

Konkurransbestemmelser kirurgiske grunninstrumenter

Innholdsfortegnelse

- 1 Generell informasjon om konkurransen
 - 1.1 Oppdragsgiver og kunde
 - 1.1.1 Informasjon om Helse Midt-Norge RHF
 - 1.1.2 Informasjon om Helse Sør-Øst RHF
 - 1.2 Konkurransens formål
 - 1.3 Avtaletype
 - 1.4 Avtaleperiode
 - 1.5 Hel- eller delkontrakter
 - 1.6 Konkurransgrunnlaget
 - 1.6.1 Vedlegg
 - 1.7 Viktige datoer
- 2 Regler for gjennomføring av konkurransen
 - 2.1 Prosedyre
 - 2.2 Kommunikasjon
- 3 Krav til tilbudet
 - 3.1 Innlevering av tilbud
 - 3.2 Tilbudets utforming ved levering
 - 3.3 Alternative tilbud
 - 3.4 Parallele tilbud
 - 3.5 Språk
 - 3.6 Forbehold
 - 3.7 Vedståelsesfrist
 - 3.8 Omkostninger
 - 3.9 Offentlighet
 - 3.10 Vareprøver til evaluering, utprøving eller demonstrasjon
- 4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)
 - 4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)
 - 4.2 Nasjonale avvisningsgrunner
- 5 Kvalifikasjonskrav
 - 5.1 eBevis
 - 5.2 Registrering
 - 5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet
 - 5.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner
 - 5.4.1 Evne og kapasitet
 - 5.4.2 Etisk handel
 - 5.5 Støtte fra andre virksomheter
- 6 Avgjørelse av konkurransen
 - 6.1 Tildelingskriterier
 - 6.2 Utdyping av tildelingskriterier
 - 6.2.1 Pris
 - 6.2.2 Kvalitet
 - 6.3 Meddelelse om valg av leverandør
- 7 Rammeavtalevilkår

1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten.

For mer informasjon, se <https://sykehusinnkjop.no>

1.1.1 Informasjon om Helse Midt-Norge RHF

Helse Midt-Norge RHF har ansvar for sykehustjenester til befolkningen i Møre og Romsdal og Trøndelag. I tillegg driver de Sykehusapotekene i Midt-Norge og Hemit som er IT avdelingen i Helse-Midt-Norge. Se <https://helse-midt.no>

Følgende helseforetak skal omfattes av avtalene:

Helse Møre og Romsdal HF
Helse Nord-Trøndelag HF
St. Olavs Hospital HF

1.1.2 Informasjon om Helse Sør-Øst RHF

Helse Sør-Øst RHF er landets største regionale helseforetak og omfatter Agder, Innlandet, Oslo, Vestfold og Telemark og Viken med til sammen 3,1 millioner innbyggere. Virksomheten er organisert i et morselskap, Helse Sør-Øst RHF (regionalt helseforetak), med 11 underliggende datterselskaper som er organisert som selvstendige helseforetak med eget resultat- og arbeidsgiveransvar for sine medarbeidere.

Foretaksgruppen har cirka 81 000 medarbeidere som arbeider cirka 64 000 årsverk. Omsetningen var i 2020 på cirka 88 500 millioner kroner. Se <https://www.helse-sorost.no>

I tillegg til Helse Sør-Øst RHF Regional forsyningsløsning (RFL) skal følgende helseforetak omfattes av avtalen:

Akershus universitetssykehus HF
Oslo universitetssykehus HF
Sunnaas sykehus HF
Sykehuset i Vestfold HF
Sykehuset Innlandet HF
Sykehuset Telemark HF
Sykehuset Østfold HF
Sørlandet sykehus HF
Vestre Viken HF

1.2 Konkurransens formål

Konkurransens formål er inngåelse av avtaler for kirurgiske grunninstrumenter til spesialisthelsetjenesten i Helse Sør-Øst og Helse Midt-Norge. Forbruk av produkter som omfattes av konkurransen er estimert til ca. [XXX] MNOK ekskl. mva./år. Oppgitt forbruk er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Maksimal verdi for avtalene er [XXX] MNOK ekskl. mva. for hele avtaleperioden.

Sykehusinnkjøp HF v/divisjon Sør-Øst gjennomfører denne konkurransen og er avtaleforvalter på vegne av Helse Sør-Øst RHF og Helse Midt-Norge RHF og underliggende helseforetak.

Konkurransen er kategorisert under Medisinske kjøp.

Kategori: 1003000000 Kirurgiske produkter

Innkjøpsgruppe: 1003090000 Tverrfaglige kirurgiske produkter

Anbudspakker: 1003090400 Generelle kirurgiske grunninstrumenter, 1003090300 Fagspesifikke kirurgiske grunninstrumenter

For nærmere beskrivelse se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 02 Kravspesifikasjon* og *Vedlegg 03 Prisskjema*.

