

## BILAG 1.

# 10.KRAVSPESIFIKASJON

## 10.1 Kort om forsikringsomfang

Forsikringsbetingelsene skal være i henhold til vilkår ”kommune” og denne kravspesifikasjonen..

Kommunenes rettslige erstatningsansvar, formueskade, underslag i henhold til ansvarsvilkår for kommuner og fylkeskommuner. I ansvarsforsikringen skal det inngå dekning for barn i fosterhjem, besøkshjem, beredskapshjem og institusjon.

## 10.2 Personforsikringer

### Kort om arbeid rundt HMS og personal

Kommunen har egen HMS - gruppe som i samarbeid med rådmann er ansvarlig for at helse- miljø og sikkerhetsarbeidet effektueres. HMS - gruppen skal arbeide med å ivareta bestemmelsene i arbeidsmiljølovens § 14 om arbeidsgivers ansvar.

Hovedformål er:

- ◆ Å redusere sykefraværet
- ◆ Å forebygge helseskader og ulykke.
- ◆ Hindre materielle skader
- ◆ Hindre skader på ytre og indre miljø
- ◆ Skape trivsel på arbeidsplassen
- ◆ Tilføre kunnskap og kompetanse

Helse- Miljø og Sikkerhetsarbeidet (HMS) skal planlegges og prioriteres på lik linje med økonomi, forvaltning og produksjon av tjenester.

### Gruppelivsforsikring

Forsikringen skal dekke alle kommunalt ansatte som til enhver tid er omfattet av Hovedtariffavtalens fellesbestemmelser § 10.

### Ulykke og Yrkesskadeforsikring

Forsikringen skal dekke ulykke og yrkesskadeforsikring for alle arbeidstakere i henhold til Hovedtariffavtalens fellesbestemmelser §§ 11 samt Lov om yrkesskadeforsikring av 16. juni 1989 nr. 65.

### Fritids- ulykkesforsikring

Forsikringen skal omfatte alle fast ansatte og være lik Hovedtariffavtalens fellesbestemmelser §§ 11.

### **Ulykkesforsikring for skoleelever/SFO, barnehagebarn og fosterhjemsbarn**

Forsikringen skal være i henhold til forskrift til Opplæringsloven. Barnehagebarn skal ha lik forsikring som elever. Fosterhjemsbarn skal ha heltidsdekning.

### **Tjenestereiseforsikring**

Tjenestereiseforsikringen skal gjelde for alle ansatte med tilhørende nevnte enheter på registrerbare tjenestereiser i hele verden og skal omfatte følgende:

Reisegods	Kr. 30.000,-
Verdigjenstander	Kr. 20.000,-
Arbeidsgivers effekter	Kr. 25.000,-
Reisesyke inkl. hjemtransport	Ubegrenset sum.
Reiseansvar	Kr. 15.000.000,-
Rettshjelp	Kr. 100.000,-
Avbestillingsforsikring	Kr. 100.000,-

## **10.3 Tingskade forsikring**

### **Innledning**

Forsikringen skal gjelde for:

1) Alle bygninger med maskiner, inventar og løsøre som eies av kjøper. Likeså inventar og løsøre i leide lokaler, samt den økonomiske interesse i lokalene. Bygninger, maskiner, inventar og løsøre som eies av andre er omfattet når dette avtales særskilt.

Maskiner, inventar og løsøre i leide bygg, oppad begrenset til kr.10.000.000,- er automatisk medforsikret. Kjøpers rettslige erstatningsansvar for skade på annens person eller ting. Nyanskaffelser og ombygging/modernisering som kommer til i forsikringsåret omfattes av forsikringsavtalen. Bygg under oppføring inntil kr1.000.000,- skal medforsikres.

