

# KONKURRANSEGRUNNLAG

146428

VENTILASJONANLEGG B54

GENERALENTREPRISE

## 1 INNHOLD

1.	OPPDRAGET .....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsesprosedyre.....	3
1.3	Konkurransedokumenter.....	3
1.4	Beskrivelse .....	3
1.4.1	Overordnet framdriftsplan .....	3
1.4.2	Forhold på byggeplassen.....	3
1.4.3	Entrepriseform .....	3
1.4.4	Språk.....	4
1.5	Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping .....	4
2.	Kvalifikasjonskrav .....	4
2.1	Obligatoriske krav.....	4
2.2	Læringer.....	4
2.3	Finansielle kvalifikasjoner .....	4
2.4	Faglige kvalifikasjoner.....	5
2.5	Kapasitet .....	5
3	Tilbudsgrunnlaget.....	5
4	Forbehold og alternative tilbud.....	6
5	TILBUD .....	6
5.1	Struktur.....	6
5.2	Tilbudsinnlevering .....	7
5.3	Språk .....	7
6	OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV KONKURRANSEGRUNNLAG OG TILBUD .....	7
6.1	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget. ....	7
6.2	Forbehold .....	7
6.3	Avvisning.....	8
6.4	Kommunikasjon i konkurranseperioden.....	8
6.5	TilbudsBefaring.....	8
6.6	Tilbudsfrist .....	8
6.7	Åpning av tilbud.....	8
6.8	Vedståelsesfrist.....	8
6.9	Omkostninger .....	8
6.10	Innstilling på tildeling av kontrakt .....	8
7	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN.....	9
7.1	Tildelingskriterier .....	9
8	KONTRAKTSBESTEMMELSER .....	9
9	Byggherrens administrasjon.....	9
9.1	Byggemøterefater .....	9
9.2	Sykehusdrift .....	9
10	SHA .....	10
11	Vedlegg.....	10

## 1. OPPDRAGET

### 1.1 OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehuset Telemark HF.

### 1.2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Åpen tilbudskonkurranse etter Forskrift om Offentlige Anskaffelser (anskaffelsesforskriften), FOR-2016-08-12-974, Del II.

Det legges opp til forhandlingsmøter med tilbydere som er i posisjon til å vinne tilbudskonkurransen. Her vil alle deler av tilbudet bli gjennomgått/diskutert.

Konkurransgrunnlaget tilgjengelig gjøres i Merccell og kan lastes ned derifra av alle leverandører som kan ha interesse for prosjektet.

### 1.3 KONKURRANSEDOKUMENTER

Konkurransgrunnlaget består følgende dokumenter:

1. Konkurransgrunnlag – dette dokument
2. Spesielle tilleggskrav utover NS 8406 (Entreprisebok NS8406)
3. Teknisk beskrivelse med tegninger

### 1.4 BESKRIVELSE

Tiltaket er å installere to nye ventilasjonsaggregat og knytte dette til eksisterende kanalnett. Oppdraget er en generalentreprise der tilbyder skal stå for alle fag

#### 1.4.1 Overordnet framdriftsplan

Oppdraget forventes å bli tildelt 15. februar. Leverandøren skal i tilbudet levere en forpliktende framdriftsplan I denne planen skal det settes av en minimum 3 ukers lang slutfase etter at fysiske arbeidene er ferdig. Slutfasen består av innregulering av anleggene og teknisk samkjøringstester. Overlevering av FDV dokumentasjon (eskl innreguleringsprotokoller og andre testprotokoller) skal leveres senest 1 uke før slutfasen starter.

I framdriftsplanen må leverandøren ta hensyn til at deler av dagens anlegg må ha en minimal stopptid.

#### 1.4.2 Forhold på byggeplassen

##### Støy

Spesielt støyende arbeid skal varsles sykehusets driftspersonale i god tid. Det henvises til Oslo Helseråds forskrift vedrørende støy fra anleggsvirksomhet.

##### Støv

Ved arbeid som avgir støv skal det benyttes støvavsug. Hvis det allikevel viser seg at støv driver inn i bygningen f.eks. ved spesielle værforhold må arbeidet stoppes umiddelbart til forholdene er endret.

