

## **Bilag 3 Standard kontraktsvilkår**

### **1. Veterinærens ytelse**

Veterinæren plikter å være tilgjengelig for å yte veterinærtjenester i tråd med kravene i denne avtale og lov av 15. juni 2001 nr. 75 om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (dyrehelsepersonelloven).

Veterinæren skal være tilgjengelig for å yte tjenestene i henhold til oppsatt vaktplan.

Dersom veterinæren ikke kan dekke egen vakt, plikter veterinæren selv så langt det er mulig å sørge for at en annen av veterinærene som omfattes av ordningen overtar vakten.

Veterinæren skal yte tjenester i tråd med forutsetningene i Bilag 1 i anbudsforespørselen.

### **2. Veterinærens plikt til å ha utstyr og bil tilgjengelig**

Veterinæren plikter å ha nødvendig utstyr og egnet bil tilgjengelig i hele avtaleperioden.

### **3. Krav til samarbeid mellom veterinærene**

Veterinærene i vaktordningen plikter å samarbeide, slik at det sikres kontinuitet og at alle i vaktordningen kan utføre sitt oppdrag på en faglig god måte. Med samarbeid menes her blant annet samarbeid knyttet til bytte av vakter, felles bruk av utstyr og informasjon mellom veterinærer, der dette er veterinærfaglig viktig.

Gjentatte brudd på samarbeidsplikten anses som vesentlig mislighold av kontrakten.

### **4. Deltakelse i samarbeidsmøter**

Veterinærene i vaktordningen plikter å delta på samarbeidsmøter arrangert av kommunen. Det ytes ikke ekstra betaling for møtedeltakelse.

### **5. Utbetaling av vaktgodtgjøring**

Vaktgodtgjørelsen utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende fastsatte satser.

Deltaker i veterinærvakten skal sende inn vaktrapport (regning) senest to uker etter utløpet av hver kalendermåned. Rapporten sendes inn på det skjemaet vaktområdet til enhver tid fastsetter.

## **6. Kommunens/vaktområdets plikter**

Kommunen/vaktområdet plikter å sørge for at det er satt opp vaktliste sammen med leverandørene, minimum en måned før vaktene skal utføres.

Kommunen/vaktområdet plikter å utbetale godtgjøringen senest 14 dager etter at vaktrapporten er innkommet.

Kommunen/vaktområdet plikter årlig å innhente opplysninger om annen offentlig støtte som er mottatt, jf. kravspesifikasjonens pkt. 6.

## **7. Bruk av vikarer som ikke omfattes av vaktordningen**

En veterinær kan søke om permisjon fra vaktordningen i inntil ett år. I denne perioden kan kommunen sette inn vikar som ikke omfattes av ordningen. Vikaren skal tilfredsstillere kvalifikasjonskravene i denne ordningen.

## **8. Oppsigelse av avtalen**

Avtalen kan sies opp av begge parter med 3 måneders oppsigelsesfrist.

Kommunen /vaktområdet kan si opp avtalen med øyeblikkelig virkning dersom utbetaling av vaktgodtgjørelse overstiger det til enhver tid gjeldende tak for lovlig statsstøtte, jf. Bilag 1 – kravspesifikasjon, pkt. 6.

Dersom kommunen/vaktområdet avdekker at det er fare for utbetaling av vaktgodtgjørelse som vil innebære ulovlig statsstøtte, skal støttemottaker varsles om oppsigelsen uten ugrunnet opphold.

## **9. Heving av avtalen på grunn av mislighold**

En part kan heve avtalen dersom den annen part vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser.

Kommunen/vaktdistriktet kan likeledes heve avtalen dersom veterinæren går konkurs eller han er beviselig insolvent.

## **10. Tvister og verneeting**

Tvister mellom partene om kontraktsforholdet bør søkes løst i minnelighet.

Dersom partene ikke kommer til enighet skal tvisten løses ved de ordinære domstoler. Vertskommunens verneeting skal være verneeting for alle søksmål som måtte utspringe av kontrakten.