



Halden Kommune

Konkurransesgrunnlag

Nytt administrativt system for barnehage, skole, SFO og PP-tjenesten (SAAS) i Halden kommune

Åpen anbudskonkurranse

TJENESTEANSKAFFELSE

Sak nr 2021/8728

Innhold

Kapittel 1.	3
Del 1 – Generelle tilbudsbestemmelser	3
1.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	3
1.2 AVTALEPERIODE	4
1.3 VEDSTÅELSEFRIST.....	4
1.4 FRIST FOR INNLEVERING AV TILBUDET	4
1.5 LEVERINGSADRESSE FOR TILBUDET:.....	4
1.6 LEVERINGSFORM:	4
1.7 KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	4
1.8 FORBEHOLD OG AVVIK	5
1.9 ALTERNATIVE TILBUD	5
1.10 OMKOSTNINGER.....	5
1.11 HOVEDLEVERANDØR	5
Del 2 – Oppdraget/avtalens omfang og tilbudets innhold.	6
2.1 BAKGRUNN OG FORMÅL MED ANSKAFFELSEN	6
2.2 ANSKAFFELSENS GJENSTAND	6
2.3 TILBUDETS INNHOLD/KRAV TIL TILBUDSBESVARELSEN	6
2.4 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD	6
Del 3 – Krav til leverandøren	7
3.1 OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV	7
3.2 LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE, JURIDISKE OG ØKONOMISKE STILLING	7
3.3 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	8
3.4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	10
Del 4 - Kravspesifikasjonen – skal krav til ytelsen. Samtlige krav skal bekreftes	11
4.1 KRAVSPESIFIKASJONEN	11
4.2. OPPDRAGSGIVERS KRAVSPESIFIKASJON.....	11
4.3 PRIS.....	11
4.4 BETALINGSBETINGELSER	11
4.5 SOSIALT OG ETISK ANSVAR	12
Del 5 - Tildelingskriterier	14
5.1 KRITEIRER SOM BLIR LAGT TIL GRUNN VED ANTAGELSE AV TILDELING AV KONTRAKT	14
Kapittel 2.	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Prisskjema	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Vedlegg 1 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår	15
Vedlegg 2 - Egenerklæring etiske krav	16

Del 1 – Generelle tilbudsbestemmelser.

1.1 Anskaffelsesprosedyre

I henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr 69. Ajourført med endringer, ved lov 30.- juni 2006 nr 41 og senest ved LOV-2017-01-13-2 fra 14.02.2017. Forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt av kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 med hjemmel i lov 16. juli 1999 nr. 69, endret sist ved forskrift FOR-2020-02-13-159 fra 19.02.2020 inviterer Halden kommune til åpen anbudskonkurranse for kjøp av digitalt skoleadministrativt system for undervisning og oppvekst i Halden Kommune.

Oppdragsgiver følger forskrift om offentlige anskaffelser del I og II, ettersom kontraktens verdi er estimert til å overstige 2,05 mil NOK.

Denne anskaffelsen følger prosedyre for åpen anbudskonkurranse. Det er en prosedyre som åpner for alle interessenter å inngi tilbud. Det er derfor viktig at anbudsdokumentene leses nøye slik at det ikke oppstår misforståelser.

Tilbyder oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres. All kommunikasjon (skriftlig og muntlig) i konkurransen og i avtaleperioden skal i hovedsak foregå på norsk.

Rettelser, suppleringer eller endringer gitt på forespørsel fra en eller flere leverandører, jf § 14 –2, meddeles alle leverandører som har meldt interesse.

Oppdragsgiver kan gi tilleggsinformasjon til konkurransegrunnlaget. Som følge av at konkurransegrunnlaget er tilgjengelig elektronisk på www.doffin.no og www.Mercell.com vil også alle tilleggsopplysninger bli tilgjengeliggjort og distribuert via www.Mercell.com.

Kontaktopplysninger hos oppdragsgiver:

Eventuelle spørsmål **skal** rettes til oppdragsgiver via Merzell-portalen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos/for oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn via denne portalen.

1.2 Tentativ fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen:

Aktiviteter	Frister
Leverandørens frist for å levere tilbud	10.01.2021 kl. 15:00
Oppdragsgiver ferdigstiller evaluering av tilbud, presentasjon* av tilbud og velger leverandør	Uke 2, 3 og 4 i 2022
Oppdragsgiver varsler deltakerne om valg av leverandør	Uke 5/6 i 2022
Karensperiode	10 dager
Avtaleinngåelse	Uke 6/7 i 2022

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende, unntatt karensperiode jf FOA § 25-2. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

* Tilbyderne gis anledning til å presentere sitt innleverte tilbud i denne konkurransen i Halden kommune

1.3 Avtaleperiode

Oppstart starter ved inngåelse av kontrakt. Avtaleperiode er 3 år, med opsjon på prolongering i 1 + 1 + 1 + 1 + 1 år, til sammen 8 år.