##### Varme arbeider

Varme arbeider skal kun utføres av personell med gyldig sertifikat utstedt av instruktør med sertifiseringsgodkjenning. Arbeidsinstruks for utførelse av varme arbeider skal fylles ut og signeres før arbeidet starter.

#### 1.4.3 Entrepriseform

Entrepriseformen er generalentreprise

I tillegg til omforent hovedframdriftsplan skal entreprenøren utarbeide en 3 ukers produksjonsplan. Denne skal være basert på hovedframdriftsplanen, men må være mer detaljert enn denne (skal vise alle pågående og planlagte aktiviteter i perioden).

#### 1.4.4 Språk

Språket som skal benyttes på byggeplassen er norsk

## 1.5 ARBEIDSLIVSKRIMINALITET OG SOSIAL DUMPING

I denne anskaffelsen er det i vedlegg 2, pkt. 11 stilt krav for å motvirke arbeidslivskriminalitet og sosial dumping. Før kontrakt inngås må leverandøren bekrefte at disse kravene vil bli fulgt ved å fylle ut vedlegg 1 som skal godkjennes av oppdragsgiver.

## 2. KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren besvare punkter om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

**Manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskravene ovenfor vil medføre avvisning av tilbud/tilbyder.**

### 2.1 OBLIGATORISKE KRAV

Leverandør skal være et lovlig etablert foretak. Følgende dokumentasjon skal vedlegges tilbudet.

#### **Attest for skatt og merverdiavgift**

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder.

#### **Firmaattest**

Norsk leverandør skal fremlegge oppdatert firmaattest.

Utenlandsk leverandør skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etablerings landet.

### 2.2 LÆRLINGER

Leverandøren skal være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning. Dette krav gjelder kun dersom det finnes slik ordning for det fag som kontrakten gjelder. Entreprenøren plikter jevnlig å ta inn lærlinger i sin virksomhet under kontraktens løpetid, og skal dokumentere dette på byggherrens forespørsel.

**Oppdragsgiver vil benytte opplysninger fra nettstedet <https://finnlarebedrift.no/> for å evaluere dette punktet** Oppdragsgiver vil selv innhente opplysninger som underlag for vurderingen angitt over. Andre opplysninger vil ikke bli hensyntatt.

### 2.3 FINANSIELLE KVALIFIKASJONER

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre avtaleforpliktelsene.

#### **Finansielle nøkkeltall**

**Kredittverdigheten som vil legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen vil være "A-kredittverdig".** I vurderingen av tilbyders økonomiske og finansielle soliditet vil oppdragsgiver i sin

evaluering bruke Bisnode/Dun & Bradstreet - "Standard Rapport". Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering som underlag for vurderingen angitt over. Andre kredittrapporter vil ikke bli hensyntatt.

Tilbyder er selv ansvarlig for å kontrollere egen kredittverdighet slik at nødvendig dokumentasjon evt. vedlegges tilbudet, se neste punkt.

For nystartede selskaper kan det i stedet inngis dokumentasjon i form av f.eks. driftsbudsjett og finansieringsplaner. Det skal i tillegg legges frem finansieringsbevis som er tilstrekkelig for å sikre leveransen av den tilbudte tjenesten, f.eks. i form av en uforbeholden bankgaranti, som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Ved bruk av bankgaranti er det tilstrekkelig som dokumentasjon ved innlevering av tilbud at banken erklærer overfor Oppdragsgiver at banken forplikter seg til å stille bankgaranti på et konkret angitt beløp, ved en eventuell kontraktsinngåelse, se vedlegg 7 – Erklæring for bankgaranti, standard mal. Beløpets størrelse vil vurderes av Oppdragsgiver ut i fra kontraktens omfang. Bankgarantiens maksimalbeløp settes i denne sammenheng til kr 1.000.000,-.

## 2.4 FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Leverandøren skal ha tilstrekkelige tekniske og faglige kvalifikasjoner til å kunne utføre arbeidet.

