



KONKURRANSEGRUNNLAG  
ADMINISTRATIVE  
BESTEMMELSER

Begrenset tilbudskonkurranse  
for anskaffelse av

**Rammeavtale for  
maler-, byggtapetserer-  
og gulvleggerarbeid,  
NRKs hovedavtale**

**Gjelder Oslo og resten av landet  
ved behov**

**EA3605/21N**

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Om konkurransegrunnlaget.....	3
1.2	Om oppdragsgiver.....	3
1.3	Anskaffelsens formål/beskrivelse av leveransen.....	5
1.4	Kontrakt.....	6
1.5	Deltilbud.....	6
1.6	Alternative tilbud.....	6
1.7	Parallelle tilbud.....	7
1.8	Viktige datoer.....	7
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	8
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	8
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår.....	8
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	8
2.4	Vedståelsesfrist.....	9
2.5	Tilleggsopplysninger.....	9
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	9
2.7	GDPR (General Data Protection Regulations) / databehandleravtale.....	9
3	KVALIFIKASJONSKRAV.....	10
3.1	Obligatoriske krav (skatter og avgifter).....	10
3.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv. (organisatorisk og juridisk stilling).....	10
3.3	Økonomisk og finansiell kapasitet.....	11
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	11
3.4.1	Samarbeidspartnere/Underentreprenører.....	13
3.4.2	Lærlingordning – krav om lærlinger.....	13
4	UTVELGELSESKRITERIER.....	14
5	TILDELINGSKRITERIER.....	15
5.1	Evalueringsmetode.....	16
6	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN.....	17
6.1	Innlevering av forespørsel.....	17
6.2	Forespørselens utforming.....	17
7	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	18
7.1	Innlevering av tilbud.....	18
7.2	Tilbudets utforming.....	18
8	SKJEMA KVALIFIKASJONSSØKNAD.....	19
9	SKJEMA tilbud.....	20

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om konkurransegrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Forklaringer til forkortelsene ved nummerering av bilag:

- K1-K3: gjelder kvalifiseringsfasen
- T1-T7: gjelder tilbudsfasen

Bilagene under K gjelder alle søkere, mens bilagene under T gjelder kun de som blir invitert til å gå videre i konkurransen etter kvalifiseringsfasen.

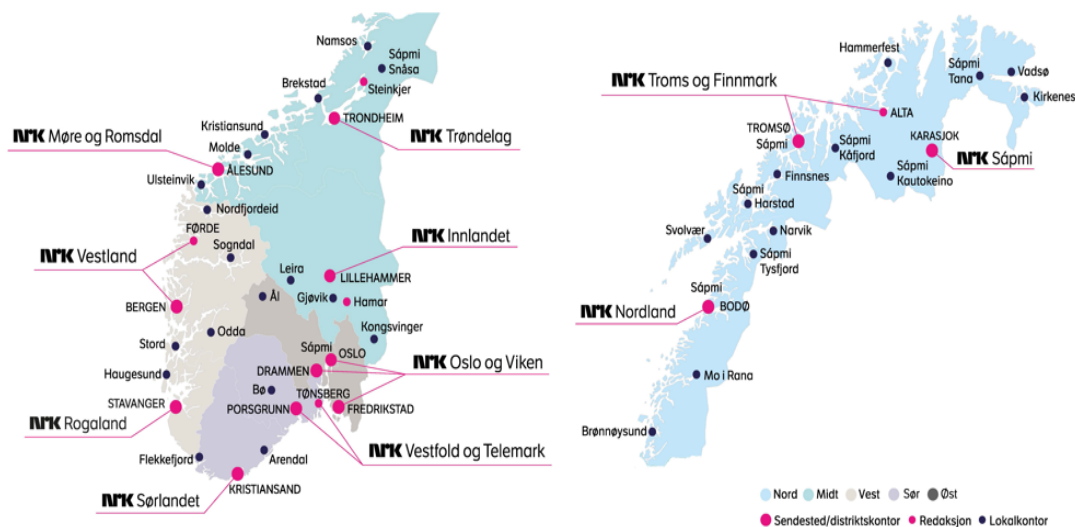
- Konkurransegrunnlagets Administrative bestemmelser (dette dokumentet) med følgende bilag:
  - Bilag K1 Bemanningsoversikt
  - Bilag K2 Forpliktelseserklæring
  - Bilag K3 Referanseprosjekter de siste 5 årene
  