2) Elevers, pasientens og ansattes eiendeler skal være medforsikret dersom privat innbo-/løsøreforsikring skulle mangle. Forutsetningen er at eiendelene som skades befinner seg i bygning som inngår i avtalen, eller i leide bygg. Forsikringsselskapets vanlige vilkår for slik dekning legges til grunn ved oppgjør. Erstatningen begrenser seg til kr. 50.000,- for pasientens eiendeler, og til kr.10.000,- for elever/ansattes eiendeler. Egenandelen er i begge tilfeller kr.4.000,- pr. person.

3) Eide og leasede biler og arbeidsmaskiner som nevnt i vedlagte spesifikasjon. For biler gjelder premieberegning uten bonus (fast pris) for alle kjøretøy, og ubegrenset kjørelengde. Utstyr i spesialkjøretøy er inkludert. NB! Forbehold om at leasing-biler tatt ut av forsikringsavtalen i kontraktsperioden.

## Etterdeklarasjon

Oppgjør for de bevegelser som har forekommet i forsikringsåret skjer etterskuddsvis, med virkning fra anskaffelsesdato.

Nytegninger, annullasjoner og endringer som skjer i løpet av forsikringsåret reguleres på egen konto hos kjøper. Tilleggskrav eller til gode skrivelser skjer sammen med ordinære års varsel for nytt forsikrings år pr. 01.01. Premie som kommer til i avtaleperioden skal ligge på samme nivå som eksisterende avtaler.

## Premiegrunnlag bygg

For fullverdiforsikret ferdige bygninger fastsettes premiegrunnlaget etter felles gjeldende regler for forsikringsbransjen.

Premiegrunnlagene indeksreguleres med forsikringsselskapenes felles indeks for fullverdiforsikret bygninger og for øvrig holdes premien uendret de første to årene.

## 10.4 Ansvar

De kommunale foretak/øvrige enheter skal ha forsikringsdekning som følger av vedlagte objektlistene.

### Alminnelig ansvar (Bedrift - og produktansvar)

Forsikringen skal omfatte bedrift - og produktansvar herunder:

- ◆ Erstatningsansvar for personer som inngår i ettersøkt ordningen for skadet vilt
- ◆ Huseieransvar som eier eller bruker av fast eiendom
- ◆ Byggherreansvar for prosjekter inntil kr.20.000.000,- skal være omfattet

### Vilkår

Som utgangspunkt skal selskapenes standardvilkår for bedrift - og produktansvar benyttes.

Vi gjør spesielt oppmerksom på at følgende skal være inkludert i forsikringen:

- ◆ Ansvar som skolene kan pådra seg for person/tingskade under elevenes bedriftsbesøk eller når de tar del i praktisk yrkesorientering.
- ◆ Forårsaker elevene skader under bedriftsbesøk eller når de tar del i praktisk yrkesorientering, skal skaden erstattes uavhengig av om det foreligger erstatningsbetinget uaktsomhet hos elevene.
- ◆ Varetektsklausulen skal oppheves for de skoler som tilbyr utdanning/opplæring som en del av undervisningen.
- ◆ Beskadigelse eller tap av pasienters tøy som er mottatt til oppbevaring ved syke - og aldershjem og/eller andre helse- og sosialinstitusjoner.
- ◆ Ansvar som kommunen har i forbindelse med utplassering av barn i fosterhjem, besøkshjem, institusjon m.m.
- ◆ Tilbakeslag på kloakknett

- ◆ Kommunens ansvar i henhold til lov om vergemål for umyndige av 22.04.27 § 92, for overformynderiets faste formann og de valgte overformyndere med varamenn skal være medforsikret.

## **Formuesansvar**

Erstatningsansvar som kommunen pådrar seg for formuesskade.

### Vilkår:

Som utgangspunkt skal selskapenes standardvilkår for formuesansvar benyttes.

### Vi gjør spesielt oppmerksom på at følgende skal være inkludert:

- ◆ Erstatningsansvar som sikrede kan pådra seg ved forglemmelse, feilskrift, feilhørsel eller andre feil fra den sikrede eller noen i hans tjeneste.