Dokumentasjon:

- Leverandøren må fremlegge dokumentasjon på at leverandøren kan oppnå ansvarsrett for utførelse (tiltaksklasse 3) innen de aktuelle områdene. Hvis leverandøren har sentral godkjenning er det tilstrekkelig å levere dokumentasjon på dette.
- Leverandøren skal dokumentere at han, eller kontraktsmedhjelpere har godkjenning (DSB) for arbeider innen følgende områder
  - Forsyningsanlegg - lavspenning
  - Bygning - lavspenningsanlegg
  - Ledningsanlegg – lavspenning
- Leverandøren skal dokumentere at han, eller kontraktsmedhjelpere dokumentere Autorisasjon for installasjon og vedlikehold av ekomnett
- Leverandøren skal dokumentere at han, eller kontraktsmedhjelpere dokumentere
  - Sertifikat iht. NS-EN ISO 13585:2012, eller tilsvarende

## 2.5 KAPASITET

Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å utføre arbeidene innenfor de tidsfrister som er tilbudt

Dokumentasjon:

- Leverandøren må fremlegge dokumentasjon på at han kan sette på tilstrekkelig ressurser for å kunne gjennomføre kontraktarbeidene

Dersom tilbyder vil støtte seg på underleverandører skal det legges frem en forpliktelseserklæring, eller annen egnet dokumentasjon, som viser at tilbyder vil ha rådighet over de nødvendige ressursene i hele kontraktsperioden

## 3 TILBUDSGRUNNLAGET

Tilbudsgrunnlaget består av så vel teknisk beskrivelse som tegninger. Der det er henvist til en eller flere tegninger i beskrivelsesteksten, eller der det fremgår at tegningene er nødvendige for å kunne pris-sette en post riktig, omfatter tilbudet de arbeider som fremgår av de tegningene beskrivelsesteksten viser til.

På grunnlag av de foreliggende tegninger og beskrivelser er mengdene målt etter reglene i Norsk Standard der slike finnes, og ellers etter vanlig praksis for de respektive arbeider, med mindre annet er angitt. Anbyderen skal ikke rette på mengdeangivelsene i den tekniske beskrivelsen dersom han finner feil. Slike feil skal det gjøres oppmerksom på i tilbudsbrevet.

I hver enkelt post i tilbudet skal det som er spesifisert være tatt med i prisen, samt de ytelser og omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføre arbeidet på betryggende måte i henhold til de utleverte dokumenter, tariffavtaler, lover, forskrifter eller øvrige opplysninger gitt av byggherren eller innhentet ifølge kapittelet nedenfor. Dersom tilbudet er utfyllt i strid med forutsetningene - f. eks. forutsetningen om at hver enkelt post skal være prissatt - kan det føre til at tilbudet blir forlangt spesifisert innenfor rammen av totalsummen.

Det forutsettes at anbyderen har skaffet seg den kjennskap til arbeidsområdet og andre forhold av betydning som kan oppnås ved besøk på stedet. Anbyderen må også skaffe seg opplysninger om lokale forhold av betydning for sitt arbeid som f. eks. kabler, rør etc. i grunnen, transportmuligheter til arbeidsområdet, masser, tilgang på strøm, vann, telefon mv. Det forutsettes videre at anbyderen kjenner de alminnelige offentlige forskrifter og de bestemmelser som gjelder i bygningskommunen, for så vidt disse kan ha innflytelse på utførelsen av arbeider eller kostnader.

Anbyderen skal i tilbudsskjemaet oppgi de underentreprenører/leverandører han akter å benytte, jf. også NS 8406 punkt 12 og kontrakts bestemmelsenes punkter 4.1 og 4.2.

#### Regnings arbeider

Påslag og timepriser for regnings arbeider.

De angitte timepriser og påslagsprosenten omtalt i beskrivelsen skal stå tilbudsbrevet.

Dette kan omfatte

- timepriser for mannskap og maskiner
- påslag for eksterne innkjøp (materialer og underentreprenører)

## 4 FORBEHOLD OG ALTERNATIVE TILBUD

Forbehold av enhver art må være spesifisert og inntatt i tilbudsbrevet for å anses gyldige. Bemerkninger til den tekniske beskrivelse med mengdefortegnelsen kan likevel anføres på det aktuelle sted, men må i så fall opplistes i tilbudsbrevet med henvisning til sidetall og postnummer. Anbyderen må være forberedt på at forbehold blir kostnadsberegnet ved tilbudsevalueringen. Forbehold som under tilbudsevalueringen ikke lar seg kostnadsberegne kan føre til at tilbudet anses ufullstendig og avvises.

