



Nordland
FYLKESKOMMUNE

SHA-Plan for

Feriekaikontrakten Nordland 2022-2024

WebSak Fokus nr:



Revisjons nr	Endring	Godkjent av Prosjektleder	Dato
1	Ingvald Mellingen	Bernhard Rottem	22.11.2021

UTARBEIDELSE OG GODKJENNING AV SHA-PLAN

Prosjekt/kontrakt:	Drift, vedlikehold, service og beredskap
Utarbeidet av:	Ingvald Mellingen
Dato:	2021-11-22
Godkjent av:	
Signatur:	

DISTRIBUSJON OG AJOURFØRING AV SHA-PLAN

Byggherren har ansvar for ajourføring, komplettering og distribusjon av SHA-plan. HMS er fast sak på alle byggemøter. Begge parter har plikt til å melde fra om forhold som ikke er i overensstemmelse med planen, eller som bør behandles og innlemmes i planen.

Navn	Initialer	Prosjektrolle (funksjon)	Org. enhet
Odd Inge Bardal	ODDBAR	Byggherre	Nordland fylkeskommune
Lars Petter Kaski	LARKAS	Prosjekteier	Nordland Fylkeskommune
Bernhard Rottem	BERROT	Prosjektleder	Nordland Fylkeskommune
Ingvald Mellingen	INGMEL	Byggeleder	Nordland Fylkeskommune

Ajourførin			
Dato	Beskrivelse av endring	Utarbeidet av:	Godkjent av:
13.03.2017	Personer i prosjektet		
09.01.2018	Organisasjonskart, risikovurdering, varslingsplan.	TORKNE/INMELL/GURKIR	
19.06.2019	Organisasjonsplan og varslingsplan	KURGRU	
04.02.2020	Oppdatert etter ny organisasjon	KURGRU	
22.11.2021	Oppdatert etter ny organisering	INGMEL	

INNHALDSFORTEGNELSE

1. Mål for prosjektet	6
2. Organisering av HMS-arbeidet	7
2.1 Generelt	7
2.2 Byggherre og byggherrens representant	7
2.2.1 Byggherre for fylkesveg i kontrakten/prosjektet	7
2.3 Hovedbedrift med samordningsansvar <navn>	7
2.4 Sideentreprenør: Det er flere elektroentreprenører i de ulike avdelingene som er ansvarlig gatelys fendervegg	7
2.5 Organisasjonskart Nordland Fylkeskommune	8
2.6 Hovedentreprenør «Navn»	9
3. Risikovurdering og risikoreduserende tiltak	10
3.1 Mulige farer og tiltak	10
3.2 Oppfølging	10
3.3 Byggherrens innledende risikovurdering	10
3.4 Risikovurdering og risikoreduserende tiltak for utbygging	11
3.4.1 Prosjektspesifikke risikoforhold for utbygging etter BHF § 8 C	11
3.4.2 Potensielle uønskede hendelser	13
3.4.3 Forslag til risikoreduserende tiltak	14
3.4.4 Endringslogg prosjekt Drift, vedlikehold, service og beredskap	19
4. Tids-, fremdrifts- og aktivitetsplan	20
4.1 Byggherrens vurderingskriterier for fastsettelse av byggetid/arbeid på kontrakten	20
4.2 Byggherrens tidsplan	20
4.3 Entreprenørens fremdriftsplan	20
4.4 Entreprenørens aktivitetsplan ved driftskontrakt (tidl.funksjonskontrakt)	20
5. Avviksbehandling	21
5.1 Avvik fra SHA-planen	21
Entreprenørens plikter	21
Byggherres plikter	21
5.2 HMS-avvik	22
6. Vedlegg	23
Vedlegg 1 Skjema for melding av avvik fra SHA-planen	23
Vedlegg 2 Lover og forskrifter	23
Vedlegg 3 Riggplan, herunder rigg ved bevegelige arbeider	23
Vedlegg 4 Arbeidstidsordninger	23
Vedlegg 5 Ulykkesberedskap, herunder beredskapsplan, - øvelser og debrifing	23
Vedlegg 6 Prosedyre for oppfølging av K4- og K5-hendelser (også potensielle)	23
Vedlegg 7 Prosedyre for stans av farlig arbeid	23
Vedlegg 8 Varslingsplaner	23

Vedlegg 9	Definisjoner	23
Riggplan		28
Rigg ved bevegelige arbeider		28
Prosjektilpasset ulykkesberedskapsplan		30
Beredskapsøvelser		30
Debrifing		30

1. Mål for prosjektet

Nordland Fylkeskommune har som arbeidsgiver og byggherre det mål at all virksomhet i etaten skal gjennomføres uten at mennesker, materiell og miljø påføres skade. For denne kontrakten er det satt følgende mål:

H1-verdi (Fraværsskedefrekvens): $\frac{\text{antall personskader med fravær utover skadedag} \times 1\,000\,000}{\text{utførte timeverk}}$

H2-verdi (Personskadefrekvens): $\frac{\text{antall personskader med og uten fravær} \times 1\,000\,000}{\text{utførte timeverk}}$

F-verdi (Fraværskdefrekvens): $\frac{\text{antall fraværskdefrekvenser som følge av personskader} \times 1\,000\,000}{\text{utførte timeverk}}$

N-verdi (Nestenukkdefrekvens): $\frac{\text{antall nestenukker/farlige forhold} \times 1\,000\,000}{\text{utførte timeverk}}$

Begrunnelse dersom H- eller F-verdi settes forskjellig fra 0:
Verdiene som er satt er mål fra Statens vegvesens ledelses- og styringssystem.

For denne kontrakten er det satt følgende mål til entreprisbedriften:

- Fraværskadefrekvens for entreprisbedriften (H1-verdi): 0
- Personskadefrekvens for entreprisbedriften (H2-verdi): 0
- Totalt antall fraværskdefrekvenser (F-verdi): <50
- Nestenukkdefrekvens for entreprisbedriften (N-verdi): >1000

Prosjektets interne mål til entreprisbedriften er i samsvar med de målene som gis gjennom etatens målekort. Prosjektets interne mål tas ikke med i SHA-plan for de enkelte kontraktene.

Andre prosjektmål:

Resultatmål er å få utført alle elementene i prosjektet med riktig kvalitet, til lavest mulig kostnad, og innenfor kontraktstiden. Gjennom hele kontraktsperioden skal det være aktiv oppfølging av helse, miljø og sikkerhet.

