

RAMMEAVTALE nr. 202101927xx

om kjøp av

Avfallshåndtering av farlig avfall ved Oslo universitetssykehus HF

Avtalens parter:

Kunde		Leverandør
Firmanavn:	Oslo universitetssykehus HF	
Org.nr.:	993 467 049	
Firmaadresse:	Kirkeveien 166 (Tårnbygget) 0450 Oslo	

Avtaleforvalter: Sykehusinnkjøp HF.

Avtaleperiode:

Avtalen gjelder fra og med xx.xx.xxxx til og med xx.xx.xxxx. Avtalen kan maksimalt forlenges til og med xx.xx.xxxx (maksimal sluttdato).

for Kunden

Oslo, den ____/____ 202X

Navn/Tittel

Saksbehandler Navn/tittel

for Leverandøren

_____, den ____/____ 202X

Navn/Tittel

Innholdsfortegnelse

1	Alminnelige bestemmelser.....	4
1.1	Avtalens formål og omfang	4
1.2	Avtalens parter	4
1.3	Avtalens dokumenter	4
1.4	Partenes representanter	5
2	Avtalens varighet.....	5
2.1	Varighet	5
2.2	Prøvetid	5
2.3	Prosedyre for prolongering av avtalen.....	6
2.4	Oppsigelse	6
2.5	Avslutning av avtalen	6
3	Bestilling og levering.....	6
3.1	Bestilling	6
3.2	Leveringsbetingelser og leveringstid	6
4	Leverandørens plikter i avtaleperioden	6
4.1	Omdømmelojalitet innenfor avtaleområdet.....	6
4.2	Leverandørens ansvar	7
4.3	Rådgivning	7
4.4	Avfallskoder.....	7
4.5	Transportstatistikk.....	7
4.6	Faktura.....	7
4.7	Elektronisk faktura	8
4.8	Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	8
4.9	Utførende personell	8
4.10	Krav til utstyr og materiell	9
4.11	Bruk av underleverandører	9
4.12	Bruk av lærlinger	9
4.13	Krav til etisk handel	10
4.14	Forholdet til offentlige godkjenninger og reguleringer.....	10
5	Priser og prisregulering	10
5.1	Prisdefinisjon	10
5.2	Prisendring.....	10
5.2.1	Indeksregulering av priser	10
5.2.2	Offentlig avgiftsendring og/eller endringer i lov og forskrift	10
6	Endringer i avtaleperioden.....	11
7	Kundens plikter og rettigheter	11
7.1	Betaling.....	11
7.2	Varsling ved feil og mangler (reklamasjoner).....	11
7.3	Kundens medvirkning.....	11
8	Plikter som gjelder Kunde og Leverandør	11
8.1	Taushetsplikt	11
8.2	Samarbeid.....	11
8.2.1	Møter.....	12
8.3	Informasjonsplikt.....	12
8.4	Informasjonsplikt ved mistanke om korrupsjon.....	12
9	Leverandørens mislighold	12
9.1	Hva anses som mislighold	12
9.2	Leverandørens varslingsplikt	13
9.3	Avhjelp.....	13

9.4	Sanksjoner	13
9.4.1	Tilbakehold av betaling.....	13
9.4.2	Prisavslag	13
9.4.3	Heving av bestilling/avrop.....	13
9.4.4	Erstatning.....	13
9.4.5	Erstatningsbegrensning	13
9.4.6	Heving av rammeavtalen ved vesentlig mislighold	13
9.4.7	Heving av rammeavtalen i forbindelse med konkurs m.m.	14
10	Forsikring	14
11	Kundens mislighold	15
11.1	Hva anses som mislighold	15
11.2	Begrensning i leverandørens tilbakeholdsrett	15
12	Generelle bestemmelser	15
12.1	Markedsføring	15
12.2	Revisjon	15
12.3	Transport av avtalen.....	15
13	Force majeure.....	15
13.1	Definisjon.....	15
13.2	Underretning	16
13.3	Kostnader	16
14	Rettsvalg og tvisteløsning.....	16
14.1	Rettsvalg	16
14.2	Forhandlinger	16
14.3	Mekling.....	16
14.4	Domstolsbehandling.....	16
14.5	Vernetting	16
15	Vedlegg til avtalen	16

1 Alminnelige bestemmelser

1.1 Avtalens formål og omfang

Avtalens formål er å dekke Oslo universitetssykehus sitt behov for Avfallshåndtering av farlig avfall. Omfang fremgår av kravspesifikasjon (vedlegg 02) samt pris- og miljøskjema (vedlegg 03).

