



Utlendingsdirektoratet
Norwegian Directorate
of Immigration

KONKURRANSEGRUNNLAG

ANSKAFFELSE AV PARALLELLE RAMMEAVTALER FOR LEIE AV BRAKKER

Saksnummer:20/00259

1. Innledning

1.1 Om oppdragsgiver og oppdraget

Utlendingsdirektoratet (UDI) er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet og er den sentrale etaten i utlendingsforvaltningen i Norge. UDI som et sentralt nasjonalt fagorgan for innvandrings- og flyktningefeltet, skal sette i verk og bidra til å utvikle regjeringens innvandrings- og flyktning politikk UDI har som mål at norsk innvandrings- og flyktningpolitikk skal iverksettes så effektivt, korrekt og hensynsfullt som mulig. UDI skal legge til rette for ønsket og lovlige innvandring og sørge for at personer som oppfyller vilkårene, får komme til Norge. Samtidig skal UDI ivareta kontrollfunksjonen og se til at systemet ikke blir misbrukt.

UDI behandler søknader om beskyttelse (asyl), visum, familieinnvandring, oppholdstillatelse for å arbeide og studere, statsborgerskap, permanent oppholdstillatelse og reisedokumenter. UDI fatter også vedtak om bortvising og utvising. I tillegg har UDI ansvar for at asylsøkere får tilbud om et sted å bo, mens de venter på behandling av søknaden, og for å finne gode løsninger for personer som vil returnere tilbake til hjemlandet sitt.

UDI ved Region- og mottaksavdelingen, har som en av sine hovedoppgaver å tilby asylsøkere som kommer til Norge plass i et asylmottak mens de venter på svar på sin asylsøknad. RMA skal tilpasse antallet mottaksplasser til behovet til enhver tid, og har ansvaret for prosesser knyttet til etablering og avvikling av mottaksplasser Etablering og avvikling av mottaksplasser ivaretas av UDIs 5 regionskontorer plassert i Bergen, Gjøvik, Kristiansand, Narvik og Trondheim. I tillegg har Ankomst og transitteneheten (ATE) i RMA ansvaret for drift og oppfølging av Ankomstsentrene i Finnmark og Viken samt alle transittmottak.

Anskaffelsens primære formål er å gi UDI rask og sikker tilgang på egnet infrastruktur for innkvartering av asylsøkere i mobile og/eller stasjonære brakker. Mobile brakker er ulike type brakker primært på hjul og/eller ivaretar en spesiell funksjon, som f.eks. smittevern m.m. til bruk for administrasjon/understøttelse til brakkerigger.

Stasjonære brakker er brakker som krever tilpasning av grunn, elektriske arbeider og vann og avløp og er ment å ivareta behov for en større og mer krevende situasjon for midlertidig opphold og ivaretagelse av asylanter.

Denne anskaffelsen omhandler leie av brakker til å bygge opp kapasiteten for innkvartering av asylsøkere, både mobile og stasjonære brakker. Avhengige av behovet som kommer frem i UDIs bestilling skal brakkene kunne innredes/er innredet som hybelbrakker, kontorplasser, soverom, oppholdsrom, spisesal, kjøkken eller sanitære rom (dusj, WC).

Brakkene skal ha mulighet til sammenkobling for å lage større enheter (f.eks. komplett mottak med alle fasiliteter), eller brukes enkeltvis (utvide kapasiteten til eksisterende mottak). Det kan også oppstå behov for mobile brakker på hjul.

Leverandøren skal kunne levere brakker med en kapasitet på inntil **500** plasser i de regioner det leveres inn tilbud.

1.1.1 Anskaffelsens varighet og verdi

Rammeavtalens varighet vil være 1 år fra kontraktinngåelse med opsjonsmulighet for forlengelse i ytterligere 1+1+1 år, totalt 4 år. Varsel om forlengelse av kontrakt skal gis skriftlig senest 2 måneder innen kontraktens utløp.

Avtalene vil normalt benyttes når behovet for innkvartering ikke kan dekkes gjennom ordinære anskaffelse av mottak. Det vil normalt være situasjoner med store ankomster av asylsøkere til Norge (ekstraordinære situasjoner). Det kan også være situasjoner hvor avtalene vil benyttes som følge av at brakker er den løsning som kan komme på plass tilstrekkelig raskt for å dekke et behov, eller at brakker av andre grunner er det mest egnede tiltaket. Avtalens verdi vil derfor

normalt avhenge av om det er et akutt behov i avtaleperioden eller ikke. Virksomhetskrav, politiske føringer og bevilgninger kan medføre både en begrensning av, og økning i, anskaffelsens omfang.

