteringsarbeid. Verksted kan være tilbyders eget, eller det framlegges forpliktende avtale med underentreprenørverksted. Hvis underentreprenørverksted tilbys skal dette opplyses, og være inkludert i tilbudsprisen. Verkstedet skal ha relevant kvalitetssikringssystem. Arbeidet som skal utføres er bl.a. mindre stålarbeid som arbeid på

fenderpanel, rekkverk, hydrauliske sylindrer, produsere mindre stålkonstruksjoner, male og behandle stål osv.

Servicevogner/utrykningsvogner/mobile verksteder:

Det er et krav om at tilbyder skal ha servicevogner etc. med utstyr for å utføre service og vedlikeholdsarbeid. De må kunne medbringe bl.a. verkstedsbenk, kompressor, strømaggregat, sveiseapparat, skjærebrenner, bøyeverktøy for rør, jekker og taljer, muttertrekker, stor og liten vinkelsliper, magnetboremaskin, kjerneboremaskin, og et utall av reservedeler og komponenter osv. Arbeidsflåte skal kunne medbringes på tilhenger. Arbeidsflåte skal være bygd slik at den kan håndteres av to personer.

Det bør/skal være minst 2 servicevogner på kontrakten. Fordi en god del av arbeidene er på og ved sjø, skal det i stor servicevogn være mulig å medbringe en arbeidsflåte som kan håndteres manuelt.

Det er et krav om at det skal finnes egen kranbil/eventuelt forpliktende avtale om disponering av kranbil med minst 65 Tm kran.

2. Merking av fakturaer i prosjektet

Elektronisk faktura skal merkes med:

Byggherrens representant	XXXX
Ansvarsnummer	XXXX
Kontraktens arkiv nr.	XXXX
Prosjektnummer	XXXX

3. Elektronisk rapporteringssystem og projekthotell (ref. C2 punkt 9)

Det forutsettes at entrep. skal benytte ELRAPP og E-ROOM o.l. i sin kommunikasjon med byggherre.

Nordland fylkeskommune er under anskaffelse av egnene programvare som skal erstatte disse på sikt. Derfor forbeholder Nordland fylkeskommune seg retten til å endre programvare som det er henvist til i kontrakten. Entrep. gjøres herved oppmerksom på dette, og det bes at entrep. tar høyde for dette i sitt tilbud.

Entrep. kan derfor ikke påberope seg ekstra godtkjørelse ved skifte av et eller flere programvarer/dataformater, og/eller andre tiltak som måtte endres i forbindelse med denne endringen.

4. SHA

(Se vedlegg NFK A1- 09)

5. YM

(Se vedlegg NFK A1-24)

6. Prosjektets kontaktpersoner

Rolle:	Navn:	Kommunikasjon
--------	-------	---------------

Versjon 1.16.12.2021	Godkjent av Bernhard Rottem	
----------------------	-----------------------------	--

Byggeleder:		Kontaktinformasjoner prosjektledelse tilkommer etter kontraktsinngåelse.
Prosjektleder:		
Prosjekteier:		

7. Bestemmelser for elektroarbeider – Elektriske anlegg

Elektriske anlegg omfatter elektriske lavspenningsinstallasjoner inklusive føringsveier, reserve- og nødstrømsanlegg, fordelinger, ekomanlegg og maskiner.

Personell som skal arbeide med det elektriske anlegget skal ha FSE kurs ikke eldre enn 12 måneder.

9.2 Elektriske lavspenningsinstallasjoner

Elektriske anlegg skal planlegges, prosjekteres, bygges, driftes og vedlikeholdes i henhold til NEK400 eller NEK EN 60364-serien.

Dette gjelder også endringer av eksisterende anlegg. Installasjoner skal følge Nek 400 siste versjon mens f.eks. retting/skiftning av gammelt utstyr skal følge nek/norm som gjaldt den dagen det var bygd/installert.

9.3 Fordelinger

Fordelinger skal være utført i henhold til relevante deler i NEK 439-serien eller NEK EN 61439-serien.

Fordelingsskap i aggregathuset skal være merket utvendig med følgende tekst:

Adgang kun for sakkyndig (BA5) og instruert personell (BA4) på grunn av elektrisk fare.