  - Bilag T1 Spesifikasjon og prising
  - Bilag T1-2 Prismatrise for enhetspriser
  - Bilag T2 Kontrakt (avtaleblankett for NS8405, ikke vedlagt)
  - Bilag T3 NRKs spesielle kontraktsbestemmelser for NS8405
  - Bilag T4 NRKs generelle krav (bok 0)
  - Bilag T5 Mal for NRKs SHA-plan
  - Bilag T6 Databehandleravtale
  - Bilag T7 Pandemi

Ved eventuell motstrid i dokumentene skal dokumentene prioriteres i rekkefølgen som nevnt ovenfor.

## 1.2 Om oppdragsgiver

Allmennkringkasteren NRK er et statseid aksjeselskap og er en stor virksomhet med om lag 3 400 ansatte og rundt fem milliarder i omsetning. NRK har en svært desentralisert organisasjon med hovedkontor på Marienlyst i Oslo og for øvrig regionsentre, distriktskontorer og lokalkontorer spredt over hele Norge, se kart nedenfor over NRK-kontorer.

## NRKs distriktsdivisjon og NRK Sápmi



Slik er NRK organisert

For ytterligere informasjon om virksomheten vises til [www.nrk.no](http://www.nrk.no)

Denne avtalen dekker hovedsakelig NRK Oslo, men også resten av landet ved behov.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Hanne-C. Thorvaldsen
Postadresse:	Norsk rikskringkasting AS, Postboks 8500, Majorstuen, 0360 Oslo
E-post	All kommunikasjon skal skje i kommunikasjonsplattformen i Mercell

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktperson.

### Konkurransen administreres via Mercell.

Tilbyderne vil gjennom Mercell få tilgang til å hente dokumenter, utveksle korrespondanse og levere kvalifikasjonssøknad og tilbud.

For spørsmål om bruken av Mercell henvises til Mercell Support på telefon +47 21 01 88 61 / +47 21 01 88 00 eller e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Andre henvendelser kan ikke påregnes besvart. Forsøk på å tilegne seg informasjon eller å påvirke NRK-ansatte eller NRKs rådgivere som er involvert i anskaffelsen vil kunne medføre avvisning.

### 1.3 Anskaffelsens formål/beskrivelse av leveransen

NRK ved seksjon for Eiendom, drift og prosjekt har behov for oppdrag tilknyttet maler-, byggtapetserer- og gulvleggerarbeid. Dette representerer flere enkeltoppdrag/prosjekter i løpet av året og varierer i størrelse og omfang.

Det skal inngås avtale med en leverandør. Rammeavtalen vil i hovedsak gjelde vedlikeholds- og ombyggingsprosjekter på NRK Marienlyst og øvrige lokaler i Oslo, men skal kunne dekke øvrige kontorer i hele landet dersom det skulle bli behov. I tillegg *kan* det være noen oppdrag tilknyttet TV- og radioproduksjoner (f.eks. tapetsering, foliering o.l. i forbindelse med oppsetting av midlertidig scener, studiovegger osv.).

Typiske oppdrag kan være:

- utvendige og innvendige malerarbeider
- legging av tepper/gulvbelegg
- tapetsering
- montering av veggtekstiler
- foliering av glassvegger/gulv
- montering av veggabsorbenter

Alle arbeidene skal leveres komplett, det vil si inkludert levering av materiell og utførelse. NRK forbeholder seg retten til å levere tepper, glass/gulvfolie o.l. i enkelte prosjekter.

Omfanget vil være avhengig av prosjektets finansiering og NRKs behov i det aktuelle oppdrag. Mesteparten av prosjektene vil bli gjennomført som utførelsesentrepriser (delte entrepriser), men andre entreprisformer kan også bli benyttet.

