



Samordna Innkjøp I Nordland (SIIN)

---

## KONKURRANSEGRUNNLAG

2-ÅRIG RAMMEAFTALE  
(pluss ensidig opsjon 1+1 år)

### **FORSIKRINGSTJENESTER**

**BYGG, TING, ANSVAR, KJØRETØY, PERSONAL OG PERSONSKADE**

SIIN- kommunene

Øksnes, Vestvågøy, Røst, Hamarøy, Steigen, Saltdal, Bodø, Meløy, Rana



## **INNHOLDSFORTEGNELSE**

<b>1</b>	<b>GENERELL INFORMASJON .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>OPPLYSNINGER OM KONKURRANSEN .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>LEVERING AV TILBUD TIL KONKURRANSEN.....</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>BEHANDLING AV TILBUD.....</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>TILDELING OG KONTRAKT .....</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>TILBUDSBREV .....</b>	<b>9</b>
<b>7</b>	<b>FORBEHOLD.....</b>	<b>9</b>
<b>8</b>	<b>OPPLYSNINGER OM BEDRIFTEN .....</b>	<b>9</b>
<b>9</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>10</b>
<b>10</b>	<b>KRAVSPESIFIKASJON .....</b>	<b>13</b>
<b>11</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER .....</b>	<b>13</b>
<b>12</b>	<b>SLADDET VERSJON AV TILBUDET .....</b>	<b>14</b>

# 1 GENERELL INFORMASJON

## 1.1 Innledning

Det innbys til åpen anbudskonkurranse over EØS terskelverdi for inngåelse av 2-årig rammeavtale på ting-, ansvar og personskadeforsikring, med ensidig opsjonsmulighet på 1+1 år.

## 1.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Samordna Innkjøp I Nordland (SIIN) med Bodø kommune som vertskommune og administrativ kontraktspart. Spesifiserte medlemskommuner og underliggende kommunale foretak og enheter deltar i denne konkurransen, og vil dermed bli medeier i kontrakten.

Dette gjelder følgende kommuner:

Øksnes, Vestvågøy, Røst, Hamarøy, Steigen, Saltdal, Bodø, Meløy og Rana kommune.

Kommunale foretak og enheter følger i eget vedlegg.

**NB! Røst kommune vil tiltre kontrakten 01.01.2023.**

## 1.3 Samordna innkjøp i Nordland.

Samordna Innkjøp I Nordland består av totalt 21 kommuner. Mer informasjon om Samordna Innkjøp I Nordland finnes på [www.sjis.no](http://www.sjis.no)

## 1.4 Om anskaffelsen

Rammeavtalen skal dekke Oppdragsgivers behov for forsikringsdekning iht til kravspesifikasjon og vedlagte objektister.

## 1.5 Nøkkelopplysninger om konkurransen

Tilbudsfrist:	12. januar 2022.
Vedståelsesfrist:	3 måneder fra tilbudsfrist
Spørsmålsfrist (dersom feil/uklarheter i grunnlag):	5.januar 2022.
Levering av tilbud:	Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell

## 1.6 Oppdeling av konkurransen.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

## 1.7 Vedlegg til konkurransen

Oppdragsgiver har lagt ved følgende vedlegg til konkurransen i Mercell.

Vedlegg nr.	Filnavn (innhold)
Vedlegg 6.	Tilbudsbrev
Vedlegg 7.	Forbehold
Vedlegg 8.	Opplysninger om bedriften
Vedlegg 9.1.3c	Erfaringsoppdrag
Vedlegg 9.1.3d	ILO-konvensjonen og de åtte kjernekonvensjonene
Vedlegg 10	Bilag 1.Oppdragsgivers kravspesifikasjon m/svarel.
Vedlegg 11.1	Bilag 3 Prismatrise inklusiv objektlister
	Kontraktsvilkår SIIN
	Skadestatistikker – kommuner-enheter.

## 2 OPPLYSNINGER OM KONKURRANSEN

### 2.1 Lovbestemmelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser - 17 juni 2016 nr.73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser -12 august 2016 nr.974 (FOA).

For denne konkurransen gjelder FOA del I og del III.