1.4 Vedståelsesfrist.

Tilbudet skal være bindende tom. 01.04.2022.

1.5 Frist for innlevering av tilbudet.

Tilbudet skal være oppdragsgiver i **hende senest 10.01.2022 kl 15:00**

1.6 Leveringsadresse for tilbudet:

Tilbudet leveres/ sendes til:

Halden kommune har tatt i bruk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) gjennom Mercell og tilbud skal leveres elektronisk på Mercell-portalen (se mercell.com for mere info).

1.7 Leveringsform:

Tilbudet skal leveres på følgende måter:

Mercell-portal skal benyttes som elektronisk kommunikasjonsmetode og innlevering av tilbud foretas der.

Tilbud pr. papir eller e-post aksepteres ikke.

Tilbudet (herunder samtlige dokumentasjoner) skal være på norsk.

Mercell /arkivsystemet godtar følgende formater på filer som innleveres:

- Tekstdokument med bilde eller grafisk objekt: ren tekst, TIFF, XML eller PDF/A
- Fotografi og bilde: TIFF eller JPEG
- Kart: TIFF eller SOSI
- Video: MPEG-2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Det kan ikke innleveres f.eks zip-filer.

Ta kontakt med support hos Mercell dersom dere har spørsmål til bruk av dette systemet:

Support: 21 01 88 60 / support@mercell.com

Det skal også leveres en elektronisk sladdet versjon av tilbudet (**levert i 1 fil**) hvor aktuelle deler er sladdet, dersom tilbyder mener disse delene er underlagt taushetsplikt i henhold til § 13 i Lov om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentleglova) og § 13 i Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven). Denne versjonen vil bli utlevert dersom oppdragsgiver mottar henvendelser om innsyn i øvrige tilbyders tilbud i en konkurranse, jf. § 3 i offentliglova. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av tilbyders begrunnelse av hva som kan unntas.

1.8 Kontraktsbestemmelser

Statens standardavtale SSA-SKY legges til grunn som kontrakt mellom partene.

1.9 Forbehold og avvik

Lov og forskrift om offentlige anskaffelser legges til grunn når det gjelder forbehold og avvik.

1.10 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

1.11 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg ved utarbeidelse av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver. Det samme gjelder kostnader pådratt ved demonstrasjoner, tester eller lignende.

1.12 Hovedleverandør

- Det skal gis tilbud på leveransen som helhet.
- Leverandør kan benytte underleverandører/samarbeidspartnere, men det er hovedleverandør som er ansvarlig for at alle betingelser og forpliktelser blir innfridd i henhold til kontraktens bestemmelser.
- Samarbeidet må være i henhold til enhver tid gjeldende regelverk. Forpliktelseserklæring mellom hovedleverandør og underleverandør skal vedlegges tilbudet.
- Oppdragsgiver vil i utgangspunktet kun forholde seg til hovedleverandøren.

Del 2 – Oppdraget/avtalens omfang og tilbudets innhold.

2.1 Bakgrunn og formål med anskaffelsen

Halden kommune ber om tilbud på levering av digitalt skolesystem som beskrevet i bilag 1

2.2 Anskaffelsens gjenstand

Ved bruk av tredjepart må denne også oppfylle de absolutte kravene i Del 3 i konkurransegrunnlaget.

Leverandør skal beherske norsk ettersom alle dokumenter er på norsk.

I SSA-SKY bilag 1, vedlegg 1 er oppdragsgivers kravspesifikasjon spesifisert. Denne besvares av leverandør i bilag 2, vedlegg 1.

OPSJON:

2.3 Tilbudets innhold/krav til tilbudsbesvarelsen

Tilbudsbrev skal signeres, stemples og dateres av person med nødvendig fullmakt til å forplikte firmaet.

Eventuelle tilleggsopplysninger og/eller forbehold skal **prissettes** og vedlegges i eget vedlegg.

2.4 Oppdragsgivers forbehold

Det tas forbehold vedrørende Halden kommunes budsjettsituasjon, nødvendig finansiering, aktiviteter og andre rammefaktorer.

Del 3 – Krav til leverandøren.

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	Skatteattest for skatt og merverdiavgift (RF-1316), som ikke er eldre enn seks (6) måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Attesten bestilles i Altinn.

