



Vedlegg 2

Rammeavtalens spesielle bestemmelser

1 OM OPPDRAGSGIVER

1.1 Generelt

Oppdragsgiver er Staten ved Forsvarsdepartementet ved Forsvarsbygg.

Forsvarsbygg er et statlig forvaltingsorgan underlagt Forsvarsdepartementet som utvikler, bygger, drifter og avhender eiendom for forsvarssektoren. I tillegg tilbyr Forsvarsbygg ekspertkompetanse til andre deler av offentlig sektor innenfor sikring av bygg, kulturminnevern og avhending.

Eiendomsporteføljen som forvaltes inneholder mange av de mest særegne og krevende bygg i landet; fra de 15 festningene som er tilgjengelige for allmennheten, til militærleirer, skyte- og øvingsfelt og flystasjoner for Forsvaret.

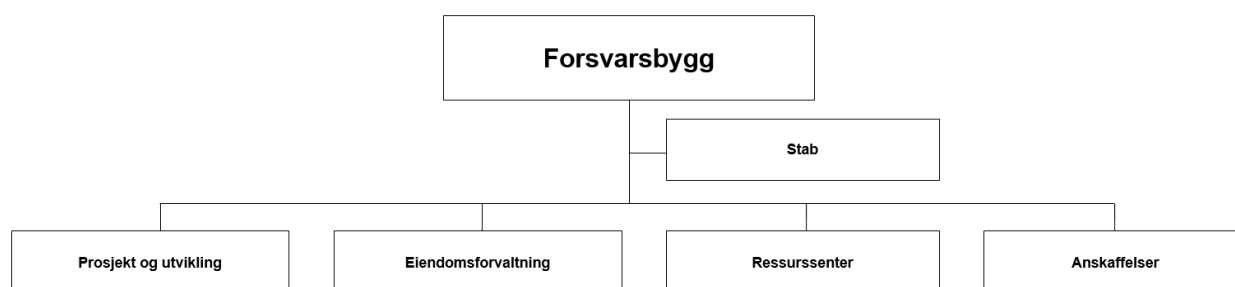
Forsvarsbyggs desidert største kunde er Forsvaret, men vi har også andre offentlige og sivile leietakere i våre bygg.

Vi har hovedkontor i Oslo med lokasjoner over hele landet, deriblant Hamar, Harstad, Bergen, Stavanger og Trondheim.

For mer informasjon om oppdragsgiver, se vår internettside www.forsvarsbygg.no.

1.2 Organisasjon

Forsvarsbygg består av fire avdelinger i tillegg til direktør med tilhørende stab.



2 RAMMEAVTALENS OMFANG

2.1 Rammeavtalens formål

Service og reparasjoner av hvitevarer i våre bygg og boliger i hhv Åmot, Elverum, Løten og Hamar kommune.

Det henvises forøvrig til Vedlegg 7 Faglig oppdragsbeskrivelse for ytterligere detaljer om rammeavtalens formål.

2.2 Rammeavtalens geografisk virkeområde

Denne rammeavtalen er kunngjort for oppdrag som utføres i:

- Rena leir
- Boliger i Åmot kommune
- Terningmoen leir
- Boliger i Elverum kommune
- Løten
- Hamar

2.3 Rammeavtaletype

Rammeavtale med én leverandør

2.4 Rammeavtalens verdi

Rammeavtalens kunngjorte verdi er maksimalt kr 1.300.000 NOK ekskl mva.

Årlig forbruk er svært varierende, men har normalt vært i underkant av kr 200.000 pr år. Det har tidligere vært egen rammeavtale i tillegg for én type maskiner, mens øvrige maskiner har vært unntatt denne avtalen. Denne rammeavtalen vil imidlertid favne alle typer hvitevarer vi har i regionen, bl a Miele, Asko, Elektrolux, Samsung m fl.

Denne rammeavtalen er estimert til årlig forbruk på kr 200.000,-, men ber leverandør være oppmerksomme på at dette kan variere. Det bemerkes at dette er et estimat og Forsvarsbygg har rett, men ingen plikt til å gjøre avrop for hele summen.

3 BRUKERE AV RAMMEAVTALEN

Denne rammeavtalen er opprettet for å dekke Bolig & Kvarter sitt behov for service og reparasjoner av hvitevarer. I tillegg vil Drift kunne gjøre avrop på rammeavtalen.

Alle avdelinger i Forsvarsbygg, region øst, kan benytte avtalen innenfor det geografiske virkeområdet angitt over.

4 RAMMEAVTALENS OPPSTART OG VARIGHET

4.1 Antatt oppstartdato

Oppstartdato er antatt å være så snart konkurransen er avgjort.

Faktisk oppstartdato vil bli angitt på forsiden av rammeavtalen.

4.2 Varighet og forlengelse

Rammeavtalen har en varighet på 2 (to) år.

Oppdragsgiver kan forlenge avtalen i inntil 1 (ett) + 1 (ett) år, maksimalt 4 (fire) år fra faktisk oppstartdato.

5 AVROPSMEKANISMER

For denne rammeavtalen gjelder følgende avropsmekanismer:

5.1 Direkteavrop

Direkteavrop på rammeavtale med en leverandør bestilles gjennom innkjøpsordre.

6 KONTRAKTSVILKÅR FOR AVROP

Dersom avrop kan gjøres etter flere kontraktsvilkår skal oppdragsgiver ved avropet oppgi den som skal legges til grunn, se vedlegg 3. Kontraktsvilkår for Andre tjenester skal gjelde dersom ikke annet er spesifisert.

7 PRISBESTEMMELSER

7.1 Prisendringer

Prisene i rammeavtalen kan kreves regulert en gang i året i samsvar med endringer i *[Statistisk sentralbyrås byggekostnadsindeks for boligblokk, 2000=100 (elektrikerarbeid i alt)]* i tiden fra siste regulering. Utgangspunkt for første regulering er indekstallet for den måneden tilbudsfristen utløp i. Regulering kan tidligst kreves etter første hele kalenderår. Kravet skal være skriftlig og inneholde gjeldende og ny pris.

Krav om indeksregulering får bare virkning for avrop inngått senere enn ti dager etter at kravet er mottatt av oppdragsgiver.

Justering av prisene i avrop skal skje i samsvar med kontraktsbestemmelsene for avropet.

8 MØTER OG OPPFØLGING AV RAMMEAVTALEN

Oppfølgingsmøter avtales etter behov, minimum en gang pr år om ikke annet avtales. Kostnader til slike møter dekkes ikke.

9 RAPPORTERING

Leverandør skal oversende en årsrapport til rammeavtalens kontraktsforvalter innen utgangen av februar hvert år.

Dersom rammeavtalen sies opp eller utløper oversendes årsrapport for påbegynt år og sluttrapport for hele rammeavtalens levetid innen 14 dager etter oppsigelse eller utløp.

Årsrapporten skal inneholde følgende:

- Årsomsetning fordelt på måneder for alle avrop
- Oversikt over timeuttak fordelt iht. prisskjema
- Oversikt over alt materiell som er kjøpt
- Oversikt over all bruk av underleverandører
- Oversikt over avfall levert til godkjent mottak fra oppdrag utført for Forsvarsbygg
- Oversikt over bruk av fast ansatte
- Oversikt over bruk av innleid arbeidskraft
- Oversikt over bruk av faglærte
- Oversikt over bruk av lærlinger
- Etisk egenerklæring for leverandører til forsvarssektoren

Oppdragsgiver skal på forespørsel gis tilgang til all salgsstatistikk for rammeavtalen, og kostnadene til rapporteringen skal innkalkuleres i prisene.