Rammeavtalen fastsetter vilkårene for de avropene (bestillinger) som skal foretas i avtaleperioden.

Rammeavtalen gir Kunden rett til å foreta bestillinger i henhold til rammeavtalen, men innebærer ingen forpliktelse til å kjøpe et bestemt kvantum. Kunden blir først økonomisk forpliktet i forbindelse med den enkelte bestilling på avtalen.

1.2 Avtalens parter

Avtalens parter fremgår av avtalens forside og benevnes i dokumentet som henholdsvis Kunde og Leverandør.

Dersom det i avtaleperioden skjer omstrukturering av helseforetakene, endring i eierskap av helseforetakene, endring i regionstrukturen etc. vil helseforetakenes rettsetterfølger kunne tre inn i avtalen på gjeldende vilkår.

Leverandøren kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter avtaleinngåelse uten Kundes skriftlige samtykke. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

1.3 Avtalens dokumenter

Følgende dokumenter anses som del av avtalen. Ved motstrid mellom bestemmelsene i dokumentene prioriteres de på følgende måte:

1. Denne avtalen med vedlegg og endringer.
2. Leverandørens tilbud dersom dette tydelig avviker fra konkurransegrunnlaget med vedlegg
3. Konkurransegrunnlaget med vedlegg
4. Annen skriftlig dokumentasjon

1.4 Partenes representanter

	Kunde	Leverandør
Fullstendig firmanavn	Oslo universitetssykehus HF	Fullstendig firmanavn
Postadresse:	Postboks 4950 Nydalen 0424 Oslo	Postadresse Postnr og sted
Telefon (sentralbord):	915 02770	
Hjemmeside:	www.oslo-universitetssykehus.no	
Avtaleforvalter:	Sykehusinnkjøp HF Navn divisjon/avdeling	Navn avdeling
Besøksadresse:	Forskningsveien 2B, 3 etg 0373 Oslo	Gateadresse Postnr og sted
Telefon:		
Mobil:		
E-post:	xxx@sykehusinnkjop.no / xxx@ous-hf.no	
Faglig kontaktperson:	Navn avdeling	Navn avdeling
Faglig kontaktperson		
Besøksadresse:		
Telefon:		
Mobil:		
E-post:		
Kontaktperson/-punkt for bestilling	Rekvirent angitt på bestillingen	Tlf. og e-post adresse til ordrekontor.

2 Avtalens varighet

2.1 Varighet

Rammeavtalen gjelder i den perioden som fremgår av avtalens forside.

Kunden har rett til å forlenge rammeavtalen med ett år av gangen, siste gang ett år før maksimal sluttdato angitt på forsiden. Opsjonene utløses automatisk med likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

2.2 Prøvetid

Alle tjenester som blir valgt er gjenstand for 6 mnd. prøvetid etter kontraktsinngåelse.

Dersom det viser seg at tjenesten ikke er av avtalt kvalitet og/eller ikke dekker Kundens behov fullt ut, forbeholder Kunden seg retten til å bytte Leverandør. Leverandøren vil først få anledning til å rette opp i forholdet.

2.3 Prosedyre for prolongering av avtalen

Kunden har en ensidig rett til å beslutte forlengelse på de opprinnelige vilkår. Dersom utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs. at vilkårene ikke lenger oppfattes som konkurransedyktige) vil Kunden kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene som en forutsetning for å utløse opsjonen. Leverandøren vil kunne velge å motsette seg dette, men vil ikke kunne motsette seg en forlengelse på avtalens opprinnelige vilkår.