3.2 Leverandørens organisatoriske, juridiske og økonomiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandørens skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Bekreftelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor Leverandøren er etablert.
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget	<ul style="list-style-type: none"> Siste 2 års årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring og kredittvurdering som ikke er eldre enn 6 mnd
Bekreftelse at tilbyder har ordnede arbeidsavtaler med sine ansatte, og at arbeidstakerne har lønns og arbeidsvilkår uavhengig av nasjonalitet, som ikke er dårligere enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Kravet gjelder både for ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten med oppdragsgiver.	<p>Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jfr. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 09.02.2008.”</p> <p>Bekreftelse på dette vedlegges tilbudet. Benytt vedlegg 1.</p>

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha relevant erfaring med leveranse av tilsvarende tjenester som beskrevet i bilag 1	<p>Beskrivelse av leverandørens tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppdragsgiver og oppdragets navn • navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av denne telefon og e-postadresse, • oppdragets verdi/prosjektkostnad/kontraktens verdi for leverandøren, • oppdragets relevans for oppdraget som skal løses med bakgrunn i denne konkurransen • Navn på personell/hvem som har utført relevante oppdrag hos leverandøren /underleverandøren. <p>Det er leverandørens ansvar gjennom beskrivelsen å dokumentere at oppdraget har relevans for det oppdraget som skal utføres i denne konkurransen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansene for å få disse verifisert.</p>
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem	Dokumenteres med en redegjørelse for leverandørens kvalitetsstyringssystem og en redegjørelse for hvordan man planlegger å kvalitetssikre den spesifikke leveransen. Max 1 A4 side.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til leveranse av alle de tjenester som er beskrevet i bilag 1-kravspesifikasjonen.	<p>Leverandørens organisatoriske, faglige og tekniske kapasitet skal dokumenteres med følgende informasjon:</p> <p>a. leverandørens tekniske kompetanse, leveranseorganisasjon både i etablerings- og driftsfasen og supportorganisasjon.</p> <p>Det skal spesifiseres hvilke ressurser (antall ansatte) som tilhører leverandøren og hvilke som eventuelt tilhører andre foretak. Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kontraktsforpliktelsene, skal det angis hvor stor andel av kontrakten leverandøren har til hensikt å benytte underleverandører. Dokumentasjonskravene angitt i Del 3 er også gjeldende for underleverandører. Leverandøren er ansvarlig for at disse kravene er oppfylt for eventuelle underleverandører.</p>

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Det stilles krav om at leverandører til Halden kommune som et minimum har et enkelt internt miljøledelsessystem, eventuelt er miljøsertifisert tilsvarende Miljøfyrtårn, ISO 14001 eller EMAS eller skal få dette på plass innen rimelig tid etter avtale fra kontraktsinngåelse. Dette dokumenteres med interne rutiner om miljø, eller miljøsertifikat eller bekreftelse fra verifisert tredjepart.</p> <p>For små og nystartede bedrifter som ikke har et miljøledelsessystem på plass, må det skisseres og vedlegges en plan for hvordan og når dette blir gjennomført.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasjon på miljøledelsessystem internt i bedriften, eventuelt dokumentasjon på sertifisering vedlegges, i henhold til ISO 14001, EMAS eller tilsvarende 3.partverifisert system, (gyldig sertifikat vedlegges), eller dokumentasjon på at bedriften blir sertifisert innen avtaleperiodens varighet. <p>Alternativt en beskrivelse på en plan for hvordan og når et miljøledelsessystem skal være på plass. Maks 1 A4 side.</p>

3.4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, samt at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema. Skjemaet skal med tilbudet. Det utfylles i oppdragsgivers KGV (Merzell).

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.4.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

Del 4 - Kravspesifikasjonen – skal krav til ytelsen. Samtlige krav skal bekreftes**4.1 Kravspesifikasjonen**

Krav til ytelsen/kravspesifikasjon (skal-krav)

Manglende oppfyllelse av disse kravene kan føre til avvisning av tilbudet.

Det stilles følgende krav til leveransen som skal være oppfylt og dokumentert av tilbyder:

4.2. Oppdragsgivers kravspesifikasjon

Tilbyder skal fylle ut og vedlegge nødvendige beskrivelser ihht vedlagte Bilag til SSA-SKY. Alle punkter skal være oppfylt ihht krav satt i vedlegg Bilag til SSA-SKY.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Nødvendige **beskrivelser vedlegges.**

Bekreftes: _____

Vedlegg Nr: _____

4.3 Pris

Leverandør skal fylle ut Bilag 7 til SSA-SKY.

Ytelsene som prises i prisskjemaet skal dekke de funksjonene Kunden etterspør i bilagene (SSA-SKY).