### Herav følger at:

- ◆ tap som er en følge av faglig feilaktig disposisjon, råd eller vurdering.
- ◆ tap som er en følge av vedtak i strid med forvaltningsloven
- ◆ tap ved feilregning ved inn- og utbetalinger
- ◆ Kommunene har hatt clames made prinsipp på person- og formueskader. Tilbyders ansvarsdekning må omfatte en dekning for skader som er oppstått, men ikke meldt i perioden 1.1.18-31.12.2021 for følgende kommuner: Bodø, Steigen, Saltdal, Hamarøy, Meløy og Øksnes.

## **Underslag og kriminalitet**

Forsikringen skal omfatte alle ansatte og vikarer i kommunen.

Videre skal forsikringen omfatte kommunens ansvar i hht. Lov om vergemål for umyndige av 22.04.27 § 92, for overformynderiets faste formann og de valgte overformyndere med varamenn skal være medforsikret.

### Vilkår:

Forsikringen skal dekke direkte økonomisk tap som sikrede påføres ved at ansatt (e) har gjort seg skyldige i følgende straffbare handlinger overfor sikrede:

- underslag
- tyveri
- bedrageri
- utroskap
- dokumentfalsk

Slike straffbare handlinger forvoldt ved datakriminalitet skal også være dekket.

## **10.5 Premiergulering**

Forsikringspremien skal være fast i avtalens 2 første år.

Behov for prisøkning etter denne perioden må dokumenteres av forsikringsselskapet.

### Personforsikring

Årspremien for personalforsikringene skal være fast de 2 første årene. Kommende forsikringsår, beregnes etter vedlagte antallsoppgaver. Forsikringsgiver gis anledning til tilsvarende premieendring for endringer i:

- Folketrygdens grunnbeløp (G)
- Hovedtariffavtalens bestemmelser
- Lovverket som forsikringsavtalene er basert på.

#### Bygninger

Premien på kommunens bygg skal være fast de 2 første årene. Eventuell prisendring iht. fullverdigrunnlag basert på forsikringsselskapenes felles indeks.

#### Biler og maskiner

Premien på kommunens bilpark er fast de 2 første årene og reguleres etter verkstedindeksen årlig fra 2020. Dette gjelder også kommunenes leasede biler.

Senest **4 mnd** før hovedforfall, skal det varsles om kommende års premienivå og vilkår.

### **10.6 Vilkår for betaling av premie**

Betaling av forsikringspremie skjer en gang i året med hovedforfall 1. januar. Faktura sendes hver enkelt enhet i kommunen, og må være spesifisert på den enkelte kostnadsart og det enkelte kostnadssted/ansvarsnummer.

Oppdragsgiver skal ha muligheten til å betale månedlige terminer pr e-faktura/avtalegiro uten ekstra omkostninger.

Tilbyder skal levere elektronisk faktura i formatet EHF/e2b.

### **10.7 Skadebehandling og oppgjør**

Skadene reguleres i samsvar med de vilkår som gjelder for de ulike skadetyper. Oppgjøret skal skje løpende for alle typer skader.

#### Bygningsskader

Bygningsskader skal takseres, og forsikringsselskapet skal kunne kontaktes for rekvirering av takstmann. Taksten gir da grunnlag for å kunne ta stilling til hvorvidt kostnader som fremsettes har med skadeutbedring eller annet å gjøre.

Det skal opplyses om detaljer i skadetakster/skjønn på et detaljnivå der administrasjon, vegger, tak, fundamentering, grunnmur og lignende arbeider/bygningsdeler kan utskilles.

Korrespondansen i den enkelte skade sak skjer mellom eier av formuesobjektet og forsikringsselskapet, med eventuell kopi til kommunen.

#### Store skader

I forbindelse med storskader, skal tilbyder uten uutgrunnet opphold møte frem på skadestedet.

