

# Konkurransesgrunnlag

Ref.nr. 111193

**Rammeavtale – drivstoff og rekvisita fra stasjon.**

**Åpen anbudskonkurranse**

Tilbudsfrist 17.1.2022



## Innhold

<b>1</b>	<b>GENERELL INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN</b>	<b>3</b>
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål - fordeling av kontrakter	3
1.3	Kontraktbetingelser	4
1.5	Hel – eller deltilbud	4
1.6	Konkurransesgrunnlaget	4
1.7	Planlagt prosess og framdrift for konkurransen	5
<b>2.</b>	<b>Regler for gjennomføring av konkurransen</b>	<b>5</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon - tilleggsopplysninger	5
<b>3.</b>	<b>Krav til tilbudet</b>	<b>6</b>
3.1	Generelt	6
3.2	Alternative tilbud	6
3.3	Parallelle tilbud	6
3.4	Innlevering av tilbud	6
3.5	Tilbudets utforming ved levering	7
3.9	Omkostninger	8
3.10	Tilbudsdokumenter og offentlighet	8
<b>4.</b>	<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>8</b>
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon m.v	9
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4.4	Kvalitetssikringsstandard og miljøledelsesstandarder	10
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet	10
4.1.1	Nasjonale avvisningsgrunner	10
4.2	Støtte fra andre foretak	10
<b>5.0</b>	<b>OPPDRAUGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDET</b>	<b>11</b>
5.1	Tilbudsåpning	11
5.2	Avvisning	11
5.2.1	Avvisning av leverandør	11
5.2.2	Avvisning av tilbud	11
5.3	Avklaring og retting av åpenbare feil	12
<b>6.0</b>	<b>AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN</b>	<b>12</b>
6.1	Tildelingskriterier	12
6.3	Beregningsmodell	12
6.2	Meddelelse om hvem som skal tilbys rammeavtale	13
6.3	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	13
6.4	Oppdragsgivers opplysningsplikt	13

# 1 GENERELL INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

## 1.1 Om oppdragsgiver

Anskaffelser Fellesenhhet Gjøvikregionen har ansvaret for gjennomføringen av konkurransen og innbyr med dette til åpen anbudskonkurranse på levering av pumpeprodukter drivstoff, kortløsning og rekvisita til kjøretøyer for Innlandet Fylkeskommune med tilhørende virksomheter og kommunene i Gjøvikregionen med tilhørende virksomheter.

### **Innlandet Fylkeskommune:**

Innlandet fylkeskommune er en desentralisert organisasjon, med ansvar for blant annet de videregående skolene og den offentlige tannhelsetjenesten i alle fylkets kommuner. Flesteparten av de ansatte jobber på skolene og i tannklinikene.

### **Gjøvikregionen:**

Gjøvikregionen består av kommunene Østre Toten, Vestre Toten, Søndre Land, Nordre Land og Gjøvik. Regionen har ca. 70 000 innbyggere fordelt på et areal på 3166 km<sup>2</sup>.

Anskaffelser er en fellesenhhet for kommunene i Gjøvikregionen, som ble etablert i 2011 og er lokalisert på rådhuset i Gjøvik kommune.

Innlandet Fylkeskommune og Gjøvikregionen inngår egne avtaler på samme vilkår med valgt leverandør. Gjøvikregionen har kun ansvar for oppfølging av egen avtale.

## 1.2 Anskaffelsens formål og fordeling av kontrakter

Formålet med denne konkurransen er å inngå rammeavtale (Inngås separat for, Innlandet Fylkeskommune og Gjøvikregionen) med en (1) leverandør som kan levere en (1) løsning for drivstoff-kort / betalingskort som dekker brukerområder i h.h.t oversikt i vedlegg 1.

Rammeavtalen omfatter også tilleggsprodukter som oljeprodukter, dieseltilsetning, kjemiprodukter, bilrekvisita og bilvask som det vil være naturlig å kjøpe i forbindelse med fylling av drivstoff eller på grunn av god tilgjengelighet for brukerstedet. Ut i fra tidligere statistikk vil bilvask utgjøre det største volumet innenfor tilleggsprodukter. Det tas forbehold om at tilleggsproduktene også kan bli anskaffet andre steder, utenfor rammeavtalen. Rabatter for tilleggsprodukter vil ikke bli evaluert, men gode rabatt-betingelser vil ha betydning for omsetning innenfor rammeavtalen.

