

## **Sykehusinnkjøp HF**

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# **Konkurransbestemmelser**

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

# **Mammografi-apparat** **til Universitetssykehuset Nord-Norge HF**



## Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen .....	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Informasjon om nytt sykehus i Narvik .....	4
1.4	Opsjon .....	5
1.5	Avtaletype .....	5
1.6	Avtaleperiode.....	5
1.7	Delkontrakter .....	5
1.8	Konkurransesgrunnlaget .....	5
1.9	Viktige datoer.....	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen .....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	6
2.2	Kommunikasjon .....	7
2.3	Skatteattest.....	7
3	Krav til tilbudet.....	7
3.1	Innlevering av tilbud .....	7
3.2	Tilbudets utforming .....	7
3.3	Alternative tilbud .....	7
3.4	Parallele tilbud .....	8
3.5	Språk .....	8
3.6	Forbehold .....	8
3.7	Vedståelsesfrist .....	8
3.8	Omkostninger .....	8
3.9	Offentlighet.....	8
3.10	Presentasjon av tilbud og referansebesøk.....	8
4	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD).....	9
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet .....	9
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	9
5	Kvalifikasjonskrav.....	9
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	9
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet .....	9



5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	10
5.4	Støtte fra andre virksomheter .....	10
6	Tildelingskriterier og evaluering .....	11
6.1	Tildeling av kontrakt.....	11



# 1 Generell informasjon om konkurransen

## 1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Universitetssykehuset Nord-Norge HF.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er levering og installering av 3 stk mammografi-apparat til bruk i klinisk mammografi og mammografi screening ved Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN);

1. 1 stk til Brystdiagnostisk senter Tromsø (BDS).
2. 1 stk til Røntgenavdelingen ved Nye Narvik.
3. 1 stk til Brystdiagnostisk senter Tromsø med forbehold om finansiering

Beskrivelse:

Apparat 1 – BDS Tromsø

- Apparatet skal tilbys med utstyr og programvare til bruk for standard mammografi, tomosyntese, sterotaksi, biopsier inkludert vakuumbiopsier, innleggelse av biopsimarkør og merketråd, og kontrastmammografi.

Apparat 2 – Røntgen Narvik

- Apparatet skal tilbys med utstyr og programvare for tomosyntese, kontrastmammografi og i tillegg standard mammografi.

Apparat 3 – BDS Tromsø

- Apparatet skal tilbys med utstyr og programvare for tomosyntese, kontrastmammografi og i tillegg standard mammografi.

Anskaffelse av mammografi-apparat til Narvik er til nytt sykehus og det vil følge spesielle vilkår og betingelser for kontrakt og levering av apparatet. Denne kontrakten vil bli signert av Sykehusbygg HF som er oppdragsgiver for Nye Narvik sykehus.

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige



forhold og Sykehusinnkjøp HF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

Se Vedlegg - Kravspesifikasjon og Vedlegg - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

### **1.3 Informasjon om nytt sykehus i Narvik**

Nytt sykehus i Narvik skal erstatte det gamle sykehuset på "sykehusaugen" i Narvik sentrum og bygningene i Håvik. Sykehuset skal samle tilbudet innen både fysisk og psykisk helse og rusbehandling i ett felles bygg. Det nye sykehuset skal bygges på Furumoen mellom Narvik sentrum og Hålogalandsbrua.

Helhetlig pasientforløp og pasientbehandling skal være førende prinsipper for valg av løsning for det nye sykehuset. Arealet skal tilrettelegge for flyt, god logistikk og gode arbeidsprosesser.

Sykehuset har følgende funksjonsfordeling:

- Plan U1: Akuttmottak, bildediagnostikk, varemottak, tekniske arealer, energisentral og reservekraftanlegg.
- Plan 01: Hovedvestibyle, apotek, kantine, møteroms avdeling, BUP, laboratorier og poliklinikker.
- Plan 02: Sengepost Voksen Psykiatri, Rus og avrusning, Poliklinikk VOP.
- Plan 03: Somatisk sengepost, kvinnehelse og fødeavdeling. Rehabilitering, fysio, ergo og treningsarealer, fysio- og ergoterapi, treningssal, fødeavdeling og pasienthotell.
- Plan 04: Operasjonsavdeling, sterilsentral, intensiv / overvåking og kontorarealer.

Narvik Kommune sin bygging av nytt Helsehus skal bygges samtidig som sykehuset, og inkluderes i totalprosjektet. Helsehuset kobles til sykehusets sørvestre fløy med et mellombygg.



#### 1.4 Opsjon

Opsjon på 3 stk mammografiapparat til helseforetakene i Helse Nord RHF (1 stk lik apparat 1 og 2 stk lik apparat 2). Opsjoner på kjøp av ytterligere enheter vil utøves innen 4 år etter kontraktsignering.

#### 1.5 Avtaletype

Kjøp av utstyr med service- og vedlikeholdsavtale.

#### 1.6 Avtaleperiode

Det vil bli inngått avtale for service-/vedlikehold før garantitidens utløp. Garantitid er 2 år.

Opsjoner angitt i vedlegg 2 - Kravspesifikasjon skal ha en varighet på 4 år fra kontraktsignering.

Narvik sykehus er under bygging. Kontraktene om utstyr som skal inn i sykehuset inngås i lang tid før levering. Dette er for å sikre relevant utforming av rommene utstyret skal stå i. For å sikre at kunden har mulighet til å kjøpe nyeste versjon av kontraktsgjenstanden på bestillingstidspunktet, er det inntatt særlige bestemmelser om dette i kjøpsavtalen punkt 8 blant annet om videreutvikling av kontraktsgjenstanden mellom kontraktssinngåelse og levering. Leverandørene må være beredt på at det vil være dialog og oppfølging knyttet til dette mellom kontraktssinngåelse og levering.

#### 1.7 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

#### 1.8 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon



Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Plantegning, Tromsø
Vedlegg 5	Plantegning, Narvik
Vedlegg 6	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 7	Svarskjema erfaring
Vedlegg 8	Kundens tekniske plattform
Vedlegg 9	Krav ved innføring av ny leverandørtilgang
Vedlegg 10	Gjennomføring av leveranser (gjelder Narvik – nytt sykehus)
Vedlegg 11	Rent tørt bygg (gjelder Narvik – nytt sykehus)
Vedlegg 12	Kjøpsavtale UNN HF m/bilag angitt nedenfor:
Bilag 3	Godkjenningsprotokoll for prøvedrift
Bilag 4	Overtakelsesprotokoll
Bilag 5	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 13	Kjøpsavtale for Nye Narvik m/bilag angitt nedenfor:
Bilag 3	Godkjenningsprotokoll for prøvedrift
Bilag 4	Overtakelsesprotokoll
Bilag 5	Krav til fakturering UNN
Bilag 6	Skjema fullmakt Skatteetaten

## 1.9 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	29.11.2021
Frist for å levere tilbud	6.12.2021, kl 12:00
Evaluering	Tentativ uke 1-4
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	18.2.2022
Avtaleinngåelse	1.3.2022
Oppstart av avtale	1.3.2022

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.



## 2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.

## 2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

# 3 Krav til tilbudet

## 3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

## 3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark, produktinformasjon, brosjyre, referanser for evaluering ref pkt 3.10, planskisse med plasseringsforslag i 3D (pdf) og svarskjema erfaring)

## 3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.





### **3.4 Parallele tilbud**

Det er adgang til å levere inn maksimalt 2 parallelle tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallelle tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

### **3.5 Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg - Kravspesifikasjon.

### **3.6 Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### **3.7 Vedståelsesfrist**

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **3.8 Omkostninger**

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### **3.9 Offentlighet**

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg X Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg - Tilbudsbrev.

### **3.10 Presentasjon av tilbud og referansebesøk**

Det kan bli avholdt konferanse for presentasjon av tilbud for tilbydere som har en reell mulighet til å nå opp i konkurransen. Det kan også være aktuelt å foreta referansebesøk / befaringsreise. Tilbyder må derfor kunne fremvise tilbudt utstyr hos aktuell(e) sykehus eller lignende i denne perioden. Tilbyder må opplyse om hvilke referansesteder som er aktuelle å besøke for å se utstyret i klinisk bruk. Disse referansene kan bli kontaktet for å innhente informasjon om utstyret, som en del av evalueringen. Oversikten skal inneholde navn på kontaktperson, mailadresse samt telefonnummer (leverandøren lager dette som et eget vedlegg).



Hvis tilbyder kan vise til referansesteder, som har erfaring med bruk av tilbudt utstyr i klinisk bruk, er et slikt sted å foretrekke for eventuell gjennomføring av referansebesøk innen Norge. Valgte referansested skal ha tilnærmet likt behandlingsopplegg som sykehuset i Tromsø. Tilbyder skal etter anmodning fra oppdragsgiver gjøre avtale med aktuelt referansested samt delta på referansebesøket.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til kun å gjennomføre referansebesøk for å besiktige tilbudt utstyr fra tilbydere som har reell mulighet til å nå opp i konkurransen. Tilbydere som ikke er aktuelle for tilbudskonferanse/referansebesøk vil bli varslet om dette.

## 4 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

### 4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

## 5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringskjemaet.

### 5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

### 5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
--------------------	--------------------



<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Det er et krav at Tilbyder har:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kredittrating som er lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenommete ratingselskap.</li></ul>	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på grunnlag av følgende dokumentasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Vurdering skal være utført av en kredittvurderingsinstitusjon.</li></ul> <p>Vi forbeholder oss retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ fra velrenomert ratingselskap.</p>
--	--

### 5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Det er et krav at Tilbyder har:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Erfaring fra lignende oppdrag. Med lignende oppdrag menes levering av ultralydapparater til bruk i renommerte europeiske sykehus.</li></ul>	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter på grunnlag av følgende dokumentasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktenes verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Fyll ut vedlegg 4 Svarskjema erfaring.</li></ul>

### 5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem Forpliktelseserklæring.



## 6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Kvalitet	55 %	Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundernes fagpersoner vil vurdere tilbudt utstyr basert på opplysninger gitt i tilbudet, referansebesøk, brosjyrer, referanser og presentasjon av inngitt tilbud. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår 10 poeng (forholdsmessig justering).
Livssyklus kostnad	40 %	Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg – Prisskjema.  Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbudet med lavest livssyklus kostnad gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel: $(\text{Sum beste tilbud}) / (\text{Sum tilbud } X) * 10 = \text{Slutt karakter tilbud } X.$  Minstekrav som er opplistet i vedlegg 2 skal være inkludert i prisen, og ikke priset som opsjon. Det gjelder også utstyr som er nødvendig for at beskrevet utstyr skal fungere etter hensikt. Utstyrets livssyklus kostnader beregnes for en periode på 10 år, inkludert utstyr, opplæring, kostbare deler og serviceavtaler.
Leverandørtjenester og IKT	5 %	Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår høyest poengsum (forholdsmessig justering). Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold.

### 6.1 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.