1.3 Avtaletype

Det skal i utgangspunktet inngås rammeavtale med én leverandør per delkontrakt, men dersom Oppdragsgiver ut fra innkomne tilbud på enkelte delkontrakter anser det som nødvendig for å ha et dekkende produktsortiment for pasientbehandlingen, vil det bli inngått parallelle rammeavtaler for disse enkelte delkontraktene.

Ved parallelle rammeavtaler vil det bli inngått avtale med inntil tre leverandører. Leverandørene vil bli rangert etter plassering i konkurransen, hvor den høyest rangerte leverandøren blir hovedleverandør. Valg av produkter fra leverandør med lavere rangering enn hovedleverandør vil kun skje når særskilte medisinskfaglige vurderinger av behandlende lege tilsier dette, eller at hovedleverandør ikke kan levere aktuelt produkt.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på to (2) år regnet fra oppstartstidspunktet.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil ett (1) år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er fire (4) år (2+1+1).

Avtalen forlenges på likelydende vilkår, og i henhold til pkt. 1.4 i rammeavtalen (se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 04 Rammeavtalemal for kjøp av varer HSØ*).

1.5 Hel- eller delkontrakter

Konkurransen er delt inn i følgende delkontrakter:

- 1: Grunninstrumenter generelle, flergangs
- 2: Grunninstrumenter generelle, engangs
- 3: Hudkyretter og hudstanser, engangs
- 4: Fagspesifikke instrumenter Ortopedi
- 5: Fagspesifikke instrumenter Gyn/Obstetrikk
- 6: Fagspesifikke instrumenter Gastro
- 7: Fagspesifikke instrumenter ØNH
- 8: Fagspesifikke instrumenter Hjerte/Kar/Thorax

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.

Dersom Tilbyder tilbyr produkter i to eller flere delkontrakter, skal det kun leveres en utfylt kravspesifikasjon og ett utfylt prisskjema felles for alle delkontraktene som tilbys.

1.6 Konkurransgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD), som Oppdragsgiver utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiver skal gjennomføre konkurransen, samt eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet, øvrige opplysninger som fremgår av Mercell (bortsett fra opplysningene fra kunngjøringen), samt vedleggene oppgitt i punkt 1.6.1.

1.6.1 Vedlegg

(1)

Navn	Endret dato	Beskrivelse
 Konkurransbestemmelser kirurgiske grunninstrumenter	02.12.2021 15.39	

1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsplan:

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget: 18.02.2022 11.00

Frist for å levere tilbud: 02.03.2022 11.00

Evalueringsmøte med demonstrasjon av instrumenter: Uke 12 (tentativt)

Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbydere: Uke 24 (tentativt)

Avtaleinngåelse: Uke 26 (tentativt)

Oppstart av avtale: Uke 42 (tentativt)

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Prosedyre

Konkurransen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra konkurransedokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra konkurransedokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses som ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://mercell.com>)

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil disse besvares anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon til alle tilbyderne.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, <https://mercell.com>. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell på tlf. 21 01 88 00 eller Mercell Support <https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/7>.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming ved levering

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 karakterer. Eksempel: Vedlegg 1 Abcdefgh Tilbudsbrev.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 Leverandørnavn Tilbudsbrev
Vedlegg 2 Leverandørnavn Kravspesifikasjon
Vedlegg 3 Leverandørnavn Prisskjema
Vedlegg 4 Leverandørnavn Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 5-1 Leverandørnavn Sladdet versjon av xxxxxx
Vedlegg 5-2 Leverandørnavn Sladdet versjon av yyyyyy
Vedlegg 5-3 Leverandørnavn Sladdet versjon av zzzzzz
Osv.
Vedlegg 6 Leverandørnavn [Eventuell forpliktelseserklæring]
Vedlegg 7 Leverandørnavn [Eventuell morselskapsgaranti]
Vedlegg 8-1 Leverandørnavn [Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (f. eks brosjyrer mm.)]
Vedlegg 8-2 Leverandørnavn [Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (f. eks brosjyrer mm.)]
Vedlegg 8-3 Leverandørnavn [Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (f. eks brosjyrer mm.)]
Osv.

Vedlegg 2 Leverandørnavn Kravspesifikasjon og Vedlegg 3 Leverandørnavn Prisskjema skal leveres i Excel-format, eller tilsvarende format som takles av Excel. Vedlegg 5-1 til Vedlegg 5-x Leverandørnavn Sladdet versjon av xxxxxx/yyyyyy/zzzzzz skal leveres i redigerbart format (Word, Excel eller tilsvarende). Disse dokumentene kan eventuelt leveres i PDF-format i tillegg. Øvrige dokumenter kan leveres i PDF-format.

