



KONKURRANSEBESKRIVELSE

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II
for anskaffelse av

Traktor med redskaper

1. Generelt om konkurranseinnbydelsen

OPPDRAKSGIVER

Sortland kommune, org.nr. 847 737 492, er oppdragsgiver, og informasjon om kommunen finnes på www.sortland.kommune.no

KORT OM ANSKAFFELSEN

Sortland kommune skal anskaffe traktor med tilhenger, snøfres og kost.

2. Anskaffelsesprosedyre

2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA del I og del II.

3. Konkurranseregler

3.1 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver tar forbehold om finansiering; dette gjelder særlig i forhold til om det er budsjett til den samlede anskaffelse eller om anskaffelsens omfang må korrigeres.

3.2 LOVHJEMMEL

Lov av 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) sist endret 21. april 2017, og forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) sist endret 13. februar 2020 gjelder for konkurransen.

Samlet anskaffelsesverdi for den samlede anskaffelsen i forespørselen er antatt å være i størrelsesorden godt over 1,3 mill. kr eks mva, og derfor følger anskaffelsen forskriftens del I og II.

3.3 KUNNGJØRINGEN

Anskaffelsen er kunngjort i Merccell-databasen www.merccell.no samt på Doffin (verdi over terskelverdien).

3.4 BEKREFTELSE



Dette skal gjøres elektronisk i Merccell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" eventuelt "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbydere bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

3.5 FORHOLD VEDRØRENDE KONKURRANSEGRUNNLAGET

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver dersom man finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, feil, mangelfull informasjon, eller andre forhold som tilbyderer ikke kan akseptere. Dette gjøres senest seks dager før tilbudsfristens utløp, slik at oppdragsgiver får muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

3.6 KOMMUNIKASJON I TILBUDSFASEN. TILLEGGSINFORMASJON/ENDRINGER

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen, www.merccell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne i konkurransen skal du velge fanebladet *Kommunikasjon*.

Klikk deretter på symbolet  *Ny melding*. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Dette er en del av konkurransegrunnlaget. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet *Kommunikasjon* og deretter underfanebladet *Tilleggsinformasjon*. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3.7 RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER I KONKURRANSEGRUNNLAGET. TILLEGGSINFORMASJON

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelse, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurranse. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet *Kommunikasjon/Tilleggsinformasjon* i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Alle rettelser, suppleringer m.m. er del av konkurransegrunnlaget.

3.8 BEFARING OG INFORMASJONSMØTE

Det vises til tidsplanen i pkt. 5.5. Oppdragsgiver mener at befaringsreise ikke er nødvendig.

3.9 KONFIDENSIALITET OG OFFENTLIGHET

Konfidensialitet:

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelse av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Offentlighet:

Leverandøren skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysninger er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

3.10 TILBUDSÅPNING

Tilbyderne vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene. Det sendes ikke ut melding/protokoll etter tilbudsåpning. Alle tilbydere som har levert tilbud rettidig mottar kvittering fra Mercell.

4 Instruks for tilbydere

4.1 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransegrunnlaget består av denne konkurransebeskrivelse, og kontraktgrunnlaget. Begge dokumentene kan ha vedlegg; dette er nærmere angitt.

Ved kontrakt vil kontraktgrunnlaget med angitte vedlegg bli del av kontrakten, mens konkurransebeskrivelsen som dokument ikke gjøres til del av kontrakten.

Konkurransegrunnlaget er vederlagsfritt tilgjengelig frem til tilbudsfristens utløp.

4.2 KONTRAKTSBESTEMMELSER

Tilbudet skal baseres på kontraktgrunnlaget som er kunngjort sammen med denne konkurransebeskrivelsen.

Det aksepteres ikke delbud: Tilbud fra leverandør skal være komplett, men kan i tillegg inneholde alternativer til dette.

4.3 UTARBEIDELSE AV TILBUD

Tilbud utarbeides i tråd med det som er angitt i det samlede konkurransegrunnlaget.

5 Tilbudet

5.1. KOSTNADER VED UTARBEIDELSE AV TILBUD

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelse i konkurransen.

5.2. VEDSTÅELESFRIST

Tilbudet skal være gyldig i 90 dager etter tilbudsfrist.

5.3. TILBUD PÅ DELER AV LEVERANSEN

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

5.4. TILBYDERS GENERELLE OG SPESIELLE PLIKTER

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har med mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

5.5. TIDSPLAN

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. Tilbudet som forsøkes levert etter fristen kan ikke leveres i Merzell-portalen etter angitt tidspunkt, og vil i følge ikke bli en del av konkurransen.

