



KONKURRANSEGRUNNLAG
VED ANSKAFFELSE AV:

NYTT RENSEANLEGG FOR SULA OG ÅLESUND KOMMUNE
Detaljprosjektering og oppfølging i byggetid

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	4
1.1	Om prosjektet.....	4
1.2	Om oppdragsgiver	4
1.3	Anskaffelsen formål og omfang	4
1.3.1	Anskaffelsens formål	4
1.3.2	Anskaffelsens verdi og innhold	4
1.3.3	Kontraktstype.....	4
1.3.4	Lønns- og arbeidsvilkår	5
2	Administrative bestemmelser	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurransesgrunnlaget.....	5
2.3	Språk	5
2.4	Fremdriftsplan	5
2.5	Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	6
2.6	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	6
2.7	Leverandørens deltakelseskostnader.....	6
2.8	Konfidensialitet og offentlighet.....	6
2.8.1	Taushetsplikt	6
2.8.2	Offentlighet	6
3	Krav til forespørsel om å delta i konkurransen.....	7
3.1	Format og levering av forespørselen	7
3.1.1	Leveringsmåte	7
3.1.2	Frist for innlevering av forespørsel om å delta.....	7
3.2	Forespørselens struktur.....	7
4	Kvalifikasjonskrav	7
4.1	Obligatoriske krav - skatteattest	7
4.2	Krav til registrering i foretaksregister	7
4.3	Krav til økonomisk og finansiell stilling	8
4.4	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4.5	Krav til kvalitetssikringssystemer	8
4.6	Dokumentasjon fra støttende foretak	8
4.7	Vurdering av leverandørens kvalifikasjoner.....	9
4.7.1	Gjennomføring av kvalifiseringen	9
4.7.2	Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud	9
4.7.3	Utvelgelseskriterier.....	9
4.7.4	Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører.....	9

5	Avvisning og de rent nasjonale avvisningsgrunnene.....	9
6	Krav til tilbudet	10
6.1	Format og levering av tilbudet	10
6.1.1	Leveringsmåte	10
6.1.2	Tilbudsfrist	10
6.2	Tilbudsstruktur.....	10
6.3	Vedståelsesfrist.....	10
6.4	Tilbud på hele eller deler av anskaffelsen	10
6.5	Alternative tilbud.....	10
6.6	Avvik	10
7	Tildelingskriterier og evaluering.....	11
7.1	Tildelingskriterier	11
7.2	Forhandlinger	11
8	Avslutning av konkurransen.....	11
8.1	Avlysning av konkurransen.....	11
8.2	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode.....	12

1 Innledning

1.1 Om prosjektet

Sula og Ålesund kommune har vedtatt å gå videre med detaljprosjektering av felles renseanlegg på Kvasnes i Sula kommune. Det er utarbeidet et forprosjekt som omfatter renseanlegg i fjell, daganlegg med kontor og garderober i dagen, samt overføringsledninger med tilhørende installasjoner fra henholdsvis Sula og Ålesund kommune.

1.2 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Ålesund kommune. Ålesund kommune samarbeider med Sula kommune om prosjektet. Sula kommune har en befolkning på 9 445, mens Ålesund kommune er den mest befolkningsrike av de to kommune med 66 728 innbyggere.

Sammen, samarbeider kommunene om et nytt renseanlegg for avløpsvann gjennom prosjektet «BLÅ – fjordar for framtida». Prosjektets målsetninger er:

- Renere fjordsystem
- Lovlig system for avløpsvann
- Bærekraftig løsning for fremtiden

1.3 Anskaffelsen formål og omfang

1.3.1 Anskaffelsens formål

Ålesund kommune skal nå engasjere konsulent for å forestå detaljprosjektering av det nye renseanlegget med tilhørende overføringsanlegg, samt bistå med oppfølging i byggetid. Forprosjektet har beregnet samlede kostnader for prosjektet til 1,1 mrd kroner, og det er svært viktig for oppdragsgiver å få gjennomført prosjektet av en faglig solid konsulent med erfaring fra tilsvarende prosjekt. Gode samarbeidsevner, og vilje og evne til tett dialog mellom partene gjennom hele prosjektet skal vektlegges ved valg av konsulent.