Verdien på rammeavtalen er estimert til 80-120 MNOK, ved full utnyttelse av avtalen, eksklusive mva. for hele avtaleperioden inklusive opsjoner; totalt 4 år.

Det presiseres at det er mulig rammeavtalen ikke vil bli benyttet av UDI da denne rammeavtalen er tenkt benyttet for å dekke utfyllende beredskapsbehov og akutte behov.

1.1.2 Kontraktstype og betingelser

Avtalen reguleres av parallelle rammeavtaler som gir UDI rett, men ingen plikt, til å tildele kontrakter innenfor rammeavtalen. Det skal for denne anskaffelsen inngås parallelle rammeavtaler med inntil 3 leverandører i hver region; forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede tilbud.

Kontrakter under rammeavtalen vil fordeles basert på en rangering av leverandørene som gjenspeiler resultatet av konkurransen, slik at det best rangerte tilbudet vil få førsteprioritet på leveranse. Kontrakten som vil bli benyttet i denne anskaffelsen er UDIs standardavtale med tilpasninger. I fm ev avrop (forespørsler/bestilling i f.t. leveransebehovet) kan ev NS 8407 og Leieavtale i tillegg kunne danne en del av avtalen. I ev det spesifikke avropet vil det vedlegges de betingelser ansett nødvendig for oppdraget. Eks. vis; ved etablering og bygging av brakkerigg vil NS 8407 sammen med leieavtale danne grunnlaget for avtalen og ved leie av mobile brakker vil leieavtale danne grunnlaget for avtalen.

1.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Konkurransen blir kunngjort i Doffin og TED. Dato er angitt i pkt. 2.4 Fremdriftsplan. Konkurransen gjennomføres i Mercell.

2 Administrative bestemmelser

2.1.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 17.juni 2016 (LOA) LOV-2016-06-17-73 og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. Tjenesten som skal anskaffes er over EØS-terskelverdi og følger del I og III i forskriften.

Anskaffelsen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse.

Følgende CPV – koder kan benyttes:

Hoved CPV kode

- 34220000 Tilhengere, slepevogner og mobile containere
- 34221000 Mobile containere til spesielle formål
- 44211100 Moduloppbygde og mobile brakker
- 45000000 Bygge- og anleggsvirksomhet
- 45200000 Deler av eller komplette byggkonstruksjoner samt anleggsarbeider
- 45215000 Bygge- og anleggsarbeid i forbindelse med bygninger til helse- og sosialetat, krematorier og offentlige toaletter
- 45300000 Bygningsinnstallasjonsarbeid
- 45400000 Ferdigstillende bygningsarbeid

CPV koder vil kunne justeres i anskaffelsesprosess for å sikre deltakelse fra relevante markedsaktører.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon skal foregå i kommunikasjonsmodulen i Mercell (www.mercell.no). Dersom leverandøren ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål vedrørende modulen, kan Mercell Support kontaktes på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også for selve tilbudet.

2.4 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

Aktivitet	Dato
Kunngjøring i Doffin/ TED	25.11.2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	22.12.2021
Tilbudsfrist	04.01.2022 kl 15.00
Evaluering	21.01.2022
Innstilling til valg av leverandør	28.01.2022
Karensperiode	08.02.2022
Kontraktsgivning	15.02.2022
Vedståelsesfrist	24.04.2022

Alle tidspunkt etter oppgitt tilbudsfrist er tentative.

2.5 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.6 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Før tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer og/eller endringer vil bli kommunisert til alle som har meldt interesse i Mercell.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra én leverandør, vil bli delt med alle interessenter i anonymisert form. Opplysninger om rettelser, suppleringer og/eller endringer blir kunngjort elektronisk via Mercell. Hvis det blir oppdaget feil i konkurransegrunnlaget, ber vi om at dette blir meldt Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen oppgitt «Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget» i pkt.2.4 Fremdriftsplan.