Entreprenøren må påregne samarbeid med oppdragsgivers øvrige rammeavtalepartnere. Dette avklares i hvert enkelt tilfelle ut fra prosjektets art.

Entreprenøren må samarbeide med NRKs prosjektleder fra Eiendom, drift og prosjekt og i enkelte tilfeller *kan* det være aktuelt med samarbeid med andre NRKs avdelinger (f.eks. snekkerverksted/studiostab).

Arbeidene må til enhver tid koordineres med en virksomhet som er i drift 24/7 og tilpasses løpende NRK produksjon.

Det må tas høyde for at det vil kunne bli pålagt en sikkerhetsklarering på enkeltprosjekter.

NRK tar også forbehold om at store og/eller komplekse anskaffelser vil kunne bli utlyst på Doffin.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av bilag T1 «Spesifikasjon og prising».

## 1.4 Kontrakt

- ***Kontraktperioden og opsjoner***

Rammeavtalene vil løpe i 2 år fra kontraktsignering, med mulighet for oppdragsgiver til å utløse opsjon for ytterligere 1+1 år. Maksimalt kan rammeavtalene gjelde i 4 år. Forventet oppstart for kontrakt er april 2022.

- ***Estimert verdi på avtalen***

Verdien av avtalen inkludert opsjon anslås til totalt normalt ca. 15 – maksimalt 25 millioner kroner eks. mva. over 4 år. Beløpet er utelukkende et estimat basert på historiske tall, og således uforpliktende for NRK.

Endrede behov av både tekniske- og organisatoriske forhold kan påvirke uttaket til å bli vesentlig mindre eller større enn normaluttaket.

- ***Kontraktbestemmelser***

Avtaleforholdet vil bli regulert av NS 8405:2008 «Norsk bygge- og anleggskontrakt». Det vil bli benyttet Standard Norge sin Byggblankett NS8405 A» formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider» som avtaledokument (utkast ikke vedlagt).

I tillegg til krav i «bilag T1 Spesifikasjon og prising» er følgende dokument en del av kontraktbestemmelsene: «Bilag T3 NRKs spesielle kontraktbestemmelser for NS 8405» og «Bilag T4 NRKs generelle krav – bok 0».

Det presiseres at det ikke er anledning til å ta vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene. Eventuelle endringer til de generelle kontraktsvilkårene skal inntas i tilbudsbrevet.

- ***Antall avtaler***

Det skal inngås avtale med **en** leverandør.

- ***Avrop på rammeavtalen***

Avrop på rammeavtalen skjer ved skriftlig bestilling fra NRKs saksbehandler.

## 1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 1.6 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å tilby alternative løsninger utover det kravspesifikasjonen legger opp til.

## 1.7 Parallele tilbud

Det er ikke adgang for en enkelt juridisk enhet å levere mer en ett tilbud.

## 1.8 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Dato	Kl.slett
Utsendelse Doffin/TED	16. desember 2021	
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	12. januar 2022	
<b>Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert</b>	<b>18. januar 2022</b>	<b>12:00</b>
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen og invitasjon til deltakelse	Uke 5/6 2022	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget i tilbudsfasen	4. mars 2022	
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>11. mars 2022</b>	<b>12:00</b>
Evaluering	Uke 11-13 2022	
Meddelelse om innstilling av leverandør	Ca. uke 13 2022	
Kontraktsinngåelse	April 2022	
Tilbudets vedståelsesfrist	4 mnd. etter siste tilbudsfrist	12.00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert er foreløpige.

Ferieavvikling vil skje i uke 52/2021 - spørsmål må ikke påberegnes besvart i denne perioden.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren begrenset tilbudskonkurranse jfr. [FOA § 8-3](#).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. **Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.** Det vises her til kapitel 4 Utvelgelseskriterier for hvilke leverandører som vil bli invitert videre til å inngi tilbud. Avvisning av søknader vurderes i henhold til [FOA §§ 9-4 og 9-5](#).