- Alle priser inngis ekskl. mva. Prisene skal inkludere alle relevante direkte og indirekte kostnader, f.eks. sosiale utgifter, lønn, overtid, diett, skatter og avgifter, toll, gebyrer, reisetid, reiseutgifter, kost, losji, frakt, fakturagebyr, administrasjonsgebyr m.m. (listen kan ikke fortolkes uttømmende). Gebyrer og/eller tillegg aksepteres ikke.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: _____

Vedlegg Nr: _____

4.4 Betalingsbetingelser

- Bilag 7 Pris og prisbestemmelser skal være førende for fakturering
- Betalingsbetingelse skal være: Netto pr. 30 dager.
- Faktura på papir aksepteres ikke og vil bli returnert / ikke bli betalt.
- Faktureringsgebyr/behandlingsgebyr/ordregebyr el.lign. aksepteres ikke.
- For å sikre rettidig betaling må virksomheten (kunden), ha mottatt og godkjent faktura senest 4 dager etter fakturadato.
- Halden kommune har etablert mottak av efaktura i EHF-format, og Visma eco benyttes som aksesspunkt. Se www.anskaffelser.no for mere informasjon. For bruk av aksesspunkt gjelder prinsippet om at partene selv bærer sine kostnader på hver side av denne løsningen. (Det vises for øvrig til Stortingsmelding nr. 36 – Det Gode Innkjøp, pkt. 9 hvor satsingen på efaktura i det offentlige er ytterligere beskrevet).
- Oppdragsgiver setter som krav at fakturaer (EHF-format) fra valgt leverandør skal mottas som efaktura fra første faktura.
- Halden kommune fakturaadresse er: Org. nr.: 959159092
- Fakturaen skal minimum inneholde (forskrift om bokføring kap 5):
 - Navn på bestillende virksomhet
 - Navn på bestiller (referanse)
 - Eventuell prosjekt utgiften tilhører
 - Produktbeskrivelse

- Antall produkter
- Priser ref. bilag SSA

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: _____

Evt vedlegg Nr: _____

4.5 Sosialt og etisk ansvar**4.5.1. ILOs kjernekonvensjoner**

Leverandøren plikter å påse at produksjon og leveranse av ytelser regulert i denne kontrakt skjer i henhold til følgende bestemmelser fra ILOs kjernekonvensjoner i leverandørens egen virksomhet og hos underleverandører. Der det er inkonsistens mellom nasjonal og internasjonal lovgivning, er det høyeste standard som gjelder. Dette betyr at leverandøren er forpliktet til å arbeide systematisk for at det ved kontraktens ytelse ikke forekommer:

Tvangsarbeid

Med tvangsarbeid menes arbeid eller tjenester som forlanges utført gjennom trusler om straff, og som vedkommende ikke frivillig har tilbudt seg å utføre, plikt til innlevering av identifikasjonspapirer eller depositum og tilbakeholdelse av dette.

- Tvangsarbeid eller ufrivillig arbeid skal ikke forekomme i noen form, herunder som et middel for opplæring, straff eller for å fremme arbeidsdisiplin.
- Arbeidstakere er fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.
- Arbeidstakere må ikke levere depositum eller identifikasjonspapirer til arbeidsgiver.

Referanser: ILOs kjernekonvensjoner 29 og 105.

Barnearbeid i strid med nasjonal og internasjonal lovgivning

Med barnearbeid menes all økonomisk aktivitet utført av en person i skolepliktig alder eller yngre, det være seg lønnsarbeid, selvstendig næringsvirksomhet eller ubetalt familiearbeid.

- Barn under 18 år skal ikke arbeide nattskift, eller utføre noen type arbeid som vil sette deres sikkerhet, fysiske og/eller mentale helse i fare.
- Barn under 15 år (i noen land 14 eller 16 år) skal ikke utføre noen typer arbeid som er til hindring eller skade for deres utdanning og/eller utvikling.
- Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid.
- Dersom barnearbeid likevel finner sted, skal den relevante leverandøren arbeide for utfasing, samt legge til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

Referanser: ILOs kjernekonvensjoner 138 og 182

Diskriminering

- Arbeidstakere skal ikke forskjellsbehandles på grunnlag av kjønn, rase, farge, religion, politisk oppfatning, nasjonal opprinnelse, sosial status eller personlige forhold i arbeidssituasjoner eller i tilgang til arbeid. Forskjellsbehandling med hensyn til et bestemt arbeid på grunnlag av arbeidets art faller ikke inn under dette.
- Lønnen skal være lik for likt arbeid, uavhengig av kjønn.

Referanser: ILOs kjernekonvensjoner 100 og 111.