Hvis det innenfor rammeavtale med leverandør, som innstilles som nr. 1, ikke er tilbudt stasjoner innenfor angitte krav til maksimal avstand fra brukerområders sentrale adresse, kan det være aktuelt å inngå rammeavtaler med inntil 2 leverandører i tillegg, i h.h.t rangering av tilbudene. Hvis det innenfor rammeavtalen (e) ikke er tilbudt stasjoner innenfor maksimal avstand tas det forbehold om at brukersted vil kunne bruke stasjon utenfor rammeavtale.

I Gjøvikregionen har Vestre Toten kommune per i dag egen rammeavtale for pumpeprodukter drivstoff, med utløp 31.12.2022. Kommunen skal ha opsjon på tiltredelse av denne rammeavtalen innenfor avtaleperioden.

### 1.3 Kontraktbetingelser

Det anslås at årlig omsetning for rammeavtalen vil utgjøre maksimalt ca. NOK 3.400.000 eks. mva. Volum for Vestre Toten kommune, som utgjør ca. NOK 700.000 eks. mva pr. år, vil ved eventuell utløsning av opsjon komme i tillegg. Det oppgitte volumet medfører ingen kjøpsplikt for oppdragsgiver.

Endringer i teknologisk utvikling, organisering, endring i kommune/fylkeskommune-struktur, budsjett og rutiner kan påvirke totalvolumet. Når det gjelder teknologisk utvikling er oppdragsgiver i en prosess hvor bilparken på sikt vil bli fossilfrie. Andre løsninger for bilhold, som bildeling vil også kunne påvirke volumet.

*Avtalebetingelser er i h.ht kontraktsvilkår i vedlegg 4.*

Rammeavtalens varighet er 2 år fra kontraktinngåelse med opsjon på forlengelse 1 + 1 år.

Rammeavtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

Interkommunale selskap, kirkelig virksomhet samt andre kommunalt eide selskap skal kunne benytte seg av rammeavtalen og har derfor rett til å tiltre denne avtalen i ettertid.

For Innlandet fylkeskommune skal dette også gjelde Teater Innlandet.

### 1.5 Hel – eller deltilbud

Det er ikke anledning til å gi deltilbud på deler av oppdraget.

### 1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som Oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen. Dette inkluderer dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Det er viktig at Tilbyder sett seg inn i alle dokumentene for å forstå helheten i konkurransen. Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Svarskjema - stasjoner, priser og rabatter.
Vedlegg 2	Svarskjema – krav og behov
Vedlegg 3	Kontraktsmal og kontraktsvilkår
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring

## 1.7 Planlagt prosess og framdrift for konkurransen

Det er lagt opp til følgende tidsramme, med forbehold om endringer:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	Se Mercellportalen
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercellportalen
Frist for å levere tilbud	Se Mercellportalen
Tilbudsåpning	Se Mercellportalen
Evaluering	Uke 3- 4 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 5 (tentativ)
Karensperiode 10 dager	
Avtaleinngåelse	Uke 6/2022 (tentativ)

## 1.8 Endring av konkurransegrunnlaget.

Innen tilbudsfristens utløp kan Oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Alle endringer vil umiddelbart bli sendt til alle registrerte leverandører. Oppdragsgiver kan forlenge tilbudsfristen dersom endringer kommer så sent at det blir vanskelig for leverandørene å ta hensyn til dette i tilbudet.

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften).

Denne anskaffelsesprosedyren tillater at alle interesserte gir tilbud, men den tillater ikke forhandling med tilbyderne. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

### 2.2 Kommunikasjon - tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgiver. Alle spørsmål skal stilles via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til Oppdragsgivers via Mercell.

*Kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).*

*Når du er inne på konkurransen velger du fanebladet Kommunikasjon.*

*Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send".*

*Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon.*

*Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.*

### **3. Krav til tilbudet**

#### **3.1 Generelt**

Tilbyder skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til alle krav i konkurransegrunnlaget og for øvrig alle krav til innleveringen av tilbud elektronisk i Mercell.

Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

Det er tilbyders ansvar å levere et korrekt tilbud. Tilbudet struktureres i henhold til instruks. Ukorrekte og ikke komplette tilbud kan bli avvist.