Som store skade defineres:

- ◆ Skader på bygg/eiendeler over kr.5.000.000,-

- ◆ Totalskade av /i bygg der kjøper har fast drift
- ◆ Skader som hindrer eller reduserer daglig drift

#### Øvrige betingelser ved skader på bygg

Forsikringsgiver skal kunne foreta gjenoppbygging i stedet for å utbetale kontantoppgjør. Dette innebærer at forsikringsgiver skal kunne forestå administrasjon og prosjekt/byggeledelse samtidig som forsikringsgiver har en løpende og tett kommunikasjon med oppdragsgiver for å sikre gjensidig forståelse av kvalitet og fremdrift.

Tilbyder skal stille **èn (1)** fast kontaktperson til disposisjon ved store skader, og vedkommende skal håndtere *hele* prosessen fra skaden oppstår til saken er avsluttet. Den faste kontaktpersonen skal være lett tilgjengelig og må kunne ta hyppige fysiske møter på relativt kort varsel. Tilbyder skal vedlegge kontaktinformasjon for kontaktperson på store skader.

#### Personskader

Meldes forsikringssselskapet ved den/de som blir oppnevnt av kommunen.

### **10.8 Øvrige egenandeler**

Der ikke annet er avtalt gjelder egenandeler i forsikringssselskapets vilkår etter normal bransjestandard. Vennligst redegjør for egenandeler der ikke annet er avtalt.

### **10.9 Implementering**

- ◆ Det skal settes av tilstrekkelig med tid til implementering av kontrakten hos de enkelte enhetslederne. Dette skal forsikringsgiver ta initiativ til og besørge et informasjonsmøte gjennomført snarlig etter kontraktsignering. Avklares mellom oppdragsgiver og forsikringsgiver.

### **10.10 Oppfølging og faglig bistand**

- ◆ Elektronisk forsikringsoversikt  
Det skal tilbys elektronisk oversikt over poliser og portefølje, med informasjon om hva de enkelte forsikringene dekker, og med mulighet for å ta ut aktuelle skjemaer for skademeldinger.
- ◆ Forsikringsfaglig bistand som for eksempel skadeforebyggende tiltak, kompetansetiltak, risikohåndtering, og avviksbehandling skal regnes inklusiv i den årlige premien
- ◆ Løpende vedlikehold og oppdatering av forsikringsgrunnlaget
- ◆ Juridisk bistand i forsikrings spørsmål ytes etter behov og skal regnes inklusiv i den årlige premien.
- ◆ Tilbyder forplikter seg til å levere skadestatistikk for hvert halvår på en oversiktlig og presentabel måte. Skadestatistikken skal for hvert halvår inneholde statistikk for hele den påløpte avtaleperioden. Skadestatistikken skal minimum inneholde: bransje, avtale-/polisenr skaden er knyttet til, skadedato, innmeldt dato, anmeldt beløp, utbetalt beløp, tilbyders saksbehandler.

## 10.11 Kurs, møter og skadeforebygging

- ◆ Oppdragsgiver skal ha årlige statusmøter ved utgang av forsikrings år som forsikringsgiver tar initiativ til.
- ◆ Leverandør skal kunne levere kurs innen skadeforebygging innenfor ting - og personforsikring. Innhold og omfang avtales nærmere med oppdragsgiver.

## 10.12 Forbehold om egenandeler.

- ◆ Den enkelte kjøper forbeholder seg retten til å endre egenandeler fra første avtaleår og forutsetter betingelser basert på levert tilbud.

I kravspesifikasjonen ber oppdragsgiver at tilbyder skal krysse av «Ja» på de punktene som skal bekreftes, samt eventuelt fylle ut feltet «tilbyders/oppdragsgivers kommentar». Eventuelle avvik kan medføre avvisning av tilbudet. Eventuell reservasjon må kommenteres.



***Leverandør skal bekrefte kravspesifikasjonen, se eget vedlegg.***