

**RAMMEAVTALE OM KJØP AV  
PUMPEPRODUKTER DRIVSTOFF FRA STASJON OG REKVISITA**

mellom

og

\_\_\_\_\_ (heretter kalt Kunden)

\_\_\_\_\_ (heretter kalt Leverandøren)

Dato: \_\_\_\_\_

**For Kunden:**

**For Leverandøren:**

\_\_\_\_\_ Navn:

\_\_\_\_\_ Stilling:

\_\_\_\_\_ Navn:

\_\_\_\_\_ Stilling:

*Avtalen er signert elektronisk og er tilgjengelig for begge parter i kontraktsadministrasjonsmodul.*

Henvendelser vedrørende avtalen skal være skriftlige og adresseres slik:

**Til Kunden:**

Navn:

E-post/tlf.:

**Til Leverandøren:**

Navn:

E-post/tlf.:

Vedlegg 1: Spesielle avtalevilkår

Vedlegg 2: Kundens kravspesifikasjon

Vedlegg 3: Leverandørens tilbud

Vedlegg 4: Endringer etter avtaleinngåelse

*Ved motstrid mellom vedleggene skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:*

*Endringer til Avtalen går foran den generelle avtaleteksten, men bare i den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til. Ved motstrid der endringen ikke er klart spesifisert som angitt, går den generelle avtaleteksten foran endringene.*

*Vedlegg 3 går foran vedlegg 2, men bare i den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til. Ved motstrid der endringen ikke er klart spesifisert som angitt, går vedlegg 2 foran vedlegg 3.*

*I tilfelle motstrid mellom bilagene der endringene ikke er klart spesifisert som angitt i avsnittene 1 og 2 over, går Bilag 2 foran de øvrige bilagene.*

*Hvis det er motstrid mellom et Bilag og den generelle avtaleteksten går den generelle avtaleteksten foran. Avtalen går foran møtereferater, notater og liknende dokumenter som utferdiges av partene*

## Vedlegg 1 Spesielle krav og avtalevilkår

### 1.0. Avtalen formål

Formålet med rammeavtalen er primært å dekke fylkeskommunens / kommunenes behov for:

Drivstoffprodukter fra pumpestasjon og rekvisita.

Målet for anskaffelsen er å dekke behovet for drivstoff på en miljømessig og økonomisk fordelaktig måte som bidrar til effektive og stabile støttetjenester knyttet til kommunens virksomhetsprosesser.

Det forventes at valgt leverandør bidrar med sin kompetanse og samarbeider med fokus på å oppnå oppdragsgivers målsettinger.

Leverandøren må tilby en kvalitet og funksjonalitet der gode produktegenskaper kombineres med god totaløkonomi. Oppdragsgiver og leverandør har et felles ansvar for å bidra til et aktivt samarbeid med målsetning om å oppnå større effektivitet i alle ledd i avtaleforholdet. Noen oppfølgingsmøter etter nærmere avtale, er aktuelt innenfor samarbeidet.

### 2.0 Generelle krav

Leverandør er ansvarlig for at utførelse av kontrakten er i henhold til gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav, og som minimum vil bli utført i samsvar med de krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen. Brudd på dette kan medføre at oppdragsgiver sier opp avtalen med øyeblikkelig virkning.

Leverandør og kunden har et felles ansvar for å bidra til aktivt samarbeid med sikte på å oppnå større effektivitet i alle ledd i avtaleforholdet.

Leverandør skal gi produktopplysninger og informasjon om leveringsforhold til de aktuelle virksomheter som omfattes av avtalen.

### 3.0 Administrative krav

Rammeavtalens varighet er 2 år, med mulighet for ett (1) år + ett (1) år ensidig opsjon for oppdragsgiver. Oppdragsgiver har ensidig rett til å beslutte prolongering, på de opprinnelige vilkår.

Rammeavtalen skaper i seg selv ingen økonomisk forpliktelse for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver blir først forpliktet i forbindelse med det enkelte avrop på avtalen.