## **2.2 Rettelser, presiseringer og endringer**

Innen utgangen av tilbudsfristen har oppdragsgiver rett til å gjøre rettelser, endringer eller suppleringer i konkurransedokumentene, så lenge disse ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, endringer eller suppleringer oppdateres elektronisk i Merccell, og sendes derfra automatisk ut til alle som har meldt interesse for anskaffelsen. Opplysningene som oppdragsgiveren gir på forespørsel fra en tilbyder, skal umiddelbart gis alle tilbydere. Det vil ikke bli gjort kjent hvem av tilbyderne som har stilt spørsmålet.

Dersom rettelsene, endringene eller suppleringene som nevnt i første ledd, kommer så sent at det er vanskelig for tilbyderen å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Alle tilbydere skal varsles om forlengelsen. Merk frist for å stille spørsmål.

## **2.3 Svar på spørsmål og avklaringer til konkurransen**

Alle svar på innkommende spørsmål eller avklaringer i forbindelse med konkurransen, vil være en del av oppdragsgivers kravspesifikasjon dersom det er relevant. Tilbyder skal ta hensyn til svarene før tilbud leveres, da svarene er en del av konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver samler svarene i eget skriv som kunngjøres fortløpende via Merccell. frem til frist for å stille spørsmål er gått ut.

## **2.4 Offentlighet**

For allment innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd 19. mai 2006 nr. 16 (offentleglova)

## **2.5 Alternative tilbud**

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

## **2.6 Tildeling av leveransen**

Tildeling vil skje til en totalleverandør som basert på tildelingskriteriene i konkurransen gir det beste tilbudet.

## **2.7 Bruk av underleverandør**

Dersom tilbyder vil benytte underleverandører, skal det opplyses om navn på disse, hvilke oppgaver de skal utføre samt hvor stor andel av kontrakten som vil bli tildelt underleverandørene. Disse opplysningene skal gis i eget vedlegg.

Oppdragsgiver har rett til å kreve underleverandører skiftet ut i henhold til anskaffelsesforskriften § 23-4.

Eventuelle økonomiske krav fra underleverandør eller omkostninger i denne forbindelse skal bæres av tilbyderen.

## **2.8 Språk**

Tilbudet skal være på norsk.

## **2.9 Tilbyders utgifter**

Oppdragsgiver vil ikke refundere utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet.

## **2.10 Avvisning**

Et tilbud skal avvises dersom det er i strid med anskaffelsesloven § 5, herunder kravet til likebehandling, å ta hensyn til det i konkurransen.

For øvrig gjelder avvisningsreglene i anskaffelsesforskriften kapittel 24

### 3 LEVERING AV TILBUD TIL KONKURRANSEN

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell. Tilbudet skal organiseres i henhold til nummererte og navngitte vedlegg angitt under;

#### 3.1 Dokumenter som skal leveres ved tilbudet

Organisering (filnavn)	Bruk følgende som mal
6 Tilbudsbrev	Vedlegg 6
7 Forbehold	Vedlegg 7
8 Opplysninger om bedriften	Vedlegg 8
9.1.1 a Firmaattest	Tilbyders egen besvarelse
9.1.1b Skatteattest	Tilbyders egen besvarelse
9.1.1c Attest fra konkursregisteret	Tilbyders egen besvarelse
9.1.2a Kredittvurdering	Tilbyders egen besvarelse
9.1.3a Miljøledelsessystem	Tilbyders egen besvarelse
9.1.3b Kvalitetssikringssystem	Tilbyders egen besvarelse
9.1.3c Erfaringsoppdrag	Vedlegg til konkurransen
9.1.3d ILO-konvensjonen og de åtte kjernekonvensjonene	Vedlegg til konkurransen
Bilag 2. Leverandørens tilbud inkl. bekreftet kravspesifikasjon (Bilag1)	Vedlegg til konkurransen/tilbyders en besvarelse
Bilag 3. Leverandørens pristilbud	Vedlegg til konkurransen
12.1 Sladdet tilbud	Tilbyders egen besvarelse

Dokumentet «Bilag 3. leverandørens pristilbud» skal leveres i vedlagt prismatrise. De øvrige filene leveres i Word- eller PDF format.

