

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

veterinærvaktjenester
for levering til
Sandnessjøen vaktområdet

Saksnr. 2021/5705

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Viktige datoer	4
1.4	Kontraktperiode.....	4
1.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
2	OM KONTRAKTENE	4
2.1	Antall kontrakter	4
2.2	Kontraktsvilkår	4
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
3.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
3.2	Taushetsplikt.....	5
3.3	Vedståelsesfrist.....	5
3.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
3.5	Kommunikasjon- og tilleggsinformasjon	6
3.6	Deltilbud	6
3.7	Parallele tilbud.....	6
3.8	Alternative tilbud	6
3.9	Forbehold og avvik.....	6
3.10	Sladdet versjon av tilbudet.....	6
3.11	Forbehold om finansiering	7
4	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	7
4.1	Generelt om ESPD	7
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
4.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	8
5	KVALIFIKASJONSKRAV	8
5.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	8
5.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
6	KRAV TIL YTELSEN, BESKRIVELSE AV VAKTORDNINGEN OG TILDELINGSKRITERIER.....	8
6.1	Kravspesifikasjon	8
6.2	Beskrivelse av vaktordningen	9
6.3	Tildelingskriteriene	9
7	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	10
7.1	Innlevering av tilbud	10
7.2	Tilbudets utforming ved levering	10
8	VEDLEGG	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Alstahaug og Leirfjord kommuner.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Halvor Hofstad
Postadresse:	Strandgata 52, 8805 Sandnessjøen
Besøksadresse:	Strandgata 52, Sandnessjøen
e-post:	halvor.hofstad@alstahaug.kommune.no

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål

Kommunene har ansvar for å organisere en klinisk veterinærvakt.

Ordningen med veterinærvakter er etablert i henhold til lov 15. juni 2001 nr. 75 om veterinærer og annet dyrehelse-personell § 3 a.

Ordningen med veterinærvakter skal sikre at det i kommunal/interkommunal regi blir etablert klinisk vakt for veterinærer i alle deler av landet slik at nødvendig veterinærhjelp kan skaffes utenom ordinær arbeidstid. Veterinærvakten er en nødvendig del av beredskapen mot alvorlige smittsomme dyresykdommer og viktig for å opprettholde god dyrevelferd.

Tildeling av vaktjenestene har tidligere skjedd i henhold til en avtale mellom Den norske veterinærforening (DNV) og KS. Avtalen opphørte 1.7.2012. For å få praktiseringen av vaktordningen i tråd med gjeldende lover og forskrifter, gjennomføres avtaleinngåelsene mellom vaktdistriktene og veterinærene nå som ordinære anskaffelser.

Det er opprettet 160 vakt-distrikter, i tillegg fem vakter i «bynære strøk».

Denne anskaffelsen gjelder levering av veterinærvaktjenester i Sandnessjøen vaktområde som omfatter Alstahaug og Leirfjord kommuner.

For å dekke opp behovet for veterinærer i vaktordningen, vil det bli inngått minimum 4, maksimum 6 avtaler i denne konkurransen. Nærmere beskrivelse av antallet avtaler som inngås og krav til samarbeid mellom veterinærene er beskrevet i pkt. 6.2 og 6.3 nedenfor.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang og om vakt-distriktet er tatt inn i bilag nr. 1 Kravspesifikasjon.

1.3 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål om konkurransegrunnlag	21.12.2021 kl. 16:00
Frist for å levere tilbud	03.01.2022 kl. 12:00
Tilbudsåpning	Uke 1/22
Evaluering	Uke 1/22
Valg av leverandør og meddelelse til leverandør	Uke 1/22
Karensperiode	10 kalenderdager etter at leverandør er valgt
Kontraktinngåelse	Januar 2022
Vedståelsesfrist	31.01.2022

Det gjøres oppmerksom på at alle tidspunkt etter åpning av tilbudene kun er å betrakte som veiledende.

1.4 Kontraktperiode

Tjenesten skal utføres i perioden 1.1.2021 - 31.12.2025

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Kontraktdokument
- Bilag 3 Standard kontraktvilkår
- Bilag 4 Formular ved tildeling av støtte

2 OM KONTRAKTENE

2.1 Antall kontrakter

Oppdragsgiver planlegger å inngå minimum 4 kontrakter, maksimum 6 kontrakter i Sandnessjøen vakt-distrikt som omfatter kommunene Leirfjord og Alstahaug.

2.2 Kontraktvilkår

Kontraktvilkårene og betingelser til oppdraget er angitt i bilag 2.

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I

og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

3.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. foa § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

3.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3 ovenfor.

3.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil bli sendt til alle de øvrige tilbyderne i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanen «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da lenken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

3.5 Kommunikasjon- og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Dersom spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en lenke til tilleggsinformasjonen.

3.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.7 Parallele tilbud

Dersom en leverandør har flere veterinærer som ønskes inn i ordningen, kan leverandøren gi flere tilbud, hvert tilbud med en navngitt veterinær oppgitt. Hvert enkelt tilbud vil så bli vurdert som et selvstendig tilbud og bli vurdert opp mot alle øvrige tilbud som kommer inn i konkurransen.