Prolongering administreres av avtaleforvalter.

2.4 Oppsigelse

Kunden har ensidig rett til å si opp hele eller deler av avtalen uten begrunnelse med virkning fra 3 måneder etter at skriftlig varsel er sendt.

2.5 Avslutning av avtalen

Ved kontraktens opphør skal Leverandøren yte den bistand som er nødvendig for at Kunden kan overlate dette arbeidet til andre.

Avtalens vilkår gjelder for alle bestillinger innenfor avtaleperioden, selv om leveransen skjer etter utløp av herværende rammeavtale.

3 Bestilling og levering

3.1 Bestilling

Alle bestillinger skal omgående bekreftes skriftlig av Leverandør.

Kunden skal, i samarbeid med Leverandøren, utarbeide bestillingsrutiner som ivaretar hensynet til begge parter.

Dersom leveranse ikke kan utføres i henhold til bestillingen, skal Leverandøren informere Kunden om dette uten ugrunnet opphold etter mottak av bestilling.

3.2 Leveringsbetingelser og leveringstid

Leveringstid avtalt mellom Leverandør og Kunde er bindende. Leveringsbetingelser og leveringstid fremgår av kravspesifikasjonen.

4 Leverandørens plikter i avtaleperioden

4.1 Omdømmelojalitet innenfor avtaleområdet.

Leverandør skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av kontrakten. Leverandør skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til 3.parter. Leverandør skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Kunde, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Kundens kontaktperson i avtalen.

4.2 Leverandørens ansvar

Leverandøren er ansvarlig for at tjenesten er i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, og at den er i henhold til kravene til kvalitet som fremkommer av kravspesifikasjon.

Fraktfører/mottaker er ansvarlig for å inneha de nødvendige autorisasjoner, godkjenninger samt formell og reell kompetanse for å ivareta de avfallsfraksjonene som fremkommer av pris- og miljøskjema.

Leverandør har ansvaret for alle tjenester som leveres under denne rammeavtale, herunder alle tjenester som skal leveres av Leverandørens underleverandører. Eventuelle feil, mangler, forsinkelser, mislighold, osv. som skyldes forhold hos underleverandører faller inn under Leverandørs ansvar. Fraktførerens ansvar følger for øvrig av vegfraktloven.

Kunden skal være en prioritert kunde under hele kontraktperioden.

Ved driftsstans i forbrenningsanlegget skal leverandør ha ansvaret for å bære kostnadene ved å ta imot og lagre avfallet inntil situasjonen er utbedret.

Leverandør er forpliktet til å ta hensyn til Kundens virksomhet.

4.3 Rådgivning

Leverandøren skal uten ekstra kostnad opptre som Kundens rådgiver innen renovasjonsbransjen, og uten oppfordring foreslå kostnadsbesparende tiltak. Leverandøren skal gi råd og veiledning om hvordan tjenesten mest hensiktsmessig og økonomisk kan gjennomføres. Leverandøren skal delta i orienteringsmøter etter behov fra Kunden og gjennomføre opplæring av kundens medarbeidere og leietakere etter nærmere avtale.

4.4 Avfallskoder

Leverandør skal registrere avfall ved bruk av avfallskoder. Det skal kunne rapporteres på avfallsstoffnummer iht. gjeldende norsk standard om klassifisering av avfall (NS 9431).

4.5 Transportstatistikk

Leverandør skal utarbeide en egen rapport knyttet til transport der andel transportkostnader i % av totalkostnad per lokasjon spesifiseres. I tillegg skal type drivstoffteknologi og andel oppmøte med de ulike drivstoffteknologiene spesifiseres. Rapporten sendes direkte til Kundens kontaktperson og gjennomgås på forespørsel.