Prioritering av mål

Dersom det under gjennomføringen avdekkes at noen av målene ikke vil bli nådd uten å sette inn korrigerende tiltak, vil mål om riktig kvalitet og mål innen HMS prioriteres høyest og søkt opprettholdt.

2. Organisering av HMS-arbeidet

2.1 Generelt

Kontraktstype:	Enhetspriskontrakt
Entrepriseform:	Utførelsesentreprise
Kort informasjon om kontrakten:	Drift, vedlikehold, service og beredskap av ferjekaier Omfatter alle FV ferjekaier i Nordland

2.2 Byggherre og byggherrens representant

2.2.1 Byggherre for fylkesveg i kontrakten/prosjektet

Fylke: Nordland fylke
Byggherres representant: Bernhard Rottem
Byggeleder Nordland fylkeskommune: Ingvald Mellingen

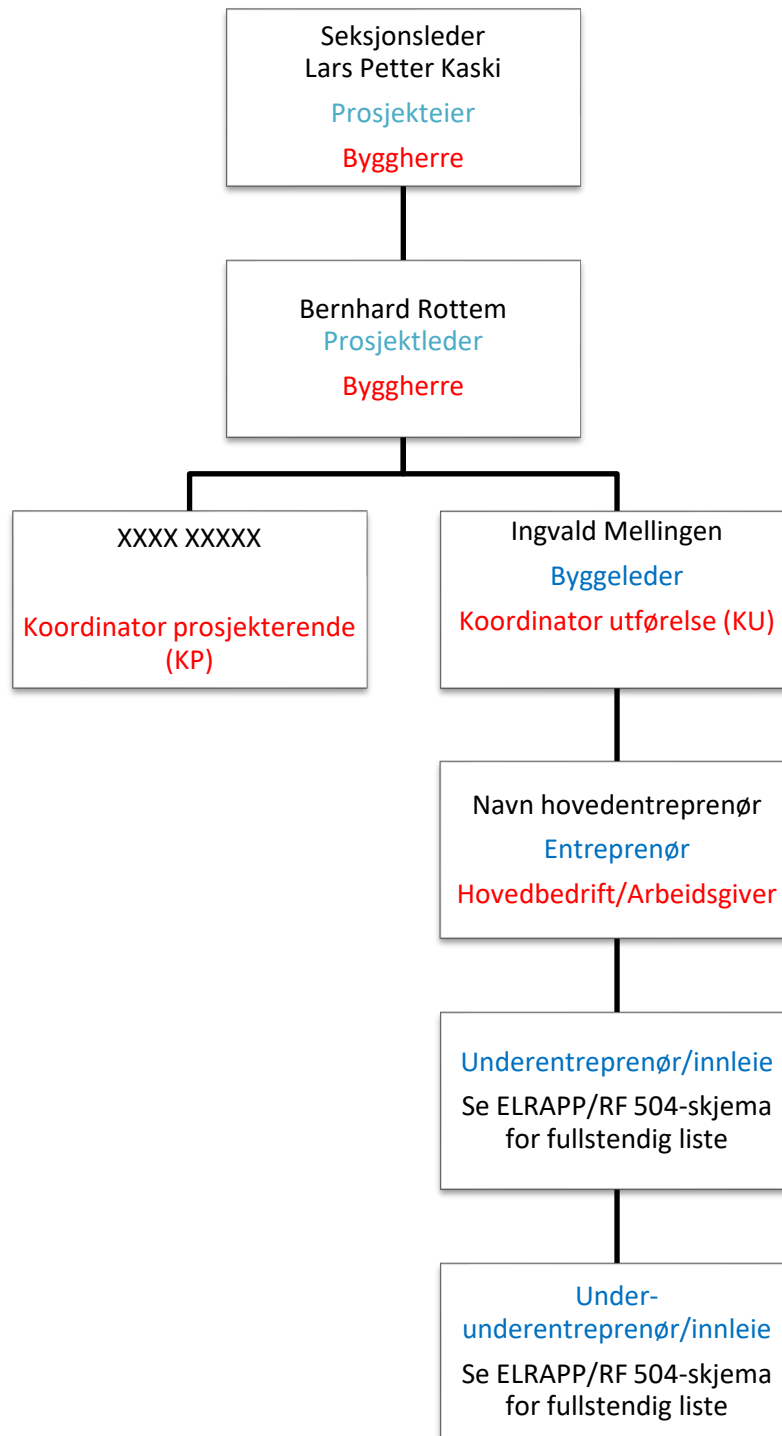
2.3 Hovedbedrift med samordningsansvar <navn>

Prosjektleder:
Leder (navn) for samordningsansvar:
Anleggsleder(e):
Verneombud:
Andre entreprenører/virksomheter tilknyttet kontrakten (underentreprenører): Se ELRAPP <kontrakten> /Oversiktslister/RF 504-skjema
Andre interessenter (teleoperatører, kraftselskaper osv.):

2.4 Sideentreprenør: Det er flere elektroentreprenører i de ulike avdelingene som er ansvarlig gatelys fendervegg.

Byggherrens representant:
HMS-leder:
Anleggsleder(e):
Verneombud:

2.5 Organisasjonskart Nordland Fylkeskommune



2.6 Hovedentreprenør «Navn»

Organisasjonskart hovedentreprenør

3. Risikovurdering og risikoreduserende tiltak

3.1 Mulige farer og tiltak

Byggherren har foretatt innledende risikovurdering for prosjekt drift, vedlikehold, service og beredskap av ferjekaier. En risikovurdering er alltid beheftet med usikkerhet og er derfor ingen fasit for hva som kan skje. Den inngår som et beslutningsunderlag både under planlegging og utførelse av arbeidet.

Risikovurderingene for prosjekt drift, vedlikehold, service og beredskap av ferjekaier er gitt på de neste sidene. Identifiserte farer som krever risikoreduserende tiltak er markert med rødt og farer der tiltak må vurderes er markert med gult. Farer markert med grønt er vurdert til å ha så lav risiko at tiltak vanligvis ikke er nødvendig. Risikoreduserende tiltak er også lagt inn som forutsetning ved risikovurderingen før vurdering av konsekvens og sannsynlighet.

Selv om en risikovurdering ender i en grønn kategori skal man alltid vurdere behov for tiltak. Dette basert på usikkerheten som ligger i selve risikovurderingen.

3.2 Oppfølging

Byggherrens innledende risikovurdering med tiltak er ikke nødvendigvis uttømmende. Entreprenøren skal vurdere byggherrens konklusjoner, samt gjøre selvstendige vurderinger av risikofylte arbeidsoperasjoner. Begge parter skal gi løpende tilbakemelding om nye risikoforhold eller endrede forutsetninger i risikovurderingen utover det som er påpekt i tabellen på neste side.