For øvrig er det tilbyders eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at han ikke har rett til tilleggsvederlag eller fristforlengelse for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå av tilbudet, være presise, entydige og kunne prisberegnes. Oppdragsgiver skal kunne vurdere disse uten kontakt med Leverandøren. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som har vesentlige avvik eller forbehold mot kunngjøringen eller konkurransegrunnlaget. Det samme gjelder for manglende oppfyllelse av minstekrav eller absolutte og obligatoriske krav.

#### **3.2 Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

#### **3.3 Parallele tilbud**

Parallele tilbud aksepteres ikke

#### **3.4 Innlevering av tilbud**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom Tilbyder ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal inngis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene. Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

### 3.5 Tilbudets utforming ved levering

Komplett tilbud oppfyller følgende krav:

#### ➤ Tilbudsbrev

- Informere om hvem som er Leverandørens kontaktperson samt dennes stilling, telefonnummer, e-postadresse, postadresse og eventuelt besøksadresse.
- Bekrefte om alle vilkår som framgår av konkurransegrunnlaget med vedlegg er akseptert eller om det er tatt forbehold
- Bekrefte krav til vedståelsesfrist for tilbudet
- Eventuell beskrivelse av oppfyllelse tildelingskriterier i h.ht punkt 6.1 når det gjelder punkter som ikke besvares i skjemaene.
- Eventuelle punkter for besvarelser som det er henvist til i tilbudsskjemaene.

#### ➤ Tilbudsskjemaer

- Utfylte tilbudsskjemaer i henhold til konkurransegrunnlagets vedlegg 1 og 2. Tilbyder vurderer selv om det er aktuelt å henvise til bestemte sider i tilbudet fra skjemaene, for nærmere beskrivelser av hva som er tilbudt på de enkelte punkter.

Det gjøres oppmerksomme på at tilbyder også skal oppgi rabatt på tilleggsprodukter i prisskjemaet.

#### ➤ Dokumentasjon tilbudte drivstoff-stasjoner, priser og drivstoffkort-løsning.

- Liste over tilbudte drivstoff-stasjoner med adresser.
- Brosjyre eller dokument med beskrivelser/ spesifikasjoner av drivstoffkort-løsning, når det gjelder bl.a. kortenes funksjonalitet, bestillingsløsning, løsning for administrering og rapportering. Tilgang til demo-versjon på web-portal som viser løsningen, hvis dette kan gjøres tilgjengelig.

### 3.6 Språk

Tilbudsdokumenter skal være på norsk. For øvrig skal skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med tilbudet være på norsk.

### **3.7 Avvik og forbehold**

Dersom tilbyder har avvik fra kravspesifikasjonen eller tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal avvikene og forbeholdene beskrives entydig og presist, slik at det ikke kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes. Avvik og forbehold må referere til relevant punkt i konkurransegrunnlaget.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. forskriftens § 24-8(2) a.

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Tilbudsbrevet.

### **3.8 Vedståelsesfrist for tilbud**

Se Mercellportalen.

### **3.9 Omkostninger**

Omkostninger som tilbyderen pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet og eventuell presentasjon/demonstrasjon vil ikke bli refundert av Oppdragsgiver.

### **3.10 Tilbudsdokumenter og offentlighet**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts – og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Kommunen tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen.

Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

## **4. Kvalifikasjonskrav**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene er minimumskrav, og skal sikre at tilbyder er egnet til å oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Kvalifikasjonskrav og krav til dokumentasjon framgår i Mercell under fanen ESPD kvalifikasjonskrav og besvares elektronisk der.



#### 4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon m.v

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, fagligregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskap: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskap: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

#### 4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten, som innebærer at leverandør må være kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse.	<p>Tilbyder må minimum oppnå en vurdering som kredittverdig A, eller tilsvarende.</p> <p>Tilbyder vedlegger oppdatert kredittvurdering fra autorisert kredittvurderingsselskap som viser at tilbyder oppnår tilsvarende kredittnivå.</p> <p>Kredittvurderingen skal vise den gjeldende økonomiske situasjonen til selskapet. Foretak registrert i andre land enn Norge må vedlegge egen kredittvurdering.</p> <p>Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 3 mnd og skal være basert på siste kjente regnskapstall. Dersom tilbyder av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.</p>

