



## TILBUDSKONKURRANSE

01635 NANSET VEST VVA ANLEGG, ETAPPE 1– 21/11528

KONKURRANSEGRUNNLAG: DEL I KONKURRANSEBESKRIVELSEN

DATO: NOVEMBER 2021

## INNHALDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>Innbydelsen</b>	<b>4</b>
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
1.4	Mercell-portalen, kommunikasjons- og tilleggsinformasjon	4
<b>2</b>	<b>Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler</b>	<b>5</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurranseregler	5
2.3	Kunngjøring	6
2.4	Tilbudsåpning	6
<b>3</b>	<b>Grunnlag for tilbudet</b>	<b>7</b>
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	7
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	8
3.3	Anbudsbefaring og informasjonsmøte	8
3.4	Krav til lærlinger i prosjektet	8
<b>4</b>	<b>Tilbudets utforming</b>	<b>9</b>
4.2	Tilbudets innhold	9
4.3	Offentleglova	10
4.4	Levering av tilbudet	11
4.5	Vedståelsesfrist	11
4.6	Tilbudskostnader	11
<b>5</b>	<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>12</b>
5.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	12
5.2	Leverandørens finansielle og økonomiske stilling	13
5.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	14
5.4	Krav til oppgaver som skal utføres av leverandøren selv	16
5.5	Krav til underleverandørens økonomi som leverandør støtter seg på.	16
<b>6</b>	<b>Tildelingskriterier</b>	<b>17</b>
<b>7</b>	<b>Vedlegg til konkurransebeskrivelsen</b>	<b>7-19</b>
	VEDLEGG 1 - Tilbudsskjema	7-19
	VEDLEGG 2 – Digital levering av tilbudet med bruk av G-prog Linker	7-21
	VEDLEGG 3 – Forpliktelseserklæring	7-22

## 1 1 INNBYDELSEN

På vegne av Larvik kommune innbys De herved til konkurranse i forbindelse med prosjektet 01635 *Nanset Vest VVA anlegg, etappe 1 - 21/11528*.

### 1.1 Kort om anskaffelsen

Prosjektet Nanset vest VVA anlegg, etappe 1 omfatter oppgradering av eksisterende vei, vann-og avløpsanlegg. Hovedhensikt er utskifting av gamle rør for vann-og avløp, separering av avløpsledninger og utkobling av septiktanker, samt oppgradering av veier. Det er tatt med som opsjon utskifting av gateløys hvis andre kabeleiere bestemmer seg for å legge ned luftkabler i bakken.

Veiene og fortauene vil få nytt belegg av asfalt og kantstein. Det skal i tillegg etableres langsgående p-plasser i Parkveien.

Det er prosjektert graving av grøfter i grøfteskasser. Det skal installeres ca. 750 m<sup>2</sup> stålpunt. Omfanget er beskrevet nærmere i geoteknisk notat og i mengdebeskrivelsen/tegninger.

Prosjektet omfatter også anleggelse av fordrøyningsmagasin i Badeparken, sti av grus i parken samt planting av diverse trær og istandsetting av parken. Parkbelysning langs tre alleen er tatt med som opsjon. Prosjektet omfatter Iver Jernskjeggs vei, deler av Parkveien, deler av Ibsens vei, deler av Bjørnsons vei, deler av Wergelands vei, deler av Gamle Kongevei og Skogveien, Nanset Alle.

### 1.2 Kort om oppdragsgiver

Larvik kommune har etter sammenslåingen med Lardal i 2018 et areal på ca. 800 km<sup>2</sup> og er med dette den største kommune i Vestfold målt i areal. Befolkningstallet i den nye kommunen er ca. 47.000 innbyggere.

Kommunen driver og forvalter ca. 1200 km ledningsnett, ca. 100 pumpestasjoner som pumper avløpet til et av kommunens 5 avløpsrenseanlegg, Lillevik RA (65000 PE) i Larvik samt fire mindre anlegg i henholdsvis Kvelde, Hvarnes, Svarstad og Steinsholt.

Vannverket Gopledal står for hovedforsyningen av drikkevann til kommunens innbyggere. I tillegg finnes det noen mindre vannverk Naugfoss, Omsland og Tyskhus, samt et i Hvarnes.

### 1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Byggestart for prosjektet vil bli etter at saken er ferdigbehandlet av tiltakshaver og det er tegnet kontrakt med entreprenør for utførelse av arbeidet.