Eventuelle spørsmål skal sendes skriftlig i Mercell. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og tilgjengeliggjort for alle som har meldt interessetilknyttet konkurransen i god tid før tilbudsfristens utløp.

2.8 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, og/eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

3 Lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og tilføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktbestemmelsene.

4 Bruk av underleverandører

Leverandøren skal i tilbudet angi hvilke deler av kontrakten det planlegges for at eventuelle underleverandører skal utføre, og hvilke underleverandører leverandøren planlegger å benytte. Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktsansvar overfor oppdragsgiveren.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretak *for å oppfylle kvalifikasjonskravene* og/eller for å *utføre visse deler av kontrakten*, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. I tillegg må disse foretakene levere inn separate egenerklæringer (ESPD skjema).

5 Konfidensialitet og offentlighet

5.1 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 5.2 nedenfor.

5.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23. Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Leverandørene skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiverener fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskiltidentifisert som taushetspliktige i Leverandøren sin opplisting. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik

art at oppdragsgiveren plikter å nekteinnsyn, jf. offentleglova § 29. Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

6 Kvalifikasjonskrav

6.1 Om kvalifikasjonskravene

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det europeiske egenerklæringsskjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene oppgitt nedenfor. De leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Alle leverandørene må sørge for å ha dokumentasjonen som fremgår nedenfor tilgjengelig og være forberedt på å kunne legge den frem på kort varsel på hvilket som helst tidspunkt i konkurransen. Alle obligatoriske krav skal dokumenteres og sendes inn med tilbudet.

6.2 Utfylling av det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD).

Det europeiske egenerklæringsskjemaet skal fylles ut for aktuell konkurranse. Dette er en forutsetning for videre deltakelse i konkurransen. ESPD-forespørsel for aktuell konkurranse, samt instruksjon om utfylling av denne, finnes i Mercell.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere hver sin komplette ESPD-egenerklæring. For mer veiledning og informasjon om ESPD, se www.anskaffelser.no.

6.3 Obligatorisk krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta. Med skatteattest menes: For norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn. For utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

6.4 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Firmaattest. Utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

6.5 Krav til økonomisk og finansiell stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten. Det er tilstrekkelig for å oppfylle krav om at leverandøren har oppnådd kredittratingen «kredittverdig» eller tilsvarende A.	Kredittvurdering/rating tilsvarende «A» i AAA ratingsystem, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall.

6.6 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne.	Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder: En redegjørelse for foretakets forretningsidé og kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget. En oversikt over selskapets historikk, organisering og eierforhold, samt en beskrivelse av dagens virksomhet. En referanseliste skal vedlegges som viser leveranser av størrelser som etterspurt.
Leverandøren skal ha et godt system for kvalitetsledelse.	Det skal gis en kortfattet beskrivelse av det helhetlige kvalitetssikringssystem leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten Hvis selskapet er miljøsertifisert etter ISO 9001:2015 (eller nyere versjon) eller tilsvarende tredje parts verifiserte systemer, aksepteres slikt sertifikat som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravet.

<p>Leverandøren skal ha et godt system for miljøledelse.</p>	<p>Det skal oversendes dokumentasjon på følgende måte:</p> <p>Beskrivelse av leverandørens rutiner og systemer for å sikre en lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen.</p> <p>Alternativt:</p> <p>Hvis leverandøren er miljøsertifisert etter ISO 14001:2004 (eller nyere versjon) eller tilsvarende 3dje parts verifiserte systemer, aksepteres slikt sertifikat som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravet.</p>
--	---

7 Tildelingskriterier og evaluering

7.1 Tildelingskriterier

TILDELINGSKRITERIA	DOKUMENTASJON	VEKT
Pris	Dokumenteres i Bilag 3 - Prisskjema per region.	60 %
<p>Kvalitet</p> <p>Underkriterie A vektlegges 20%. Ref til pkt 5 i vedlegg 6.</p> <p>Underkriterie B vektlegges 80%. Ref til pkt 6 i vedlegg 6.</p>	<p>Tilbyders besvarelse på kvalitet:</p> <p>A: «Organisering av tilbyder» Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten. Beskrivelse av utfordringer.</p> <p>B: «CASE: Etablere stasjonær rigg, drift og operasjon og tilbakelevering» Tilbyders løsningsbeskrivelse som beskrevet i Case pkt. 6.4.</p>	40 %

7.2 Evaluering

Alle tilbud vil bli evaluert med poeng, hvor 10 er høyest og 0 er lavest. I konkurransen benyttes det en forholdsmessig evalueringsmodell som poengsetter pris.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene som vil fordele seg forholdsmessig etter formelen (laveste pris/ tilbudt pris) *10. Laveste pris regnes ut basert på pris pr måned. Basert på resultater lages det en rangeringsliste for hver region. Tilbud som er rangert som nr. 1 vil bli kontaktet først om det blir behov.