#### 4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder må ha en dekningsgrad der minimum 50 % av tilbudte stasjoner er innenfor maksimal avstand til brukerområdenes sentrale adresse (se vedlegg 1)	Besvarelse av vedlegg 1 når det gjelder stasjonenes avstand til brukerområdenes sentrale adresse.
Leverandøren skal ha erfaring fra minimum 3 sammenlignbare oppdrag innenfor de siste 3 årene Med sammenlignbare oppdrag menes leveranser av drivstoff fra drivstoffpumper inkl. kortløsning innenfor avtale med en bedrift/ offentlig virksomhet.	Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av kontraktens verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Kontaktinformasjon for oppdragsgivers eventuelle kontakt. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Det kreves god gjennomføringsevne og at leverandøren har en organisasjon som har kapasitet til å gjennomføre i henhold til kontrakten.	Kort redegjørelse for tilbyders organisasjon, herunder leveranse og serviceorganisasjon for denne kontrakten. Samarbeid med eventuelle underleverandører skal beskrives.

## 4.4 Kvalitetssikringsstandard og miljøledelsesstandarder

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for de ytelser som skal leveres, som tilfredsstillende ISO 9001 eller tilsvarende. I begrepet kvalitetsstyringssystem ligger det bl.a. at leverandøren har en bevissthet rundt eksempelvis kvalitetsmål, planlegging, sikring, avvikshåndtering, kvalitetsforbedring og sikkerhet.	Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikrings-/styringssystem. Hvis dette er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende 3. partsverifiserte systemer, kan kopi av gyldig sertifikat, samt kopi av relevante rutiner vedlegges.
Leverandøren skal ha et miljøstyringssystem som tilfredsstillende NS- ISO 14001, eller tilsvarende.	Redegjørelse for miljøledelsessystem, ISO 14001 eller tilsvarende, leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen. Hvis leverandøren ikke har et tredjeparts-sertifisert miljøledelsessystem, skal leverandør beskrive rutiner og tiltak som iverksettes knyttet til miljøledelsen ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har en egen miljøstrategi og dokumenterte miljømål.

### 4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

For å få delta i konkurransen må tilbyder fylle ut ESPD-skjemaet og bekrefte oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav, samt at det ikke foreligger andre grunner til avvisning.

Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen be om at tilbyder fremlegger dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene. Det er tilstrekkelig med kopier av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne fremlegges på anmodning. Dokumentasjonen må fremlegges uten ugrunnet opphold.

Det er ønskelig at leverandøren innleverer dokumentasjonen oppfyllelse av kvalifikasjonskravene på tilbudsfrist, men dette er ikke et krav.

Dersom en tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate elektroniske egenerklæringer (ESPD-skjemaet). Dersom flere tilbydere deltar i konkurransen i fellesskap, skal det leveres separate ESPD-skjema per deltaker.

#### 4.1.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III, Avvisningsgrunner, seksjon D: Det presiseres at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

### 4.2 Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i ESPD-skjemaets del IV seksjon B og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i ESPD-skjemaets del IV seksjon C.

Dette gjøres ved å krysse av i ESPD-skjemaets del II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del

III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene Tilbyder støtter seg på virksomhetene for.

I tillegg skal Tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg 5; Forpliktelseserklæring.

## **5.0 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDET**

### **5.1 Tilbudsåpning**

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

Tilbudsåpning vil finne sted elektronisk i Mercell.

Tilbudsåpning vil skje av to (2) saksbehandlere i og for kommunen – uten tilstedeværelse av leverandørene eller andre utenforstående.

Protokoll fra åpningen av tilbudene vil ikke bli sendt ut.

### **5.2 Avvisning**

Ethvert avvik, forbehold eller alternativ løsning innebærer en risiko for at Leverandøren eller tilbudet må avvises. Oppdragsgiver foretar slike vurderinger gjennom hele evalueringsperioden på bakgrunn av informasjon som foreligger og tilkommer. Nedenfor er det angitt noen tilfeller der avvisning er aktuelt.

#### **5.2.1 Avvisning av leverandør**

Oppdragsgiver skal avvise leverandør som:

- Har vesentlige avvik fra de kvalifikasjonskrav som er satt for deltakelse i konkurransen.
- Har unnlatt å innlevere skatteattester.

Oppdragsgiver kan også avvise Leverandør dersom noen av de øvrige vilkårene i anskaffelsesforskriften er til stede.