Alle endringer det være seg tillegg eller fradrag skal meldes som endringer. Alle endringer skal avtales i en egen tilleggs-/endringsavtale for å være gyldige.

### 3.1 Prøvetid og oppsigelsestid

I prøvetiden, dvs. i avtaleperiodens første seks (6) månedene, har Oppdragsgiver ensidig rett til å si opp avtalen med umiddelbar virkning, dersom forhold ved leverandøren, løsningen, leveransen eller andre tilsvarende forhold ikke svarer til avtalen. Forlenget prøvetid kan være en mulig løsning.

Dersom Kundens organisasjon legges ned, eller at de oppgaver som kunden utfører faller bort på grunn av omorganisering i offentlig sektor kan Kunden si opp avtalen helt eller delvis med 6 måneders varsel.

### 3.2 Krav til faktura og betalingsvilkår

- 1) Fakturering skal skje ved utgangen av hver måned i EHF format
- 2) Faktura skal utstedes for hver bil og inneholde opplysninger om kjøpsdato, volum og pris spesifisert for kjøretøyet. Det skal også kunne gis samlefaktura for alle biler hos aktuelle enheter/avdelinger. Rabatt skal framkomme av faktura.
- 3) Ingen fakturagebyr eller andre omkostninger skal tilkomme
- 4) Betalingsbetingelser skal være fri leveringsmåned + 30 dager.
- 5) Faktura og grunnlagsdata skal kunne hentes ut av oppdragsgiver og skal være leselig i Excel-format. Det skal her være spesifisert forbruk per kort.
- 6) All fakturainformasjon skal inkluderes i EHF faktura XML. Dvs. at det ikke er tillatt å benytte PDF som vedlegg til faktura.
  
- 7) Når det utstedes ny faktura til erstatning for allerede avsendt faktura, skal det også utstedes en kreditnota som reverserer opprinnelig faktura. Kreditnota skal alltid sendes Kunden.
  
- 8) Forsinkelsesrente.  
Hovedregel: Dersom forfalte beløp ikke betales rettidig, betales gjeldende morarente etter fremsatt krav i henhold til den til enhver tid gjeldende lov om renter ved forsinket betaling.

Unntak: Forsinkelsesrenter aksepteres ikke dersom sen innbetaling fra Kunden skyldes mangelfull eller uoverensstemmende dokumentasjon, pakkseddel, følgebrev, faktura etc. fra Leverandøren eller kvalitetssvikt i leveransen.

### 3.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Det forutsettes at Leverandør med underliggende leverandører og produsenter ikke bryter arbeidstakers rettigheter jfr. de ulike ILO konvensjonene; her under blant annet ILO konvensjon nr. 87 om foreningsfrihet og beskyttelse av organisasjonsrett, ILO konvensjon nr. 98 om gjennomføring av prinsippene for organisasjonsretten og retten til å føre kollektive forhandlinger, ILO konvensjon nr 154 om å fremme kollektive forhandlinger, ILO-konvensjon nr. 29 om tvangsarbeid, ILO-konvensjon nr. 105 om avskaffelse av tvangsarbeid, ILO-konvensjon nr. 182 om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnarbeid, ILO-konvensjon nr. 138 om minstealder for adgang til sysselsetting, ILO konvensjon nr. 100 om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi. Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Leverandør skal på oppfordring legge fram dokumentasjon jmf. dette kontraktskravet.

### 3.4 Krav til miljø

Fylkeskommunen/kommunene er opptatt av miljøeffektive anskaffelser. For produkter, emballasje og distribusjon, skal leverandøren søke å benytte miljøvennlige og etisk riktige løsninger som medfører reduserte avfallsmengder, redusert forbruk av ressurser og redusert bruk av helse – og miljøfarlige stoffer. Leverandør må kunne dokumentere dette ved forespørsel.

### 3.5 Forsikring

Leverandør er forpliktet til å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørs virksomhet og leveransens art. Leverandør må kunne dokumentere dette ved forespørsel.

### 3.6 Taushetsplikt

Leverandør og leverandørens personell er forpliktet til å behandle opplysninger om Oppdragsgiver og kontrakten som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører.