9.4 Ekomanlegg

Ekomanlegg omfatter nett for elektronisk kommunikasjon og skal planlegges, prosjekteres, bygges, driftes og vedlikeholdes i henhold til NEK700-serien.

Dette gjelder også endringer av eksisterende anlegg.

9.5 Maskiner

Maskiner skal utføres i henhold til NEK EN 60204-1. Risikovurdering av maskiner skal bygge på prinsippene i NS-EN ISO 12100.

Kabelføringer og termineringer som utføres lokalt ved sammenstilling av maskiner skal utføres av registrerte elektroentreprenører etter montasjeanvisning fra maskinleverandør.

8. Sprengningsarbeider

8.1. Transport av sprengstoff

Alle kjøretøy for transport av sprengstoff, uansett mengde, skal være ADR-godkjent.

8.2. Sprengningsplaner

Ytterhjørner for salvene skal koordinatfestes og angis på sprengningsplan.

Generelt gjelder at sprengningsplan skal oversendes byggherren minimum 14 dager før planlagt oppstart av sprengningsarbeider. Der sprengningsarbeider ikke har vært forutsett, avtales oversendelse av sprengningsplan i samhandlingsmøte for oppstart av sprengningsarbeider.

Versjon 1.16.12.2021	Godkjent av Bernhard Rottem	
----------------------	-----------------------------	--

8.3. Salveplaner

Ytterhjørner for salven skal koordinatfestes og angis på salveplan.

Salveplan, med angivelse av bormønster, klokkeslett for avfyring og omtrentlig salvestørrelse skal oversendes byggherren minimum 24 timer før planlagt avfyring av salve.

Minimum to timer før avfyring av salve skal entreprenøren oversende byggherren revidert salveplan med faktisk boret mønster, revidert ladeplan og dekningsplan.

8.4. Bergsprengningsleder

Bergsprengningsleder skal kunne innfinne seg på brukerstedet på de dager hvor det gjøres sprengningsarbeider.

8.5. Bergsprenger

Bergsprenger skal ha påkleddingsdetaljer som tydelig viser posisjon som bergsprenger.

8.6. Arbeid hvor det er mulighet for å påtreffe sprengstoff fra tidligere entrepris

Bestemmelsen gjelder ved arbeider som rensk, graving, pigging, boring, mv. hvor det er mulighet for å påtreffe sprengstoff fra tidligere utførelse. Arbeider i slike områder skal planlegges og gjennomføres i samråd med byggherren for å bestemme omfang og type tiltak. Ansvarlig bergsprenger skal være til stede under hele arbeidsprosessen, og arbeidene skal utføres av personell med kompetanse fra tilsvarende arbeid.

8.7. Oppstartsmøter ved sprengningsarbeid

I forbindelse med oppstart av sprengningsarbeider skal det avholdes egne oppstartsmøter hvor hovedentreprenør, underentreprenør og annet personell som er involvert i planlegging og gjennomføringen av sprengningsarbeidene. Hovedentreprenør har ansvar for å gjennomgå informasjonen fra oppstartsmøte dersom det kommer nytt personell i prosjektet. Dette skal dokumenteres overfor byggherre.

Møtet skal avholdes før sprengningsplan oversendes byggherre. Dette gjelder også ved større revisjoner av sprengningsplan. Der behov for sprengning ikke har vært forutsett, skal møte avholdes tidligst mulig etter at sprengningsbehov er blitt kjent. Det betales ikke for tidsbruk for disse møtene. Byggherren er referent og distribuerer møtereferat.

Hovedentreprenør er ansvarlig for møtelokaler, kalle inn aktuelt personell og påse at samtlige deltar på hele møte. Hovedentreprenør må føre navneliste med rolle i prosjektet og tilhørende rubrikk for sertifikater, tillatelser, bevis og innmeldinger.

9. Forbedringer og utviklingsarbeider

Der partene har forslag til alternative løsninger som gir besparelser, uten verdiforringelse for prosjektet, tas dette opp skriftlig, på samarbeidsmøte eller på byggemøte.

Som incitament til endringer, utviklingsprosjekter mv. som fører til besparelse i forhold til kontrakt, fordeles differensen mellom kontraktens utførelse og avtalt utførelse likt mellom byggherre og

entreprenør, etter at hver av partene har fått dekket sine utgifter til omprosjektering. Byggherren avgjør hvilke forslag som kommer til utførelse.