3.8 Alternative tilbud

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

3.9 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises. Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontrakts bestemmelser

3.10 Sladdet versjon av tilbudet

Oppdragsgiver vil heretter forholde seg slik i forhold til opplysninger som gis av leverandører i forbindelse med tilbudet; Tilbyder skal levere en utgave av tilbudet hvor opplysninger som anses omfattet av taushetsplikt, er sladdet. Utgaven skal være slik at teksten som er sladdet, ikke kan rekonstrueres. Det skal videre medfølge en konkret, skriftlig begrunnelse med henvisning til hver enkelt opplysning som sladdes. Dersom tilbyder ikke leverer sladdet versjon av tilbudet, legger oppdragsgiver til grunn at tilbyder fra sin side anser at innsyn kan gis i hele tilbudet. Der begrunnelse for sladding av enkeltopplysning mangler, legger oppdragsgiver til

grunn at tilbyder fra sin side ikke anser at denne opplysningen omfattes av taushetsplikten. En gjør oppmerksom på at oppdragsgiver er pålagt å gjøre en selvstendig vurdering av om en opplysning oppfyller kravene til taushetsplikt eller opplysningsplikt.

3.11 Forbehold om finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om at avtalen kan sies opp dersom det besluttes betydelige endringer i sentrale rammevilkår og finansiering av ordningen fra statlig hold. Kontraktsvilkår vil da være endra, og det kan bli utlyst ny konkurranse.

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han/hun oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere følgende etterspurt dokumentasjon på at han/hun oppfyller kvalifikasjonskravene.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

5.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none">• Firmaattest• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

5.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav - eksempler	Dokumentasjonskrav - eksempler
<p>Dersom leverandøren er et enkeltperson foretak skal innehaveren av foretaket være autorisert veterinær.</p> <p>Dersom leverandøren er et foretak, skal den veterinær som skal utføre vaktene på vegne av selskapet være autorisert veterinær.</p> <p>Veterinærstudenter kan tas inn i kortere perioder som del av vaktordningen forutsatt at autorisert veterinær står ansvarlig for vakta.</p>	Dokumentasjon på autorisasjon

6 KRAV TIL YTELSEN, BESKRIVELSE AV VAKTORDNINGEN OG TILDELINGSKRITERIER

6.1 Kravspesifisering

Den veterinærvaktordningen det her søkes veterinærer til, er en fortsettelse av tilsvarende vaktordning som har eksistert etter avtale mellom DNV og KS.

Kravene til den tjenesten som skal utføres, utstyr og systemet for vaktordningen er beskrevet i kravspesifikasjonen, se bilag 1.

6.2 **Beskrivelse av vaktordningen**

Vaktordningen gjelder fra 16.00 – 08.00 på hverdager og i hele døgnet i helger og på helligdager.

Oversikt over tidspunktet for vakter fremgår av bilag 1, pkt. 3.

For å få en hensiktsmessig fordeling av vakter ønsker Sandnessjøen Vaktområde å inngå minimum 4, maksimum 6 avtaler med veterinærer.

Dersom det ikke kommer inn tilbud fra minimum 4 (minimumsantallet) kvalifiserte tilbydere, vil vaktområdet gjennomføre en suppleringskonkurranse i kontraktperioden.

6.3 **Tildelingskriteriene**

Prisen for vakttjenestene er fast, se bilag 3. Det skal derfor ikke inngis tilbud på pris og prisen er heller ikke gjenstand for forhandlinger.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kompetanse: Veterinærens <u>erfaring</u> med behandling av aktuelle dyreslag i området (Storfe- alle raser, sau, gris, pelsdyr, fjørfe, hest, geit).	40 %	Attester eller andre bekreftelser på mengde og spekter av erfaring innen ulike dyreslag.
Veterinærens <u>tilleggsutdanning</u> innen og/eller erfaring med behandling av aktuelle dyreslag og ervervsmessig husdyrhold i området.	40 %	Dokumentasjon av erfaring, attester eller referanser.
Oppdragsforståelse: erfaring fra lignende vaktordninger og vise til samarbeidsevne.	20 %	Beskrivelse av vakt samarbeid og løsninger av oppgaver i tråd med kravene i Bilag 1. Attester eller referanser som viser evnen til samarbeid.

I evalueringen av hvert av kriteriene vil det bli benyttet poengskala fra 0 til 10.

Oppnådde poengscore x vektingsprosent inngår som en del av grunnlaget for sammenligning mot øvrige leverandører.

Dersom flere innkomne tilbud skårer likt ved evalueringen, vil utvelgelsen skje ved loddtrekning. Tilbydere som ikke antas i anbudskonkurransen prioriteres som vikarer til vakt distriktene.

7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.) Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

7.2 Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres på norsk språk.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

- Signert tilbudsbrev
- Skatteattest (ikke eldre enn 6 mnd)
- Firmaattest
- Kopi av autorisasjon som veterinær og dokumentasjon av tilleggsutdanning, jf punkt 6.3
- Beskrivelse av oppdragsforståelse iht. punkt 6.3.
- Egenerklæring på at tilbyder disponerer utstyr og bil som er påkrevd for tjenesten (se Bilag 1 - kravspesifikasjonen pkt. 4).
- Egenerklæring om mottak av offentlig støtte (se Bilag 1- kravspesifikasjonen pkt. 6).
- Utfylt ESPD-skjema, del IV seksjon a.

8 VEDLEGG

Bilag 1: Kravspesifikasjon

Bilag 2. Kontraktsdokument

Bilag 3: Standard kontraktsvilkår

Bilag 4. Formular ved tildeling av støtte

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted

Dato

Underskrift

Navn med blokkbokstaver