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, m.v. skal være på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i tilbudets *Vedlegg 1 Leverandørnavn Tilbudsbrev*.

Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 9 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3.

For å forenkle innsynsprosessen skal Tilbyder fylle ut *Vedlegg [X] Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud*, med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt, med filnavn i henhold til pkt. 3.2. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format, slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentene hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF-format før det blir gitt innsyn.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *Vedlegg 1 Leverandørnavn Tilbudsbrev*.

3.10 Vareprøver til evaluering, utprøving eller demonstrasjon

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver i forbindelse med tilbudsinnlevering. Etter tilbudsfrist vil tilbydere bli invitert til evalueringsmøte, hvor tilbudte referanseprodukter skal demonstreres for prosjektgruppen. Endelig sted og dato vil bli kommunisert etter tilbudsfrist.

Vareprøver til evaluering/demonstrasjon skal være lik de produktene som tilbys. Dersom produktene ikke er identiske skal det forklares hva som er forskjellen.

Vareprøver som skal utprøves klinisk:

Oppdragsgiver vil vurdere alle produktene basert på en helhetsvurdering av samtlige tildelingskriterier. Det kan være aktuelt med klinisk utprøving av de produktene Oppdragsgiver ser vil kunne vinne konkurransen, og som Oppdragsgiver ikke har kjennskap til fra tidligere, for å verifisere resultatet av evalueringen. Av hensyn til effektiv ressursbruk vil Oppdragsgiver ikke gjennomføre en klinisk utprøving av produkter som ikke vil kunne vinne konkurransen. Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte produkter, vil disse ikke bli gjenstand for utprøving i denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/eller tidligere utprøvinger av produktet.

Vareprøver som skal utprøves klinisk skal ettersendes oppdragsgiver på forespørsel, med leveringsbetingelse DDP Oppdragsgiver iht. Incoterms 2010, innen 10 virkedager, eller etter nærmere avtale med Oppdragsgiver.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er integrert i Mercell for denne konkurransen.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: "Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat" presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2 annet ledd. I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- §24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden. For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) for denne konkurransen i Mercell som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

5.1 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for Oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at Tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell for gjeldende konkurranse uten at Tilbyder trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap og informasjon fra konkursregisteret.

Før Oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må Tilbyder gi fullmakt i Altinn. Når Tilbyder har levert tilbudet, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding vedrørende fullmakt til den personen hos Tilbyder som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

Dersom Tilbyder ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt i Mercell via gjeldende konkurranse når Oppdragsgiver ber om det.

eBevis gjelder kun norske tilbydere. Utenlandske tilbydere må dokumentere forholdene manuelt i Mercell via gjeldende konkurranse når Oppdragsgiver ber om det.

5.2 Registrering

Krav:

Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der Tilbyder er etablert.

Dokumentasjon:

- Firmaattest leveres via eBevis for norsk Tilbyder.
- Utenlandsk Tilbyder skal fremlegge attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav:

Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre avtaleforpliktelsene.

Dokumentasjon:

- Siste tre års regnskap leveres via eBevis for norsk Tilbyder.
- Utenlandsk Tilbyder skal levere siste tre års regnskap med noter inkludert revisorerklæring.

Tilbyder kan godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser som egnet, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.

Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om Tilbyder har lønnsom drift og positiv egenkapital.

Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport fra Bisnode CreditPro (<https://www.soliditet.no>) for norske tilbydere og D&B Credit (<https://credit.dnb.com>) for utenlandske tilbydere for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre avtaleforpliktelsene.

5.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

5.4.1 Evne og kapasitet

Krav:

Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre avtaleforpliktelsene.

Dokumentasjon:

- Liste over de viktigste og mest relevante leveransene de siste tre år, herunder opplysninger om verdi og tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker.
- Kort beskrivelse av Tilbyders personell og tekniske enheter som Tilbyder disponerer over til oppfyllelse av avtalen.

5.4.2 Etisk handel

Krav:

Tilbyder skal ha etablert et kvalitetssikringssystem for etisk handel, som skal sikre at Tilbyder er egnet til å kunne oppfylle avtaleforpliktelsene for etisk handel.

Med dette menes at Tilbyder har metoder for kvalitetssikring, som beskriver hvordan selskapet arbeider for å etterleve etisk handel i virksomheten og i leverandørkjeden.