Konkurransen kan avlyses med øyeblikkelig virkning hvis det foreligger saklig grunn for dette – ref. Forskrift om offentlige anskaffelser § 10-4.

### 1.4 MerceLL-portalen, kommunikasjons- og tilleggsinformasjon

Denne konkurransen er kunngjort via MerceLL-portalen. Det er et krav om at MerceLL-portalen benyttes for spørsmål og innlevering.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på epost til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

## 2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

For denne anskaffelsen gjelder Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (Forsyningsforskriften) del I.

Denne loven med forskrifter finnes på <http://www.lovdatabasen.no/>.

Anskaffelsen er kunngjort i Merccell-portalen/DOFFIN – Åpen tilbudskonkurranse

#### Avklaring og forhandlinger:

- Oppdragsgiver planlegger dialog i form av eventuelle rettinger og avklaringer
- Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog i form av reelle forhandlinger  
Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Oppdragsgiver vil ta endelig beslutning om bruk av dialog etter at tilbudene er mottatt. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

### 2.2 Konkurranseregler

Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene anskaffelser (FOR-2016-08-12-975) med supplerende regler gitt i dette konkurransegrunnlaget, gjelder for konkurransen.

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjon hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte.

Ved behandling av saker som omfattes av Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 40 nr. 3.

### 2.3 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Merccell-portalen/Doffin-databasen ([www.doffin.no](http://www.doffin.no))

### 2.4 Tilbudsåpning

Tilbyderne vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene.

### 3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

#### 3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Dette konkurransegrunnlaget er i all hovedsak bygd opp etter *NS 3450:2014 Konkurransesgrunnlag for bygg og anlegg*.

Konkurransegrunnlaget består av:

- Del I Konkurransesbeskrivelsen som omfatter alt som har med konkurransen å gjøre («konkurransereglene»).
- Del II Kontraktsgrunnlaget som omfatter alt som har med kontrakten å gjøre. Del II har følgende, overordnet oppbygning:
  - o Avtaledokumentet
  - o A Generell del
  - o B Kontraktbestemmelser
  - o C Tekniske krav
  - o D Krav til byggeprosessen
  - o E Frister og dagmulker
  - o F Vederlaget
  - o G Oppdragsgivers ytelser
  - o Vedlegg
- Eventuell justering av konkurransegrunnlaget og referater fra befaring eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser.

#### 3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver innen spørsmål fristens utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere. På den måten får oppdragsgiver mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmål skal fremsettes skriftlig via Mercell-portalen. Oppdragsgiver vil sende ut skriftlig meddelelse via Mercell-portalen til alle tilbydere hvor stilte spørsmål med tilhørende svar angis. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmål. Meddelelsen er en del av konkurransegrunnlaget.

Frist for å stille spørsmål settes til 1 uke før tilbudsfrist.

#### 3.3 Anbudsbefaring og informasjonsmøte

Tid og sted fremgår av kunngjøringen på Doffin eller i konkurransegrunnlaget i Mercell-portalen.

Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig før anbudsbefaringen, og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i god tid.

Tilbyderne oppfordres til å delta på befaringen. Dersom en tilbyder har unnlatt å delta på befaringen, vil oppdragsgiver legge til grunn at tilbyderen har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktarbeidene som de tilbydere som deltok på befaringen.

Det føres referat fra befaringen som vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere. Referatet er en del av konkurranse- og kontraktsgrunnlaget.

### **3.4 Krav til lærlinger i prosjektet**

I dette prosjektet er det satt krav til bruk av lærlinger. Dette fremkommer i konkurransegrunnlagets Del II kapittel D «Øvrige krav til byggeprosessen», punkt D.4.4

## **4 KRAV TIL TILBUDET**

### **4.1 Tilbudets utforming**

#### **a. 4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene**

Tilbudet skal lastes opp via Mersell-portalen og bestå av følgende dokumenter

- Signert tilbudsbrev
- Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (se pkt. 5)
- Eventuelle forpliktelseserklæringer (se vedlegg 3)
- Tilbudsvedlegg 2.1 - Utfylt prisskjema (se pkt. 6 og pkt. 7 samt vedlegg 1)
- Tilbudsvedlegg 2.2 - Utfylt mengdebeskrivelse, PDF og elektronisk gab-fil (se pkt. 6 samt vedlegg 2). Dersom det er avvik mellom PDF og elektronisk utgave, går PDF-utgaven foran.
- Tilbudsvedlegg 2.3- Sladdet elektronisk versjon av tilbudet (se pkt. 4.3 samt vedlegg for veileder av sladding av tilbud)

Tilbudsbrevet skal minimum inneholde følgende opplysninger:

1. Navn, telefonnummer og e-postadresse til tilbyders representant
2. Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik, jf. pkt. 4.2.1.