#### **Merk!**

Det er tilbyders eget ansvar å sørge for at tilbudet blir levert innen fristen.

Tilbyderen oppfordres til å laste opp dokumentene i Mercell i god tid før innleveringsfrist. Det gjøres oppmerksom på at tilbudet kan endres helt frem til fristen for innlevering er gått ut. Skulle tilbyderen oppleve problemer tilknyttet levering av tilbud, bes en ta kontakt med Mercell umiddelbart for å få løst problemet.

## 4 BEHANDLING AV TILBUD

### 4.1 Tilbudsåpning

Tilbyder vil ikke ha anledning til å delta på tilbudsåpning.

Tilbudsåpning skjer elektronisk på Innkjøpskontoret, rådhuset i Bodø. Det er minst 2 personer som bekrefter åpningen.

### 4.2 Avklaringer

Oppdragsgiver har rett, men ikke plikt til å foreta avklaringer dersom det er mangler, uklarheter mv. i tilbudet, jf. anskaffelsesforskriften § 23-5.

Henvendelse om eventuelle avklaringer vil skje via Mercell.

## 5 TILDELING OG KONTRAKT

### 5.1 Valg av leverandør

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakten, sendes samtidig til samtlige tilbydere med en redegjørelse for valget som er foretatt, jfr. forskriftenes § 25(1). Meddelelse vil bli sendt ut via Mercell.

Oppdragsgiver vil inngå kontrakt med vinner av konkurransen etter at karenperioden er utløpt.

### 5.2 Kontraktinnhold

Kontrakt mellom oppdragsgiver og valgt tilbyder vil bestå av følgende dokumenter

- Kontraktsvilkår SIIN
- Konkurransesgrunnlag
- Spørsmål og svar
- Bilag 1. Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 2. leverandørens tilbud
  - Tilbudsbrev
  - Avvik/forbehold
  - Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjon
- Bilag 3 Leverandørens priser
- Bilag 4 Administrative bestemmelser

Rangeringen av bilag er beskrevet i dokumentet «Standardvilkår SIIN».



## 6 TILBUDSBREV

Tilbyder skal bruke vedlegg «6. Tilbudsbrev» for å levere tilbud.

Informasjon i vedlegget skal fylles ut, og dokumentet skal signeres. Signatur vil gjelde for tilbudet i sin helhet .

Ved å levere tilbudsbrev bekrefter tilbyder at oppdragsgivers «Bilag 1. Oppdragsgivers kravspesifikasjon» er lest, forstått og akseptert.

Eventuelle forbehold eller merknader er registrert i vedlegg «7. Forbehold».



*Tilbyder skal levere signert «6. Tilbudsbrev».*

## 7 FORBEHOLD/AVVIK

Bruk vedlegg «7. Forbehold/avvik» for å beskrive eventuelle forbehold ved tilbudet.

Dersom tilbyderen har avvik/forbehold til konkurransegrunnlaget skal disse oppsummeres og beskrives i vedlagte dokument. Dersom tilbyderen ikke har avvik eller forbehold, skal det også bekreftes.

Det gjøres oppmerksom på at dersom tilbudet inneholder avvik eller forbehold, kan oppdragsgiver ha en rett eller en plikt til å avvise tilbudet.



*Tilbyder beskriver og leverer eventuelle forbehold i «7. Forbehold».*

## 8 OPPLYSNINGER OM BEDRIFTEN

Bruk vedlegg «8. Opplysninger om bedriften» for å levere tilbud.

### 8.1 Organisasjon og eierstruktur

Organisasjonen skal beskrives på en måte som gir en klar forståelse av dens struktur, eierskap, styre og daglige ledelse.

Dersom leverandøren gjør vesentlige organisasjonsmessige endringer eller endrer eierstrukturen i avtaleperioden, skal dette rapporteres til kjøper v/ Innkjøpsjefen.

## 8.2 Beliggenhet

Hovedkontorets beliggenhet, og eventuelle betjenende avdeling(er).