Oppdragsgiver har taushetsplikt vedr. forretningsmessige forhold hos leverandør som er unntatt offentlighet.

### **3.7 Mislighold**

Ved manglende oppfyllelse av de forpliktelser leverandøren har i henhold til denne rammeavtalen, skal Oppdragsgiver varsle leverandør skriftlig. Leverandør skal da presentere tiltak for å rette forholdene. Deretter skal det avtales en frist for å iverksette tiltakene.

Ved vesentlige mangler og mislighold har Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

### **3.8 Tvister**

Enhver tvist i forbindelse med Oppdraget skal søkes løst i minnelighet mellom partene.

Dersom enighet ikke oppnås avgjøres saken ved voldgift i Vestre Innlandet Tingrett.

Hver av partene oppnevner en representant, som sammen oppnevner rettens formann. Ved uenighet om valg av formann oppnevnes denne av Embetsleder for Vestre Innlandet tingrett.

Bestemmelsene i Tvistemålslovens kap. 32 skal anvendes.

At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol eller voldgift, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter bestillingen. Dersom ikke annet er fastsatt i bestillingen, skal norsk rett legges til grunn for løsning av tvister. Vestre Innlandet Tingrett er verneeting dersom partene ikke enes om annet sted.

### **3.9 Force Majeure**

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og hindrer dens oppfyllelse:

Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlig myndighet, naturkatastrofe, avbrudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelig samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller brann eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

## **4.0 Krav til bestilling levering og priser**

### **4.1 Krav til bestilling**

Kundens behov for drivstoff dekkes ved egen fylling fra drivstoffpumpene.

Rekvista og bilvask dekkes ved direkte kjøp hos aktuell stasjon.

Bestilling av drivstoffkort i h.h.t. krav i vedlegg 2.

### **4.2 Krav til levering**

Leverandør skal lagerføre de produkter som avtalen gjelder for.

### **4.3 Krav til leveringssikkerhet**

Det forutsettes at avtaleproduktene er tilgjengelige til enhver tid på aktuell pumpestasjon.

### **4.5 Priser**

Priser på drivstoff fylt fra leverandørens utsalgssted/stasjon er til enhver tid gjeldende pumpepris minus rabatt. Alle priser skal være i NOK ekskl. merverdiavgift. Prisene skal inneholde alle kostnadene for produktet/tjenesten og for leveransen. Det vil si at alle krav i konkurransegrunnlaget med vedlegg skal inkluderes i prisene.

Leverandørens rabatter framgår i h.h.t. konkurransegrunnlagets og tilbudets spesifisering i vedlegg 1; svarskjema priser, rabatter og stasjoner.

Alle kostnader for avtaleområdet, alt eget arbeid ved start og avslutning av avtalen, statistikk, oppfølgingsmøter og andre kostnader knyttet til leveransen skal være inkludert i priser og tilbudte rabatter. Kostnader utover det som fremkommer i tilbudet vil ikke bli dekket av oppdragsgiver.

De gitte rabatter er faste og gjelder for hele avtaleperioden.

Prisnedganger, utvidede rabatter eller utvidet ytelse/innhold i produkter/tjenester i kontraktperioden skal komme oppdragsgiver til gode. Dersom spesialpris, kampanjer og liknende hos leverandør gir gunstigere priser enn avtalen skal oppdragsgiver nyte godt av tilsvarende prisnedgang på samme tid som nedgangen blir tilgjengelig for andre kunder. Dersom tilbyders produkter får prisstigning som skiller seg vesentlig fra markedet gir dette grunnlag for reforhandling av avtalen, evt. oppsigelse av avtalen.

#### **5.0 Generelle produktkrav**

Leverandør er ansvarlig for at leveransen er i overensstemmelse med norske lover og forskrifter, og at leveransen ellers er i samsvar med bestillingene fra de enkelte virksomheter. Tilbyder er ansvarlig for sine underleverandørers ytelser på lik linje med sine egne.

Det forutsettes at det tilbys anerkjente og utprøvde produkter av alminnelig og god kvalitet.