Det er adgang til å gi tilbud på alternative løsninger i tillegg til de løsninger som fremgår av tilbudsgrunnlaget. Tilbud på alternative løsninger vil bare bli antatt dersom byggherren har materiale til å bedømme tilbudet og han etter en samlet vurdering av alle konsekvenser for bygget finner tilbudet gunstigst for byggherren. Ethvert alternativt tilbud skal være beskrevet og prissatt i tilbudsbrevet med opplysninger om anbyders vurdering av tilbudets konsekvenser for byggherren i relasjon til de øvrige entreprenørers arbeid, behov for omprosjektering, innvirkning på fremdriften, endringer av HMS-planen, drift og vedlikehold og lignende. Omprosjektering/ending av dokumentasjon skal dekkes av entreprenøren og må være en del av prisen på angjeldende post

I de tilfeller der det i beskrivelsen refereres til konkrete produkter / leverandører og det tillates å tilby tilsvarende, skal det angis i tilbudsbrevet at dette eventuelt gjøres. Byggherren kan da be om ytterligere spesifisering / dokumentasjon av hva som tenkes levert før tilbyder velges. Eventuell omprosjektering/ending av dokumentasjon skal dekkes av entreprenøren og må være en del av prisen på angjeldende post

## 5 TILBUD

### 5.1 STRUKTUR

Tilbud skal inneholde følgende dokumentasjon og skal struktureres iht. inndelingen i tabellen under. Dersom det er flere vedlegg under en kategori benyttes undernummerering

Nr leveranse fra tilbyder	Ref. til byggherres konk. grunnlag	Innhold
Vedlegg 1	Kapittel 4	<b>Tilbudsbrev med eventuelle forbehold</b>
Vedlegg 2	Kapittel 2	<b>Beskrivelse og dokumentasjon av kvalifikasjonskrav i samsvar med pkt. 2:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attest for skatt og merverdiavgift</li> <li>• Firmaattest</li> <li>• Bekreftelse på godkjent lærebedrift</li> <li>• Bankgaranti (kun for nystartede selskaper)</li> <li>• Dokumentasjon på at tilbyder har kvalifikasjoner som krevd i konkurransegrunnlaget</li> <li>• Dokumentasjon på at tilbyder har kapasitet som krevd i konkurransegrunnlaget</li> </ul>
Vedlegg 3	Kapittel 4	<b>Prissatt beskrivelse</b>
Vedlegg 4	Kapittel 4	<b>Evt. alternativ tilbud</b>

## 5.2 TILBUDSINNLEVERING

Tilbudet skal leveres i Mercell.

## 5.3 SPRÅK

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

# 6 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV KONKURRANSEGRUNNLAG OG TILBUD

## 6.1 RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER I KONKURRANSEGRUNNLAGET.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget i henhold til FoA, § 8-4 (4).

Endringer/tilføyelser vil bli sendt samtidig til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget seneste 6 dager før tilbudsfrist.

## 6.2 FORBEHOLD

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i tilbudsbrevet. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Forbehold mot konkurransegrunnlaget vil kunne føre til at det blir gitt tillegg i priser under oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdet medfører tvil om hvordan tilbudet skal evalueres i forhold til de øvrige tilbud vil tilbudet bli avvist.

### 6.3 AVVISNING

Det vises til Forskrift om Offentlige anskaffelser, FoA, § 9-4, § 9-5, § 9-6. (for del II anskaffelse)

### 6.4 KOMMUNIKASJON I KONKURRANSEPERIODEN

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no)

Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Frist for å stille spørsmål er **10.01.2022 kl. 12:00**.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet, vedlegg 1, oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

### 6.5 TILBUDSBEFARING

Det vil bli holdt tilbudsbefaring **tirsdag 4. januar 2022**. Pga Covid 19 situasjonen vil det bli holdt separate befaringer pr tilbyder og den enkelte tilbyder kan stille med maks 4 deltagere. **Påmelding skal skje i Mercell-portalen**. Tilbyder vil da få tildelt befaringsstidspunkt. Alle tilbydere vil få tilgang til befaringsprotokoller som omfatter alle befaringsene.