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

I utgangspunktet vil det ikke bli forhandlinger. Dialog gjennom forhandlinger kan bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Avvisning av tilbud vurderes i henhold til [FOA § 9-6](#).

### 2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### 2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. [FOA §§ 7-3 og 7-4](#) og, jf. [forvaltningsloven § 13](#).

For å unngå at konkurransesensitiv informasjon kommer uvedkommende i hende og således skader tilbyder, ønsker NRK at leverandøren leverer **en elektronisk kopi i Mercell av tilbudet ferdig sladdet for forretningshemmeligheter (forberedt for offentliggjøring), sammen med tilbudet.** NRK vil behandle all informasjon som tilbyderne betrakter som forretningshemmeligheter konfidensielt, så langt norsk lov gir oss mulighet til det.



Tilsvarende forutsettes tilbyderne å håndtere tilsendt konfidensiell informasjon fra NRK i tilknytning til anskaffelsen konfidensielt, herunder ivareta både NRK og andre berørte parter konfidensialitet også etter at anskaffelsen er avsluttet.

## 2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.8 ovenfor, dvs. 4 måneder etter siste tilbudsfrist.

## 2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger av oppdragsgivers kontaktperson via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson. Dette gjøres også via Mercell.

## 2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud i Mercell.

Tilsvarende eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

## 2.7 GDPR (General Data Protection Regulations) / databehandleravtale

Dette er en avtale der leverandør sannsynligvis ikke vil behandle personopplysninger på vegne av NRK. Det kan likevel ikke utelukkes i enkelte avrop og vil bli håndtert særskilt i det enkelte avrop.

NRK ønsker allikevel å legge til rette for en størst mulig forutsigbarhet på dette området og ber om at tilbyder aksepterer den vedlagte databehandleravtale NRK EA3605/21N Bilag T6 Databehandleravtale. Dette gjøres under kap. 6 Skjema kvalifikasjonssøknad.

Appendix 1 i bilag T6 Databehandleravtale må tilpasses hvis partene finner at databehandleravtale er nødvendig.

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

For anskaffelser etter del III (se kap. 2.1 «Anskaffelseprosedyre»): for å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det **elektroniske egenerklærings skjema (ESPD)** som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

For del I og II er dette ikke relevant.

Leverandørene skal i tillegg supplere med etterspurt dokumentasjon på kvalifikasjonskrav, ref. pkt. 3.1 til og med 3.4.2, slik at vi kan foreta en kvalifisert utvelgelse på hvilke firmaer som skal inviteres videre.

Dette skal leveres innen frist oppgitt under pkt. 1.8 "Viktige datoer".

#### 3.1 Obligatoriske krav (skatter og avgifter)

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. Attesten hentes inn hos Altinn.</li> <li>• Kravet gjelder kun norske leverandører, men utenlandske oppfordres til å levere tilsvarende dokumentasjon.</li> </ul>

#### 3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. (organisatorisk og juridisk stilling)

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>• Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li> </ul>

### 3.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre/oppfylle kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Økonomien vurderes ut fra en helhetsvurdering basert på følgende parametere: resultatgrad (helst over 5%), likviditetsgrad (helst over 1), soliditet- (helst over 20%) og gjeldsgrad (helst under 5).</li> <li>Dersom tilbyder støtter seg på morselskap eller andre, skal tilsvarende tallstørrelser samt forpliktelseserklæring innleveres.</li> </ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den økonomiske dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, bør han likevel dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet. Det er oppdragsgiver som vurderer hva som kan anses som saklig grunn.

### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p><b>Kapasitet og faglig kompetanse</b></p> <p>Leverandøren skal ha kapasitet og kvalifikasjoner til å levere forespurte tjenester.</p> <p><i>Det henvises for øvrig til pkt. 1.3, samt pkt. 3.4.1 og pkt. 3.4.2 i dette dokumentet, samt bilag T1 «Spesifikasjon og prising».</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilbyder må sannsynliggjøre at de har forutsetninger for å gjennomføre arbeidet. Gi en <u>kort</u> beskrivelse av bedriftens organisasjon og de ansattes kapasitet. Eventuelle sertifikater/godkjenninger kan <i>i tillegg</i> vedlegges, (f.eks. sentralgodkjenning, sertifikat i varme arbeider, godkjent lærlingordning o.l.).</li> <li>Tilbyder skal utarbeide en bemanningsoversikt som viser firmaets faglige kompetanse. Ref. bilag K1 «Bemanningsoversikt» skal benyttes.</li> <li>Ved bruk av samarbeidspartnere/underentreprenører skal signert forpliktelseserklæring leveres. Ref. bilag K2 «Forpliktelseserklæring».</li> </ul>

Krav	Dokumentasjonskrav
<p><b>Relevante referanseprosjekter</b> Leverandøren skal ha relevant erfaring fra referanseprosjekter utført de 5 siste årene.</p> <p>Med relevant erfaring menes det primært erfaring fra oppdrag (maler-, byggtapetserer- og gulvleggerarbeid), i eksisterende bygninger med en virksomhet som er i drift.</p> <p>Det vises til utfordringer med tanke på støy, støv, fleksibilitet og tidsfrister.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oversikt over leverandørens mest relevante referanseprosjekter i løpet av de siste 5 årene.</li> </ul> <p>Det skal benyttes vedlagte skjema, ref. bilag K3 «Referanseprosjekter de siste 5 årene».</p> <p>Det oppgis minimum 5 referanseprosjekter de siste 5 år knyttet til tilsvarende prosjekter. Dersom tilbyder støtter seg i vesentlig grad på samarbeidspartneres kompetanse må tilsvarende referanser dokumenteres for disse.</p> <p>Referanser <i>kan</i> bli kontaktet og kontrollert.</p>
<p><b>Kvalitetssikrings- og HMS-system</b> Tilbyder skal ha egnede og godt innarbeidede prosedyrer og kontrollrutiner for kvalitetssikring og HMS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Det <u>skal</u> gis en kort beskrivelse av tilbyders kvalitetssikrings- og HMS-system.</li> <li>Ev. kan det <i>i tillegg</i> vedlegges kopi av godkjente sertifikater (f.eks. ISO-sertifiseringer, miljømerkingen o.l.).</li> </ul>
<p><b>Sikkerhetsklarering</b> Tilbyder må kunne bli sikkerhetsklarert på enkelte prosjekter. I all hovedsak er det tilstrekkelig med at NRKs taushetserklæring signeres.</p> <p>Erfaringsmessig skjer dette kun på ytterst få prosjekter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilbyder må bekrefte at de kan bli sikkerhetsklarert (bekreftes under pkt. 8 «Skjema kvalifikasjonssøknad» i dette dokumentet eller i eget brev).</li> </ul>

### **3.4.1 Samarbeidspartnere/Underentreprenører**

Ved bruk av samarbeidspartnere/underentreprenører gjelder følgende:

- Tilbyder skal i kvalifiseringsanmodningen gi en oversikt over samarbeidspartnere/underentreprenører som kan være aktuelle og eventuelt vil bli benyttet, se punkt 3.4. Dette gjøres i bilag K1 «Bemanningsoversikt».
- Tilbyder må godtgjøre at han reelt disponerer over ressursene som tilbys fra samarbeidspartnere/underentreprenører. NRK skal kun forholde seg til tilbyderen som gir tilbudet. Tilbyderen vil ha samme ansvar for sine samarbeidspartnere/underentreprenører, som for sine egne, se punkt 3.4. Det skal dokumenteres at de aktuelle samarbeidspartnere/underentreprenører er forpliktet. Bilag K2 «Forpliktelseserklæring» skal signeres av samarbeidspartner/underentreprenører.
- NRK forbeholder seg retten til å godkjenne valg og endringer av samarbeidspartnere/underentreprenører.

### **3.4.2 Lærlingordning – krav om lærlinger**

Det gjøres oppmerksom på at ved gjennomføring av kontraktsarbeider stilles det krav til at entreprenøren skal være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning og at det benyttes lærlinger i kontraktstiden, i henhold til oppgitte krav i bilag T4 «NRKs generelle krav – bok 0».