Tilbudet skal inneholde de tilbuds vedlegg som er angitt i tabellen over kvalifikasjonskriterier i pkt. 5 nedenfor, og tabellen over tildelingskriterier i pkt. 6 nedenfor, jf. kolonne C: «Dokumentasjonskrav».

Dokumentasjonen skal systematiseres iht. den vedlegg strukturen som fremgår av kolonne D: «Tilbuds Vedlegg» i kapittel 5 og kapittel 6.

#### **4.1.2 Språk**

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal utformes på norsk.

### **4.2 Tilbudets innhold**

Tilbudet skal være skriftlig og signert av en person med nødvendig fullmakt. Alle skjema skal fylles ut.

#### **4.2.2 Avvik og forbehold**

Larvik kommune ønsker ikke tilbud med forbehold og/eller avvik. Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør leverandørene stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. 3.2.

Dersom tilbyder leverer tilbud med forbehold og avvik skal disse beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilket punkt i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Eventuelle forbehold skal prises slik at de ikke kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.



### **4.2.3 Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt. 4.2.1 ovenfor.

### **4.2.4 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

### **4.2.5 Taktisk prising**

Taktisk prising er ikke tillatt. Taktisk prisede tilbud som medfører at tilbudene ikke er sammenlignbare, vil bli avvist.

Taktisk prising brukes i denne sammenheng om i de tilfeller hvor tilbyder bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget. Det regnes ikke som taktisk prising der tilbyderen priser tilbudet lavt av strategiske årsaker.

Bevisste feil kan være at det angis en null for lite i prisen, eller at komma flyttes et hakk for å gi en annen pris. Videre er taktisk prising når tilbydere utnytter svakheter i konkurransegrunnlaget, for eksempel ved å utnytte oppdragsgivers feil i mengdeangivelse eller setter høy pris på komponenter som ikke er gjenstand for evaluering.

## **4.3 Offentleglova**

I henhold til Offentleglova (heretter benevnt «Offl.») § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjernet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger, unntatt fra offentligheten, ref. Forskrift om offentlig anskaffelse § 7-4, Offl. § 13 og Forvaltningsloven § 13.

Tilbyder skal levere en elektronisk utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgivers og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår, jf. Forskrift om offentlig anskaffelse § 7-4, jf. Forvaltningsloven § 13.

#### **4.4 Levering av tilbudet**

##### **4.4.2 Leveringsadresse**

Tilbud skal leveres i Mercell-portalen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com). Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbudet kan oppdateres og endres helt fram til fristen for innlevering.

##### **4.5 Vedståelsesfrist**

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

Tilbudet vil ikke bli returnert.

##### **4.6 Tilbudskostnader**

Tilbyder må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

## 5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å avgjøre om leverandøren har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil kriterier, krav og dokumentasjon beskrevet i tabellene nedenfor legges til grunn.

Leverandøren kan, om nødvendig, støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene. I så fall skal han dokumentere at han har rådighet over de nødvendige ressurser, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring (se vedlegg 3) om dette fra disse foretakene. Dokumentasjonen skal nummereres og systematiseres i henhold til kolonne D i nedenstående tabeller og legges ved tilbudet.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrev og de tilbuds vedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabeller, jf. nærmere i pkt. 4 om tilbudets utforming.

### **I denne konkurransen så må**

Tilbydere fremlegge dokumentasjon for at de er kvalifisert i Mercell.

Alle kvalifikasjonskrav er beskrevet i Mercell.

Alle kvalifikasjonskrav er opplistet i Mercell og all dokumentasjon skal lastes opp i Mercell.

5.5 Krav til underleverandørens økonomi som leverandør støtter seg på. Se Mercell.

## 6 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har beste forhold mellom kostnad og kvalitet ut fra tildelingskriteriene som fremgår av nedenstående tabell.