### 6.6 TILBUDSFRIST

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) **innen tilbudsfristen, den 01.02.2022 kl. 12:00**. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Dersom tilbyder ikke har benyttet Mercell tidligere, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, bes tilbyder ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Tilbyder kan gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utløper. Det gjøres imidlertid oppmerksom på at det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 6.7 ÅPNING AV TILBUD

Det vil bli foretatt tilbudsåpning av representanter fra oppdragsgiver så snart som mulig etter tilbudsfrist. Åpningen er ikke offentlig.

### 6.8 VEDSTÅELSESRIST

Tilbudet er bindende for tilbyder frem til 01.05.2022.

### 6.9 OMKOSTNINGER

Omkostninger som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud vil ikke bli refundert.

### 6.10 INNSTILLING PÅ TILDELING AV KONTRAKT

Beslutning vedrørende tildeling, vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.



## 7 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

### 7.1 TILDELINGSKRITERIER

1. Pris 100 %

## 8 KONTRAKTSBESTEMMELSER

Kontrakts bestemmelser defineres av NS8406 med følgende vedlegg:

1. Spesielle tilleggskrav utover NS 8406 (Entreprisebok NS8406)
2. Evt. referater fra kontraktsmøte etc.
3. Leverandørens tilbud
4. Oppdragsgivers konkurransegrunnlag
5. Andre dokumenter

## 9 BYGGHERRENS ADMINISTRASJON

Prosjektleder er den administrative leder av byggesaken. Prosjektleder er knyttet til Sykehuset Telemark HF.

Byggeleder er byggherrens representant på byggeplassen. I tillegg til de fullmakter som følger av de funksjoner byggeleder er gitt i forretningsrutine for byggefasen, har han følgende fullmakter:

- Forestå teknisk og fremdriftsmessig kontroll av byggarbeidene.
- Byggeleder har, hvis ikke annet er avtalt, fullmakt til ved bruk av rekvisisjon å bestille arbeider utført for et beløp på inntil kr. 10.000,- ekskl. mva. Dette gjelder bare arbeider som ikke kan følge de vanlige rutine.

Engasjerte prosjekterende er byggherrens rådgivere og kan ikke påføre byggherren forpliktelser uten etter spesiell fullmakt.

Entreprenøren er forpliktet til å følge forretningsrutine for byggefasen. Egen PA bok vil bli utarbeidet..

### 9.1 BYGGEMØTEREFERATER

Bare de forhold, meddelelser, opplysninger, pålegg og instruksjoner som er kommet med i referatet anses opplyst, vedtatt eller gitt på møtet. Bemerkninger til referatet skal senest fremkomme i neste byggemøte og skal medtas i referat fra dette. Dersom bemerkninger ikke fremkommer, anses alle parter å ha godkjent referatet. Jf. for øvrig NS 8406 pkt. 6.

### 9.2 SYKEHUSDRIFT

Sykehuset vil være i drift i byggeperioden og det pålegges entreprenørene å vise tilbørlig hensyn mht. støy- og støvplager. Entreprenør skal varsle prosjektets ledelse 5 dager før støyende arbeider er planlagt igangsatt. Dette gjelder for eksempel betongsaging, kjerneboring, meisling i betong og mur med trykkluftmaskineri og tilsvarende støyende operasjoner. Entreprenørene kan ikke kreve tillegg for de ulempene dette medfører, heller ikke for stopp i arbeidene som skyldes sykehusdriften.

Alle personell som oppholder seg på byggeplass må signere sykehusets taushetserklæring.

## 10 SHA

I henhold til § 7. i byggherreforskriften skal det før oppstart av arbeidet på bygge- eller anleggsplassen være utarbeidet en skriftlig plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø som beskriver hvordan risikoforholdene i prosjektet skal håndteres. Entreprenøren er ansvarlig for å koordinere dette arbeidet.

Byggherre har utarbeidet en foreløpig plan (se vedlegg) som skal danne grunnlag for den endelige planen. Den endelige planen skal godkjennes av byggherre.

Entreprenøren skal sørge for at pliktene som SHA koordinator utførelse, i henhold til byggherreforskriften, blir ivaretatt.

## 11 VEDLEGG

Vedlegg 1	Egenrapporteringsskjema Akrim
Vedlegg 2	Spesielle tilleggskrav utover NS 8406
Vedlegg 3	Teknisk beskrivelse med tegninger
Vedlegg 4	SHA plan med avtale vdr SHA koordinator utførelse