

# **BYGGHERRENS SHA-PLAN**

PLAN FOR SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ

**PROSJEKT: HEGREVEIEN 3 – OMBYGGING**

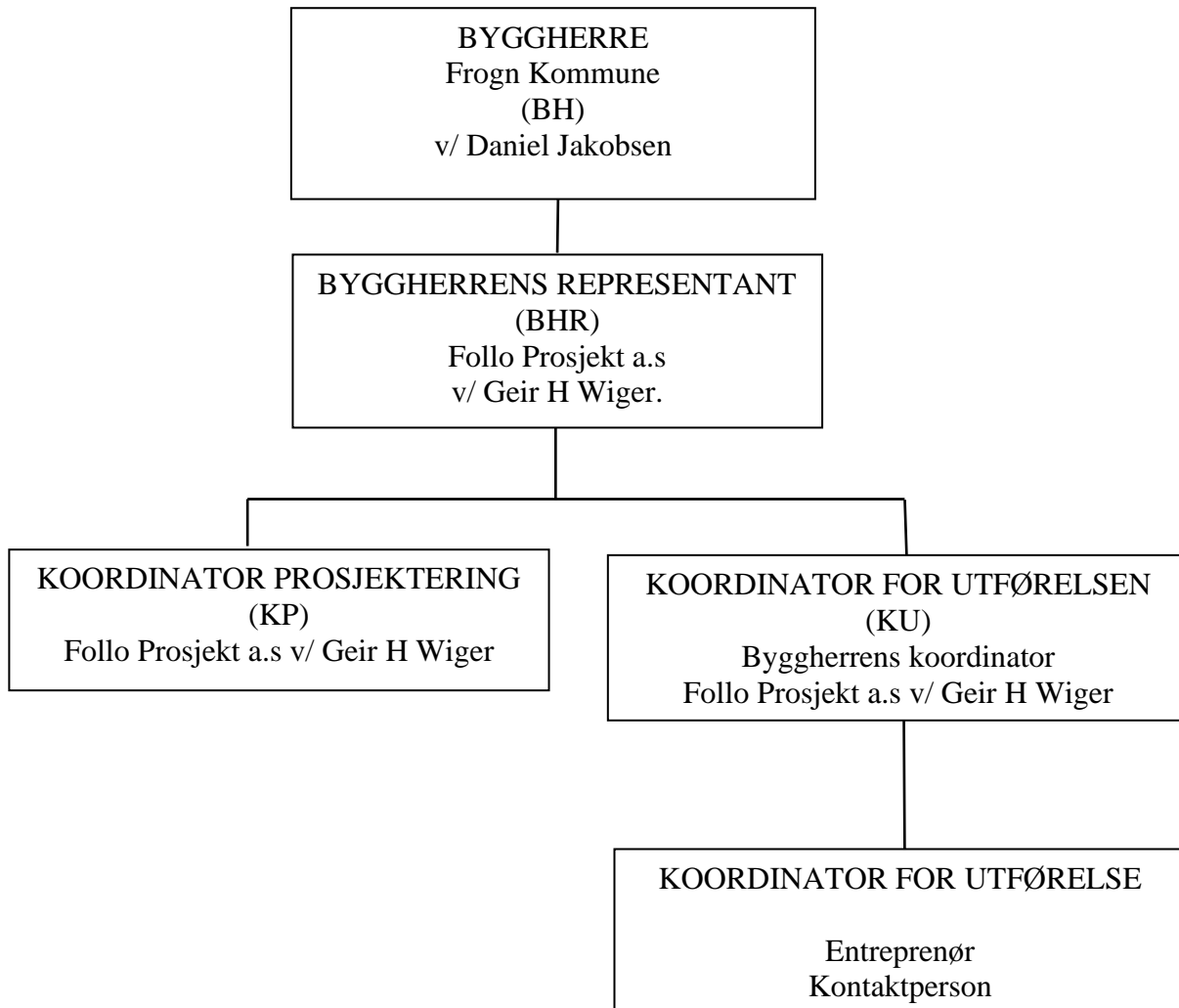
**TILTAKSHAVER: FROGN KOMMUNE**

DATO : 30.10.2021  
REVISJON : 22.11.2021

**INNHALDSFORTEGNELSE**

1	Organisasjonsplan .....	side 3
2	Rutiner for gjennomføring av SHA-arbeidet på anleggsplassen .....	side 4
3	Den prosjekterendes risikovurdering .....	side 5
4	Fremdriftsplan .....	side 7
5	Riggplan .....	side 8
6	Oversiktslister .....	side 9
7	Avviksbehandling .....	side 10
8	Internkontroll .....	side 11
9	FDV-dokumentasjon .....	side 12

## 1 ORGANISASJONSPLAN



## **2. RUTINER FOR GJENNOMFØRING AV SHA-ARBEIDET PÅ ANLEGGSPLASSEN**

Byggherrens koordinator for gjennomføringen sørger for innhenting av nødvendig supplement til SHA-planen slik at denne blir komplett og inngår som en del av kontrakten med hovedentreprenøren.