Tilbudet skal bestå av standard tilbudsbrev og de tilbuds vedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabell, jf. nærmere i pkt. 4 om tilbudet.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbuds-vedlegg
<b>Pris*</b>	100%	Utfylt tilbudsskjema (vedlegg 1 i konkurransegrunnlagets del I) med opplysninger om totalpris og øvrige priselementer.	Tilbuds-vedlegg 2.1
		Utfylt mengdebeskrivelse (konkurransegrunnlagets del II, dokumentgruppe C2) med opplysning om enhetspriser [og evt. opsjoner]	Tilbuds-vedlegg 2.2
		Eventuelle forbehold og/eller avvik	Tilbudsbrevet
<b>Pris</b>	100%	Private stikkledning	Tilbuds-vedlegg 2.2

Merknader til tabellen:

\* Under vurdering av pris vil alle elementer i tilbudsskjemaet bli tatt med. Vurderingen blir som følger:

2. **Tilbudssum** jf. kontrollert Prissammenstilling (F 2.1 i Konkurransegrunnlagets del II)

Tillagt

3. **Regningsarbeider:** (F 2.2 i Konkurransgrunnlagets del II) Her vil samtlige poster multipliseres med det antall timer som angitt:

Beskrivelse	Normaltid		Overtid 50 %		SUM
	Antall timer K1	Timepris K2	Antall timer K3	Timepris K4	K1*K2+K3*K4
<b>Mannskap</b>					
Formann, anleggs-, prosjektleder	100		20		
Fagarbeider	500		50		
Hjelpearbeider, Lærling	350		50		
Stikningsingeniør, fullt utstyrt	175		20		
<b>Maskiner (med fører)</b>					
Gravemaskin inntil 20t	100		20		
Gravemaskin over 20t	100		50		
Lastebil med tipp (ca. 10 m3)	150		30		
Lastebil med tilhenger	75		30		
Dumper	75		30		
Hjullaster	75		30		
Bulldoser	75		30		
Sum					

Tabellen fylles ut i Konkurransgrunnlaget: Del II Kontraktsgrunnlaget.

tillagt

4. **Påslagsprosjenter for materialer og timer** multiplisert med angitt volum:

Beskrivelse	Volum	Påslag på netto selvkost [%]	Sum: Volum * Påslag
Materialer	Kr. 1 000 000,-		
Påslag på kjøpte tjenester og underentreprenører for kategorier som ikke inngår i liste for timepriser	Kr. 1 000 000,-		
<b>SUM PÅSLAG</b>			

Tabellen fylles ut i Konkurransgrunnlaget: Del II Kontraktsgrunnlaget.

Tillagt

**5. Opsjoner:** (F 2.3 i Konkurransesgrunnet del II) Opsjoner summeres. Alle tilbydere vil bli vurdert på samme måte i forhold til opsjonene.

I evalueringen av pris vil den tilbyder som har lavest pris få poengsummen 10. Øvrige tilbydere får et fratrukk i poeng som tilsvarer prosentvis avstand fra laveste tilbyder. 10% høyere pris enn laveste tilbud gir således poengsummen 9 (10 minus 10% av 10). Poengene avrundes normalt til en desimal, men ved liten prisforskjell benyttes så mange desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

Kun de opsjoner som oppdragsgiver vurderer som overveiende sannsynlig vil bli brukt, summeres til totalsum.

## VEDLEGG 1 - Tilbudsskjema

Tilbudsskjema (Kapittel F i konkurransegrunnlaget del II) skal fylles ut og inngå i tilbudet som vedlegg 2.1, jf. kapittel 6.

### F.1 Reguleringer

#### F.1.1 Indeksregulering

Alle priser er faste i anleggstiden og skal ikke reguleres. Dette gjelder også for tilleggsarbeider som skal utføres etter kontraktens enhetspriser.

#### F.1.2 Mengdekontroll

Med mindre annet er angitt i enkeltposter, skal kontraktens mengde reguleres.

### F.2 Priser

Priser skal oppgis i norske kroner eksklusive merverdiavgift dersom ikke annet er angitt.

#### F.2.1 Prissammenstilling

I tillegg til etterfølgende poster hentet fra vedlegg 2.1 i konkurransegrunnlagets Del I, skal detaljert beskrivelse med enhetspriser i C2 fylles ut og innleveres sammen med tilbudet.

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster og således priset til kr «0».

Vi vil gjøre oppmerksom på at dersom det tas forbehold om ytelser som må forstås skal inngå i tilbudet for å levere et komplett anlegg iht. tegninger og beskrivelse, må forbeholdene prises slik at tilbudet kan evalueres mot andre tilbydere.

