



Møllendal elve- og strandpark

Bilag 1 - Oppdragsbeskrivelse



BERGEN
KOMMUNE

Innhold

1	Avtalen gjelder.....	3
2	Bakgrunn og formål med prosjektet.....	3
3	Overordna planer og retningsgivende dokumenter	3
4	Organisering	3
5	Grensesnitt til andre pågående oppdrag innenfor prosjektet.....	4
6	Grensesnitt til mulige innovasjonsprosjekt innenfor området	5
7	Grensesnitt til andre tilgrensende prosjekt	5
8	Beskrivelse av leveransen.....	7
8.1	Oppdraget omfatter	7
8.2	Prosjektavgrensning	8
8.2.1	Prosjektområdet - 'Møllendal elve- og strandpark'	8
8.2.2	Tiltaksområde - delprosjektet 'Elveparken'.....	8
8.3	Krav til oppdraget.....	9
8.4	Oppgaver og fordeling av arbeider	10
8.5	Leveranser	14
8.5.1	Forberedende arbeider	14
8.5.2	Medvirkning og samskaping.....	14
8.5.3	Analyse og utredninger	15
8.5.4	Konseptstudie.....	15
8.5.5	Skisse- og forprosjekt - Elveparken	16
8.6	Opsjoner	17
8.6.1	Koordinering - innovasjonsprosjekt.....	17
8.6.2	Prosjektering - østre elvekant	17
8.6.3	Rådgivings- og prosjekteringstjenester påfølgende forprosjekt – 'Elveparken'	17
8.7	Møter og befaring	19
8.8	Kompetanse.....	20
8.9	Fagansvarlige	21
8.10	Nøkkelpersonell.....	21
8.11	Framdrift.....	22
9	Minimumskrav	24

1 Avtalen gjelder

Bergen kommune, Bymiljøetaten, ønsker samarbeid med en tverrfaglig rådgivnings- og prosjekteringsgruppe i forbindelse med prosjektutvikling av parkområder langs elve- og sjøkanten av Møllendalselven og Store Lungegårdsvann, samt miljøtiltak i utløpet til elva.

Det er behov for å supplere kunnskapsgrunnlaget for området, som utgangspunkt for videre vurderinger og videre prosjektering av tiltakene. Det er behov for å utarbeide en overordna studie for prosjektområdet som helhet, der kvaliteter og potensialer synliggjøres. Det er videre behov for å prosjektere tiltak og løsninger for elveløp og -sider, som grunnlag for videre prosjektgjennomføring.

Oppdraget består av

- utredninger av landskapsfaglige forhold/stedsanalyse
- utredninger av forhold knyttet til flom og hydrologi, biologisk mangfold, geoteknikk, med mer
- planlegging og gjennomføring av medvirknings- og samskapingsprosesser
- utarbeiding av overordna konseptstudie av prosjektområdet som helhet
- prosjektering av delområdet 'Elveparken'

Oppdragets formål er å

- utvikle elveløp, elvesider og sjøfront i tråd med gjeldende plangrunnlag
- gjennomføre medvirknings- og samskapingsprosesser
- bidra til en god og helhetlig planleggingsprosess, og en kunnskapsbasert målstyring og utvikling av prosjektet

2 Bakgrunn og formål med prosjektet

For nærmere beskrivelse av bakgrunn for og formål med prosjektet, se kapittel 1 – bilag 1, vedlegg 1 '*Prosjektbeskrivelse*'.

3 Overordna planer og retningsgivende dokumenter

For nærmere beskrivelse av overordna planer og retningsgivende dokument, se kapittel 2 – bilag 1, vedlegg 1 '*Prosjektbeskrivelse*'.

4 Organisering

Gjennomføringsavdelingen ved Bymiljøetaten (BME) er oppdragsgiver, og har ansvar for utvikling og gjennomføring av prosjektet.

Prosjektleder (PL) hos oppdragsgiver vil være kontaktpunkt for rådgivnings- og prosjekteringsgruppen (PG). PL har ansvar for oppfølging av kontrakt i oppdragsgivers organisasjon.

PG skal være ansvarlig prosjekterende (PRO) for sine kontraktsarbeider, og innfri de krav som stilles i den forbindelse. Prosjekterende firma skal være ansvarlig søker (SØK) for prosjektet. Oppdragsgiver forutsetter at PG er bemannet tilstrekkelig til å utføre oppdraget på en god måte.

Prosjekteringsgrupeleder (PGL) i PG skal være hovedkontakt mot PL, og skal koordinere de ulike fagene i PG. PL må også kunne ha direkte kontakt med fagansvarlige i PG ved behov. For utfyllende informasjon, se kapittel 8.8 om kompetanseområder, kapittel 8.9 om nøkkelpersonell og kapittel 8.10 om fagansvarlige.

Oppgavene i oppdraget vil berøre ansvarsområder på tvers av avdelinger i oppdragsgivers organisasjon. PL vil koordinere arbeidet mot en intern ressursgruppe, bestående av representanter på tvers av avdelinger. Prosjektet vil samtidig berøre ansvarsområder på tvers av etater i oppdragsgivers organisasjon, da i særlig grad Bergen Vann, Byarkitekten og Byantikvaren. PG skal delta i prosesser knyttet til koordinering og avklaringer mot ressurser fra disse, for å sikre ivaretagelse av disse ansvarsområdene.

5 Grensesnitt til andre pågående oppdrag innenfor prosjektet

- **Visuell profil - Store Lungegårdsvann**

Samarbeidspartner: Haltenbanken Bergen AS og Åshild Kanstad Johnsen

Oppdrag: Prosjektet har et pågående oppdrag knyttet til visuell profil for områdeutviklingen rundt Store Lungegårdsvann, i samarbeid med tre andre prosjekter: *Renere Havn Bergen Store Lungegårdsvann, Bystrand og ny Lungegårdspark* og *Pilot Grønneviken*. Dette oppdraget skal levere utforming av illustrasjoner og en felles designprofil og plakatmal, slik at informasjonsplakater om områdeutviklingen kan settes opp ved ulike plasseringer rundt Store Lungegårdspark. Plakatene skal tilgjengeliggjøre og synliggjøre informasjon om områdeutviklingen generelt, i tillegg til mer spesifikk informasjon om de fire pågående prosjektene.

Framdrift: Framdriftsplan pr november 2021 setter mål om at plakater er satt opp innen mars 2022.

Grensesnitt: Oppdragsgiver har eiendoms- og bruksrett til illustrasjoner og plakatmal i oppdraget. Dersom det er hensiktsmessig, kan leverandør benytte elementer fra dette oppdraget i eget arbeid. Dette skal kun gjøres etter avtale med oppdragsgiver, og elementene skal krediteres designbyrå/illustratør.

- **Supplerende miljøundersøkelser – Grønneviken**

Rådgiver: Cowi AS

Oppdrag: Prosjektet har et pågående oppdrag knyttet til supplerende miljøundersøkelser og tilhørende tiltaksplan, i samarbeid med det tilgrensende prosjektet *Pilot Grønneviken*.

Framdrift: Framdriftsplan pr november 2021 setter mål om utarbeidet tiltaksplan innen november 2022. Oppdraget har høst 2021 gjennomført boringer og installering av miljøbrønner. Påfølgende vinter vil det pågå logging og prøvetaking i området.

Grensesnitt: Leveransene i dette oppdraget vil være et svært viktig kunnskapsgrunnlag for leverandør. Leverandør skal sette seg inn i og ha god kjennskap til innholdet i grunnlaget.