Dette kravet gjelder kun dersom det finnes slik ordning for det fag som kontrakten gjelder.

Kravet om lærlingordning skal senest dokumenteres før oppstart av kontraktsarbeider.

## 4 UTVELGELSESKRITERIER

For denne konkurransen vil det bli invitert mellom 4-6 kvalifiserte leverandører, forutsatt at et tilstrekkelig antall leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene.

Dersom det melder seg flere leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner i kapitel 3, vil oppdragsgiver rangere og foreta en utvelgelse blant de kvalifiserte leverandører etter følgende utvelgelseskriterier:

De som ut fra en skjønnsmessig vurdering innenfor hver kategori (se nedenfor) oppfyller best følgende kvalifikasjonskrav under pkt. 3.4 "Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner":

- Kapasitet og faglig kompetanse, ref. 3.4
- Relevante referanseprosjekter, ref. 3.4
- Kvalitetssikrings- og HMS-system, ref. 3.4

For å oppnå best mulig konkurransedynamikk vil NRK invitere leverandører i henhold til følgende retningslinjer:

### Kategori mellomstore/store foretak:

- Ca. halvparten av de kvalifiserte vil bli valgt fra mellomstore/store foretak
- Med mellomstore/store foretak menes her foretak med mer enn 20 ansatte

### Kategori små foretak:

- Ca. halvparten av de kvalifiserte vil bli valgt fra små bedrifter
- Med små foretak menes foretak med 20 ansatte eller mindre

Dersom det ikke er nok kvalifiserte kandidater innenfor en kategori vil NRK invitere flere fra den andre kategorien, slik at det totale antallet blir minimum 4 – maksimum 6, så fremst NRK mottar nok kvalifiserte søkere.

**HUSK OG FYLL UT ANTALL ANSATTE I SKJEMAET, KAPITEL 8.**

## 5 TILDELINGSKRITERIER

Dette gjelder kun de tilbydere som blir invitert til å gi tilbud, ref. punkt 4 utvelgelseskriterier ovenfor.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier pris, kompetanse og gjennomføringsevne:

..	Vekt	Dokumentasjon
<p><b>Pris</b> Pris vurderes ut fra oppgitte priser og påslagsprosent.</p>	45%	<p>Ferdig utfylt priser og påslagsprosent i bilag T1 «Spesifikasjon og prising»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pkt. 6.1 «Timepriser», tabell 1</li> <li>• Punkt 6.2 «Påslagsprosent», tabell 1</li> <li>• Punkt 6.3 «Prismatrise for enhetspriser», vedlagt som excel-fil, bilag T1-2 «Prismatrise for enhetspriser»</li> </ul>
<p><b>Kompetanse på nøkkelpersoner</b> Relevant kompetanse og erfaring på nøkkelpersoner som er tiltenkt dette oppdraget.</p>	30%	<p>Det skal tilbys ressurser spesifisert i bilag T1 «Spesifikasjon og prising», punkt 3.3 «Tilbudte nøkkelpersoner». Det skal leveres CV'er på 3 nøkkelpersoner tiltenkt dette oppdraget og som viser relevant kompetanse og erfaring.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CV1 Nøkkelperson: BAS, faglært maler/byggtapecer med mesterbrev i malerfaget og med minimum 5 års relevant erfaring</li> <li>• CV2 Nøkkelperson: faglært maler/byggtapecer med svennebrev eller mesterbrev og med minimum 3 års relevant erfaring</li> <li>• CV3 Nøkkelperson: maler, byggtapecer og/eller gulvlegger (faglært, ufaglært, lærling eller hjelpearbeider)</li> </ul> <p>Det skal oppgis referanse for tilbudte personer. Referansene <i>kan</i> bli kontaktet.</p>
<p><b>Oppgaveforståelse</b> Hvordan entreprenøren har tenkt å løse oppdraget for NRK. Det henvises til konkurransegrunnlaget, spesielt pkt. 1.3 i dette dokumentet, samt bilag T1</p>	25%	<p>Entreprenøren skal utarbeide en oppgaveforståelse på maks 2 A4 sider som viser hvordan de har tenkt å løse oppdraget for NRK. Spesielt når det gjelder utfordringer knyttet til NRKs medievirksomhet (24/7 drift) og tilbyders miljøpolicy og miljømål for arbeidene.</p> <p>Oppgaveforståelsen skal blant annet inkludere følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hvordan arbeidet blir organisert og gjennomført</li> <li>• hvordan det planlegges å ta hensyn til at arbeidet må utføres parallelt med NRKs drift. Herunder håndtering av støy og støv og hvordan entreprenøren vil ivareta at NRK-bygget holdes ryddig på/utenfor byggeplass</li> <li>• hvordan lærlingordning og oppfølging av lærling(er) blir ivaretatt</li> </ul>