Tilbudsbefaring	Avholdes ikke.
Tilbudsfrist	Se Merzell.
*Evaluering/interngodkjenning – beslutning om tildeling. Melding til tilbyderne.	Innen 1 uke etter tilbudsfrist.

*Veiledende.

6. Kvalifikasjonskrav

For å få sitt tilbud evaluert må tilbyderen kunne levere (absolutt minimumskrav) etterspurt dokumentasjon; dette skjer ved å bekrefte kvalifikasjonene i tilbudsbrevet.

7. Tildelingskriterier

Mottatte tilbud vil bli vurdert etter følgende kriterier:

- I hvilken grad kravspesifikasjoner er oppfylt; gjelder både utstyr og leverandørforhold – 50 %
- Pris – 40 %

- Leveringstid – 10 %

Vedr kravspesifikasjoner: Kravene som er angitt er ikke absolutte. Det innebærer at Sortland kommune vil motta tilbud selv om de ikke treffer akkurat eller ikke når helt opp – eller går ut over minstekrav. Konsekvensen av slike avvik vil komme til uttrykk i vektingen av tilbudene. Vektingen av avvik kan fremstå ulikt alt etter hvor stor betydning avviket antas å ha.

8. Tilbudets utforming, innhold og innlevering

8.1. INNLEVERING AV TILBUDET

Alle tilbudene skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Dette er tilbyders ansvar. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp).

Er du ikke bruker hos Mercell, eller du har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon 21 01 88 60 eller på e-post support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres minimum 1 time før fristens utløp for å sikre at elektronisk overføring skjer i tide før portalen stenger for levering.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.bypass.no eller www.kanid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

8.2. AVVIK OG FORBEHOLD

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning. Disse skal være klart og tydelig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/forhold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig, og slike tilbud vil bli avvist. I stedet for å gi tilbud med avvik/forbehold bør leverandørene stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle avvik og forbehold skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle avvik og forbehold skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke(t) punkt(er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet på annen måte.

8.3. ALTERNATIVE TILBUD

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med avvik eller forbehold.

8.4. SPRÅK

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til å levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjonen ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

8.5. OFFENTLEGLOVA

I henhold til lov av 19. mai 2006 nr. 16 (offentleglova) § 23, er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. FOA § 3-6.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten.

8.6. TILBUDSBREVET

Tilbudsbrevet er tilbudsdokument T 01. Dette dokumentet skal minimum inneholde det som angis i pkt 8.7.

8.7. TILBUDETS UTFORMING VED LEVERING

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger nedenfor av denne konkurransebeskrivelse. Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet “Dokumenter” i Mercell-portalen:

T 01 – Tilbudsbrev, utformet av tilbyderen selv, med følgende innhold:

1. Tilbudspris. Denne skal gjelde for levert Sortland, og fremstilles med
 - Samlet pris for traktor, tilhenger, snøfres og kost
 - Spesifikke priser på ovennevnte elementer
 - Alternative priser på alternative produkter dersom det er aktuelt
2. Eventuelle forbehold må fremkomme her, og disse må være angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med tilbyder. Bekreft alternativt (fortrinnsvis) at det ikke tas noen forbehold.
3. Tilbudet må være utformet slik at det besvarer alle momenter i kravspesifikasjonen. Det anmodes om tydelighet når det gjelder tall/størrelser, og beskrivelser (spesielt av forhold med leverandøren) som gjør at grunnlaget for oppdragsgivers vekting blir best mulig.
4. Tilbyder bekrefter at
 - han vedstår seg tilbudet slik det fremkommer av kontraktsgrunnlaget/kravspesifikasjonen, og i tråd med dette tilbudsbrev med vedlegg.
 - tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.
 - han tilfredsstiller de krav som er gitt i kvalifikasjonskravene i Mercell, herunder at han kan dokumentere dette på forespørsel
5. Skjema «Tilbyderinformasjon» legges ved tilbudsbrevet. (Skjema T 02 finnes vedlagt konkurransebeskrivelsen).
6. Signert av ansvarlig representant for leverandøren.

T 02 – Tilbyderinformasjon

Vedlegg

- T 02 - Tilbyderinformasjon

T 02 - Tilbyderinformasjon

Tilbyderen skal fylle ut tabellen, og levere dokumentet som del av tilbudet/som vedlegg til tilbudsbrevet

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			