Der partene blir enige om at utviklingsarbeider skal gjennomføres, opprettes egne tilleggsavtaler om dette. Dette kan også være aktuelt for utviklingsarbeid dersom det ikke fører til besparelse for denne kontrakten.

Hvis anleggets tekniske verdi endres, skal denne endringen avregnes før besparelsen fordeles. Normal omprosjektering fra byggherrens side som følge av endrede krav, ønsker, avvikende grunnforhold mm. omfattes ikke av denne avtalen.

10. Arbeidstegninger

Entreprenøren har ansvar for å utarbeide nødvendige arbeidstegninger for gjennomføring av de nedenfor nevnte arbeider i henhold til konkurransegrunnlaget, og for å dokumentere overfor byggherren hvordan arbeidene er gjennomført. Grunnlaget for utarbeidelse av arbeidstegninger er tegningsdelen i konkurransegrunnlaget. Tegninger forelegges byggherren for kontroll før arbeidet starter.

Byggherren vil utarbeide tegninger ved større arbeider.

11. Kompetansekrav for ledebilssjåfører og trafikkdirigenter

Ledebilsjåfører og trafikkdirigenter skal ha:

- Arbeidsvarslingskurs type 1
- Arbeidsvarslingskurs type 3
- Dokumentert praktisk førstehjelpskurs, minimum 3 timer
- Dokumentert grunnopplæring brannvern, minimum 4 timer

Førstehjelpskurs og grunnkurs brannvern sammen skal inneholde:

- Grunnleggende brannteori
- Brannårsaker og forebyggende tiltak
- Varsling
- Redde liv og verdier
- Sløkkemidler og sløkkeutstyr
- Brannskader
- Sløkkeøvelse med skumapparat og brannteppe
- Kjeden som redder liv
- Varsling, medisinsk nødtelefon
- Opptreden på skadested
- Pasientundersøkelse
- HLR – praktisk hjerte-/lunge-redning
- Fremmedlegemer
- Transport av syke og skadde inkludert båresurring
- Akutte sykdommer, astma, hjerteinfarkt, hjerneslag, diabetes og epilepsi
- Skader og ulykker, brudd, blødning, fallskader, el-skader og indre skader

12.Environmental Product Declaration (EPD) - Miljødeklarasjon

Entreprenøren skal levere prosjektspesifikk EPD for følgende materialer:

- Asfalt
- Konstruksjonsbetong
- Armeringsstål

For asfalt skal EPD skal minimum omfatte produksjonsfasen («Product stage») A1-A3.

I tillegg skal entreprenøren levere EPD for alle øvrige produkter hvor det finnes EPD. Disse skal så langt som mulig være prosjektspesifikke.

EPD skal være iht. NS-EN 15804:2012 og godkjent av medlemmer av Eco-plattform (bl.a. EPD-Norge, Environdec, IBU).

EPD skal sendes byggherre før produktet tas i bruk.

13.Beredskapsøvelser

Viser til C2 Spesielle kontraksbestemmelser punkt 27.1 Beredskapsplan og øvelser.

14.Arbeider med bruer, ferjekaier og andre bærende konstruksjoner

14.1. Kvalitetssystem

Systemet skal omfatte alle konstruksjonsarbeider med tilhørende produkter som entreprenøren har ansvar for.

14.2. Spesielle kompetansekrav

Kravene kommer i tillegg til øvrige kompetansekrav som stilles for utførelse av de aktuelle arbeidene.

Konstruksjoner i grunnen (peler, støttevegger, etc.)

Arbeider for konstruksjoner i grunnen skal ha en faglig leder med nødvendige teoretiske kunnskaper og praktisk erfaring i de aktuelle arbeider En arbeidsleder (bas) med tilsvarende kompetanse skal kontinuerlig følge arbeidene på byggeplass, og sørge for at kvalitetssikring og dokumentasjon blir gjennomført Entreprenør skal ha personell med nødvendig kompetanse og erfaring for utførelse av arbeidene. Dokumentasjon av kompetanse (CV) for ovennevnte nøkkelpersonell skal forelegges byggherren minst 2 uker før arbeidene starter.

Bruer, ferjekaier og andre bærende konstruksjoner.