6 Grensesnitt til mulige innovasjonsprosjekt innenfor området

- **Innovasjonsprosjektet BOATS – Bergen's Ocean Acoustic Tracking System**

Samarbeidspartner: Norce AS

Prosjekt: Bergen kommune har et mulig innovasjonssamarbeid med Norce AS. Norce har et pågående pilotprosjekt i indre byfjord, inkludert Møllendalselven. Pilotprosjektet har merket ørret og leppefisk i og rundt elven med akustiske merker for å kunne følge atferden deres i elven og fjorden i ett år.

Piloten ønskes videreført, og Norce AS og Bergen kommune har søkt om økonomisk støtte hos 'Regionale forskningsfond'. Målsetning med videreføringen vil være å dokumentere hvordan disse artene påvirkes før, under og etter restaureringstiltak, og på den måten hente inn kunnskapsgrunnlag om hvordan en best kan ta vare på og videreutvikle økosystemtjenestene disse artene gir.

Framdrift: Norce AS gjennomfører sommer 2021 – sommer 2022 pilotprosjektet BOATS. Søknad til 'Regionale forskningsfond' for videreføring av piloten ble sendt inn medio oktober 2021. Pr november 2021 er videreføring ikke avklart.

Grensesnitt: Kunnskapen fra dette prosjektet vil kunne være et kunnskapsgrunnlag for leverandør. Leverandør skal sette seg inn i og ha kjennskap til innholdet i grunnlaget.

- **Innovasjonsprosjektet Superdock Bergen**

Samarbeidspartner: Nordic circles AS

Prosjekt: Bergen kommune har et mulig innovasjonssamarbeid med Nordic circles AS, som gjelder utvikling og uttesting av Superdock 2.0, et maritimt skjørt som sikrer overgangen land/sjø i urbane utviklingsprosjekter. Prosjektet skal utvikle produkt som bidrar til å sikre urbane krav og verdier, samtidig som det optimaliserer forholdene for livet under vann.

Framdrift: Det pågår pr november 2021 søknadsarbeid for økonomisk støtte hos Innovasjon Norge for videreføring av prosjektet. Bergen kommune vil ha rolle som pilotkunde, og prosjektet Møllendal elve- og strandpark vil være aktuelt område for uttesting av piloten.

Grensesnitt: Det kan være aktuelt å implementere piloten i prosjektet. Koordinering og avklaringer knyttet til grensesnitt er opsjon i kontrakten.

7 Grensesnitt til andre tilgrensende prosjekt

Listen er ikke utfyllende. Det kan i løpet av oppdragsperioden komme behov for koordinering og avklaringer mot andre prosjekt enn de nevnte.

- **Bystrand og ny Lungegårdspark – Bymiljøetaten, Bergen kommune**

Prosjekt: Bystrand og ny Lungegårdspark skal tilføre byen noe unikt, og utfordre byens forhold til vann, klima og opplevelser knyttet til vannet. Den nye parken vil legge til rette for økt vannkontakt og bruk av vannflaten, både over og under vann. Strandsonen er en viktig del av grønnstrukturen i parken. Her vil anlegges en kyststi langs vannkanten, tilrettelegges for ulike aktiviteter og lek, men også rekreasjon og opphold.

Framdrift: Området hvor park og bystrand skal bygges er under utfylling i regi av Bybanen Utbygging med planlagt ferdigstillelse mai 2022. Bystrand og ny Lungegårdspark skal stå ferdig to år etter at Bybanen er satt i drift, det vil si tentativt november 2024. Detaljprosjektering pågår, og oppstart av bygging av bystrand og ny Lungegårdspark er stipulert oktober 2022.

Grensesnitt: Prosjektet er ikke tilgrensende til prosjektområdet, og det er ikke direkte avhengigheter mellom prosjektene. Leverandør skal påregne koordinering mot prosjektet for å sikre gode helhetsløsninger for strandsonen rundt Store Lungegårdsvann.

- **Mølleneset – Mølleneset AS**

Prosjekt: Bergen kommune og Mølleneset AS er i forhandlinger om utbyggingsavtale for gårds- og bruksnummer 163/20 og 163/579.

Bergen kommune har gjennom inngåtte utbyggingsavtaler påtatt seg byggherreansvaret for en rekke regulerte offentlige formål, som er fastsatt som felles rekkefølgekrav i gjeldene arealplaner, jmfør kapittel 1 i bilag 1, vedlegg 1, 'Prosjektbeskrivelse'. Ansvarer innbefatter blant annet flere tiltak mellom de nevnte eiendommene og Møllendalselven.

Regulerte offentlige formål (ihht detaljreguleringsplan Møllendal øst felt B1 og B2, plan ID 66170000) der det, av tekniske, økonomiske, praktiske og miljømessige hensyn, er behov for koordinering, planlegging og realisering sammen med utviklingen og utbyggingen av Mølleneset er

- o_SGG (gangvei langs elv), inkl evt nødvendig tilpasning ved o_SGS
- o_ST5 (torgareal/'soldekke'), inkl evt nødvendig tilpasning ved o_SGS
- o_ST4 (torgareal ved regulert ny bro), de areal som grenser mot elveløpet

De aktuelle formålene er aktuelle realytelser i en utbyggingsavtale, uten at dette er endelig bestemt pr november 2021.

Grensesnitt: Det er tekniske, økonomiske, praktiske og miljømessige avhengigheter mellom prosjektene til Mølleneset AS og Bergen kommune. Da avklaringer knyttet til grensesnitt i planlegging og realisering ikke er fastsatt, er prosjektering av nevnte areal opsjon til kontrakten.

- **Renere Havn Bergen Store Lungegårdsvann – Bymiljøetaten, Bergen kommune**

Prosjekt: Det skal gjennomføres tiltak i indre del av byfjorden (Store Lungegårdsvann, Puddefjorden og Vågen) for å redusere spredning av miljøgifter fra forurenset sjøbunn til mennesker og miljø.

Framdrift: Det pågår forberedelse til tiltak i Store Lungegårdsvann gjennom en rekke undersøkelser og tekniske vurderinger av kulturminner, kabler og geologi, samt detaljprosjektering av tiltak (hva skal den nye sjøbunnen bestå av og hvordan skal den legges ut).

Fase 1 av gjennomføringsfase, rydding av skrot som ligger på 0-15 meter, er tiltenkt oppstart i 2022, men avhenger av endelig avgjørelse om statlig støtte i statsbudsjett.

Grensesnitt: Det er tekniske, økonomiske, praktiske og miljømessige avhengigheter mellom prosjektene. Det vil være særlige behov for koordinering når det gjelder miljøtiltakene i Møllendalselven.

Leverandør skal påregne koordinering mot prosjektet for å sikre gode helhetsløsninger.

- **Pilot Grønneviken – Bymiljøetaten, Bergen kommune**

Prosjekt: Pilot Grønneviken er et fremtidsrettet prosjekt som, med fokus på delekultur og bærekraft, vil bringe både erfaring og konkret lærdom til videre utbygging av et sosialt og inkluderende bysamfunn. Prosjektet skal teste ut nyskapende løsninger for utvikling av et kompakt og bymessig boligområde som kan gjøre området attraktivt for barnefamilier.

Prosjektet omfatter det sentrale sentrumsområdet på Grønneviken (regulert formål S1, sentrumsformål i gjeldende plan, Møllendal vest, plan ID 19530000). Det er mål om å bygge rundt 300 boenheter, barnehage og næringsareal på området.

Framdrift: Det pågår arbeid med reguleringsendring på områdereguleringsplan *Møllendal vest, Grønneviksøren*, plan ID 19530000, samt arbeid med supplerende miljøundersøkelser (jmf kap.5). Det pågår strategiarbeid for videre prosjektgjennomføring.