Dokumentasjon:

Som redegjørelse for at kvalifikasjonskravet er oppfylt, skal vedlagte svarskjema fylles ut (se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 11a Kvalifikasjonskrav etisk handel_kirurgiske grunninstrumenter_NO*) som dokumentasjon på at kvalitetssikringssystemet minst inneholder:

- System for sporbarhet i leverandørkjeden
- Retningslinjer for etisk handel
- Bekreftelse på formidling av etiske retningslinjer i leverandørkjeden og leverandørkjedens forpliktelse til etiske retningslinjer
- System for oppfølging av etiske retningslinjer
- System for risikovurdering og oppfølging av etiske retningslinjer

Kvalifikasjonskrav og svarskjema for etisk handel er oversatt til engelsk for å forenkle dialogen for Tilbyder bakover i leverandørkjeden (se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 11b Kvalifikasjonskrav etisk handel_kirurgiske grunninstrumenter_EN*).

5.5 Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e). Dersom en tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både Tilbyder og virksomheten(e) som Tilbyder støtter seg på.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene Tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring (se *Vedlegg [X] Forpliktelseserklæring*) fra disse virksomhetene.

6 Avgjørelse av konkurransen

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert på bakgrunn av kriteriene nedenfor. Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor tilbyderne gis karakter 0-6, med karakter 6 som beste karakter for det enkelte tildelingskriterium.

Tildelingskriterie	Vekting i %
Pris	40
Kvalitet	60

For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en korrekt vurdering av tilbudene, må Tilbyder besvare samtlige krav i kravspesifikasjonen (også de generelle kravene) i sitt tilbud (se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 02 Kravspesifikasjon*). Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av konkurransen.

6.2 Utdyping av tildelingskriterier

6.2.1 Pris

Pris vil bli evaluert ut fra totalpris per delkontrakt, basert på tilbudte priser på de oppstilte referanseartiklene i tilbudets *Vedlegg 3 Leverandørnavn Prisskjema*, arkfane *Referansesortiment*.

For å sikre sammenlignbare tilbud, må Tilbyder tilby produkter på alle anbudslinjer innenfor hver delkontrakt. Hvis ikke, blir tilbudet for gjeldende delkontrakt avvist.

Pris evalueres i utgangspunktet henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum for pris gis karakteren 6. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$[(\text{Sum beste tilbud})/(\text{Sum tilbud X})]*6 = \text{Priskarakter tilbud X.}$$

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene inngis priser som medfører at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

6.2.2 Kvalitet

Kvalitet vil bli evaluert på bakgrunn av tilbudets oppfyllelse av de krav Oppdragsgiver har stilt i kravspesifikasjonen. Dette omfatter både generelle krav og spesifikke krav til de enkelte delkontraktene. Generelle krav må alltid fylles ut, og spesifikke krav må fylles ut for de delkontraktene som tilbys.

Under de spesifikke kravene vil Oppdragsgiver, der produktets art tilsier at det er relevant, evaluere brukervennlighet, funksjonalitet, materialkvalitet og/eller sortimentsbredde, slik som angitt i kravspesifikasjonen per delkontrakt (se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 02 Kravspesifikasjon*).

Kvalitetsevalueringen vil gjennomføres av fagpersoner fra helseforetakene basert på Tilbyders besvarelse i tilbudets *Vedlegg 2 Leverandørnavn Kravspesifikasjon*, kolonne I "Utfyllende besvarelse m/eventuell henvisning til vedlegg", eventuelle innleverte vareprøver, fagpersonenes eventuelle tidligere erfaring med tilbudte produkter fra klinisk virksomhet, evt. demonstrasjon og evt. ytterligere klinisk utprøving av produktene.

Tilbud med høyest poengsum for kvalitet gis karakteren 6. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$[(\text{Poengsum tilbud X})/(\text{Poengsum beste tilbud})]*6 = \text{kvalitetskarakter tilbud X.}$$

6.3 Meddelelse om valg av leverandør

Meddelelse om valg av leverandør vil bli sendt skriftlig via Merrell for gjeldende konkurranse til alle tilbydere samtidig, i rimelig tid før rammeavtale inngås. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av rammeavtale.

7 Rammeavtlevilkår

Rammeavtlevilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget, se *Vedlegg 04 Rammeavtalemål for kjøp av varer HSØ* og *Vedlegg 05 Rammeavtalemål for kjøp av varer HMN*. Helse Sør-Øst har opprettet et eget forsyningscenter, Regional forsyningsløsning (RFL) for å ivareta inngående logistikk til helseforetakene i Helse Sør-Øst. Det gjøres oppmerksom på at det gjelder egne logistikkbetingelser for leveranser til Regional forsyningsløsning, se konkurransegrunnlagets *Vedlegg 04 Bilag 4 Helse Sør-Øst Logistikkbetingelser med vedlegg*.