Personell som arbeider i tau skal være sertifisert til arbeidet som skal utføres i henhold til NS 9600, arbeid i tau. Dykkere skal ha dykkerbevis klasse A.

Stålkonstruksjonsarbeidere skal ha bestått fagprøve. Ikke utlærte stålkonstruksjonsarbeidere som utfører arbeid på stålkonstruksjoner, skal stå under direkte tilsyn av kvalifisert personell.

Alt sveisearbeid skal ledes av sveisekoordinator med tilfredsstillende kvalifikasjoner og som har erfaring med sveiseoperasjoner de skal overvåke, som angitt i NS-EN ISO 14731 og tabell 14 og 15 i

NS-EN 1090-2. Bare sveisere som kan fremlegge gyldig sveisesertifikat etter NS-EN ISO 9606-1 kan delta i sveisearbeidet. Sveiseoperatører skal være godkjent i henhold til NS-EN ISO 14732. Det kreves godkjenning for posisjoner som det aktuelle arbeidet krever.

Personell som utfører sveiseinspeksjon, skal være kvalifisert etter NS 477 eller tilsvarende anerkjent norm.

Personell som utfører ikke-destruktiv kontroll, skal være sertifisert i henhold til NS-EN ISO 9712 eller tilsvarende. Sertifiseringsnivå er avhengig av arbeidet som skal utføres, men skal være i nivå II for operatører og nivå III for personell som utarbeider prosedyrer og som har et overordnet ansvar for kontrollarbeidet.

Alt personell som utfører overflatebehandling skal ha «Fagbrev for maskin- og industrimaler» eller kunne dokumentere tilsvarende kompetanse.

Personer som er ansvarlige for inspeksjon av overflatebehandling skal være sertifisert som FROSIO inspektør nivå III, NACE overflatebehandlingsinspektør nivå III eller ICorr inspektør nivå III.

15. Tillatelser, løyver og dispensasjoner

Entreprenøren må selv sørge for å skaffe seg nødvendige tillatelser, løyver og dispensasjoner for de maskiner, personell og utstyr som skal brukes til utførelse av kontraktarbeidet.

16. Midlertidige avtaler med grunneiere

Hvis entreprenøren inngår midlertidige avtaler med grunneiere i tilknytning til gjennomføring av kontraktarbeidet, skal byggherren informeres med kopi av avtalen før den trer i kraft.

17. Dokumentasjon og rapportering

17.1. Innmålinger og registreringer

Innmålinger og registreringer utføres i henhold til håndbok V770 kapittel 20 samt håndbok R761 og R762 Prosesskoden

Innmålingsdata som dokumenterer kvalitet på utførelsen, utførte mengder samt avvik eller endringer i forhold til prosjekterte løsninger skal fortløpende sammenstilles med prosjekterte modeller og presenteres i programvare/web-løsning. Byggherren skal kunne se på eller laste ned dokumentasjonen ved behov.

Som utført-dokumentasjon

Entreprenør skal levere «som utført» -dokumentasjon i henhold til teknisk beskrivelse, prosess 11.3 Innmåling og 11.5 Sluttokumentasjon.

Kvalitetskrav

Dokumentasjonen skal utarbeides og leveres i henhold til kvalitetskrav gitt i Nordland Fylkeskommunes håndbøker og andre styrende dokumenter det refereres til i kontrakten.

Dataformat

Versjon 1.16.12.2021	Godkjent av Bernhard Rottem	
----------------------	-----------------------------	--

Dokumentasjonen skal leveres Nordland Fylkeskommune på digital form. Dokumentasjonen leveres på programvarens originalformat (det vil si det dataformatet som programvaren normalt lagrer data på), og på et åpent, standardisert format. Se håndbok V770 Modellgrunnlag.

17.1.1. Sjekklist

Kvaliteten på utførelsen skal dokumenteres ved sjekklist. Entreprenøren utarbeider sjekklisten. Sjekklisten skal inneholde plass for kontrollsignatur og skal undertegnes av den person som har utført kvalitetssikringsarbeidet samt entreprenørens ansvarlige representant. Entreprenøren skal fremlegge kopi av sjekklist ved viktige milepæler, før videre arbeider kan startes. Kopi kan kreves oversendt byggherren fortløpende for alle arbeider.

Sjekklist skal utfylles med måleverdier og dokumentere krav gitt i kontrakten, samt inneholde verdiene i kravene i kontrakten.