Grensesnitt: Det er flere tekniske, økonomiske, praktiske og miljømessige avhengigheter mellom prosjektene. Områder der det vil bære særlige behov for koordinering er

- håndtering av grunnforurensning
- håndtering av flom- og overvann
- terrengforming: sikre god visuell og fysisk kontakt mellom sentrums- og parkområder
- arealbruk: overlappende bruk knyttet til felles uteoppholdsareal og parkareal, barnehageareal, med mer
- sikring av gode overganger og godt samspill mellom offentlig areal, fellesareal og private areal
- materialbruk og beplantning

Leverandør skal påregne koordinering mot prosjektet for å sikre gode helhetsløsninger.

8 Beskrivelse av leveransen

8.1 Oppdraget omfatter

Leverandør skal utarbeide en analyse- og konseptstudie, der prosjektområdets kvaliteter og potensialer synliggjøres.

Leverandør skal gjøre nødvendige utredninger for forhold knyttet til flom og hydrologi, biologisk mangfold og geoteknikk.

Leverandør skal bidra med å kartlegge prosjektets interessenter, samt gjennomføre hensiktsmessig medvirknings- og samskapingsprosess med disse.

For elveløp og tilgrensende arealer skal det prosjekteres løsninger, med tilhørende kalkyle, til grunn for oppdragsgivers videre beslutning om prosjektgjennomføring.

Leveranser skal sikre ivaretagelse av dokumentasjonskrav i gjeldende planer og lovverk.

Den totale ytelsen innenfor kontrakt (eksklusiv opsjoner) er anslått til ca. 2500 arbeidstimer. Det presiseres at dette er estimat, og forplikter ikke oppdragsgiver.

8.2 Prosjektavgrensning

Oppdraget krever fagkompetanse som behersker ulike prosjektnivå – både analyse- og konseptnivå og prosjekteringsnivå:

- Det skal gjøres analyser, utredninger og konseptstudie for prosjektområdet 'Møllendal elve- og strandpark'. Prosjektområdet er gitt en nærmere beskrivelse i kapittel 8.2.1. Det presiseres at dette kun er et utgangspunkt for analyse- og konseptomfang. Det må påregnes at omfang vil variere innenfor de ulike tema. Innledende analysefase skal definere nødvendig omfang for det enkelte analyse- og utredningstema, samt for konseptstudien. Nærmere om omfang for analyse og utredninger og konseptstudie er spesifisert i kapittel 8.5.3 og 8.5.4.
- Det skal gjøres skisse- og forprosjekt for delprosjektet 'Elveparken'. Tiltaksområdet er gitt en nærmere beskrivelse i kapittel 8.2.2

8.2.1 Prosjektområdet - 'Møllendal elve- og strandpark'

Med utgangspunkt i planforslaget *Møllendal vest – Grønnevikens omformingsområde* (planid. 19530000), datert 05.02.2020, omfatter prosjektområdet for prosjektet 'Møllendal elve- og strandpark' følgende regulerte offentlige formål:

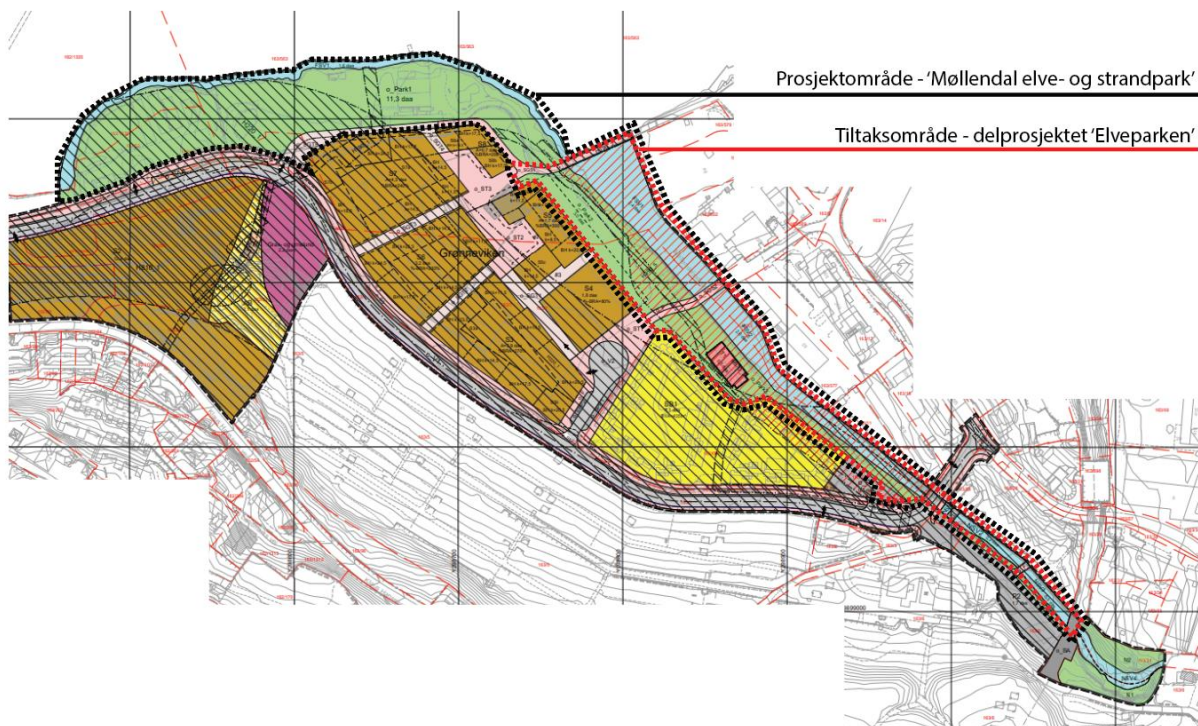
- o_Park1 (Strandparken)
- o_Park2 (Elveparken)
- o_Park3 (Elveparken)
- FSV1 (Møllendalselven, nedre del)
- FSV2 (Møllendalselven, nedre del)
- NSV1 (Møllendalselven, øvre del)
- NSV2 (Møllendalselven, øvre del)
- NSV3 (Møllendalselven, øvre del)
- o_F (Fortau ved ny bro)
- o_SGS1 (Eksisterende gang- og sykkelbro)
- o_SGS2 (Ny gang- og sykkelbro)
- o_SGT5 (Gatetun)
- deler av o_P1 (Søndre deler av p-plass)

8.2.2 Tiltaksområde - delprosjektet 'Elveparken'

Med utgangspunkt i samme plan omfatter tiltaksområdet for delprosjektet 'Elveparken' følgende regulerte offentlige formål:

- o_Park2 (Elveparken)
- o_Park3 (Elveparken)
- FSV1 (Møllendalselven, nedre del)
- FSV2 (Møllendalselven, nedre del)
- NSV1 (Møllendalselven, øvre del)

- NSV2 (Møllendalselven, øvre del)
- NSV3 (Møllendalselven, øvre del)
- o_F (Fortau ved ny bro)
- deler av o_SGS1 (Eksisterende gang- og sykkelbro)
- o_SGS2 (Ny gang- og sykkelbro)
- deler av o_P1 (Søndre deler av p-plass)



Figur 1: Plankart tilhørende planforslaget Møllendal vest – Grønneviken omformingsområde (planid. 19530000), datert 05.02.2020, med viste avgrensninger for prosjektområdet og tiltaksområde.

8.3 Krav til oppdraget

Prosjektområdet er langstrakt og har en sentral beliggenhet i et område som er under transformasjon. Prosjektområdet grenser mot flere prosjekter med ulik prosjektstatus og framdrift, for nærmere beskrivelse av noen av disse, se kap. 7.