4.6 Faktura

Fakturaen skal, dersom annet ikke er avtalt, inneholde følgende informasjon:

- Navn
- Bestillingsnummer
- Fraksjon/avfallsstoffnummer
- Antall enheter/vekt
- Pris
- Leveringstidspunkt
- Leveringssted
- Deklarasjonsnummer

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering. Dersom ikke annet er avtalt sendes en faktura per bestilling.

Faktura og fakturagrunnlag skal være oppsatt iht. prisbetingelser i avtalen og på en måte som gjør det kontrollerbart uten vesentlig ressursbruk fra Kundens side.

Fakturaer som ikke tilfredsstiller ovennevnte krav, vil bli returnert til Leverandøren. Ved evt. feilfakturerings eller mangelfull faktura, har Kunden krav på ny, korrekt faktura med nytt forfall.

Vesentlige og/eller gjentatte feil ved fakturering ansees som mislighold av avtalen.

Dersom det er enighet om at Leverandøren kan benytte underleverandør(er), skal fakturering allikevel gjøres av Leverandøren.

Utleie av utstyr skal faktureres separat.

4.7 Elektronisk faktura

Leverandøren skal levere faktura, kreditnota og ev. purringer i henhold til det til enhver tid gjeldende Elektronisk handelsformat (EHF/PEPOL BIS). Leverandøren må selv bære de ev. kostnadene levering av elektronisk faktura måtte medføre.

4.8 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Ansatte hos Leverandør og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som er i samsvar med Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

På tjenesteområder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende forskrifter.

På tjenesteområder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

På forespørsel skal Leverandør og eventuelle underleverandører dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Dersom Leverandør eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår, innebærer dette mislighold av avtalen.

Dersom leverandøren, etter gjentatte henvendelser, misligholder sine forpliktelser i henhold til dette punktet og ikke viser vilje til å få forholdet i orden innebærer dette vesentlig mislighold av avtalen.

4.9 Utførende personell

Personell som utfører arbeid under denne rammeavtalen, skal være ansatt hos leverandør eller underleverandør.

Personell som bidrar til tjenesten hos Leverandør skal kunne forstå, motta beskjeder og gjøre seg tydelig forstått muntlig og skriftlig på norsk og/eller engelsk.

Alt personell skal ha gyldig ADR-bevis som kan fremvises på forespørsel. Dette gjelder også for personell ansatt hos eventuell underleverandør.

Renovatører på bilene skal ha gyldig yrkessjåførkompetansebevis (YSK).

4.10 Krav til utstyr og materiell

Partene skal tilstrebe å benytte utstyr og materiell som ivaretar et forsvarlig arbeidsmiljø og begrenser skader og utslipp til det ytre miljø.

Leverandøren skal sørge for tilstrekkelig reservekapasitet til enhver tid, slik at tjenesten kan utføres som forutsatt.

4.11 Bruk av underleverandører

Leverandøren har rett til å la deler av leveransen utføres av underleverandør. Leverandøren skal likevel utføre størstedelen av leveransen ved hjelp av egne ansatte, med mindre dette hindrer tilstrekkelig konkurranse i det enkelte kontraktstilfellet.

Leverandøren er fullt ut ansvarlig for oppfyllelse av avtalen, herunder også underleverandørens utførelse av arbeidet.

Leverandøren skal opplyse om bruk av underleverandør. Kunden skal skriftlig godkjenne underleverandøren. Dette gjelder også ved bytte av underleverandør.

Leverandøren kan ikke ha flere enn ett ledd underleverandører i kjede under seg. Kunden kan, etter at kontrakten er inngått, godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

På forespørsel skal leverandøren sørge for at Kunden får den informasjon om underleverandørens kapasitet og kompetanse som er nødvendig for at kvaliteten på leveransen skal være den samme som om hovedleverandøren utførte oppdraget.

4.12 Bruk av lærlinger

Det er et krav at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning, og at lærling(er) skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter.