17.1.2. Avviksmelding

Fastsatt skjema «Avviksmelding» skal brukes.

17.3. Arbeider med bruer, ferjekaier og andre bærende konstruksjoner

17.3.1 Kvalitetssystem

For bruer, ferjekaier og andre bærende konstruksjoner skal den del av entreprenørens organisasjon som har ansvar for disse arbeidene ha et kvalitetssystem som er i samsvar med kravene i NS-EN ISO 9001:2015 «Ledelsessystemer for kvalitet - Krav».

Kvalitetssystemet med tilhørende planer skal være innført i organisasjonen ved kontraktarbeidens start. Systemet skal omfatte alle bruarbeider med tilhørende produkter som entreprenøren har ansvar for.

17.3.2 Spesielle kompetansekrav

Kravene gjelder arbeider med bruer, ferjekaier og andre bærende konstruksjoner som portaler, støttemurer, kulverter, mv. og kommer i tillegg til øvrige kompetansekrav som stilles for utførelse av de aktuelle arbeidene. Kompetansekrav utover forskrifter er bl.a. nedfelt i relevante standarder, ev. med nasjonale tillegg.

Konstruksjoner i grunnen (peler, støttevegger, etc.)

Arbeider for konstruksjoner i grunnen skal ha en faglig leder med nødvendige teoretiske kunnskaper og praktisk erfaring i de aktuelle arbeider og problemstillinger som kjennetegner norske grunnforhold. En arbeidsleder (bas) med tilsvarende kompetanse skal kontinuerlig følge arbeidene på byggeplass, og sørge for at kvalitetssikring og dokumentasjon blir gjennomført. Riggfører/boreoperatør skal ha nødvendig kompetanse og erfaring for utførelse av arbeidene. Dokumentasjon av kompetanse (CV) for ovennevnte nøkkelpersonell skal forelegges byggherren før arbeidene starter.

Kompetansekrav stilles for bergforankringsleder og for bergforankringsformann i henhold til NS-EN 1537, kapittel 1.7 og Norsk betongforenings publikasjon 14.

Bruer, ferjekaier og andre bærende konstruksjoner.

Versjon 1.16.12.2021	Godkjent av Bernhard Rottem	
----------------------	-----------------------------	--

Personell som arbeider i tau skal være sertifisert til arbeidet som skal utføres i henhold til NS 9600, arbeid i tau. Dykkere skal ha dykkerbevis klasse A.

Stålkonstruksjonsarbeidere skal ha bestått fagprøve. Ikke utlærte stålkonstruksjonsarbeidere som utfører arbeid på stålkonstruksjoner, skal stå under direkte tilsyn av kvalifisert personell.

Alt sveisearbeid skal ledes av sveisekoordinator med tilfredsstillende kvalifikasjoner og som har erfaring med sveiseoperasjoner de skal overvåke, som angitt i NS-EN ISO 14731 og tabell 14 og 15 i NS-EN 1090-2. Bare sveisere som kan fremlegge gyldig sveisesertifikat etter NS-EN ISO 9606-1 kan delta i sveisearbeidet. Sveiseoperatører skal være godkjent i henhold til NS-EN ISO 14732. Det kreves godkjenning for posisjoner som det aktuelle arbeidet krever.

Personell som utfører sveiseinspeksjon, skal være kvalifisert etter NS 477 eller tilsvarende anerkjent norm.

Personell som utfører ikke-destruktiv kontroll, skal være sertifisert i henhold til NS-EN ISO 9712 eller tilsvarende. Sertifiseringsnivå er avhengig av arbeidet som skal utføres, men skal være i nivå II for operatører og nivå III for personell som utarbeider prosedyrer og som har et overordnet ansvar for kontrollarbeidet.

Alt personell som utfører overflatebehandling skal ha «Fagbrev for maskin- og industrimaler» eller kunne dokumentere tilsvarende kompetanse.

Personer som er ansvarlige for inspeksjon av overflatebehandling skal være sertifisert som FROSIO inspektør nivå III, NACE overflatebehandlingsinspektør nivå III eller ICorr inspektør nivå III.