Manglende respekt for fagorganisering og kollektive forhandlinger

Med fagorganisering og kollektive forhandlinger menes formalisert og/eller ikke-formalisert samarbeid for å fremme og forsvare egne interesser i arbeidslivet og i forholdet mellom

arbeidsgiver og arbeidstaker.

- a) Arbeidstakere og arbeidsgivere har rett til å danne eller slutte seg til, de organisasjoner de selv måtte ønske, og til å dele og drive kollektive forhandlinger.
- b) All aktivitet i forhold til denne organiseringen skal skje helt uten represalier eller andre former for forulemping for deltagerne.
- c) Dersom slike rettigheter er begrenset ved lov, skal arbeidsgiver legge til rette for, og på ingen måte hindre, arenaer for møter og kollektive forhandlinger.

Referanser: ILOs kjernekonvensjoner 87 og 98.

Dokumentasjonskrav:

Egenerklæring etiske krav (Vedlegg 2) skal legges ved for å bekrefte det sosiale og etiske ansvar til leverandør.

Bekreftes: _____ Vedlegg Nr: _____

Del 5 - Tildelingskriterier

5.1 Kriterier som blir lagt til grunn ved antagelse av tildeling av kontrakt

Tildelingen skjer basert på følgende tildelingskriterier:

Oppdragsgiver vil tildele kontrakt på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Nr	Kriterier	Vekt	Vurderes på grunnlag av
A	<ul style="list-style-type: none">Kostnader relatert til etableringKostnader relatert til drift pr. mnd. Pr. bruker	40	
B	Kvalitet Evaluering av alle B-krav og eventuell bruk av «T» eller «N» til M-krav.	60	Kravspesifikasjon

For at oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må leverandøren gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av avtaletildelingen.

5.2 Evalueringsmetode

Minimumskrav i Bilag 2 vil ikke evalueres, men anses som absoluttkrav. Disse kravene må oppfylles for å være med videre i konkurransen. Oppfylles ikke kravene vil tilbudet kunne avvises. "Evalueringskrav" (B) i Bilag 1 og pris vektlegges som i ovennevnte tildelingsmatrise. Oppdragsgiver benytter en evalueringsmodell der alle tilbud gis en poengscore for hvert av tildelingskriteriene. De vektete poengscorene summeres og leverandøren med høyeste totale poengscore er vinner av konkurransen. Høyeste poengscore er 10 poeng på hvert tildelingskriterie og 0 er det laveste.

Vedlegg 1 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted/dato: _____

Underskrift: _____

Vedlegg 2 - Egenerklæring etiske krav

Leverandører som har gjort seg skyldig i alvorlige brudd på etiske krav i bransjen, vil kunne bli avvist fra konkurransen, jf forskrift om offentlige anskaffelser Kapittel 24. Som dokumentasjon på at det ikke foreligger forhold som kan gi grunnlag for avvising, krever oppdragsgiver at leverandører som inngir tilbud fyller ut vedlagte egenerklæring.

Det gjøres spesielt oppmerksomhet på at dersom egenerklæringen inneholder grovt misvisende eller feilaktige opplysninger, eller det er unnlatt å oppgi opplysningene det er bedt om, vil dette medføre avvising etter forskrift om offentlige anskaffelser Kapittel 24.

Leverandøren bes tilsvarende bekrefte at de ikke vil benytte underleverandører til oppfyllelse av vesentlige deler av kontrakten, som man kjenner til har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen.

Denne bekreftelsen gjelder for:

Virksomhetens navn:

Organisasjonsnummer/Fødselsnummer:

Adresse:

Postnummer:

Poststed:

Land:

Jeg bekrefter med dette at vi ikke kjenner til at denne virksomheten har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen de siste tre år. Dette inkluderer, men ikke begrenset til, brudd på regler om arbeidsmiljø, forurensningslov og straffelov. Videre bekrefter vi at vi ikke har vært involvert i noen form for forsøk på bestikkelser, korrupsjon, tilbud om utilbørlige fordeler til tjenestemenn, bedrageri eller hvitvasking av penger.

Jeg kjenner heller ikke til at noen av våre ansatte har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen som nevnt ovenfor.

Jeg bekrefter videre at vi ikke er kjent med at noen av våre underleverandører som skal utføre en vesentlig del av arbeidet knyttet til denne kontrakten, har begått slike alvorlige brudd på etiske krav i bransjen som nevnt ovenfor. Jeg er kjent med at uriktig erklæring om kjennskap til slike forhold kan gi grunnlag for avvising av tilbud, og etter omstendighetene være straffbart.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted/dato: _____**Underskrift:** _____