Prosjektet skal bygge videre på det som allerede er utført i forprosjektet, og benytte mest mulig av dette i den videre prosjekteringen.

1.3.2 Anskaffelsens verdi og innhold

For detaljprosjekteringen med oppfølging i byggetiden har oppdragsgiver estimert kontraktsverdien til mellom 50-70 mill. kroner eks. mva. Oppdraget omfatter to delprosjekt:

1. Detaljprosjektering av renseanlegget i fjell inkludert administrasjonsbygg i dagen, adkomsttunneler, innløps- og utløpsarrangement, samt oppfølging i byggetid og igangsettingsfase.
2. Detaljprosjektering av overføringsledninger fra Sula og Ålesund kommune med tilhørende pumpe- og ventilstasjoner, samt oppfølging i byggetid og igangsettingsfase.

1.3.3 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør. Kontrakten vil omfatte begge delprosjekt.

Kontrakten vil basere seg på NS 8401 med oppdragsgivers endringer/tillegg, samt øvrige kontraktsdokumenter.

1.3.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se avtaledokumentet.

2 Administrative bestemmelser

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften).

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring i henhold til forsyningsforskriften del I og II jf. § 9-1. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandørene som deretter blir invitert av oppdragsgiveren, kan inngi tilbud.

2.2 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

1. Hoveddokument: Dette dokumentet
2. Forespørselsskjema
3. Tilbudsskjema
4. Prisskjema
5. Avtaledokument for prosjekteringsoppdrag
6. Oppdragsgivers kravspesifikasjon

Oppdragsgiveren har i tillegg publisert bakgrunnsmateriale, blant annet fra forprosjektet. Disse dokumentene er ikke del av konkurransesgrunnlaget og vil ikke være del av kontrakten med valgt leverandør. Dokumentene er publisert for at leverandører som ønsker det kan sette seg inn i relevante deler for å få et best mulig grunnlag for å gi tilbud. På grunn av den totale mengden dokumenter kan oppdragsgiveren ikke garantere for riktigheten av alle opplysninger i dokumentene.

2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve forespørselen og tilbudet.

2.4 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt i henhold til følgende fremdriftsplan:

AKTIVITET	TIDSPUNKT
Konkurransen kunngjort	Uke 47/2021
Spørsmålsfrist – kvalifikasjonsfase	15.12.2021 kl. 12.00
Frist for å søke om å delta i konkurransen	03.01.2021 kl. 12.00
Invitasjoner til å gi tilbud sendt ut	Uke 02/2022
Spørsmålsfrist – tilbudsphase	31.01.2022 kl. 12.00
Tilbudsfrist	15.02.2022 kl. 12.00
Forhandlinger	Uke 8/2022–10/2022
Kontraktstildeling	14/2022
Kontraktsinngåelse	16/2022
Vedståelsesfrist	30.06.2022

2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Frem til fristen for å søke om å delta i konkurransen vil rettelser, suppleringer og endringer bli gjort tilgjengelig for alle som har meldt interesse for å delta i konkurransen i konkurransegjennomføringsverktøyet. Etter kvalifikasjonsfasen vil kun leverandører som er blitt kvalifisert og invitert til å levere tilbud motta informasjon rettelser, supplering og endringer.

2.6 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristene i punkt 2.4. Spørsmål skal stilles i konkurransegjennomføringsverktøyet. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for aktuelle leverandører.

2.7 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av forespørsel om å delta, tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

2.8 Konfidensialitet og offentlighet

2.8.1 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. under.

2.8.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin oppstilling.

Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

3 Krav til forespørsel om å delta i konkurransen

3.1 Format og levering av forespørselen

3.1.1 Leveringsmåte

Forespørselen skal leveres elektronisk i konkurransegjennomføringsverktøyet.

3.1.2 Frist for innlevering av forespørsel om å delta

Forespørselen må være levert innen fristen angitt i pkt. 2.4.

Leverandøren bærer risikoen for feil og forsinkelser knyttet til innlevering.

3.2 Forespørselens struktur

Forespørselen om å delta i konkurransen skal inneholde følgende:

- Utfylt forespørselsskjema – leveres i PDF-format
- Dokumentasjon for kvalifikasjonskravene – leveres i PDF-format
- Utfylt ESPD – leveres direkte i konkurransegjennomføringsverktøyet

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Obligatoriske krav - skatteattest

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>For norske leverandører: Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av Skatteetaten. Attesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta. Attesten fås elektronisk i Altinn, og skal sendes i original, elektronisk versjon.</p> <p>For utenlandske tilbydere: Tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal tilbyderen fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av tilbyderens økonomidirektør/økonomiansvarlige.</p>

4.2 Krav til registrering i foretaksregister

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<p>For norske selskaper: Firmaattest</p> <p>For utenlandske tilbydere: Dokumentasjon for at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</p>

4.3 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Dette vil bli vurdert på bakgrunn av lønnsomhet, soliditet, likviditet m.m. i tillegg til kredittverdighet og betalingshistorikk.	Virksomhetens tre siste årsregnskap. Oppdragsgiver vil i tillegg innhente en kredittvurdering.

4.4 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende oppdrag.	En oversikt over de viktigste lignende oppdragene som leverandøren har utført i løpet av de siste ti årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for utførelse og navn på mottaker.
Leverandøren skal ha tilstrekkelige menneskelige ressurser til å utføre kontrakten.	En beskrivelse leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke i løpet av de siste tre årene, samt en beskrivelse/oversikt over arbeidsstyrkens utdanning og faglige kvalifikasjoner.

4.5 Krav til kvalitetssikringssystemer

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha et kvalitetsledelsesystem som er sertifisert etter EN ISO 9001:2015.	Attest (sertifikat) utstedt av et uavhengig organ.

4.6 Dokumentasjon fra støttende foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens «økonomiske og finansielle stilling» og til «tekniske og faglige kvalifikasjoner». Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke kvalifikasjonskrav han benytter seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere egenerklærings skjema (ESPD) utfylt av de foretakene han vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller kravene i punkt 4.1 og 4.2.

Videre må leverandøren bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende. Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene

enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

4.7 Vurdering av leverandørens kvalifikasjoner

4.7.1 Gjennomføring av kvalifiseringen

Oppdragsgiveren vil evaluere innsendte forespørsler om å delta i konkurransen opp mot de kvalifikasjonskravene som er stilt.

Leverandører som ikke oppfyller alle kvalifikasjonskrav, vil bli avvist fra konkurransen og får ikke anledning til å inngi tilbud.

4.7.2 Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud

Blant leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil oppdragsgiver velge ut et begrenset antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud. Så lenge det foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, planlegger oppdragsgiver å invitere 3 til 5 leverandør til å gi tilbud.

Utvelgelse av leverandører som blir invitert til å levere tilbud vil skje på bakgrunn av hvilke leverandører som best oppfyller utvelgelseskriteriene som fremgår av punkt 4.7.3.

4.7.3 Utvelgelseskriterier

KRITERIUM	DOKUMENTASJONSKRAV	VEKT
Erfaring fra lignende oppdrag	En oversikt over de viktigste lignende oppdragene som leverandøren har utført i løpet av de siste ti årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for utførelse og navn på mottaker.	100 %

4.7.4 Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører

Alle leverandører som har levert forespørsel om deltagelse, vil få skriftlig informasjon om hvorvidt de er kvalifisert eller ikke.