## 8.3 Bedriftens kjerneområder

Det skal redegjøres for bedriftens kjerneområder og eventuelle nye satsningsområder.



**Tilbyder fyller ut og levere «8. Opplysninger om bedriften».**

# 9 KVALIFIKASJONSKRAV

En tilbyder kan utelukkes fra tilbudskonkurransen, dersom de krav som er satt for deltakelse i konkurransen ikke er oppfylt.

Ved bruk av samarbeidspartnere eller underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal tilsvarende dokumenteres fra disse. Det må også leveres forpliktelseserklæring fra de samarbeidspartnere/underleverandører som tilbyder støtter seg på.

## 9.1 Kvalifikasjonskrav

### 9.1.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak	<u>9.1.1a Firmaattest</u> Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor tilbyderen er etablert.  <i>(Firmaattest kan bestilles via Altinn.no, eller foretaksregisteret, Brønnøysund)</i> Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Tilbyderen skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdi-innbetaling.	<p><u>9.1.1b Skatteattest</u> Attest utstedt av kompetent myndighet, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av <b>skatter og avgifter</b> i henhold til lovbestemmelsene i det land hvor tilbyderen er etablert.</p> <p><i>(Skatteattest kan bestilles via Altinn.no eller Skatteetaten.no)</i> Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder</p>
Tilbyderen skal ikke være konkurs, begjært konkurs, under gjeldsforhandlinger, under avvikling eller begjært tvangsoppløst	<p><u>9.1.1c Konkursregisteret</u> Attest utstedt av kompetent myndighet, som bekrefter at tilbyderen tilfredsstiller kravene</p> <p><i>(Attest kan bestilles hos Altinn.no eller Konkursregisteret, Brønnøysund)</i> Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder</p>

### 9.1.2 Tilbyderens økonomiske og finansielle kapasitet

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Tilbyderen skal ha en økonomisk og finansiell kapasitet som gir oppdragsgiver trygghet for at tilbyderen vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden.	<p><u>9.1.2a Kredittvurdering</u> Det skal leveres kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Det skal ikke leveres regnskap.</p>

### 9.1.3 Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner – nasjonalt krav

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Det stilles krav om at tilbydere til SIIN kommunene som et minimum har et enkelt internt miljøledelsessystem, eventuelt er miljøsertifisert tilsvarende Miljøfyrtårn, ISO 14001 eller EMAS, eller dokumentasjon på at bedriften blir sertifisert innen rimelig tid, fra kontraktsinngåelse.	<p><u>9.1.3a Miljøledelsessystem</u> Det skal dokumenteres at tilbyderen har et miljøledelsessystem internt i bedriften, eventuelt dokumentasjon på sertifisering, eller dokumentasjon på at bedriften blir sertifisert innen rimelig tid.</p> <p>For små og nystartede bedrifter som ikke har et miljøledelsessystem på plass, skal det skisseres og legges ved en plan for hvordan og når dette blir gjennomført.</p>

<p>Krav til kvalitetssikringssystem</p>	<p><u>9.1.3b Krav til kvalitetssikringssystem</u>  Som dokumentasjon på at kvalitetssikring er satt i system, bes det om at det fra tilbyders kvalitetshåndbok vedlegges:  innledning  innholdsfortegnelse  Dersom håndbok ikke er utarbeidet, bes det om en oversikt over gjeldende rutiner.   Dersom tilbyder er kvalitetssertifisert etter ISO 9001 standarden eller tilsvarende, kan i stedet gyldig sertifikat fremvises i vedlegg 9.1.3b.</p>
<p>Tilbyderen skal være i stand til å gjennomføre kontrakten slik den er beskrevet i kravspesifikasjonen.</p>	<p><u>9.1.3c Erfaringsoppdrag</u>  Det skal oppgis 3 erfaringsoppdrag som kan bekrefte at tilbyderen har levert oppdrag i omfang- og størrelsesorden tilsvarende som den delen det gis tilbud på.   Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi/omfang, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p>
<p>Tilbydere til kommunene med tilhørende enheter plikter å sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke.   ILOs åtte kjernekonvensjoner dekker de såkalte grunnleggende prinsipper og rettigheter i arbeidslivet og regnes som grunnleggende på arbeidslivets område. Dette innebærer retten til å organisere seg og retten til kollektive forhandlinger (herunder streikeretten), eliminasjon av alle former for tvangs- og slavearbeid, avskaffelse av barnearbeid og eliminasjon av alle former for diskriminering i arbeidslivet.</p>	<p><u>9.1.3d Krav til lønns- og arbeidsvilkår, ILO- 94</u>  <i>Tilbyderen skal akseptere og bekrefte at de oppfyller vårt krav om lønns- og arbeidsvilkår som nevnt og ILOs åtte kjernekonvensjoner, gjennom å fylle ut og signerer vedlegg 9.1.3d ILO-konvensjon og de åtte kjernekonvensjonene</i></p>