..	Vekt	Dokumentasjon
"Spesifikasjon og prising", punkt 4.2.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• hvilke miljørutiner/-tiltak vil være aktuelt for arbeidene på NRK? Herunder blant annet: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Miljøvennlig materialvalg</li> <li>○ Avfallssortering</li> <li>○ Transportmidler</li> </ul> </li> <li>• hvilken prioritet og leveringssikkerhet som blir gitt for NRKs prosjekter, herunder hvordan påkrevd responstid vil bli løst</li> </ul>

## 5.1 Evalueringsmetode

Oppdragsgiver vil etter beste skjønn vurdere det enkelte tilbud for hvert kriterium.

Evaluering av pris: Det benyttes en skala fra 0-10 hvor laveste pris gis 10 poeng. Laveste pris + 100% gir 0 poeng. Karakterene settes etter en lineær fordeling.

- **Evaluering av pris:** «Timepriser» og «Prismatrise for materialer/enhetspriser» vil telle klart mest, hvor timepriser vektet klart høyere enn prismatrisen. Deretter følger påslagsprosjenter.
  - Når det gjelder timepriser vil «timepris BAS» telle mest, etterfulgt av «timepris faglært maler/byggtapetserer/gulvlegger» og «timepris ufaglært maler/byggtapetserer/gulvlegger byggtapetserer» før «timepris lærling/hjelparbeider». Videre vil «timepris 07-17» telle klart mer enn «timepris 17-21», deretter «timepris 21-07»
  - Prismatrisen for enhetspriser evalueres ut ifra priser oppgitt i tabell
  - Påslagsprosjenter evalueres ut ifra en kjøpesum på kr. 200.000 pr. kategori/påslag

Evaluering av kvalitet: Vurderingen av kriteriene er basert på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i ovennevnte tildelingskriterier er lagt til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Tilbudene får poeng basert på et skjønn ut fra de oppgitte forhold.

- **Evaluering av kompetanse på nøkkelpersoner** som er tiltenkt dette oppdraget: Kriteriet vurderes ut fra mottatte CV-er, hvor nøkkelperson CV1 teller mest, etterfulgt av nøkkelperson CV2 og til sist nøkkelperson CV3. I evalueringen av CV-er vil NRK vurdere ressursenes relevante erfaring og formelle kompetanse.
- **Evaluering av oppgaveforståelse:** Kriteriet vurderes ut fra tilbyders besvarelse av oppgaveforståelse. I vurderingen vil blant annet momenter som er oppgitt under tildelingskriteriet bli vektlagt.



## 6 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

### 6.1 Innlevering av forespørsel

Søknad med alle vedlegg skal leveres elektronisk via Merccell.

Vær oppmerksom på at anbudsportalen stenger ved leveringsfrist. Leverandørene anbefales derfor å beregne **god tid** til opplasting av søknaden i Merccell.

<https://no.merccell.com/686/nyttige-lenker.aspx>

Vennligst merk at søknaden kan endres helt frem til leveringsfrist.