Leverandører som ikke anses som kvalifisert eller ikke når opp i kvalifikasjonsrunden, vil få en kort begrunnelse for dette, jf. forsyningsforskriften § 12-7.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise virksomheter som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3 fra deltakelse i konkurransen.

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen, må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgivers meddelelse er sendt, jf. Forsyningsforskriften § 16-5.

5 Avvisning og de rent nasjonale avvisningsgrunnene

Leverandører må fylle ut det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) som en foreløpig dokumentasjon på at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Avvisningsreglene i Forsyningsforskriften kap. 20 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg godt kjent med disse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontakt dersom han blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt leverandør.

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i forsyningsforskriften § 20-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner som leverandørene skal besvare i del III seksjon D:

- § 20-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 20-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

6 Krav til tilbudet

6.1 Format og levering av tilbudet

6.1.1 Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres elektronisk i konkurransegjennomføringsverktøyet.

6.1.2 Tilbudsfrist

Tilbudet må være levert innen fristen angitt i pkt. 2.4. Fristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist

Leverandøren bærer risikoen for feil og forsinkelser knyttet til innlevering.

6.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde utfylt tilbudsskjema og dokumentasjon for tildelingskriteriene. Dette skal leveres i PDF-format.

6.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til og med vedståelsesfristen angitt i pkt. 2.4.

6.4 Tilbud på hele eller deler av anskaffelsen

Det er ikke anledning til å gi tilbyd på deler av anskaffelsen.

6.5 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

6.6 Avvik

Tilbud som inneholder avvik fra konkurransegrunnlaget, vil kunne bli avvist fra konkurransen.

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant dokument og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i tilbudsskjemaet. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

7 Tildelingskriterier og evaluering

7.1 Tildelingskriterier

NR	KRITERIUM	DOKUMENTASJONSKRAV	VEKT
1	Pris	Utfylt prisskjema.	20 %
2	Oppgaveforståelse	En beskrivelse av leverandørens forståelse. Forhold som bør beskrives er blant annet risiko, utfordringer og grensesnitt.	25 %
3	Gjennomføringsplan	Gjennomføringsplan med arbeidsprogram og fremdriftsplan for prosjektet og beskrivelse av hvordan oppdraget i sin helhet er tenkt løst. Gjennomføringsplanen bør knyttes til oppgaveforståelsen. Gjennomføringsplanen skal også inneholde leverandørens organisasjonskart for oppdraget med rollebeskrivelser og navn på nøkkelpersonell.	25 %
4	Kompetanse og erfaring for tilbudt team	CV for nøkkelpersonellet som er navngitt i gjennomføringsplanen. CV skal beskrive grundig nøkkelpersonellets erfaring og kompetanse fra sammenlignbare oppdrag, og skal inneholde navn og kontaktinformasjon til referansepersoner fra de viktigste oppdragene. Referanser vil bli kontaktet dersom oppdragsgiver har behov for å verifisere de opplysningene som går frem av CV.	30 %

7.2 Forhandlinger

Forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med reglene i Forsyningsforskriften §§ 19-7 og 19-11. Forhandlingene vil forløpe i flere faser slik at oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere det antallet tilbud det skal forhandles om, jf. Forsyningsforskriften § 19-12. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene. Etter at forhandlingsfasen er avsluttet vil oppdragsgiver legge tilbud med eventuelle endringer fra forhandlingsfasen til grunn for sin vurdering og valg av leverandør.

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger.

8 Avslutning av konkurransen

8.1 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. forsyningsforskriften § 21-4.

Ålesund og Sula kommune har gjort vedtak om å detaljprosjekttere felles avløpsrenseanlegg. Det tas sikte på å inngå forpliktende avtale om finansiering av detaljprosjektering før kontraktsinngåelse. Inngåelse av slik avtale kan kreve politisk behandling og vedtak.

Dersom slik avtale ikke er inngått før tildeling av kontrakt legges det til grunn at konkurransen kan avlyses med saklig grunnlag.

8.2 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle berørte leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.