Oppdraget krever en helhetlig tilnærming til prosjektområdet, og en tverrfaglig tilnærming til løsninger for området.

I tillegg til samarbeid på tvers av avdelinger og etater hos oppdragsgiver, krever prosjektet koordinering med eksterne aktører, herunder både pågående byggeprosjekter og prosjekter under planlegging. Det vil være behov for koordinering og avklaringer mot ulike myndigheter.

Oppdraget krever fagkompetanse innen medvirkningsprosesser, utforming av by- og parkrom, naturrestaurering, vassdrag og vassdragsmiljø, miljøteknikk, sammen med nødvendige tekniske fag.

8.4 Oppgaver og fordeling av arbeider

Under følger et skissert omfang av oppgaver tilknyttet oppdraget. Listen er basert på oppdragsgivers kunnskap om prosjektet pr november 2021. Fordi prosjektet ligger sentralt plassert i et transformasjonsområde med mange aktører og ulike avhengigheter, vil oppgaver og omfang kunne endre seg etter hvert som det opparbeides et større kunnskapsgrunnlag. Oppdraget skal dekke arbeider en normalt kan forvente fram til og med forprosjekt.

Det er leverandørs ansvar å sikre at leveransene er på tilstrekkelig nivå i forhold til oppgavens formål. Omfang og ambisjonsnivå avklares og fastsettes av oppdragsgiver og fagansvarlige hos leverandør i forkant av oppstart.

	OPPGAVEBESKRIVELSE	Utfyllende informasjon / grunnlag Liste overgrunnlagsdokument er ikke utfyllende.
1	PROSJEKTADMINISTRASJON	
	Oppgaver knyttet til prosjekteringsgruppeledelse: koordinering i rådgivnings- og prosjekteringsgruppen, sikring av fremdrift i arbeidet, med mer.	
	Både PGL og fagansvarlige i prosjektet må påregne koordinering og samhandling mot interne aktører i oppdragsgivers organisasjon, samt eksterne aktører.	
	Intern og tverrfaglig kvalitetssikring gjennomført i henhold til kontrollplan.	
2	FORBEREDENDE ARBEIDER	
	Befaring	
	Innhente grunnlag og opplysninger om gjeldende forhold (kartgrunnlag, teknisk infrastruktur mm)	
	Innmåling/scanning av areal for komplettering av kartgrunnlag	Hensiktsmessig avgrensning av område for terrengscanning avklares med oppdragsgiver i forkant.
3	MEDVIRKNING OG SAMSKAPING	Prosjektet har et eget oppdrag for visuell profil, i samarbeid med andre kommunale prosjekter i og ved SLV, se kap. 5 for mer informasjon.
	Interessentanalyse: kartlegge interessenter og opprette kontaktgruppe/-grupper	Det er ulike interessentgrupper i området. Flere er samlet i en nystartet venneforening for Møllendalselven og Store Lungegårdsvann. Oppdragsgiver vil bidra til å kartlegge interessentgrupper, samt til å opprette kontakt med brukergrupper og kontaktpersoner mm.
	Utarbeide medvirkningsstrategi med metodevalg og plan for praktisk gjennomføring.	

4	Praktisk gjennomføring av brukermedvirkningsmøter, verksteder mm	Oppdragsgiver tilfører evt. lokaler og utstyr, deltar på møter mm
	Sammenfatte, analysere og videreformidle mottatte innspill.	
	ANALYSE OG UTREDNING	Leveranser skal være grunnlag for videre prosjektering og myndighetsgodkjenning.
	Stedsanalyse	<p>Det skal tas utgangspunkt i at dokumentet skal bygge på hovedstruktur som veileder for stedsanalyse, utarbeidet av Bergen kommune:</p> <p>file:///C:/Users/xq886/Downloads/Vedlegg%20til%20bestemmelsene%203%20Veileder%20til%20stedsanalyse%20(9).pdf</p> <p>Veilederens mal er ikke nødvendigvis hensiktsmessig for dette prosjektet, og det vil være nødvendig med tilpasninger med hensyn til prosjektets formål og omfang. Oppbygning avklares med oppdragsgiver ved oppstart av arbeidet.</p>
Tema: Landskap og bebyggelse		
Helhetlig vurdering av prosjektområdets rommelige og fysiske forhold. Vurderingene skal synliggjøre sammenhengen mellom prosjektområdet og omgivelsene, i tillegg til rommelige hovedtrekk og strukturer (herunder både bygde og blågrønne element), og de overordna fysiske kvalitetene innenfor området.		
Tema: Historie og kulturmiljø	<p><u>Grunnlagsmateriale:</u></p> <p>1) <i>Kulturminnegrunnlag for KDP Store Lungegårdsvann søndre del</i>, 16850000 (2002, Byantikvaren)</p> <p>2) <i>Kulturminnedokumentasjon for Møllendalsveien 42B</i> (2018, Sweco)</p> <p>3) Kulturmiljøkart, Bergen kommune: https://www.bergen.kommune.no/hvas-kjer/tema/kulturmiljoplan-for-bergen/kulturmiljokart</p>	
Tema: Mobilitet		
Vurderinger av prosjektområdets forhold knyttet til mobilitet – herunder både sammenheng og avhengigheter mellom prosjektområdet og		

	omgivelser, og strukturer innenfor prosjektområdet	
	Tema: Lokalklima	
	Tema: Biologisk mangfold, inkludert vannmiljø	<u>Grunnlagsmateriale:</u> <i>Utfylling i Store Lungegårdsvann, Bergen kommune.</i> (2014, NNI Resources AS) <i>Møllendalselven forprosjekt</i> (2009, Asplan Viak AS)
	Tema: Hydrologiske undersøkelser, inkl flomsonekartlegging og hydraulisk analyse	<u>Grunnlagsmateriale:</u> <i>Møllendalselven forprosjekt</i> (2009, Asplan Viak AS)
	Tema: Geotekniske undersøkelser	<u>Grunnlagsmateriale:</u> ROS-analyse (2008, Cowi)
	Tema: Flomveier og overvannshåndtering Flomvann fra omkringliggende område vil ha sitt utløp til resipient gjennom prosjektområdet, og det vil være behov for å sikre helhetlige løsninger knyttet til dette. Overvann skal ikke infiltreres der det er fare for spredning av forurensing i grunnen. Det vil kunne være behov for helhetlige løsninger for å sikre tilrettelegging av gode avrenningsløsninger oppå terreng, med utløp til sjø/elv. I plangrunnlaget er det krav til kvalitet på overvann som har utløp til elv/vann.	<u>Grunnlagsmateriale:</u> Va-rammeplan, Bergenhus gnr. 166 bnr. 1676 mfl Store Lungegårdsvann (2019, Asplan Viak)
	Tema: Teknisk infrastruktur (VA og renovasjon)	<u>Grunnlagsmateriale:</u> Va-rammeplan, Bergenhus gnr. 166 bnr. 1676 mfl Store Lungegårdsvann (2019, Asplan Viak)
5	KONSEPTSTUDIE	Leveranse skal være grunnlag for videre prosjektering og myndighetsgodkjenning.
	Vurdere og avklare konseptløsning for området som helhet, som ivaretar definerte behov og overordnede prioriteringer.	<u>Grunnlagsmateriale:</u> Byromskonsept for Møllendal med kostnadsoverslag (Etat for plan og geodata, 2009). <i>Møllendalselven forprosjekt</i> (2009, Asplan Viak AS).
	Utarbeide konseptplan	<i>Our city, our collective, European</i> , (Lala Tøyen, Kåmmån, 2015).
	Utarbeide tilhørende rapport som beskriver prosjektets viktigste kvaliteter, potensialer og overordna ambisjonsnivå.	I tillegg til gjeldende plangrunnlag, vil flere kommunale strategier vil være viktige, retningsgivende grunnlag for arbeidet med leveransen.