Byggherrens koordinator redegjør for SHA-planen og gjennomgår innholdet i med alle arbeidsgivere på anleggs-stedet ved oppstartsmøtet.

Den enkelte arbeidsgiver skal sørge for at alle som utfører arbeid på anleggs-stedet gjøres kjent med innholdet i SHA-planen. Dette gjøres ved arbeidenes oppstart, og deretter underveis i arbeidene av hensyn til endringer eller nye aktører på anleggsplassen.

SHA-planen skal oppbevares tilgjengelig for alle på anleggs-stedet. Hver 14. dag skal byggherrens koordinator for gjennomføringen gjennomgå SHA-planen med hovedentreprenørens koordinator med sikte på vurdering av status og evt. behov for oppfølging/justering. Samtidig skal det foretas vernerunde på anleggs-stedet med deltakelse av koordinatorene og verneombud. Det skal føres protokoll fra vernerunder.

Når evt. nye arbeidsgivere tilkommer byggeplassen skal byggherrens koordinator sørge for at disse får tilgang til SHA-planen og gjøres kjent med innholdet i denne og følger denne opp. Nødvendig supplering av SHA-planen besørges av byggherrens koordinator.

SHA-planen skal til enhver tid være tilgjengelig for alle arbeidsgivere og arbeidstakere på byggeplassen. Planen skal oppbevares i seks måneder etter at anleggsarbeidet er avsluttet.

### Rutiner ved arbeidsulykke.

Entreprenørens koordinator skal sørge for at det gjøres oppslag om, og at alle gjøres kjent med, hvilke rutiner som skal følges ved arbeidsulykke. Rutinen skal inneholde retningslinjer for:

- utøvelse av førstehjelp
- hvor førstehjelpsutstyr er tilgjengelig
- hvem som skal varsles med telefonnummer
- telefonnummer til ambulanse, og Arbeidstilsynet

### 3. DEN PROSJEKTERENDES RISIKOVURDERING

#### 3.1 BESKRIVELSE AV ARBEIDENE

Arbeidene består i ombygging av deler av eksisterende boligbygg for klienter med dobbeltdiagnostikk. Arbeidene omfatter i korte trekk ombygging av innvendige arealer til leiligheter, omgjøring av personaldel og etablering av nytt oppholdsrom med kjellerutgang. Arbeidene omfatter fag som tømrer-, elektro-, VVS-, maler- og anleggsarbeider.

#### 3.2 RISIKOVURDERING

Generelt medfører arbeidene bruk av mekanisk utstyr som lastebiler, gravemaskiner, løfteutstyr mm. Dessuten mekanisk håndverktøy av forskjellig slag. Det må forutsettes at alt utstyr er i teknisk god stand, at alle verneinnretninger er intakte og i bruk og at de betjenes av personell som har nødvendig opplæring og evt. sertifikater der dette kreves, og bruker påkrevet personlig verneutstyr. Løfteinnretninger skal være sertifisert.

Følgende momenter i arbeidene er vurdert til å medføre risiko:

Sikring av byggeplass: Byggeplassen skal sikres på en forsvarlig måte slik at uvedkommende ikke har adgang til byggeplassen i hele byggeperioden. Dette gjelder også utenom arbeidstid (f. eks. inngjerding, skilting etc.). Inngjerding må tilpasses at deler av bygningen er i bruk i hele byggeperioden. Det må påregnes tilpasninger av gjerdet i anleggsperioden.

Deler av bygningen er i bruk og det må utvises stor forsiktighet ved transport ut av anleggsområdet. Om nødvendig skal entreprenør besørge vakthold ved spesiell transport.

Rigg, spisebrakker, kontor mm: SHA-arbeid samordnes med UE-er. Følgende elementer skal ivaretas; Tilstrekkelig kapasitet, orden, ryddighet og renhold, røykfrihet, førstehjelpsutstyr (inkl. brannskade), brannvarslere/-slukkere informasjonstavle, stoffkartotek,

Sikring av bygning: Ifm. bygging skal det sikres spesielt mot fallskader og at arbeidene kan utføres på en sikker måte (f. eks. ramper, stillaser, gjerder, løfteanordninger etc.). I tillegg skal det foretas sikring av bygning iht. pkt. 8.2.8.

Sikring mot fukt i bygning: Det skal medtas nødvendige tiltak for å hindre at uønsket fukt kommer inn i resterende bygningsmasse og arbeidene må planlegges og gjennomføres slik at fuktproblemer unngås. Det vises til rent bygg prosedyre.

Rivearbeider: Rivearbeider må utføres forsiktig og i etapper. Det er viktig at sikringsarbeider iht. beskrivelse blir utført i riktig rekkefølge. Entreprenør må selv sørge for nødvendig understøtting og stabilitetssikring ifm. de etappevis rivearbeidene.