Kravet kan oppfylles ved bruk av en av de følgende fire ordningene som ansees å inngå i begrepet «lærling» i anskaffelseslovens § 7: Lærling, lærekandidat, praksisbrevkandidat og kandidat til fagbrev på jobb.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske leverandører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Kunden må gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Kunden fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal Leverandøren uten opphold opplyse Kunden om forholdene og rette forholdene innen den frist Kunden fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan Kunden be om prisavslag.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Kunden, kan påberopes av Kunden som grunnlag for heving.

4.13 Krav til etisk handel

Leverandøren forplikter seg til å følge de krav til etisk handel som fremgår av bilag 03.

4.14 Forholdet til offentlige godkjenninger og reguleringer

Leverandøren plikter å inneha alle offentlige tillatelser som kreves for å utføre det arbeidet som kan tenkes å falle innenfor omfanget av denne leveransen.

Leverandør skal ha formell og reell kompetanse for å ivareta avfallsfraksjoner. Oppdrag skal utføres etter enhver tids gjeldende regler og lovverk innenfor fagområdet.

Tilpassinger etter denne bestemmelsen skal skje uten ekstra kostnad for Kunden.

Kjøretøyene skal til enhver tid være i forskriftmessig stand.

5 Priser og prisregulering

5.1 Prisdefinisjon

Prisene er i norske kroner, faste og eksklusive merverdiavgift, inkludert skatter og avgifter og fritt levert de ulike leveringsadressene ved Oslo universitetssykehus HF, reise- og diettutgifter, kjøregodtgjørelse, bompenger og parkeringsutgifter, administrative eller personlige tillegg og/eller gebyrer.

Alle former for gebyrer, avgifter og andre tillegg i prisen aksepteres ikke.

5.2 Prisendring

De avtalte prisene er bindende, og gjelder i 1 år fra avtaletidspunktet.

5.2.1 Indeksregulering av priser

I avtaleperioden kan prisene justeres inntil én gang per år. Tidspunkt for slik prisjustering er samme dato som avtalens oppstartsdato – i påfølgende år. Prisjusteringen baseres på 80 % av siste rapportert årlig endring (12 måneds syklus) i KPI (totalindeksen), publisert av Statistisk sentralbyrå.

Leverandøren skal skriftlig varsle om eventuelle prisendringer. Skriftlig varsel skal sendes til avtalens avtaleforvalter minimum 4 uker før prisjusteringen trer i kraft. Prisendring er ikke gyldig før avtaleforvalter har mottatt skriftlig varsel med oppdatert prisskjema og har godkjent endringen.

Prisen reguleres ikke som følge av endringer i valutakurs.

5.2.2 Offentlig avgiftsendring og/eller endringer i lov og forskrift

Ved offentlige avgiftsendringer som direkte påvirker prissettingen, har Leverandøren rett til å endre prisene tilsvarende. Prisendringer som følge av offentlige avgiftsendringer skal fremmes skriftlig

minst tre måneder før ikrafttredelse. Kunden kan kun nekte å akseptere prisendringen dersom man mener at vilkårene for prisregulering etter denne bestemmelsen ikke er oppfylt.

Dersom det etter at kontrakten er undertegnet blir gjort vedtak om endringer i lover og forskrifter som medfører endrede kostnader, har partene krav på å få justert priser i henhold til dokumenterte kostnadsendringer. Reguleringen skjer med virkning fra den dato partene varsler hverandre.

6 Endringer i avtaleperioden

Det er ikke anledning til å foreta vesentlige endringer i avtalen.

Alle endringer må godkjennes på forhånd av Kunde før de kan gjøres gjeldende.

7 Kundens plikter og rettigheter

7.1 Betaling

Betaling skal skje 30 kalenderdager etter at kontraktmessig levering har funnet sted, og korrekt faktura er mottatt, dersom ikke andre betalingsvilkår er avtalt.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til forsinkelsesrenteloven (lov av 17. desember 1976 nr. 100).

Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr og lignende fra Leverandørs side aksepteres ikke.

7.2 Varsling ved feil og mangler (reklamasjoner)

Dersom Kunden oppdager feil eller mangler ved en tjeneste, skal Kunden så raskt som mulig gi Leverandøren skriftlig varsel om dette.