Alle arbeidstakere som skal utføre arbeid eller involveres i de aktuelle arbeidsoperasjonene, skal være med på gjennomgangen av den aktuelle *sikker-jobb-analysen*, samt signere for dette på dokumentet. Deretter skal dokumentet skannes og legges inn i ELRAPP snarest.

Dokumentasjon av entreprenørens egne risikovurderinger og sikker-jobb-analyser (SJA) skal overleveres byggherre løpende i kontraktstiden. Prosedyrer skal leveres senest en uke **før** de aktuelle arbeidsoperasjonene starter.

Iht. arbeidsmiljølovens §3-2 pkt. 3 skal entreprenøren sørge for at det finnes arbeidsinstrukser for aktiviteter som medfører risiko. Spesielt risikofylte arbeidsoperasjoner skal eventuelt avmerkes i fremdriftsplan.

3.3 Byggherrens innledende risikovurdering

På samme måte som den enkelte arbeidsgiver skal kartlegge risiko forbundet med sin virksomhet, jf. AML. § 3-1 andre ledd bokstav c), skal også byggherren kartlegge de risikoforhold som er forårsaket av byggherrens planer.

De risikoforhold som ikke kan fjernes i planleggings- og prosjekteringsfasen, skal medføre spesifikke tiltak som skal inn i SHA-planen. Det vises også til krav nedfelt i kontrakt.

Risikoforhold som krever spesifikke tiltak, er beskrevet av de prosjekterende og risikoreduserende tiltak er meddelt byggherren og tiltak er innarbeidet i tilbudsgrunnlaget, jfr. BHF. §§6 og 17. Dette er gjort for at utførende skal ha et godt vurderingsgrunnlag for å prise de risikoreduserende tiltakene.

Med henvisning til BHF § 5 «Generelle plikter» skal byggherren sørge for at hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplassen blir ivaretatt.

Under utførelsen av arbeidene skal byggherren ivareta hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ved koordineringen av virksomhetenes arbeid på bygge- eller anleggsplassen.

Ved tilleggsarbeider eller ved behov skal byggherrens innledende risikovurdering revideres.

Om entreprenøren avdekker risikoforhold som ikke inngår i byggherrens innledende risikovurdering, skal disse meldes byggherre umiddelbart for oppdatering og ajourføring av SHA-planen.

Ved endringer/tilføyelser i risikovurderingen skal dette føres i endringsloggen kap. 1.4.4.

3.4 Risikovurdering og risikoreduserende tiltak for utbygging

3.4.1 Prosjektspesifikke risikoforhold for utbygging etter BHF § 8 C

Byggherreforskriftens § 8 presenterer en rekke typer arbeid som kan innebære fare for liv og helse. I denne risikovurdering vurderes alle de forhold med referanse til BHF med begrunnelse for hvorfor de er aktuelle eller ikke for denne entreprisen.

Nr.	Risikoforhold og begrunnelse	Aktuelt for prosjektet?	
		JA	NEI
1.	Arbeid nær installasjoner i grunnen - Vann og avløp - Signalkabler	X	
2.	Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner -	X	
3.	Arbeid på steder med passerende trafikk - Trafikkavvikling E, FV og RV	X	
4.	Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme -	X	
5.	Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff - -	X	
6.	Arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler -		X
7.	Arbeid som innebærer fare for drukning - Arbeid på og nær ferjekai	X	
8.	Arbeid i senkekasser der luften er komprimert -		X
9.	Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr - Fundamentering	X	
10.	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander - Arbeid på kai - bevegelig ferjebrau - Kranløft.	X	

Nr.	Risikoforhold og begrunnelse	Aktuelt for prosjektet?	
		JA	NEI
11.	Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner - Rivning av eksisterende konstruksjoner	X	
12.	Arbeid med montering og demontering av tunge elementer - Stålkonstruksjoner, ferjekaibru, brutårn og fenderelementer	X	
13.	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner - Sveising. - Overflatebehandling av stål. - Pele- og spuntarbeid. - Demolering av betong.	X	
14.	Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll - Overflatebehandling av stål. - Sveising.	X	
15.	Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner - Røntgenkontroll av stålarbeider utføres av personell som ikke er direkte involvert i kontrakten.		X
16.	Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare - Sprenging. - Varmearbeid.	X	
17.	Arbeid med nærføring jernbane -		X
18.	Covid-19 - Fellestransport til og fra arbeidssted - Kontraktsarbeidere som havner i karantene - Møtevirksomhet - Bruk av felles utstyr/maskiner - Besøk ved butikker, kontorer, bensinstasjoner o.l - Kontorrutiner, lunsjpause	X	

3.4.2 Potensielle uønskede hendelser

De uønskede hendelsene 1-20 er ansett å kunne inntreffe ved denne entreprisen og skal vurderes videre i denne risikoanalysen.

Hendelsene er videre linket til hvor iht. BHF § 8 c de er vurdert til å kunne inntreffe, se tabell.

Nr.	Uønsket hendelse-utførelsesfase	BHF § 8 C
1.	Skade på installasjon i grunn	1)
2.	Påkjørsel av anleggskjøretøy	3)
3.	Påkjørsel av 3. person	3)
4.	Påkjørsel av arbeider	3)
5.	Utforkjøring av anleggskjøretøy	3) 4)
6.	Kollisjon av arbeidskjøretøy	3)
7.	Kollisjon med tredjepart	3)
8.	Maskinvelt	3) 4) 7) 11) 12)
9.	Arbeider fall grunnet ras/grunnbrudd	4) 7) 11) 12)
10.	Materiellskade ved sprenging	5) 11)
11.	Personskade ved sprenging	5) 11)
12.	Fall i vann	4) 7) 10) 11) 12)
13.	Fallskade	4) 7) 10) 11)
14.	Materiellskade grunnet fallende objekter	4) 10) 11) 12)
15.	Personskade grunnet fallende objekter	4) 10) 11) 12)
16.	Materiellskade grunnet kabelbrudd	2) 11) 12)
17.	Personskade grunnet kabelbrudd	2) 11) 12)
18.	Klemskade	3) 4) 10) 11) 12)
19.	Støtskade ved kontakt fra objekt	11) 12)
20.	Eksponering av støv, gass, støy og vibrasjon	3) 4) 5) 11) 12) 13) 14) 16)
21.	Eksponering for kjemiske stoffer	14)
23.	Brannskader	5) 13) 14) 16)
24.	Eksplisjonsskader	5) 16)
25.	Helseskadelig ergonomisk belastning	Gjelder alle punkter
26.	Covid-19	Gjelder alle punkter

3.4.3 Forslag til risikoreduserende tiltak

Risikonivået for hver hendelse indikerer hvor alvorlig situasjonen er vurdert i forhold til å opprettholde og ivareta sikre forhold i anleggsperioden for denne entreprisen.