6	SKISSE- og FORPROSJEKT – ELVEPARKEN	<p>Beslutningsgrunnlag for vurderinger i skissefase er analyser, utredninger og konseptstudie i tidligere faser, i tillegg til eksisterende kunnskapsgrunnlag.</p> <p>Skisse- og forprosjekt er knyttet til delprosjektet 'Elveparken'. Tiltaksgrense som vist i kapittel 8.2 (<i>Tiltaksområde - delprosjektet 'Elveparken'</i>) skal legges til grunn.</p>
	<p>Utarbeide landskapsplan for organisering og disponering av areal, samt overordnet utforming og funksjonalitet, tilpasset skissefase.</p> <p>Leveranser inkluderer tegningsmaterieil og beregninger (for eksempel belysning) nødvendig for beskrivelse av skisseprosjektet.</p>	
	<p>Utarbeide landskapsplan, tilpasset forprosjektfase, for utforming og løsninger - på bakgrunn av omforent skisseprosjekt og eventuelt oppdaterte føringer fra oppdragsgiver.</p>	
	<p>Utarbeide tegningsmaterieil og beregninger nødvendig for komplett leveranse tilpasset forprosjektnivå.</p> <p>Dette kan innbefatte planer, snitt, prinsipp- og formtegninger, lysberegning, illustrasjoner, med mer.</p>	
	<p>Utarbeide forprosjektrapport, for komplett sammenstilling av leveranser knyttet til forprosjekt, samt prosabeskrivelse som forklarer løsninger.</p>	
	<p>Utarbeide og formgi utforming og løsninger i digital modell, tilpasset prosjekteringsnivå.</p> <p>Terrengmodell for nytt terreng skal kunne benyttes til koordinering og samordning innad i prosjektet og mot tilstøtende områder.</p> <p>Det er ønskelig at modellen skal kunne tilrettelegges slik at dersom ulike delområder har ulik modningsgrad, skal dette kunne synliggjøres.</p> <p>Terrengmodell skal overleveres i et tjenlig filformat (IFC-format eller tilsvarende) til videreføring i evt fremtidig detaljprosjekteringsfase.</p>	
	<p>Utarbeide oversikt over anbefalte materialer og beplantning.</p>	
	<p>Oppgaver knyttet til SHA i prosjektering og i avtaledokument i samsvar med</p>	<p>Byggherreforskriften kap. 7 fastslår at det under planlegging og prosjektering</p>

	Byggherreforskriften: utarbeide kartlegging og risikovurdering som grunnlag for byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.	skal kartlegges og vurderes risikoforhold som vil ha betydning for arbeidene som skal utføres.
	Utarbeidelse av kostnadsoverslag	
	Utarbeidelse av forslag til fremdriftsplan for planleggings- og gjennomføringsfase	
	Oppgaver knyttet til ansvarlig søker: avklare myndighetskrav og behov for søknadsprosess, samt gjennomføre nødvendige søknadsprosesser, herunder søknadsplikt, behov for dispensasjoner og forhåndsuttalelser, med mer.	

8.5 Leveranser

Se kap. 8.4 for oppgavebeskrivelser tilknyttet de ulike leveransene.

For alle arbeidsfaser gjelder generelt at referater skal føres av leverandør ved milepælsmøter, koordineringsmøter og lignende.

8.5.1 Forberedende arbeider

Formål: Forberedende arbeider skal sikre oppdatert kunnskap om gjeldende forhold ved prosjektområdet.

Omfang: Leverandør skal overlevere innmålte/scanna data og kompletterende kartgrunnlag i et tjenlig filformat (SOSI-format eller tilsvarende) til gjenbruk i fremtidig prosjekteringsfase. Det skal benyttes koordinatsystem Euref89 NTM og høydesystem NN200.

8.5.2 Medvirkning og samskaping

Formål: Medvirkning og samskaping skal benyttes som utrednings- og designverktøy, og skal brukes aktivt i utarbeidelsen av konseptstudien, og hvis formålstjenelig, i skisse- og forprosjektfase for elveparken.

Det er mange som er opptatt av området, og som har ønsker og drømmer for hvordan stedet kan bli bedre. Mange kjenner området godt, og har mye kunnskap, til eksempel om lokale forhold ved natur og historie. Prosjektet ønsker å bruke medvirkning og samskaping som en ressurs fra tidligfase.

Omfang: Leverandør skal planlegge og gjennomføre brukermedvirkning og samskaping i tett dialog og samarbeid med oppdragsgiver. Leverandør har ansvar for utarbeidelsen av en hensiktsmessig medvirkningsstrategi med valg av metode, samt plan for praktisk gjennomføring av dette.

Diskusjonene og funnene fra prosessen skal dokumenteres og sammenfattes i en rapport med tekst og bilder på en visuelt oversiktlig måte. Rapporten skal inneholde anbefalinger til konseptstudien, i tillegg til å gi en oversikt og en vurdering av metoden/metodene for brukermedvirkning som er gjennomført i oppdraget.

8.5.3 Analyse og utredninger

Formål: Utredninger og analyse skal bidra til en god og helhetlig planleggingsprosess, og en kunnskapsbasert målstyring og utvikling av prosjektet. Leveransene vil være grunnlag for videre prosjektering og myndighetsgodkjenning, og være fundamentet som prosjektet bygger gode vurderinger og løsninger på.

Omfang: De ulike analyse- og utredningstema vil ha ulikt omfang.

For stedsanalysen vil det være hensiktsmessig å inkludere flere underliggende analysetema, som landskap, historie og kulturmiljø, mobilitet, lokalklima, med mer. Det må påregnes at omfang vil variere innenfor de ulike tema, og innledende analysefase skal definere nødvendig analyseområde for det enkelte tema.

Enkelte fagutredninger skal overleveres som separate rapporter, og skal kunne benyttes som kunnskapsgrunnlag for videre prosjektutvikling, og som dokumentasjon i henhold til myndighetskrav. Utredningene dette gjelder vil ha omfang knyttet til Møllendalselva og Elveparken, og gjelder følgende tema:

- Biologisk mangfold, inkludert vannmiljø
- Hydrologiske undersøkelser, inkludert flomsonekartlegging og hydraulisk analyse
- Geotekniske undersøkelser

Rapporter skal presentere på en oversiktlig måte, både med tekstlig beskrivelse og kart, tabeller, illustrasjoner, med mer. Leverandør har ansvar for at rapporter har kvalitet og form, slik at innholdet er kommunisert og formidlet klart og godt.

Målgruppen for analyser og utredninger er hovedsakelig gjennomføring og forvaltningen på kommunalt nivå. For Møllendalselva skal utredningene kunne nå de tre forvaltningsnivåene stat, fylkeskommune og kommune.

8.5.4 Konseptstudie

Formål: Leveransen skal, på overordnet nivå, synliggjøre og kommunisere visjoner for prosjektet, samt hvilke målsetninger og føringer som skal legges til grunn i arbeidet med disse. Leveransen skal ivareta helheten i prosjektområdet, og bidra til å sikre at stedets egenart, kvaliteter og potensialer ivaretas i videre prosjektgjennomføring.