Tilbudet(ene) fra tilbyder vil bli evaluert i den region som er tilbudt.

8 Krav til tilbudet

8.1 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

Dokument	VEDLEGG INNHOLD
Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)	Dokumentasjon i h.t. kvalifikasjonskravene i pkt. 6.
ESPD	Utfylt ESPD skjema
Vedlegg 1	Tilbudsskjema (inkl. taushetserklæring)
Vedlegg 2	Tilbyders forbehold og avvik (ingen avvik/forbehold = ingen vedlegg nødvendig)
Vedlegg 3	Forpliktelseserklæring (ingen underleverandør – ingen forpliktelseserklæring nødvendig)
Vedlegg 6	Leverandørens løsningsbeskrivelse (per region hvis det er forskjeller)
Vedlegg 7	Prisskjema og prisbestemmelser (per region)
Vedlegg X	Sladdet tilbud

8.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i forhold tidspunktet som er angitt i pkt.2.4 Fremdriftsplan.

8.3 Tilbud på hele eller deler av leveransen og alternative tilbud

Leverandøren kan gi tilbud som gjelder en, flere eller alle av regionene som omtales i punkt 1.1. De regioner som er tilbudt skal markeres i Vedlegg 1 - Tilbudsskjema (inkl. taushetserklæring).

Det er ikke anledning til å gi tilbud på kun deler av det som etterspørres under punkt 1.1.

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

8.4 Forbehold og endringer

Vesentlige forbehold og endringer vil føre til avvisning av tilbudet. Forbehold og endringer skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Forbehold og endringer skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og endringer har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet. Eventuelle forbehold skal fylles ut i Vedlegg 2. Dersom leverandøren har behov for ytterligere vedlegg, skal dette oppgis i Vedlegg 2.

8.5 Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

8.6 Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse. Leverandør bes også opplyse om de har vedtatt et forelegg for noen av de straffbare forhold som nevnt i FOA § 24-2 annet ledd.

8.6.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av FOA § 24-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av FOA § 24-2 følger at «oppdragsgiveren skal også avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:

- a) deltakelse i en kriminell organisasjon
- b) korrupsjon
- c) bedrageri
- d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
- e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
- f) barnarbeid og andre former for menneskehandel

Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

2. Av FOA 24-2(3) bokstav i følger at «Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.».

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

9 Tilbudsformat og levering

9.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristen angitt i pkt. 2.4 Fremdriftsplan. Tilbudsfristen er absolutt, og for sent innleverte tilbud vil bli avvist. Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

9.2 Leveringsmåte

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell (www.mercell.no) innen tilbudsfristen. Vi anbefaler at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristens utløp. Leverandøren må beregne noe tid på innlevering av tilbudet i Mercell, og bør gjøre seg kjent med hvordan dette gjøres i god tid før fristen.

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudet, ber oppdragsgiver om at:

- Alle filene leveres i separate PDF dokumenter
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold
- Tilbudet skal være utformet etter samme mal som konkurransegrunnlaget er bygget på. Leverandøren skal henvise til disse punktene i sin besvarelse.

Dersom leverandøren ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål tilknyttet prosessen for å levere tilbud, kan Mercell Support kontaktes på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Leverandøren kan frem til tilbudsfristens utløp endre tilbudet i Mercell. Det er leverandøren siste innleverte tilbud som vil bli regnetsom det endelige tilbudet. For å levere tilbud i Mercell, kreves elektronisk signatur. Elektronisk signatur kan fås på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vær oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, og leverandøren må derfor være ute i god tid ved bestilling av dette.

10 Avslutning av konkurransen

10.1 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

10.2 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget, angi karensperioden fra tildelingen, samt opplyse om når kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen). Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Vedlegg

Alle vedlegg fremgår i Mercell.