Risikonivået er vurdert ut fra sannsynlighet og konsekvens, se risikomatriksen under.

Konsekvens	Sannsynlighet		
	Liten	Middels	Stor
Kritisk: Personskade, død eller varige men Miljøskade, alvorlig	Yellow	Red	Red
Alvorlig: Personskade, fravær utover 10 dager Miljøskade, moderat	Green	Yellow	Red
Mindre alvorlig: Personskade uten fravær Miljøskade, liten	Green	Green	Yellow

Det er identifisert, gjennomført og planlagt flere risikoreduserende tiltak i tillegg til lovpålagte og forskriftsmessige krav. Tiltakene er listet opp i rubrikken «Risikoreduserende tiltak» og er hensynstatt i vurdering av risikonivået for de ulike hendelsene.

Identifiserte farer som krever risikoreduserende tiltak er markert med rødt og farer der tiltak må vurderes er markert med gult. Farer markert med grønt er vurdert til å ha så lav risiko at tiltak vanligvis ikke er nødvendig av byggherren å beskrive som spesifikke tiltak i SHA-planen.

Risikonivået er synliggjort før og etter risikoreduserende tiltak. Det forutsettes at de risikoreduserende tiltakene blir utført og at dette følges opp av koordinator utførelse.

Rødt indikerer stor risiko, gult middels og grønt liten risiko.

Risikomatriksen kan også brukes for å gi en visualisering og en samlet oversikt over risikoforhold slik at en får et mest mulig komplett bilde av risikotilstanden på prosjektet. Dette fås ved å føre nr. av uønsket hendelse inn i risikomatriksen.

Denne risikovurderingen har i hovedsak tatt for seg risiko og risikoreduserende tiltak knyttet opp mot arbeidsulykker og personskader.

Nr.	Uønsket hendelse	Risikoreducerende tiltak	Risiko nivå	
			Før	Etter
1.	Fallskade.	<ul style="list-style-type: none"> - Der hvor kollektiv godkjent sikring ikke kan benyttes skal fallsikringsutstyr brukes. Nødvendig opplæring skal gis og dokumenteres. - Korger og lifter skal være godkjent for personløft. 	Rød	Gul
2.	Klemskade.	<ul style="list-style-type: none"> - Styreline skal alltid benyttes ved tunge kranløft. - Rømningsmulighet skal alltid dokumenteres ved hjelp av SJA ved arbeidsoperasjoner med fare for klemskade. - Ryddig og sikker oppbevaring av all utstyr på anleggsområde. - Kommunikasjon og sikt ved kranløft. 	Rød	Gul
3.	Støtskade ved kontakt fra objekt.	<ul style="list-style-type: none"> - Styreline skal alltid benyttes ved tunge kranløft. - Rømningsmulighet skal alltid dokumenteres ved hjelp av SJA ved arbeidsoperasjoner med fare for klemskade. - Kommunikasjon og sikt ved kranløft. 	Rød	Gul
4.	Eksposering av støv, gass, støy og vibrasjon.	<ul style="list-style-type: none"> - Godkjent verneutstyr skal til enhver tid brukes ved arbeidsprosesser som medfører eksposering av støv, støy, gass eller vibrasjoner 	Rød	Gul
5.	Eksposering for kjemiske stoffer.	<ul style="list-style-type: none"> - Godkjent verneutstyr skal til enhver tid brukes ved arbeidsprosesser som medfører eksposering av kjemiske stoffer. - Stoffkartotek skal utarbeides for alle kjemiske stoffer som er på anleggsområde og til enhver tid være tilgjengelig for arbeidere. - Førstehjelpsutstyr skal være tilgjengelig på arbeidsstedet. 	Rød	Gul
6.	Fall i vann.	<ul style="list-style-type: none"> - Fangline skal være på kai. - Redningsbåt og -bøyle skal være tilgjengelig på anleggsområde under hele byggeperiode. - Bruk av redningsvest skal kontinuerlig vurderes, dokumenteres ved hjelp av SJA. 	Rød	Grønn

Nr.	Uønsket hendelse	Risikoreduserende tiltak	Risiko nivå	
			Før	Etter
		- Bruk av fallsikring skal kontinuerlig vurderes, dokumenteres ved hjelp av SJA.		
8.	Ekspljosjonsskader.	- All sprengstoff skal sikres etter lover og forskrifter. - For gjennomføring av sprengningsarbeide henvises til NA-Rundskriv 2013/4 «Tiltak for å unngå sprengningsulykke».	Rød	Grønn
9.	Påkjørsel av anleggskjøretøy.	- Godkjent skilt og arbeidsvarslingsplan skal være på plass, tilgjengelig på arbeidsplass og være kjent før arbeidet starter. - Manuelltrafikkdirigering eller bruk av hjelpemann skal kontinuerlig vurderes, dokumenteres ved hjelp av SJA.	Gul	Gul
10.	Materiellskade grunnet fallende objekter.	- Kun godkjente løfteanordninger skal benyttes, godkjenning skal dokumenteres. - Løse gjenstander skal alltid sikres i høyden. - Tette arbeidsplattformer med fangenett som sikrer objekter fra å falle til nivå under skal benyttes rundt tårn. -	Gul	Gul
11.	Personskade grunnet fallende objekter.	- Entreprenør kreves å legge fram plan som sikrer at tredjeperson ikke kan befinne seg på anleggsområdet. - Kun godkjente løfteanordninger skal benyttes, godkjenning skal dokumenteres. - Løse gjenstander skal alltid sikres i høyden. - Tette arbeidsplattformer med fangenett som sikrer objekter fra å falle til nivå under skal benyttes rundt tårn.	Gul	Gul
12.	Brannskader.	- Godkjent verneutstyr skal benyttes ved varmearbeid. - Brannslukningsutstyr skal til enhver tid være tilgjengelig på arbeidsstedet. - Varmearbeiderkurs skal være dokumentert der det benyttes varmearbeid.	Gul	Gul