7.3 Kundens medvirkning

Kunden skal yte nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sin leveringsplikt.

8 Plikter som gjelder Kunde og Leverandør

8.1 Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt etter § 13 flg. i Lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven). Hver part skal bl.a. sørge for at andre ikke får kjennskap til opplysninger som fremkommer om andres forretningsmessige eller personlige forhold. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Ansatte, underleverandører og andre som blir gitt slike opplysninger, eller som får kjennskap til slike opplysninger på annen måte i forbindelse med leveransen, skal pålegges samme taushetsplikt.

Taushetsplikten gjelder også etter at Rammeavtalen er opphørt.

Operativt personell hos Leverandør og eventuell underleverandør skal signere på taushetserklæring fra OUS HF før de får adgang til Kundens lokaler.

8.2 Samarbeid

Partene skal samarbeide, vise aktsomhet og lojalitet til kontrakten, og bidra til at kostnadseffektive rutiner innarbeides i kontraktsperioden.

Partene har gjensidig plikt til å påse at det er samsvar mellom utstyret leverandøren tilbyr og det behov Kunden har, og de skal melde fra snarest dersom avvik oppdages.

Kunde og leverandør skal innarbeide rutiner for avvik, som gjør at begge parter får tilgang til alle registrerte avvik. Avvik vil bli gjennomgått i oppfølgingsmøter mellom Kunden og Leverandøren.

Leverandør og Kunde skal kontinuerlig holde hverandre skriftlig oppdatert med endringer i organisasjon, kontaktopplysninger, rutiner og lignende som innvirker på driften av avtaleforholdet. Dette gjelder også for underleverandører.

8.2.1 Møter

Ved oppstart av avtalen skal det gjennomføres et oppstartsmøte hvor Kunde og Leverandør avklarer stedlige kontraktsforhold og etablerer mest hensiktsmessige rutiner for avrop og utstyr tilpasset de ulike lokasjoner.

Leverandøren og Kunden skal møtes årlig for å følge opp alle sider av avtalen. Begge parter kan ved behov innkalle til oppfølgingsmøter. Innkalling til møtene skal skje skriftlig, og det skal varsles i rimelig tid.

Det skal lages referat fra møtene. Referatet føres normalt av leverandørens representant. Referatet sendes snarest og senest 14 kalenderdager etter at møtet er avholdt til de øvrige møtedeltakerne og partenes representanter. Eventuelle innsigelser mot referatet skal fremsettes skriftlig senest innen 10 kalenderdager etter at det er mottatt.

8.3 Informasjonsplikt

Partene plikter å informere den andre part om forhold som kan påvirke avtaleforholdet.

8.4 Informasjonsplikt ved mistanke om korrupsjon

Sykehusets kontraktsparter gis en plikt til å varsle ved mistanke eller kunnskap om handlinger som faller innenfor korrupsjonsbestemmelsene. Varselet kan være anonymt.

Elektronisk melding: varsling@oslo-universitetssykehus.no

Telefon: Sentralbordet 02770 (innland) eller +47 915 02770 (utland) og spør etter Varslingstjenesten ved juridisk avdeling

Post: Varslingstjenesten, Juridisk direktør, Oslo universitetssykehus HF, Ullevål sykehus, Postboks 4956 Nydalen, 0424 Oslo

Informasjon om sykehusets varslingstjeneste: www.oslo-universitetssykehus.no

9 Leverandørens mislighold

9.1 Hva anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side dersom Leverandøren ikke leverer i samsvar med avtalte krav og frister, herunder dersom leveransen, kvalitativt eller kvantitativt, ikke er i samsvar med det som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller sine øvrige plikter etter rammeavtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Kundens forhold eller force majeure.

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

9.2 Leverandørens varslingsplikt

I tilfeller mislighold, skal Leverandøren så raskt som mulig gi Kunden skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til misligholdet, og så vidt mulig angi når misligholdet kan forventes opphørt. Tilsvarende gjelder dersom det antas ytterligere mislighold etter at første varsel er gitt.