I konseptstudien skal prosjektområdet sikres en helhetlig fremtoning, samtidig som enkeltområdenes særegenheter og kvaliteter skal fremheves. Prosjektet har stor variasjon i landskapsrom og -kvaliteter - fra det store, åpne ved sjølinjen til Store Lungegårdsvann til mindre, overlappende landskapsrom langs elveløpet. Dette er en viktig kvalitet for området, og konseptstudien skal synliggjøre hvordan dette skal styrkes og ivaretas i videre prosjektutvikling. Det skal være et godt samspill mellom de romlige sammenhengene mellom elvepark og strandpark. Sammen de landskapsmessige kvalitetene, skal områdets historiske forankring og tidsdybde vektlegges i arbeidet med konseptet.

Leveransen skal kunne benyttes i følgende sammenhenger:

- koordinerings- og styringsverktøy for videre prosjektgjennomføring
- prosjekteringsgrunnlag for videre arbeid med elveparken
- prosjektprogram for videre arbeid med strandparken

Omfang: På bakgrunn av prosjektets samlede kunnskapsgrunnlag (både fag og brukerønsker) skal det gjøres overordnede vurderinger omkring områdets kvaliteter, potensialer og overordna arealdisposisjon og programmering. Områdets sammenheng og tilknytning til øvrig omkringliggende blågrønn struktur og byvev skal synliggjøres. Omfang skal omfatte overgangen mot tilgrensende bygde strukturer.

Leverandør har ansvar for at leveransen har kvalitet og form, slik at innholdet kommuniseres og formidles klart og godt for et bredt spekter av målgrupper.

Leveransen omfatter både en plan for hele prosjektområdet, og en rapport med tekstlig beskrivelse, kart, tabeller, illustrasjoner med mer.

Arbeidet skal gjøres i tett dialog med oppdragsgivers organisasjon.

8.5.5 Skisse- og forprosjekt - Elveparken

Formål: Som innledende del av prosjekteringsarbeidet skal skisseprosjektet konkretisere behov, muligheter, løsninger, med mer. Forprosjekt skal videreutvikle prosjektet til utforming som gir grunnlag for detaljprosjektering, og som dokumentasjon for byggesaksbehandling og oppdragsgivers beslutning for gjennomføring.

Omfang: Prosjektet har flere avhengigheter knyttet til tilgrensende prosjekt, og avklaringer i løpet av oppdragsperioden vil mer detaljert definere omfang og innhold i skisse- og forprosjektfasen. Avhengig av tilgrensende prosjekters framdrift kan det bli nødvendig å planlegge midlertidige overganger/areal, i tillegg til permanent utforming og løsninger.

Som innledende del av arbeidet skal skisseprosjektet definere hovedrammer, og gi grunnlag for videreføring til forprosjektfase.

Ved avsluttet forprosjekt skal alle relevante prinsippvalg og hovedsystemløsninger for prosjektet som grunnlag for beslutning for gjennomføring, og da evt grunnlag for detaljprosjektering, være omtalt og begrunnet i forprosjektrapporten.

Forprosjekt skal inneholde nødvendige planer og visualiseringer, samt vurderinger og analyser for dette formål. Tiltakene skal være prosjektert med nødvendig underlag for søknad om tillatelse til tiltak.

Nødvendig tegnings- og beregningsgrunnlag og rapport skal presentere på en oversiktlig måte.

Leverandør har ansvar for at leveranse har kvalitet og form, slik at innholdet er kommunisert og formidlet klart og godt. Målgruppen for leveransen er oppdragsgivers organisasjon, samt forvaltningen på de tre forvaltningsnivåene stat, fylkeskommune og kommune.

8.6 Opsjoner

Med opsjoner menes her tilleggsytelser og/eller tilleggsvarer oppdragsgiver som utgangspunkt ikke har inkludert i kontrakten, men som det er mulighet for å ta inn på et senere tidspunkt. Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiveren.

8.6.1 Koordinering - innovasjonsprosjekt

Dersom innovasjonsprosjektene videreføres, vil det kunne være behov for koordinering av tekniske og praktiske avhengigheter mellom oppdragets løsninger og innovasjonsprosjektets uttesting av pilot.

Ytelser knytta til opsjonen er anslått til 20 arbeidstimer. Det presiseres at dette er estimat, og forplikter ikke oppdragsgiver.

8.6.2 Prosjektering - østre elvekant

Det vil kunne være behov for at de regulerte offentlige formålene på østre side av Møllendalselven prosjekteres gjennom dette oppdraget. Med prosjektering menes her fram til og med forprosjektnivå, tilsvarende nivå som øvrige prosjekteringsoppgaver i kontrakten. Eventuelle prosjekteringsoppgaver påfølgende forprosjekt for dette området er inkludert i opsjon *Rådgivings- og prosjekteringstjenester påfølgende forprosjekt*, se kapittel 8.6.3.

Arealene utgjør elvekanten mellom Møllendalselven og utbyggingsfeltene B1 og B2 i reguleringsplan Møllendal øst, planID 19410000. Avhengigheter i realiseringsrekkefølge er en viktig faktor for å sikre rett opparbeidelse til rett tidspunkt. Av miljømessige, økonomiske og praktiske hensyn er det fordelaktig at elvekanten opparbeides før tiltak i elvebunn.

Opsjonen vil kunne omfatte følgende formål, ihht detaljreguleringsplan Møllendal øst felt B1 og B2, plan ID 66170000:

- o_SGG (gangvei langs elv), inkl evt nødvendig tilpasning ved o_SGS
- o_ST5 (torgareal/'soldekke'), inkl evt nødvendig tilpasning ved o_SGS
- o_ST4 (torgareal ved regulert ny bro), de areal som grenser mot elveløpet

Ytelser knytta til opsjonen er anslått til 100 arbeidstimer. Det presiseres at dette er estimat, og forplikter ikke oppdragsgiver.

8.6.3 Rådgivings- og prosjekteringstjenester påfølgende forprosjekt – 'Elveparken'

Gjennom oppdragsperioden vil oppdragsgivers organisasjon få mer kunnskap om prosjektet, og vil på det grunnlag ta beslutninger om

1. videreføring av prosjektet til gjennomføring
2. gjennomføringsmodell for utførelsesfase

Gjennom oppdraget vil særlige forhold ved prosjektet bli tydeliggjort, og dette vil gi oppdragsgiver grunnlag for vurderinger knyttet til hvilke forutsetninger som må prioriteres ved videre prosjektgjennomføring.

Dersom prosjektet besluttes videreført til gjennomføring, vil dette omfatte tiltaksområdet 'Elveparken' (se beskrivelse i kap. 8.2.2). og / eller tiltaksområdet 'Østre elvekant' (se beskrivelse i kap. 8.6.2).

Dersom tiltaksområdet/-ene besluttes videreført til gjennomføring, vil det være behov for:

- **alternativ 1)** opsjon knyttet til videreføring av prosjekteringsfaser til detaljprosjektering, samt byggeoppfølging. Ytelsene knytta til opsjonsalternativet er anslått til 2400 arbeidstimer. Det presiseres at dette er estimat, og forplikter ikke oppdragsgiver.
- **alternativ 2)** opsjon knyttet til tiltransportering av rådgivere i entreprise for gjennomføring
- **alternativ 3)** opsjon knyttet til rådgivningstjenester for byggherre i detaljprosjekterings- og byggefase

Dersom alternativ 1 videreføres vil ytelsene bestå av oppgaver og leveranser som listet under. Oppstillinga er ikke utfyllende.

1. Detaljprosjektering – Elveparken

Detaljprosjekt vil innebærer komplett konkurransegrunnlag etter gjeldende norsk standard.