Nr.	Uønsket hendelse	Risikoreduserende tiltak	Risiko nivå	
			Før	Etter
		- Førstehjelpsutstyr skal være tilgjengelig på arbeidsstedet.		
13.	Påkjørsel av 3. person.	- Godkjent skilt og arbeidsvarslingsplan skal være på plass, tilgjengelig på arbeidsplass og være kjent før arbeidet starter. - Ledegjerde for myketrafikanter i henhold til faseplan. - Manuelltrafikkdirigering eller bruk av hjelpemann skal kontinuerlig vurderes, dokumenteres ved hjelp av SJA.	Gul	Grønn
14.	Påkjørsel av arbeider.	- Synlighetsklær – verneklasse 3. - Ryggealarm på alle anleggskjøretøy. - Manuelltrafikkdirigering eller bruk av hjelpemann skal kontinuerlig vurderes, dokumenteres ved hjelp av SJA.	Gul	Grønn
15.	Maskinvelt.	- Tipp-plass skal være jevn (ikke tippe over kant). - Unngå motbakkehelling ved tipping. - Tipp-mann eller fører av tippmaskin gir signal ved stopp før tipping. - Geoteknisk rapport skal være gjort kjent. - Entreprenør kreves å dokumentere kapasitet på innfesting av tårnkran i henhold til lov og forskrifter.	Gul	Grønn
16.	Materiellskade ved sprenging.	- For gjennomføring av sprengingsarbeide henvises til NA-Rundskriv 2013/4 «Tiltak for å unngå sprengningsulykke». - Salve skal alltid være under oppsyn. - Varsling skal være gjort og sikkerhetssone skal være fritt for materiell.	Gul	Grønn
17.	Personskade ved sprenging.	- For gjennomføring av sprengingsarbeide henvises til NA-Rundskriv 2013/4 «Tiltak for å unngå sprengningsulykke». - Salve skal alltid være under oppsyn. - Varsling skal være gjort og sikkerhetssone skal være fritt for personer.	Gul	Grønn

Nr.	Uønsket hendelse	Risikoreducerende tiltak	Risiko nivå	
			Før	Etter
18.	Helseskadelig ergonomisk belastning	<ul style="list-style-type: none"> - Manuelt løft av utstyr skal skje på en minst mulig belastnende måte for kroppen. - Det skal brukes godkjent hørselsvern i omgivelser med høy støy. 	Rød	Gul
19.	Covid-19	<ul style="list-style-type: none"> - Folkehelseinstituttets anbefalinger skal til enhver tid overholdes. - Det skal finnes tilgang på egnet rengjørings- og desinfeksjonsmiddel. - Det skal utarbeides en prosedyre for smitteverntiltak før kontraktsarbeidet starter. 	Rød	Gul
20.	Skade på installasjon i grunn.	<ul style="list-style-type: none"> - Kabelpåvisning av ledningsnett skal være på plass og være kjent før arbeidet starter. 	Grønn	Grønn
21.	Utforkjøring av anleggskjøretøy.	<ul style="list-style-type: none"> - Manuelltrafikkdirigering eller bruk av hjelpemann skal kontinuerlig vurderes, dokumenteres ved hjelp av SJA. - Tungsikring skal kontinuerlig vurderes, dokumenteres ved hjelp av SJA. 	Grønn	Grønn
22.	Kollisjon av arbeidskjøretøy.	<ul style="list-style-type: none"> - Blinkende lys på alle anleggskjøretøy. - Manuelltrafikkdirigering eller bruk av hjelpemann skal kontinuerlig vurderes, dokumenteres ved hjelp av SJA. - Ved trange arbeidsveger skal det være møteplasser. 	Grønn	Grønn
23.	Kollisjon med tredjepart.	<ul style="list-style-type: none"> - Godkjent skilt og arbeidsvarslingsplan skal være på plass, tilgjengelig på arbeidsplass og være kjent før arbeidet starter. - Manuelltrafikkdirigering eller bruk av hjelpemann skal kontinuerlig vurderes, dokumenteres ved hjelp av SJA. 	Grønn	Grønn
24.	Arbeider fall grunnet ras/grunnbrudd.	<ul style="list-style-type: none"> - Entreprenør utarbeider prosedyrer/restriksjon for ferdsel nær kant/skråning. Alle arbeidere skal være gjort kjent. 	Grønn	Grønn

NB!

Byggherren skal sørge for å oppdatere SHA-planen fortløpende dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, samt at SHA-planen er kjent for den enkelte arbeidsgiver.

3.4.4 Endringslogg prosjekt Drift, vedlikehold, service og beredskap

Dato	Endringsbeskrivelse	Årsak
09.01.18	Mindre endringer	Tatt ut uaktuelle hendelser(stråling).
18.01.21	Helsemessig ergonomisk belastning	Manglet
18.01.21	Covid-19	Ny
22.11.21	Oppdatert organisering	Ny kontrakt

4. Tids-, fremdrifts- og aktivitetsplan

4.1 Byggherrens vurderingskriterier for fastsettelse av byggetid/arbeid på kontrakten

Kontrahering av kontrakt utføres høsten 2016.

Kontrakten skal gjelde i 4 år. Kontrakten ilegges 1. års opsjon.

4.2 Byggherrens tidsplan

Byggherren utarbeider ikke tidsplan

4.3 Entreprenørens fremdriftsplan

Utarbeides for å omfatte de systematiske inspeksjonene og servicene.

Se E-Room [eRoom](#) > [Drift og vedlikehold ferjekaier](#) > [02. Entreprenør](#) > [02.05 Framdriftsplaner](#)

4.4 Entreprenørens aktivitetsplan ved driftskontrakt (tidl.funksjonskontrakt)

5. Avviksbehandling

5.1 Avvik fra SHA-planen

Endringer i SHA-planens forutsetninger skal håndteres som avvik. Med avvik er her å forstå:

- endringer i organisasjon, både byggherres og entreprenørens organisasjon,
- endringer i tidsplanen, fremdriftsplanen ved forhold som har betydning for samordningen av arbeidsoperasjoner mellom de ulike entreprenørene
- forhold som krever spesielle tiltak. Når det avdekkes nye forhold som ikke allerede er beskrevet i SHA-planen og som er av betydning for arbeidstakernes liv og helse

Entreprenørens plikter

Representant fra hovedentreprenør/sideentreprenør skal straks melde til byggherren når det avdekkes eller oppstår avvik i forhold til organisasjon, fremdrift og når nye forhold som krever spesielle tiltak oppstår. I avvismeldingen skal det fremlegges for byggherren forslag til løsninger som bidrar til å lukke avviket-/ene.

Byggherres plikter

Byggherren skal vurdere avvikene, eventuelle drøfte forslag til løsninger før beslutning om tiltak tas.