9.3 Avhjelp

Dersom det er reklamert i rett tid og Kunden krever det, er Leverandøren forpliktet til å starte utbedringen snarest mulig etter mottatt reklamasjon. Tidspunkt for utbedring skal skje etter avtale med Kunden. Oppfylles utbedringsplikten, kan Kunden ikke senere gjøre andre krav gjeldende.

Det er et mål for avhjelpen at leveransen skal oppfylle de avtalte krav og spesifikasjoner. Avhjelpen kan for eksempel skje ved utbedring. Avhjelp skal gjennomføres uten kostnader for Kunden.

Kunden kan motsette seg avhjelp dersom den vil innebære en uforholdsmessig ulempe for Kunden.

I den utstrekning avhjelp ikke ytes, kan Kunden kreve forholdsmessig prisavslag eller heve bestillingen/avropet i henhold til vilkårene om prisavslag og heving.

Hvis Leverandøren ikke har avhjulpet misligholdet innen forutsatt eller avtalt frist, eller dersom vilkårene for heving foreligger, skal Leverandøren dekke Kundens utgifter ved avhjelp fra tredjepart. Kunden skal varsle Leverandøren skriftlig før Kunden engasjerer tredjepart.

9.4 Sanksjoner

9.4.1 Tilbakehold av betaling

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følge av misligholdet.

9.4.2 Prisavslag

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, kan Kunden kreve forholdsmessig prisavslag av bestillingen/avropets verdi. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning og dagmulkt.

9.4.3 Heving av bestilling/avrop

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve bestillingen/avropet med øyeblikkelig virkning. Ved vesentlig mislighold kan Kunde motsette seg Leverandørens tilbud om utbedring.

En forsinkelse vil anses som et vesentlig mislighold der levering ikke er skjedd når maksimal dagbot er nådd, eller etter utløpet av en tilleggsfrist hvis den utløper senere.

9.4.4 Erstatning

Kunden kan kreve erstattet ethvert direkte tap som Kunde lider som følge av forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra Leverandørens side.

9.4.5 Erstatningsbegrensning

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves.

Samlet erstatning i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer rammeavtalens øvre estimerte verdi inklusive opsjoner (ekskl. mva.).

Har Leverandøren eller noen denne svarer for utvist grov uaktsomhet eller forsett gjelder ikke erstatningsbegrensningene nevnt i dette punkt.

9.4.6 Heving av rammeavtalen ved vesentlig mislighold

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve rammeavtalen med øyeblikkelig virkning.

Ved heving av rammeavtalen kan Kunden kreve erstatning for øvrig tap som ikke kan kreves dekket etter reglene om misligholdsanksjoner for foretatte bestillinger/avrop.

Dersom leverandøren ikke oppfyller sine lovmessige forpliktelser vedrørende innbetaling av skatt, avgift m.v., kan Kunden heve rammeavtalen med øyeblikkelig virkning. Tilsvarende gjelder ved vesentlig mislighold av rammeavtalens pkt. 7.3 om lønns- og arbeidsvilkår.

Kunden kan heve rammeavtalen med øyeblikkelig virkning dersom enkeltoppdrag under rammeavtalen gjentatte ganger har vært misligholdt og/eller vesentlig forsinket fra Leverandørens side.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- a) Innsamling av avfall som ikke inngår i kontrakten, som hentes samtidig og som en del av innsamlingsarbeidet som omfattes av kontrakten, uten at Kunden har godkjent dette.
- b) Levering av avfall til andre avfallsanlegg enn det kontrakten fastsetter
- c) Manglende innsamling etter gjentatte og vesentlige overskridelser av tidsfrister og etter at leverandøren er blitt varslet om dette.
- d) Vedvarende og mangelfull utsetting av beholdere på avtalte steder, selv etter at leverandøren har blitt varslet skriftlig om dette
- e) Manglende garantier og forsikringer
- f) Gjentatte alvorlige brudd på gjeldende etiske retningslinjer.