#### **5.2.2 Avvisning av tilbud**

Oppdragsgiver skal i h.h.t. anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) b avvise tilbudet når det:

- Inneholder betydelige avvik fra konkurransegrunnlaget.
- På grunn av forbehold eller feil/uklarheter, ufullstendigheter eller lignede kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

Oppdragsgiver kan også etter Anskaffelsesforskriften § 24-8 (2) a avvise tilbudet når det:

- Ikke oppgir prisen slik som forutsatt i konkurransegrunnlaget.
- Er unormalt lavt i forhold til ytelsene som tilbys.
- Ikke er levert i samsvar med formelle krav til tilbudet.

### **5.3 Avklaring og retting av åpenbare feil**

Oppdragsgiver kan rette åpenbare feil i tilbudet, dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

Ved åpen anbudskonkurranse er det ikke anledning til å forhandle om sider av tilbudet eller å revidere tilbudet.

## **6.0 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN**

### **6.1 Tildelingskriterier**

Tildeling av kontrakt(er) skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet i henhold til følgende tildelingskriterier.

#### **1) Kostnad**

Under dette kriteriet vurderes:

Totalrabatt for drivstoff, i h.h.t. inngitte rabatter som gir beregning av totalrabatt i vedlegg 1.

Eventuelle forbehold/tilleggskostnader i tilknytning til leveransen, som kan kostnadsberegnes trekkes fra i total rabatt.

Dette tildelingskriteriet vil bli vektet innenfor intervallet 40 – 50 %

#### **2) Kvalitet**

Under dette kriteriet vurderes følgende delkriterier:

##### Tilgjengelighet

- Andel av tilbudte drivstoffstasjoner som ligger innenfor brukerområdenes krav til maksimal avstand, samt tilgjengelighet på tilleggsprodukter, bilvask, bilrekvisita, osv.

(Besvares under pkt. 11 i Vedlegg 2 – Behovs og kravspesifikasjon).

##### Løsningens brukervennlighet/funksjonalitet.

- Rapportering og statistikk- muligheter.
- Løsning web-portal
- Øvrig besvarelse av relevante punkter i vedlegg 2.

Øvrige forhold tilbyder måtte fremheve, som oppdragsgiver finner fordelaktig når det gjelder kvalitet. Eventuelle forbehold som innvirker på ovennevnte forhold innenfor kvalitet.

*Dette tildelingskriteriet vil bli vektet innenfor intervallet 50 – 60 %*

### **6.3 Beregningsmodell**

Oppdragsgiver benytter en modell for tildeling, der det gis en poengscore for hvert av tildelingskriteriene i punktene ovenfor.

Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte, relative vekt. De vektete poengscorene summeres og tilbyderen med høyeste totale poengscore vil bli tildelt kontrakten.

### **Kvantitative kriterier**

Oppdragsgiver benytter seg primært av lineær metode ved vurdering av kostnad, der alle tilbud blir sammenlignet med tilbudet med lavest kostnad. Lavest kostnad innebærer totalrabatt med fratrukk for eventuelle forbehold som kan kostnadsberegnes. Det benyttes en skala fra 0 – 10 hvor laveste kostnad gis 10 poeng.

I tilfeller der ulikheten mellom tilbud med lavest og høyest kostnad er mer enn 100 % vil det bli satt en skala fra 0 – 10 poeng i h.h.t spredning i tilbudene.

### **Kvalitative kriterier**

Vurderingen av det kvalitative tildelingskriteriet er basert på en helhetsvurdering hvor de delkriterier som framgår innenfor tildelingskriteriet er lagt til grunn. Det er gitt en poengskala fra 0 – 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet. Evalueringen vil bli utført av en tverrfaglig gruppe hos Oppdragsgiver.

## **6.2 Meddelelse om hvem som skal tilbys rammeavtale**

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles rammeavtale vil bli meddelt samtidig til alle deltakere i konkurransen ca. 10 dager før avtale inngås. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi frist for tilbydere som ikke er valgt til å klage over beslutningen.

## **6.3 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. Anskaffelsesforskriften..

## **6.4 Oppdragsgivers opplysningsplikt**

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Leverandøren eller tilbudet avvises
- Oppdragsgiver beslutter å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen.
- Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for hvorfor tilbudet er avvist eller ikke ble valgt. Oppdragsgiver vil svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.