#### F.2.2 Regningsarbeider

For eventuelle regningsarbeider og forhåndsgodkjent overtid gjelder de priser som følger av tabell ovenfor. Det understrekes at alle timer av maskiner eller mannskaper avregnes i samsvar med gitte enhetspriser uten noen form for påslag, selv om arbeidet utføres av underentreprenør.

##### Timepriser

Timeprisene inkluderer alle tillegg til netto arbeidslønn, herunder sosiale utgifter, administrasjon, reise, diett, fortjeneste, andel av rigg og drift, administrasjon, fortjeneste og andre påslag.

Timeprisene inkluderer håndverktøy.

Maskinleie oppgis inklusive maskinfører ved normal drift, drifts- og kapitalutgifter for maskiner, samt alle utgifter og tillegg som kan få innvirkning på timeprisen, deriblant andel av rigging og drift.

Timeprisene oppgis eksklusive merverdiavgift og skal være faste hele kontraktstiden.

##### Påslag

Påslag på materialer regnes kun i ett ledd, dvs. samme påslag selv om materialene skulle være innkjøpt av en underentreprenør.

### **F.2.3 Opsjoner**

Eventuelle opsjoner skal prises og fylles ut i Kapittel F i konkurransegrunnlagets Del II.



## **VEDLEGG 2 – Digital levering av tilbudet med bruk av G-prog Linker**

Det kreves at tilbudet sendes inn digitalt i tillegg til komplett skriftlig utfylt. Det sendes derfor ut G-prog linker tilbudsfiler til tilbyderne (gab-format).

G-prog er benyttet til beskrivelsen, og gratisprogrammet G-prog Linker anbefales og kan benyttes til å fylle ut prisene i beskrivelsen. Fra G-prog linker har tilbyder mulighet til å eksportere deler av beskrivelsen til andre for så å importere underentreprenørens deler av tilbudet.

Teknisk beskrivelse utsendt som .gab-fil åpnes og prises i **G-PROG Linker**.

G-PROG Linker er gratis program og kan lastes ned fra web-adressen [http:// www.nois.no/linker](http://www.nois.no/linker)

For support på G-PROG Linker kontakt: 820 83 530 eller [support.g-prog@nois.no](mailto:support.g-prog@nois.no)

### **NS 3459 eksport/import fra G-PROG Linker**

Anbudsfilen kan eksporteres til NS 3459-fil for import til eget kalkyleprogram.

NS 3459 fil med priser leses inn til den opprinnelige anbudsfilen (.gab) for så å skrive ut dokumentet med priser.

### **Opprettelse av prisfil**

Vi gjør oppmerksom på at poster i Linkerfilen (\*.gab) ikke kan redigeres, derfor må eventuelle tilføyelser gjøres på utskriften. Deretter velges Fil > Anbudsbehandling med Linker > Lag prisfil (\*.gab). Husk å legge inn anbyder informasjon. NB! Notat og passord skal IKKE fylles ut.

Prisfilen (\*.gab) er kryptert og skrivebeskyttet og kan ikke åpnes for redigering av poster og priser. Entreprenørens navn føres automatisk til i filnavnet.

## VEDLEGG 3 – Forpliktelseserklæring

### Forpliktelseserklæring

*Dette dokumentet skal brukes når tilbyder/hovedleverandør lener seg på en underleverandør for å oppfylle kvalifikasjonskravene i konkurranse.*

*Det skal da i tillegg legges frem dokumentasjon på at underleverandør tilfredsstillter kvalifikasjonskravene*

*Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 16-10 (2), (3), (4), (5)*

Denne erklæringen gjelder (underleverandør):

Firma	[...]
Organisasjonsnummer	[...]
Adresse	[...]
Postnummer, sted	[...]
Land	[...]

Som underleverandør til (tilbyder/hovedleverandør):

Firma	[...]
Organisasjonsnummer	[...]
Adresse	[...]
Postnummer, sted	[...]
Land	[...]

Det bekreftes med dette at [underleverandør] inngår som underleverandør av tjenester knyttet til

KVALIFIKASJONSKRAV Nr. xx – Må fylles ut av tilbyder

[hovedleverandør] sin søknad om deltakelse i konkurransen [navn og referansenummer konkurranse].

Det bekreftes at [underleverandør] forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for [hovedleverandør] i det omfang det er nødvendig for å oppfylle [hovedleverandør] sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Dato og signatur (underleverandør)

\_\_\_\_\_

Dato

Underskrift fra underleverandør\*

\*person(er) som etter firmaattest har fullmakt til å underskrive på vegne av firmaet