Heving skjer ved at Kunden gir Leverandøren skriftlig meddelelse om dette. Når heving skjer, skal Kunden godtgjøre Leverandøren for avtalemessig utført tjeneste etter avtalens priser.

9.4.7 Heving av rammeavtalen i forbindelse med konkurs m.m.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Kunden rett til å heve rammeavtalen med øyeblikkelig virkning.

10 Forsikring

Leverandøren skal for egen regning tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørens virksomhet og tjenestens art. Er ikke annet avtalt, skal leverandøren ha ansvarsforsikring på vanlige vilkår i et anerkjent forsikringsselskap. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar for skade han og hans underleverandør kan påføre kunden eller tredjemanns person og eiendeler i forbindelse med utførelsen av arbeidet. Forsikringssummen skal ikke være mindre enn 150 G.

Leverandørens ansvar er ikke begrenset til det angitte beløpet ovenfor.

Forsikringsbeviset skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer Kunden rett til å kreve erstatning direkte fra forsikringsselskapet eller som kan redusere hans krav pga. sikredes forhold etter at forsikringstilfellet er inntrådt.

Leverandøren er forpliktet til å sørge for at eventuelle underleverandører er ansvarsforsikret.

Forsikringsbevis skal forelegges Kunden for kontroll hvert år.

11 Kundens mislighold

11.1 Hva anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Kundens side hvis Kunden ikke oppfyller sine plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold, eller forhold som anses som force majeure.

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

11.2 Begrensning i leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig og Kunden skriftlig har erkjent misligholdet eller misligholdet er fastslått gjennom en av tvisteløsningsmekanismene i kapittel 16.

12 Generelle bestemmelser

12.1 Markedsføring

Leverandøren må innhente skriftlig forhåndsgodkjenning fra Kunden dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å utgi informasjon om avtaleforholdet eller benytte Kundens navn og logo.

12.2 Revisjon

Kunden eller den han oppnevner, har rett til å foreta revisjon av Leverandørs systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

12.3 Transport av avtalen

Partene kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen uten godkjenning fra den andre parten.

13 Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll, som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonene inntreffer, og da bare med 15 kalenderdagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

13.1 Definisjon

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og gjør dens faktiske oppfyllelse umulig: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndigheter, naturkatastrofe, brudd i den offentlige kraftforsyning eller i

den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

Ingen av partene skal anses å ha misligholdt en forpliktelse etter avtalen i den utstrekning at oppfyllelse av den er blitt forhindret på grunn av force majeure. Plikter i henhold til avtalen suspenderes så lenge forholdet gjør seg gjeldende.

13.2 Underretning

Leverandøren skal umiddelbart ved situasjonens inntreden skriftlig underrette Kunden og Sykehusinnkjøp HF om den antatte varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å begrense/avhjelpe virkningen av situasjonen. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold dokumentere at den manglende oppfyllelse skyldes force majeure.

13.3 Kostnader

I tilfelle av force majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som skyldes force majeure situasjonen.

14 Rettsvalg og tvisteløsning

14.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen reguleres i sin helhet av norsk rett.

14.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om fortolkningen eller rettsvirkningene av rammeavtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

14.3 Mekling

Dersom en tvist ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker det. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

14.4 Domstolsbehandling

Fører ikke forhandlinger eller mekling frem skal saken avgjøres ved de ordinære domstoler.

I tilfelle søksmål eller voldgift vedrørende avtalen, skal Kundens alminnelige verneting legges til grunn.

At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol, fritar i seg selv ikke partene til å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

14.5 Verneting

Verneting for avtalen er kundens verneting, med mindre partene enes om et annet verneting.

15 Vedlegg til avtalen

Bilag 1: Kravspesifikasjon utfylt av leverandør

Bilag 2: Pris- og miljøskjema utfylt av leverandør

Bilag 3: Etske krav til leverandøren