Byggherren skal fortløpende oppdatere SHA-planen når det oppstår endringer i planforutsetningene som har betydning for arbeidstakernes liv og helse.

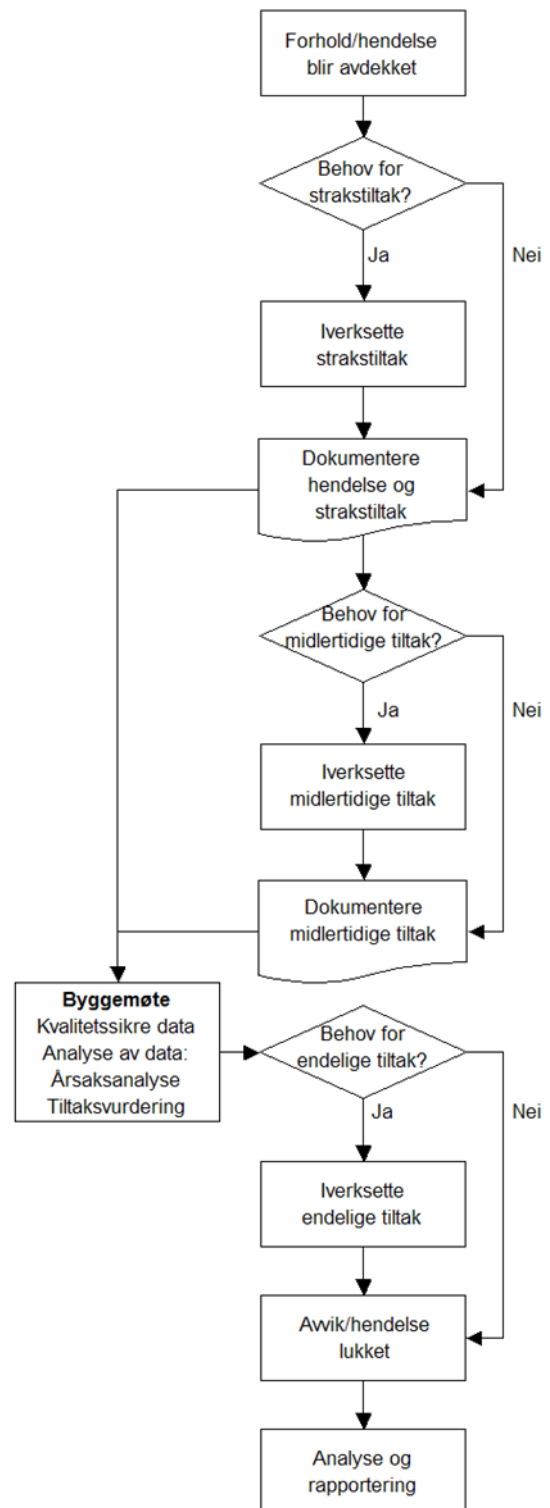
Entreprenøren skal umiddelbart orientere sine ansatte og underentreprenører om endringer og oppdateringer av SHA-planen.

5.2 HMS-avvik

HMS avvik (både ulykker, nestenulykker/farlige forhold) skal rapporteres i henhold til byggherrens gjeldende skjema og rutiner. Alle avvik skal behandles i byggemøte med sikte på å klarlegge årsaksforhold og fastsette tiltak for å hindre gjentakelse.

Entreprenøren skal sørge for at informasjon og erfaringsoverføring fra avviksbehandlingen blir gitt til alle som jobber på det aktuelle prosjektet.

Flytskjemaet til høyre viser prosessen for avviksbehandling.



6. Vedlegg

- Vedlegg 1 Skjema for melding av avvik fra SHA-planen**
- Vedlegg 2 Lover og forskrifter**
- Vedlegg 3 Riggplan, herunder rigg ved bevegelige arbeider**
- Vedlegg 4 Arbeidstidsordninger**
- Vedlegg 5 Ulykkesberedskap, herunder beredskapsplan, - øvelser og debrifing**
- Vedlegg 6 Prosedyre for oppfølging av K4- og K5-hendelser (også potensielle)**
- Vedlegg 7 Prosedyre for stans av farlig arbeid**
- Vedlegg 8 Varslingsplaner**
- Vedlegg 9 Definisjoner**

Vedlegg 1 Skjema for melding av avvik fra SHA-planen

Nordland fylkeskommune Drift og vedlikehold nord	Prosjekt/kontraktnr:	PROFnr:	Arkivref.:
MELDING OM AVVIK FRA SHA-PLANEN		Løpenummer:	
Dok. dato:	Rev. dato:	Dok.ansv.:	

Prosjekt:	Prosjekt drift, vedlikehold, service og beredskap. Omfatter FV ferjekaier Nordland.
Kontrakt:	Enhetspriskontrakt
Entreprenør:	«Navn entreprenør»
Byggherre:	Nordland Fylkeskommune
Avviket gjelder:	

Beskrivelse av avvik: <i>(fylles ut av byggherren eller entreprenøren)</i>
Konsekvenser for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø:

Levert av byggherre/entreprenør		Akseptert av entreprenør/byggherre	
Dato	Signatur	Dato	Signatur

Informasjon om bruk av skjemaet:

1. Skjemaet skal benyttes til å melde avvik fra SHA-planen som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, jf. byggherreforskriftens § 8, bokstav d.
2. Et avvik skal meldes av den som først blir oppmerksom på det - enten entreprenør eller byggherre.
3. Begge parter har ansvar for å melde avvik.
4. Byggherren skal behandle avviket og innarbeide det i SHA-planen.
5. Byggherren beholder originaldokumentet, kopi kan beholdes av entreprenøren.

Vedlegg 2 Lover og forskrifter

Lover og forskrifter er rammebetingelser som enhver arbeidsgiver må forholde seg til. Det er enhver arbeidsgivers plikt å sette seg inn i aktuelle lover og forskrifter, drive opplæring og etterleve bestemmelsene i praksis.

Denne oversikten er veiledende og det/den enkelte prosjekt/kontrakt må selv vurdere hvilke lover og forskrifter som gjelder for den aktuelle SHA-planen. Det kan gjøres endringer i forskriftene og det er derfor viktig at det kontrolleres at det arbeides etter siste utgave.