## 10 KRAVSPESIFIKASJON

Oppdragsgivers kravspesifikasjon er beskrevet i «Bilag 1. Oppdragsgivers kravspesifikasjon»  
**Merk** at svar på eventuelt innkommende spørsmål vil kunne påvirke «Bilag 1.» Tilbyder **skal** ta hensyn til eventuelle svar ved utarbeidelse av tilbud.



*Ved signert tilbudsbrev, vedlegg 6, bekrefter tilbyder at kravspesifikasjonen inklusiv eventuelle endringer gitt i svar på spørsmål er lest, besvart, forstått og akseptert. Eventuelle forbehold skal registreres i vedlegg «7. Avvik/forbehold»*

## 11 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av det beste forhold mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterier	Poeng	Vekting i prosent	undervekting
Pris	700	70 %	
Kvalitet	300	30 %	
• Bonus/utbytte	(150)		50%
• Forebyggende tiltak	(150)		50%

### Metode for evaluering:

Det vil bli benyttet forholdsmessig metode ved evaluering av tildelingskriteriene i konkurransen.

Beste tilbyder i tildelingskriteriet pris vil oppnå 700 poeng. Toppscore i tildelingskriteriet «kvalitet» gir 300 poeng. Dette forutsetter beste score i begge underkriterier.

I evalueringen av tildelingskriteriet kvalitet vil en benytte en poengscore fra 0-10 i hvert av undervektede kriterier for å rangere tilbudene. Differanser omregnes i prosent og gis resultat i forhold til oppgitt toppscore i underkriteriet.

### 11.1 Pris (70%)

Tilbyder skal bruke vedlagte vedlegg 11.1. for å gi sitt pristilbud. Alle priser skal dersom ikke annet er avtalt, være ekskl. merverdiavgift og i norske kroner (NOK), men inkl. alle former for kostnader, gebyrer og tillegg.

NB: Se vedlagte objektlister.

## 11.2 Kvalitet (30%)

### 11.2.1 Bonus/utbytte (undervektet 50 %)

Oppdragsgiver ønsker leverandør som kan tilby betingelser som vil kunne gi økonomiske fordeler gjennom kontraktstiden. Dette kan være i relasjon til skadestatistikk eller utbytte. Ordning for bonus eller utbytte vil derfor bli evaluert ved tildelingen. Beskriv i vedlegg og legg ved nødvendig dokumentasjon på ordningen som tilbys.

### 11.2.2 Program forebyggende tiltak (undervektet 50%)

Tilbyder bes beskrive/legge ved program som tilbys for forebyggende tiltak som kan bidra til å redusere skadeomfang i eget vedlegg.



*Tilbyder skal fylle ut og levere Bilag 3. Leverandørens priser.*

## 12 SLADDET VERSJON AV TILBUDET

### 12.1 Sladdet versjon av tilbudet

Oppdragsgiver ber om at tilbyder leverer en sladdet versjon av sitt tilbud. Alle dokumenter ønskes samlet i et dokument.

Sladdet tilbud skal ha dekket, eventuelt fjernet all informasjon som tilbyder mener at skal unntas offentlighet jf. offentleglova § 13, 1. ledd, jf. lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker 10. februar 1967 § 13, 1. ledd (2).

Det understrekes at oppdragsgiver har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger som kan unntas offentlighet.