Oppgaver vil kunne være:

- Utarbeide detaljprosjekt med detaljtegninger og beskrivelse / mengdeoppsett.
- Utarbeidelse av SHA-plan.
- Deltagelse i usikkerhetsstyring, gjennomført med fellessamling, faste gjennomganger el.lign. I dette inngår usikkerheter knyttet til kalkyler, hendelser, måloppnåelse mm, og evt utarbeiding av forslag, tiltak el.lign
- Utarbeidelse og utsendelse av søknad om igangsetting, herunder innhenting av nødvendig dokumentasjon
- Beskrive kompetansekrav til anleggsledelse og mannskaper, mannskapsbehov, maskinbehov med mer.
- Utarbeide plan for adkomster og riggplass(er), konsekvenser.
- Utsettingsdata
- Kvalitetssikring, ev justering, av eget kostnadsoverslag.
- Utarbeidelse av referater

Leveranse vil kunne omfatte:

- Referater
- Detaljerte tegningsgrunnlag
- Visualiseringer av tiltak
- Detaljerte beskrivelser av utforming, materialvalg og mengder
- Detaljerte kravspesifikasjoner
- Detaljert framdriftsplan
- Detaljert kostnadskalkyle for gjennomføring av prosjektet
- All nødvendig dokumentasjon i forhold til anbudsform/entreprisevalg
- Garantikrav, fastsettes i den enkelte entreprise

2. Oppfølging i byggefase – Elveparken

Oppgaver vil kunne være:

- Deltakelse på tilbudsbefering for byggeanskaffelse
- Delta i kontroll av innkomne tilbud fra entreprenører, evaluering og rangering.
- Deltakelse i oppstartsmøte med entreprenør
- Utarbeidelse arbeidstegninger, utsettingsdata og oppdatering ved behov
- Deltakelse i byggemøter
- Deltagelse i usikkerhetsstyring, gjennomført med fellessamling, faste gjennomganger el.lign. I dette inngår usikkerheter knyttet til kalkyler, hendelser, måloppnåelse mm, og evt utarbeiding av forslag, tiltak el.lign
- «Som bygget» -tegninger og/eller modeller for alle fag utarbeides når byggefasen er avsluttet. Utarbeides på grunnlag av data/dokumentasjon fra entreprenør.
- Utarbeidelse av FDV-dokumentasjon
- Bistå ved eventuelle reklamasjoner I garantitiden.

Byggefasens leveranser vil derfor kunne omfatte:

- Arbeidstegningsgrunnlag og utsettingsdata, med oppdateringer ved behov
- «Som bygget»-tegninger
- FDV-dokumentasjon

8.7 Møter og befering

Det vil være behov for jevnlige møter mellom oppdragsgiver og leverandør for løpende avklaringer og koordinering i prosjektet. Møter vil kunne foretas fysisk eller digitalt.

Begge parter kan kreve at det avholdes møter. Oppdragsgiver vil være tilgjengelig for arbeids- og avklaringsmøter under hele oppdraget, og slike møter skal være inkludert i anslått timebudsjett.

Leverandør skal som minimum påregne møter som satt opp i tabell under, og disse skal inkluderes i anslått timebudsjett. Ved disse møtene skal følgende påregnes:

- gjennomføring som fysiske møter (endringer med hensyn til gjeldende regelverk og retningslinjer kan komme) i oppdragsgivers lokaler
- møtevarighet på 1,5 timer
- det lages referat fra milepælsmøtene, og disse skal føres av leverandør
- PGL, samt minimum to stk fagansvarlige deltar

Fase	Milepælsmøte
1	Prosjektadministrasjon og forberedende arbeider
	Kontraktsmøte <i>Agenda: Gjennomgang av kontrakt og signering</i>
	Oppstartsmøte, inkludert befering <i>Agenda: Gjennomgang av grunnlag og forutsetninger for prosjektet, arbeidsopplegg, oppgaver og framdrift</i>
	Koordineringsmøter - totalt 10 stk møter i løpet av oppdragsperioden <i>Agenda: Koordinering med aktører og myndigheter</i>

2	Medvirkning og samskaping
	Prosjektmøte – oppstart fase 2 <i>Gjennomgang av grunnlag og forutsetninger for fasen, samt omfang og ambisjonsnivå for leveranser</i>
	Prosjektmøte/arbeidsverksted <i>Agenda: Interessentanalyse</i>
	Arbeidsverksted – totalt 3 stk møter i løpet av oppdragsperioden <i>Agenda: i henhold til valgt medvirkningsstrategi</i>
3	Analyse og utredning
	Prosjektmøte – oppstart fase 3 <i>Agenda: Gjennomgang av grunnlag og forutsetninger for fasen, samt omfang og ambisjonsnivå for leveranser</i>
	Prosjektmøte/arbeidsverksted <i>Agenda: Gjennomgang av foreløpige utkast i analyse- og utredningsleveranser. Avklaringer og koordinering.</i>
	Prosjektmøte <i>Agenda: presentasjon av leveranser. Eventuelle avklaringer og koordinering. Eventuell justering av arbeidsplan for neste fase.</i>
4	Konseptstudie
	Prosjektmøte – oppstart fase 4 <i>Agenda: Gjennomgang av grunnlag og forutsetninger for fasen, samt omfang og ambisjonsnivå for leveranser</i>
	Prosjektmøte/arbeidsverksted <i>Agenda: gjennomgang av foreløpig utkast til konseptstudie. Eventuelle avklaringer og koordinering.</i>
	Prosjektmøte <i>Agenda: presentasjon av leveranser. Eventuelle avklaringer og koordinering. Eventuell justering av arbeidsplan for neste fase.</i>
5	Skisse- og forprosjekt
	Prosjekteringsmøter annenhver uke i skisse- og forprosjektfase

8.8 Kompetanse

Leverandør er ansvarlig for at arbeidet utføres av personer med faglig kompetanse og med erfaring fra leveranser med tilsvarende art og kompleksitet som dette oppdraget. Tilbudt team er de som i praksis skal utføre oppdraget.

Gruppen skal ha nødvendig fagkompetanse innenfor følgende fagfelt:

- Prosjekteringsgruppeledelse – PGL
- Landskapsarkitektur, park- og byromsutforming
- Kulturminnefag
- Biologisk mangfold

- Vann- og vassdragsmiljø
- Miljøteknikk
- Geoteknikk
- Prosessedelse, medvirkning og samskaping
- Stedsanalyse
- Mobilitet
- Hydrologi
- Åpen og naturbasert flom- og overvannshåndtering
- Vann- og avløpsteknikk
- Byggteknikk og konstruksjon
- Lysdesign og elektroteknikk
- Kalkyle
- Innmåling, terrengscanning
- Miljørådgivning ytre miljø
- Ansvarlig søker etter plan- og bygningsloven
- Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

8.9 Fagansvarlige

Det skal oppgis hvilke personer som tilbys som fagansvarlige i prosjektet.

Ved utskifting av fagansvarlige skal det tilbys personell med tilsvarende eller bedre kvalifikasjoner.