### 6.2 Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Forespørselen skal utformes med denne disposisjonen:

1. Bekreftelse på at leverandøren forespør om deltakelse i konkurransen signert av person med kompetanse til å forplikte leverandøren. Benytt vedlagte skjema i kapitel 8. Det skal også bekreftes minstekrav ved å krysse av for relevante punkter i skjemaet.
2. Dokumentasjon på etterspurte kvalifikasjonskrav, slik at man kan foreta en utvelgelse av hvilke som er best kvalifisert. Se «kapitel 3 kvalifikasjonskrav» i dette dokumentet.
3. Komplette søknad ferdig sladdet for forretningshemmeligheter, ref. pkt. 2.3 «Offentlighet og taushetsplikt» i dette dokumentet. Dersom ingenting er å anse som forretningshemmeligheter skannes en komplett søknad usladdet.

## 7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud, vil få beskjed om dette.

### 7.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet leveres elektronisk i Mercell.

### 7.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

1. Utfylt og signert skjema "Tilbud" i kapitel 9, eventuelt tilbudsbrev. Skjema/tilbudsbrev  
Skjemaet skal signeres av bemyndiget person til å forplikte tilbyder. Skjema/tilbudsbrev må minimum inneholde følgende:
  - Aksept av følgende: «vilkår i konkurransegrunnlaget, utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår» og «vedståelsesfristen». Eventuelle forbehold må fremkomme og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må det inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
2. Utfylt bilag T1, «Spesifikasjon og prising» inkludert:
  - Ferdig utfylt tabell for entreprenørens avtaleansvarlig i pkt. 3.2 «Avtaleansvarlig hos NRK og entreprenør»
  - Ferdig utfylte tabeller for tilbudt personell i pkt. 3.3 «Tilbudt nøkkelpersoner», samt vedlagt 3 CV-er
  - Bekreftelse at minstekrav for oppgitt responstid overholdes ved å krysse av for relevant boks i pkt. 4.1 «Responstid»
  - Ferdig utfylte priser i kapitel 6 «Prisbilag for utfylling»
3. Ferdig utfylt bilag T1-2 «Prismatrise for enhetspriser»
4. Leverandørens oppgaveforståelse, ref. kapitel 5 «Tildelingskriterier» i dette dokumentet. Maks 2 A4 sider.
5. Komplette tilbud ferdig sladdet for forretningshemmeligheter, ref. pkt. 2.3 «Offentlighet og taushetsplikt» i dette dokumentet. Dersom ingenting er å anse som forretningshemmeligheter skannes et komplett tilbud usladdet.

## 8 SKJEMA KVALIFIKASJONSSØKNAD

Alle leverandører som leverer forespørsel om deltakelse i konkurransen, skal fylle ut og legge dette skjemaet med forespørselen. Skjemaet skal signeres av bemyndiget person til å forplikte tilbyder.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Antall ansatte:	
-----------------	--

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransen. Vi bekrefter samtidig følgende (kryss av):

- Vi bekrefter at personell tiltenkt denne rammeavtalen kan bli sikkerhetsklarert ved behov.
- Vi bekrefter at vedlagte databehandleravtale aksepteres dersom det blir aktuelt under enkelte avrop. Ref. 2.7 i dette dokumentet, samt bilag T6 Databehandleravtale.

Ovennevnte er minstekrav som må oppfylles.

Eventuelle forbehold må fremkomme og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Se kapittel 2.1 «Anskaffelsesprosedyre» om avvisning av søknader.

[<Leverandørens besvarelse>](#)

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver

## 9 SKJEMA TILBUD

Leverandører som er invitert til å levere tilbud skal fylle ut og levere dette skjemaet sammen med tilbudet sitt. Skjemaet skal signeres av bemyndiget person til å forplikte tilbyder. Alternativt kan leverandøren legge ved et tilbudsbrief med samme informasjon.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi aksepterer vilkår i konkurransegrunnlaget, utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Eventuelle forbehold må fremkomme og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Se kapittel 2.1 «Anskaffelsesprosedyre» om avvisning av tilbud.

[<Leverandørens besvarelse>](#)

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver