

Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i dette bilaget, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

Det er mulig å gjøre endringer til alle punkter i avtalen, også der hvor det ikke klart henvises til at endringer kan avtales. Endringene til avtaleteksten skal fremkomme her, slik at teksten i den generelle avtaleteksten forblir uendret. Det må fremkomme klart og utvetydig hvilke bestemmelser i avtalen det er gjort endringer til.

Nr.	Punkt i NS 8406	
1	Punkt 4 – <i>Kontrakts- dokumenter, erstattes med</i>	Kontrakten Følgende dokumenter inngår i kontrakten: 1. Avtalen (Byggblankett NS 8406:2009) 2. Referat fra kontraktsmøte 3. Referat fra avklaringsmøte 4. Innsendt tilbud 5. Eventuelle spørsmål og svar i tilbudsfasen 6. Konkurransesgrunnlaget 7. NS8406 Dersom det er motstrid mellom dokumentene, skal de gjelde i den rekkefølgen de er angitt ovenfor.
2	Punkt 23.3 – <i>Fakturering og betaling, tillegges følgende</i>	Fakturering og betaling Byggherren skal betale innen 30 kalenderdager etter fakturadato. • Utstyr faktureres med 30 dagers betalingsfrist når dette er levert ved skolen. • Montering faktureres med 30 dagers betalingsfrist etter at arbeidet er utført og godkjent av Oppdragsgiver. Entreprenøren skal sende faktura elektronisk. Elektronisk faktura skal være av formatet Elektronisk handelsformat (EHF). EHF formatet er et offentlig standardformat (XML) som dekker regnskapslovens krav. Faktura merkes med (referanse) og sendes til Møre og Romsdal fylkeskommune. Betalingsmåte All betaling i hele kontraktskjeden skal gå via bank, både til underleverandører/ andre virksomheter og ansatte.