Avfallshåndtering: Følgende elementer skal ivaretas; Kildesortering, sikker håndtering av spesialavfall, tilstrekkelig med avfallsbeholdere på byggeplass, egnede støvsugere og i tilstrekkelig antall.

Sprengningsarbeider: Forventes ikke.

Tømrerarbeider: Det anses ikke å være spesielle risikoelementer knyttet til tømrerarbeider.

Elektroarbeider: Gjennomføre internkontroll av elektrisk anlegg, ryddig kabelføring, sikker byggestrøm-løsning. Sikre god arbeidsbelysning. Forøvrig iht. ovenstående.

**Risikoelementer med stort fokus:**

EL-Entreprenøren sjekker ut at anlegget som skal demonteres er utkoplet i fordeling og merket på en sikker og oversiktlig måte (kurssikring sikres med lås). Entreprenøren skal dokumentere at elektrisk anlegg/utstyr er frakoplet før arbeider med demontering/rivning starter. Entreprenøren skal sikre at kurser for deler av anlegget so ikke berøres av ombyggingen er sikret for ukontrollert utkopling. Alle endringer i koplingsbildet skal brukere orienteres om fortløpende. Entreprenøren skal fremlegge dokumentasjon ved faste HMS-runder på bygget til byggherre/ansvarlig HMS-entreprenør.

VVS-arbeider: Arbeid i forbindelse med trykkprøving av røranlegg og tanker, samt arbeid med vannledninger skal utføres iht. gjeldende krav og retningslinjer. Forøvrig iht. ovenstående.

## **SHA-PLAN**

Prosjekteringsfasen og gjennomføringsfasen.

### **HEGREVEIEN 3 - OMBYGGING**

---

## **4. FREMDRIFTSPLAN**

Entreprenørens fremdriftsplan settes inn her eller legges ved. Spesielt skal avmerkes tidspunkt for arbeider som er vurdert å medføre risiko.

## **5. RIGGPLAN**

Entreprenørens riggplan settes inn her eller legges ved. Behov for avsperring/inngjerding av anleggsområdet skal spesielt vurderes. I utgangspunktet skal denne vurderingen ta utgangspunkt i de risikoer arbeidstakerne kan utsettes for som følge av uvedkommende adgang til anleggsområdet.



## SHA-PLAN

Prosjekteringsfasen og gjennomføringsfasen.

### HEGREVEIEN 3 - OMBYGGING

## 6. OVERSIKTSLISTER

Oversiktslister skal føres daglig. Oversiktslister kan føres og oppbevares elektronisk.

Dato: \_\_\_\_\_

Anleggsplass: .....

Byggherre: .....

Hovedentreprenør:           ENTREPRENØREN

Organisasjonsnummer:       000 000 000

Personell tilstede på anleggsplassen:

Navn

Fødselsdato

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Under-/sideentreprenør:   UNDERENTREPRENØREN

Organisasjonsnummer:       000 000 000

Personell tilstede på anleggsplassen:

Navn

Fødselsdato

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

## 7. AVVIKSBEHANDLING

Gjelder avvik i framdrift, utførelsesmetoder etc. som medfører endring av forutsetninger og innhold i denne SHA-planen.

Enhver som blir klar over at det oppstår avvik eller vil oppstå avvik skal straks meddele dette til koordinator for gjennomføringen. Koordinator for gjennomføringen tar opp avviket med hovedentreprenørens koordinator for utførelsen og drøfter/fastsetter hvilke konsekvenser avviket har for SHA-planen og evt. hvilke tiltak som må gjennomføres.

Koordinator for gjennomføringen fører avviket inn på fastsatt skjema med følgende innhold.

- Hvilket avvik har oppstått.
- Hvorfor oppsto avviket.
- Hvilke konsekvenser har avviket.
- Hvilke planer/dokumenter må justeres som følge av avviket.
- Hvilke justeringer gjøres.

Koordinator for gjennomføringen sørger for at justeringene innarbeides i de relevante planene og at alle berørte informeres om justeringene.

## 8. INTERNKONTROLL

Alle de utførende virksomheter på anleggsplassen skal ha et system for internkontroll som tilfredstiller kravene i internkontrollforskriften. Dette skal bekreftes med HMS-erklæring som vist under, eller tilsvarende.

### HMS-erklæring

#### *Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet*

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma :  
Adresse :  
Postnr./-sted :  
Land :

Det bekreftes med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl.res. av 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov av 4. februar 1977 nr. 4 om arbeidervern og arbeidsmiljø m.v.

Det bekreftes at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter.

Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Daglig leder:

Dato:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Det bekreftes med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Representant for de ansatte:

Dato:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 9. FDV-DOKUMENTASJON

Hovedentreprenøren skal levere følgende FDV-dokumentasjon:

- som bygget tegninger
- dokumentasjon av materialer og leverandører
- dokumentasjon av utførelse
- drift- og vedlikeholdsmanual
- innmålinger av fundamenter