Lover og forskrifter	BEST.NR. *)
Allmenngjøringsloven	
Arbeidsmiljøloven	
Forurensningsloven	
Brann- og eksplosjonsvernloven	
Forhåndsmelding av midlertidig eller skiftende arbeidsplass, skjema	369 e
Forskrift om maskiner	522
Forskrift om systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)	544
Forskrift om identitetskort (id-kort) på bygge- og anleggsplasser	589
Forskrift om allmenngjøring av tariffavtaler for byggeplasser i Norge	591
Forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett	592
Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherre-forskriften)	599
Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning	701
Forskrift om utforming og innretning av arbeidsplasser og arbeidslokaler (arbeidsplassforskriften)	702
Forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav (forskrift om utførelse av arbeid)	703
Forskrift om tiltaksverdier og grenseverdier for fysiske og kjemiske faktorer i arbeidsmiljøet samt smitterisikogrupper for biologiske faktorer (forskrift om tiltaks- og grense-verdier)	704
Forskrift om konstruksjon, utforming og fremstilling av tekniske innretninger som ikke dekkes av forskrift om maskiner (produsentforskriften)	705
Forskrift om administrative ordninger på Arbeidstilsynets område (forskrift om administrative ordninger)	706
Forskrift om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff	
Veiledning om førstehjelpsutstyr	
Sett inn eventuelle andre aktuelle forskrifter/lover	

*) Best. nr. gjelder Arbeidstilsynets publikasjoner

Opplistingen er ikke uttømmende.

I Arbeidstilsynets best.nr. 1 *Publikasjonskatalogen* finner en oversikt over alle forskrifter og veiledninger som er utgitt med hjemmel i Arbeidsmiljøloven. I publikasjonskatalogen finnes et stikkordsregister som gjør det lett å søke på hvilke forskrifter som gjelder for ulike typer arbeid.

Det henvises også til www.lovdatab.no, www.regelhjelp.no eller www.arbeidstilsynet.no.

Riggplan

Rigg ved bevegelige arbeider

For byggherre: Se veiledning til SHA-plan, vedlegg 4

Prosjektilpasset ulykkesberedskapsplan

Beredskapsøvelser

Debrifing



KVALITETSSYSTEM

1

1

1

STANS AV FARLIG ARBEID

Formål: Sikre korrekt framgangsmåte ved stans av farlig arbeid.

Omfang: All stans av farlig arbeid. Gjelder overfor entreprenører/utførende i kontraktsforhold med Statens vegvesen som byggherre.

Referanser: Byggherreforskriften §§ 6 og 8 c) Risikoforhold og Byggherrens sanksjonsrett iht. kontrakten C2, kap. 29.5.

Definisjon: Med farlig arbeid menes, arbeidsaktivitet som umiddelbart eller ved fortsettelse kan medføre fare for liv og helse, og/eller betydelig skade på materiell eller miljø.

Gjennomføring:

Ansvarlig:	Aktivitet:	Referanser/Henvisning Resultatdokumentasjon
Egen representant som først blir klar over forholdet	1. Motta beskjed om/oppdage farlig arbeid/kreve midlertidig stans: 1.1. Straks varsle byggeleder/HMS-koordinator eller prosjektleder. 1.2. Dersom byggeledelsen ikke når straks, varsles Vegtrafikkentralen (175). Dersom situasjonen tilsier det, kreves stans i det pågående arbeidet. 2. Vurdere situasjonen og stanse arbeidet: 2.1. Foreta en rask vurdering av situasjonen. 2.2. Dersom situasjonen krever det; pålegg umiddelbar stans av arbeidet å varsle entreprenørens stedlige ledelse og hovedbedrift iht. AML. 2.3. Føre dagbok eller dokumenter situasjonen på eget skjema, evt. supplert med skisse og/eller foto. 3. Oppfølging av pålagt stans: 3.1. Når entreprenøren har gjennomført nødvendige tiltak, bl.a. risikovurdering, skal beskjed gis om at arbeidet kan fortsette. 3.2. Føre logg på eget skjema, se side 2. 3.3. Ta opp stansen på første byggemøte. Etterlys entreprenørens dokumentasjon, både planer og rapporter, og etterspør hvorfor entreprenøren (ledelse/verneombud) selv ikke har stoppet arbeidet. 3.4. Vurder om det skal gjennomføres revisjon hos entreprenøren.	
Egen byggeleder eller prosjektleder		
Egen byggeleder		
	Intern oppfølging av hendelsen: <ul style="list-style-type: none"> Vurder om svikt i planlegging, prosjektering, kontraktsmessige forhold eller oppfølging kan ha vært en medvirkende årsak til hendelsen. Gjennomfør eventuelle korrigerende tiltak. 	