18. Spesielle krav i fremdriftsplanen (se NS 8406, pkt. 17)

Entreprenøren skal levere detaljert fremdriftsplan senest to uker etter kontraktsignering. Entreprenøren foreslår, og byggherren bestemmer detaljeringsgrad. Arbeidene kan ikke påbegynnes før slik fremdriftsplan foreligger.

Fremdriftsplanen skal være hensiktsmessig for anleggsarbeidene, og skal minimum inneholde:

- 1) Hovedaktiviteter
 - Milepæler
 - Viktige beslutningspunkter
 - «Slakk»
- 2) Underaktiviteter under hovedaktiviteter, både prosjektering og utførelse
 - Lengde på aktiviteter
 - Kalenderdatoer
 - Aktiviteter som innebærer risiko

Fremdriftsplanen skal holdes oppdatert og vise entreprenørens reelle plan for utførelse og ferdigstilling av anleggsarbeidene. Den oppdaterte fremdriftsplanen skal til enhver tid være tilgjengelig for oppdragsgiver, og skal også vedlegges statusrapporten.

Versjon 1.16.12.2021	Godkjent av Bernhard Rottem	
----------------------	-----------------------------	--

19. Byggherrens ytelser

19.1. Tidspunkt for byggherrens ytelser

Byggherrens ytelser vil være fordelt over hele byggetiden. Entreprenøren kan ikke kreve tidligere levering enn det som er nødvendig, og normalt ikke tidligere enn 1 mnd. før utførelse av arbeidsoperasjonen med mindre det er inngått særskilt avtale med byggherren.

20. Tidligere ferdigstillelse eller overskridelse av ferdigstillellesfristen

Frist for ferdigstillelse og eventuelt delfrister er gitt i kapittel C3 pkt.1.3.

Ved overskridelse av ferdigstillellesfristen vil det bli krevd en dagmulkt i henhold til NS8406 pkt.26.3

21. Forsering (se NS 8406 pkt. 21)

Før forsering etter NS 8406 pkt. 21 første ledd iverksettes, skal byggherren varsles med angivelse av hvilke forseringstiltak som planlegges og hva forseringen antas å ville koste. Entreprenøren har ikke krav på dekning til forsering ved unnlatt eller for sen varsling.

22. Frakt av varer og materiell som ikke er omtalt i Drift, vedlikehold og beredskapskontrakten.

For noen arbeid vil det være behov for bruk av materiell/deler som ikke er omtalt i kontrakten.

Når Entreprenør er på anlegget, og må utføre arbeid og hvor deler ikke omtalt i kontrakten må brukes, vil Nordland fylkeskommune (NFK) dekke utgifter til frakt. Herunder henting av nevnte utført av ENT.

Når planlagte arbeid og materiell/deler som ikke er omtalt i kontrakten må brukes vil NFK dekke frakt. Hvis ENT henter nevnte, vil NFK dekke netto merkostnad. Det vil si at NFK dekker de ekstra kostnadene ENT har ved henting av deler.

(«Mannskap start» til «Butikk/Verksted etc.» og videre til «Arbeidssted». Fratrekk mannskap retur fra Arbeidssted.)

Når det er større ting som skal transporteres ved bruk av UE faktureres frakt/transport med 10% påslag. Dette avklares med Nordland fylkeskommune i hvert enkelt tilfelle.

Det aksepteres ikke frakt over lange avstander uten at dette er avklart med BH.

23. Andre bestemmelser

23.1. Beredskap, krav til utrykningstid hos entreprenør.

Krav til tilgjengelighet:

Det skal være ett telefonnummer for beredskap, og det skal gjelde for alle fergekaiene.

Beredskapstelefonen skal være bemannet med kvalifisert personell, alle dager i hele året utenom vanlig arbeidstid. Melding om feil som forårsaker trafikkstans skal komme fra Vegtrafikksentralen. I spesielle tilfeller kan melding komme direkte fra ferje. Melding kan også komme fra byggeleder for kontrakten.

Det skal utarbeides en vaktliste/oversiktsliste over personer og telefonnummer som kan brukes ved plutselige hendelser, dersom "beredskapsnummeret" ikke virker.

Innenfor vanlig arbeidstid kan det skje at feilmeldingene kommer direkte til byggeleder og bli handtert derfra. Byggeleder lager arbeidsordre/bestilling hvis reparasjon er nødvendig.

Krav til tiltakstid for utrykning:

Entreprenøren skal kunne rykke i vanlig arbeidstid, og etter vanlig arbeidstid. Beskjed om utrykning kan komme fra byggeleder i vanlig arbeidstid. Etter vanlig arbeidstid er det entreprenøren ansvar å vurdere om det er nødvendig å rykke ut.

Det er entreprenøren som skal mobilisere elektriker og evt. andre faggrupper som er nødvendige for å utbedre/repasere skade og få trafikken raskt i gang igjen.

Når ferjekaia kan trafikkeres igjen skal dette meldes til rederiet. Det er rederiet som så varsler Vegtrafikksentralen.

Kravene til hvor raskt entreprenøren skal kunne være til stede etter at beskjed er gitt gjelder både for sommer og vinter.

Utrykningstiden defineres som "tiden fra beskjed er gitt, til entreprenøren er kommet til ferjesambandet". Krav til utrykningstid differensieres etter hvor viktig det enkelte samband og kai er definert.

Viktighet i forhold til utrykningstid er vurdert ut ifra følgende forhold, i prioritert rekkefølge:

1. Konsekvenser for trafikksikkerhet, og sikkerhet for naboer og miljø.
2. Konsekvenser for kaia og omgivelsenes verdier (kai, kaiutstyr, naboer o.l.)
3. Konsekvenser for framkommelighet.

Følgende krav til utrykningstid gjelder.

1. Prioriterte samband: dag 2 timer, natt 4 timer (angitt med gul farge i vedlegg nr. 21)
2. Øvrige samband: dag 4 timer, natt 6 timer.

Natt defineres som tiden mellom kl. 23:00 til kl. 06:00.

Krav til tiltak:

Normalt vil varsel om utrykning inneholde opplysninger om hvor feil/brekkasje ligger. Slik at rett fagperson kan beordres ut. Den som møter opp skal være i stand til å vurdere feilen og utbedre den, og til å tilkalle annen hjelp dersom det vurderes som nødvendig.

Entreprenøren må ha nødvendig utstyr for å kunne gjøre mindre reparasjoner på stedet. Behovet for slikt utstyr vil være avhengig av type kai, og skal være avklart på forhånd.

Skadeutbedring skal påbegynnes umiddelbart, og må fullføres så raskt som mulig. De mest vanlige, mindre reservedeler som hydraulikkslanger, filter, koplinger, sikringer og øvrige elektriske komponenter etc. skal være lett tilgjengelig og kunne medtas ved utrykning.

Større reservedeler som heisesylindere, aggregat etc. skal kunne leveres på aktuell kai senest 1 døgn (24 timer) etter at skadeomfanget er klarlagt.

Utrykningstiden til de enkelte kaiene er beskrevet i vedlegg nr. 21. Generelt vil det være maksimalt 2 timer for prioriterte samband uten alternativ ferjekai. Entreprenøren må derfor ha personell som mekanikere stasjonert forskjellige steder for å innfri dette kravet. I tilbudet skal det beskrives hvordan entreprenøren har planlagt at dette skal gjøres.

Elektrikere skal ha samme utrykningstid som hovedbedriften.

For kranbil med 65 Tm kran er det samme krav til utrykningstid som angitt over.

Eksempler på oppgaver som oppstår og som må kunne utføres ved normal beredskap og utrykning:

- Feil på elektrisk utstyr, grensebrytere og sperrebommer.
- Feil på hydraulisk anlegg, ventiler, slangebrudd, sylindre etc.
- Påkjørsler – foreta mindre utbedringer av ferjebra/sperrebom/fendervegg.
- Sikring/sperre av stedet slik at det ikke oppstår fare for trafikanter, ferjemannskap eller naboer.
- Sikring av stedet mot ytterligere skader dersom dette ikke krever spesielt utstyr eller kompetanse
- Tilkalle nødvendig hjelp og utstyr for å utføre større tiltak.

Det skal vedlegges en orienterende plan som viser hvordan beredskapsopplegget er tenkt løst og gjennomført.

Geografisk stasjonering av mekanikere, og nærmeste tilgjengelige elektrikere, skal oppgis. Se vedlegg nr. 21.

Ved utrykning kan det være at det ikke går ferje ut til den aktuelle kaien. Det skal da leies inn ekstern skyss, og kostnader skal være innkalkulert i tilbudet.