8.10 Nøkkelpersonell

For oppdraget skal det tilbys fem stk nøkkelpersonell. Nøkkelpersonell vil inngå i evalueringen under tildelingskriteriet kompetanse:

a) Prosjekteringsgruppeleder (PGL)

Funksjon som PGL skal ha minimum 5 års relevant arbeidserfaring, og ha erfaring fra 3-5 særlig relevante prosjekter i forhold til oppgaven. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

PGL-rollen kan kombineres med fagansvar for fagområde innenfor oppdraget, men også utføres uavhengig av fagansvar i oppdraget.

b) Fagansvarlig for landskap, park- og byrom

Fagansvarlig skal ha minimum 5 års relevant arbeidserfaring, og ha erfaring 3-5 særlig relevante prosjekter i forhold til oppgaven. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

c) Fagansvarlig for vann- og vassdragsmiljø

Fagansvarlig skal ha minimum 5 års relevant arbeidserfaring, og ha erfaring 3-5 særlig relevante prosjekter i forhold til oppgaven. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

d) Fagansvarlig for miljøteknikk

Fagansvarlig skal ha minimum 5 års relevant arbeidserfaring, og ha erfaring 3-5 særlig relevante prosjekter i forhold til oppgaven. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

e) Medvirkningskoordinator

Medvirkningskoordinator skal ivaretas av fagansvarlig med relevant erfaring innenfor prosessledelse, medvirkning og samskaping, og med minimum tre års relevant arbeidserfaring. Medvirkningskoordinator skal ha erfaring 3-5 særlig relevante prosjekter i forhold til oppgaven. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

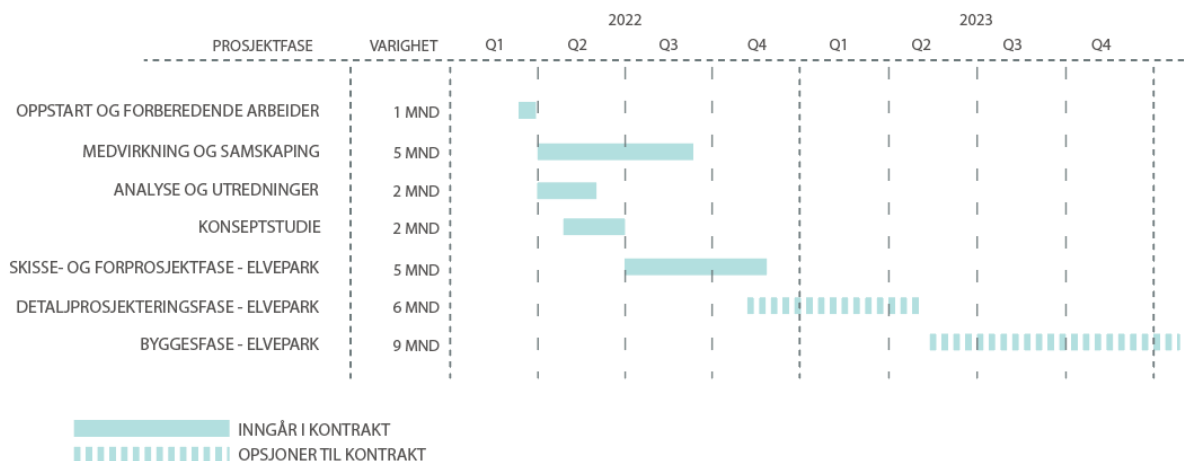
Utskifte av nøkkelpersonell skal godkjennes av oppdragsgiver i forkant. Dersom en person må skiftes ut skal denne erstattes av person med tilsvarende eller bedre kvalifikasjoner.

8.11 Framdrift

Oppdragsgiver har estimert en hovedframdriftsplan med oppstart 01.03.2022. Planen er veiledende. Den er ment å synliggjøre oppdragets hovedframdrift ut ifra den kunnskapen vi har om prosjektet pr november 2021.

Det vil være behov for umiddelbar oppstart. Prosjektet har tekniske, økonomiske, praktiske og miljømessige avhengigheter mot andre tilstøtende prosjekt, og har behov for opparbeidelse av kunnskap- og løsningsgrunnlag for koordinering mot disse.

Med hensyn til byggefase vil det særlig være avhengigheter knyttet til framdriften i tilstøtende prosjekt *Renere Havn Bergen*. Prosjektet planlegger oppstart av miljøtiltak i Store Lungegårdsvann i 2022, med mål om ren, ny sjøbunn ferdig etablert i 2024. Framdriften avhenger av økonomisk støtte ved kommende statsbudsjett, og er derfor ikke endelig fastsatt. Tiltak i Møllendalselven bør ferdigstilles før ny bunn i sjøområdet utenfor elvemunningen er ferdigstilt, for å unngå at anleggsarbeid i elv forurensar ny sjøbunn.



Figur 2: Oppdragsgivers hovedframdriftsplan. Planen er veiledende, og basert på kunnskapen vi har om prosjektet pr november 2021.

For tilbudet skal det utarbeides en grov milepælsplan med milepæler basert på oppdragsgivers hovedframdriftsplan, som vil inngå i evalueringen under tildelingskriteriet oppgaveforståelse.

Flere av ytelsene utgjør underlaget for det endelige sluttproduktet, og det må derfor legges inn milepæler for delleveranser innenfor dette tidsrommet.

Leveranser fra oppdraget *Supplerende miljøundersøkelser – Grønnevikken*, se nærmere beskrivelse i kapittel 5, vil være et viktig grunnlagsdokument for prosjekteringsfasene skisse- og forprosjekt for dette oppdraget. Tilbydere skal i milepælsplan legge til grunn at dette kunnskapsgrunnlaget er dekkende til å legge oppstart for skisse- og forprosjekt til tidligst tredje kvartal 2022.

Følgende hovedfrister skal defineres:

- Oppdraget skal påbegynnes - **01.mars 2022**
- Leverandøren skal levere leveranseplan, jf. NS8401 pkt. 9.2. - **oppstartsmøte**
- Leveranse konseptstudie
- Oppdraget skal være ferdig (leveranse forprosjekt)

Leverandør har ansvar for framdrifts- og leveranseplan. Utkast til milepælsplan, som levert i tilbud, skal gjennomgå som del av kontraktsmøte. I samarbeid med oppdragsgiver, justeres og oppdateres denne til en framdrifts- og leveranseplan, og fremlegges deretter til oppstartsmøte.

Leverandør er ansvarlig for å bemanne oppdraget slik at fristene overholdes.

9 Minimumskrav

Oppdragsgiver stiller en del absolutte krav knyttet til avtalen. Kravene fremgår av matrisen under, og må svares ut gjennom Merccell:

Nr.	Krav til leveransen
1.1	<u>Utførelse</u> Leverandør skal utføre leveransen som beskrevet i bilag 1, og herunder inngår også vedlegg 1 'Prosjektbeskrivelse'.
1.2	<u>Grunnlag for leveranser</u> Leverandør skal utarbeide leveranser i tråd med gjeldende myndighetskrav som blant annet plan- og bygningsloven, forurensingsloven, vannressursloven, samt tilhørende forskrifter til disse (ikke utfyllende opplisting).
1.3	<u>Kompetanse</u> Leverandør er ansvarlig for at arbeidet utføres av personer med faglig kompetanse og relevant erfaring, jamfør bilag 1 kapittel 8.8.
1.4	<u>Fagansvarlige</u> Leverandør må tilby fagansvarlige i henhold til bilag 1 kapittel 8.9. Dokumentasjon: Leverandør skal oppgi hvem som tilbys som fagansvarlige
1.5	<u>Tilbudt nøkkelpersonell</u> Leverandør må tilby nøkkelpersonell for gjennomføring av oppdraget, i henhold til bilag 1 kapittel 8.10. Dokumentasjon: Oversikten skal inneholde 1) Personens navn, 2) Personens faglige kvalifikasjoner og erfaring og 3) Rolle i oppdraget
1.6	<u>Framdrifts- og leveranseplan</u> Leverandør skal utarbeide framdrifts- og leveranseplan med tidsfrister i henhold til bilag 1 kapittel 8.11, og bemanne oppdraget i tråd med avtalt leveransefrist.