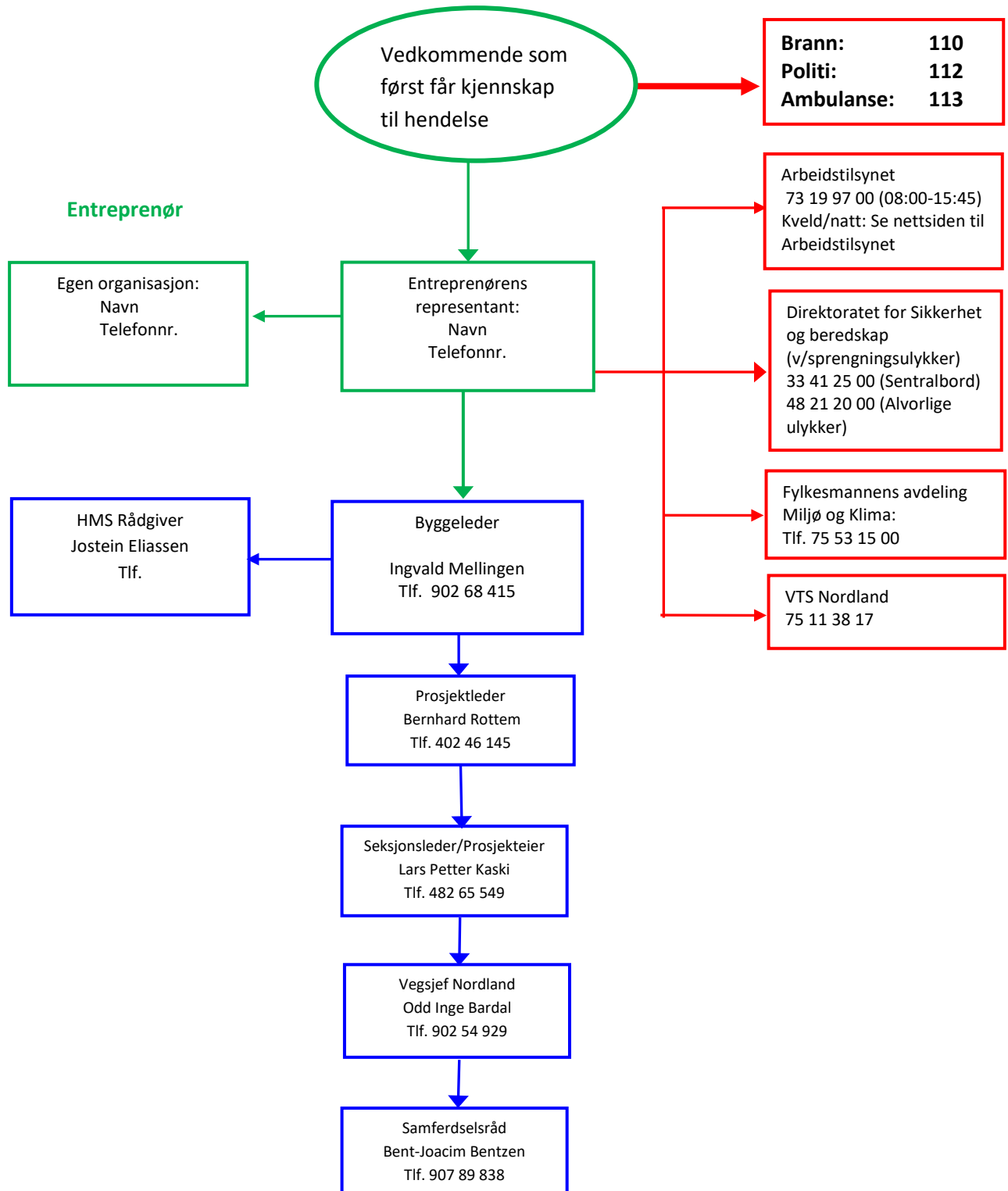
UTGIVELSE OG GODKJENNING

Utgave nr.:	Utarb. Dato:	Grunn for utgivelse/revidering:	Utarbeidet av:	Godkjent:
1	2011-05-05	Enhetlig opplegg for stans av farlig arbeid i entreprisvirksomheten	JANLIE	EIRIKO

VARSLINGSPLAN

Nordland Fylkeskommune

Driftskontrakter tilknyttet fylkesveg



Heltrukket rød linje: Varslingslinje til redningstjeneste og tilsynsmyndigheter.

Heltrukket grønn linje: Varslingslinje til entreprenør egen organisasjon og byggeleder.

Heltrukket blå linje: Ordinær varslingslinje i byggherreorganisasjonen.

Grovstiplet blå linje: Alternativ varslingslinje (tilleggsvarsling) via VTS i byggherreorganisasjonen

VARSLINGSPLAN

Alminnelig arbeidstid: Den arbeidstid man etter loven kan jobbe hver dag og i løpet av sju dager uten at arbeidstiden blir definert som overtid.

Arbeidstid: Den tid arbeidstaker står til disposisjon for arbeidsgiver, summen av alminnelig arbeidstid og overtid.

Arbeidstimer: Timeverk som utføres av entreprenør eller innleide hos entreprenør i forbindelse med den praktiske gjennomføringen av kontrakten

F-verdi: Fraværshfrekvens – antall fraværskdager som følge av skade per million arbeidstimer

Fraværskdag: Ukedag, unntatt lørdager, søndager og helligdager, som arbeidstaker blir fraværende som følge av fraværsskade. Ved beregning av H- verdi medregnes gjenstående arbeidsdager av kalenderåret dersom fraværet går utover inneværende kalenderår. Dersom kontrakten avsluttes før kalenderårets utløp beregnes gjenstående arbeidsdager av kontraktsperioden. Dersom fraværsskaden medfører død innen et år fra hendelsesdatoen beregnes dette til 7500 fraværskdager uansett om kontrakten er avsluttet eller ikke.

Fraværsskade: Fraværshfrekvens – Uønsket hendelse som involverer tilsatte tilsatte/innleide hos entreprenør, som har medført 100 % fravær utover skadedagen, og hvor vedkommende ikke er tilbake i alternativt arbeid

H1-verdi: Fraværsskadehfrekvens – antall personskadeulykker med fravær utover ulykkesdagen per million arbeidstimer

H2-verdi: Personskadehfrekvens – totalt antall personskadeulykker både med og uten fravær per million arbeidstimer

Materiell skade: Uønsket hendelse som har medført skade på materielt utstyr over NOK 10.000

HMS-avvik: Mangel på oppfyllelse av krav iht HMS, både juridiske, kontraktsmessige og som angitt i SHA planen eller arbeidsgivers egne prosedyrer. Omfatter både reelle og potensielle avvik.

Miljøskade: Uønsket hendelse som har medført utslipp av kjemikalier til jord/luft/vann, hvor det fremgår av stoffets sikkerhetsdatablad at dette kan medføre skade på omgivelsene

N-verdi: Nestenulykkeshfrekvens – antall nestenulykker per million arbeidstimer.

Nestenulykke/farlig forhold: Uønsket hendelse som under litt andre omstendigheter kunne ha resultert i skade på personer, miljø og/eller materiell, eller som kunne ha ført til produksjonstap

Overtid: Arbeid som varer ut over lovens grenser for den alminnelige arbeidstid, regnes det overskytende som overtid.

Personskade: Uønsket hendelse som rammer tilsatte/innleide hos entreprenør, byggherre eller tredjepart (publikum), som har medført legebehandling og/eller fravær utover skade dagen, herunder også dødsulykker.

Risiko: Kombinasjon av sannsynligheten for en hendelse og konsekvensen av den.

Risikoanalyse: Systematisk framgangsmåte for å beskrive eller beregne risiko. Risikoanalysen utføres ved kartlegging av uønskede hendelser samt konsekvenser og årsaker til disse.

Risikoevaluering: Prosess for å sammenligne estimert risiko med gitte akseptkriterier for å bestemme risikoens betydning.

Risikovurdering: Samlet prosess som består av planlegging, risikoanalyse og risikoevaluering.

SJA (Sikker jobb analyse): Identifisering av farer forbundet med hvert enkelt trinn i en jobbsekvens med beskrivelse av tiltak.

Ulykke: Uønsket hendelse som resulterer i utilsiktet skade på personer, materielle verdier, miljø, eller som fører til produksjonstap. Grensen for å definere materiell skade som en ulykke er satt til 10 000 kroner.

Uønsket hendelse: Hendelse som resulterer i, eller kunne ha ført til skade på personer, materiell eller miljø, eller som kunne ha ført til produksjonstap

Utsendt arbeidstaker: Arbeidstaker som i et begrenset tidsrom arbeider i et annet land enn det arbeidsforholdet vanligvis er knyttet til.