Dersom det oppstår behov for utrykning til flere ferjekaier samtidig i et vegområde skal det tas kontakt med byggeleder for å avklare prioritet i utrykningen.

23.2. Beredskapslager

Entreprenøren skal legge opp lager av de mest brukte komponentene.

Et utvalg av viktige komponenter plasseres der mekanikere er stasjonert. Det er derfor krav om lagerareal med plass til hydrauliske sylindere, aggregat, hydraulikkslanger med rør, slanger og koplinger, splittbolter, sperrebommer, filter, fendere til ferjekaibru og fenderpaneler, elektriske komponenter. Samt øvrige komponenter som er nødvendig for å sikre levering av deler ved skadeutbedring innen de gjeldende tidsfrister.

Lageret skal være slik utformet at komponentene ikke tar skade av lagring.

Det skal til enhver tid være komponenter til stede på lager som samtidig dekker 1 til 2 havarier.

Alle kostnader for lagerhold skal legges inn i tilbudet. Byggherren tar ingen kostnader for lagerhold. Det estimeres at lagerets størrelse bør være på ca. kr. 500 000,-.

Det forutsettes at entreprenøren inngår avtaler med leverandører som sikrer tidsraske leveranser av ovennevnte.

Nordland Fylkeskommune har et lager for noe beredskapsmateriell (aggregat, sylindre, fendere osv.) og brukte komponenter på Hestbrinken, i Saltdal kommune, Nordland fylke. Her finnes foruten reserve ferjekaibruer også nye og brukte deler som kan bli brukt i ferjekaivedlikeholdet. Da etter nærmere avtale med byggeleder.

23.3. Farer

Kontrakten omfatter arbeid med betydelig grad av risiko. Når det oppstår skader på ferjekaiene, er det ofte dårlig vær og i tillegg mørkt. Tunge og store komponenter skal håndteres og bringes på plass så raskt som mulig. Arbeid med hydraulikk, sylindre og hengende last utgjør også risiko.

På grunn av tidsfaktoren med krav til å sette trafikk i gang så raskt som mulig er arbeidet til tider stressutsatt.

Entreprenøren som velges skal utarbeide jobbinstruks, og foreta risikovurderinger til bruk i arbeidet. Eksempler på dette er vedlagt i tilbudet.

Den valgte entreprenør blir Hovedbedrift, og blir dermed ansvarlig for at rutiner og krav blir fulgt.

Av ovennevnte årsaker stilles det derfor krav om at det i utgangspunktet skal være minst 2 personer til stede når det utføres arbeid på ferjekaier. Noe arbeid kan utføres av enkeltpersoner. Hvilket arbeid som krever 2 personer skal entreprenøren selv vurdere, og sette inn, ut ifra sikkerhetssyn og risikovurdering.

23.4. Opplæring i montasje av Baily – Uniflote beredskapsmodell.

Nordland Fylkeskommune disponerer beredskapsmateriell av type Baily og Uniflote, for bygging av midlertidige ferjekaier og bruer. Så fremt det er nødvendig forplikter entreprenøren seg til å delta på kurs i montasje av materiell arrangert av byggherren.

Deltakelse må skje på første kurs som arrangeres etter kontraktinngåelsen.

Videre i kontraksperioden er entreprenøren selv ansvarlig for å beholde og bekoste tilsvarende kompetanse.

23.5. Regningsarbeider

Byggherren vil benytte seg av kostnadsoverslag for utførelse av arbeid som skal godtgjøres som regningsarbeid.

Ved ventetid for sjøredskaper omfatter førerlønn samtlige mannskaper ombord.

23.6. Sluttoppgjør (se NS 8406, pkt. 25)

Gjelder ikke på denne kontrakten.

23.7. Krav til utførelse av egne ansatte

For å opparbeide og vedlikeholde kompetanse innenfor dette arbeidsfeltet er det krav om at minst 50 % av arbeidet skal utføres av egne arbeidstakere. Spesialarbeidere som f.eks. elektrikere, dykkere og kranførere kan leies inn, og omfattes ikke av kravet på 50 % egne arbeidstakere.

For å utføre arbeidet på en fornuftig og rasjonell måte setter Nordland Fylkeskommune noen

minstekrav til verksted, mannskap og antall enheter.