



KONTRAKTSGRUNNLAG

Uttak av myr – opparbeidelse av grovinnfylling

Tomt i Vestmarka N02

(sak 21/3339)

Innhold

A GENERELL DEL	3
A.1 INNLEDNING	3
A.2 KORT OM KONTRAKTSARBEIDETS OMFANG	3
A.3 ORGANISERING OG ENTREPRISEMODELL	3
B KONTRAKTSBESTEMMELSER	4
B.1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER; DOKUMENTENES REKKEFØLGE	4
B.2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	4
C TEKNISKE KRAV	6
C.1 TEKNISKE RAMMEBETINGELSER	6
C.2 TEKNISK BESKRIVELSE	6
C.3 TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER --.....	6
C.4 FDV-DOKUMENTASJON	6
D KRAV TIL BYGGEPLASSEN	6
D.1 ADMINISTRATIVE RUTINER.....	6
D.2 KVALITETSSIKRING	6
D.3 SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)	7
D.4 RIGGPASS	7
D.5 KRAFT, FIBER OG TELE	7
D.6 VANN OG AVLØP.....	7
D.8 GRUNNFORHOLD	8
D.9 TRAFIKKAVVIKLING, ARBEIDSVARSLING/SKILTPLANER	8
D.10 ARBEIDSSIKRING	8
D.11 VEDLIKEHOLD AV VEGER	8
E FRISTER OG DAGMULKTER	8
E.1 FRISTER	8
E.2 DAGMULKTER.....	8
E.3 FREMDRIFTSPLANLEGGING	8
F VEDERLAGET	9
F.1 PRISSAMMENSTILLING	9
F.2 REGNINGSARBEIDER	9
F.3 PÅSLAG FOR TILTRANSPORTERTE SIDE- OG UNDERENTREPRISER	9
F.4 OPSJONER	9
F.5 REGULERING	9
G OPPDRAGSGIVERS YTELSE	9
VEDLEGG.....	9

A Generell del

A.1 Innledning

Sortland kommune legger til rette for utvikling av en tomt i Vestmarka næringsområde.

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Alle arbeider i kontrakten er beskrevet i mengdebeskrivelsen som ligger/lå ved kontraktsgrunnlaget i tilbudsfasen, og som er beskrevet og prissatt av tilbyder; beskrivelsen etter NS 3420 er del av kontrakt. Entreprisen omfatter i hovedsak følgende:

- Rigg
- Graving og opplasting av myr, bortkjøring
- Levering av grovfilling, utleggng og komprimering

A.3 Organisering og entreprisemodell

Oppdragsgivers kontaktperson/prosjektleder: jfr kontraktsmøte.

Oppdragsgivers adresse er:

postmottak@sortland.kommune.no

Sortland kommune, Postboks 117, 8401 Sortland

Rutine for korrespondanse: jfr kontraktsmøte.

Ansvarlig søker:

Oppdragstakende entreprenør

Arbeidene skal gjennomføres som entreprise basert på NS 8406. Entreprenør har ansvaret for alle arbeider/kostnader ved eventuelle underentreprenører.

Det forutsettes at entreprenøren har nødvendig kompetanse som dekker autorisasjoner og erfaringer gjennom seg selv eller sine underentreprenører.

B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser; dokumentenes rekkefølge

1. Avtaleformular blankett 8406
2. Referat fra kontraktsmøte
3. Entreprenørens tilbud inkl mengdebeskrivelse etter NS 3420
4. Ev dokumenter fra tilbudsperioden
5. Kontraktsgrunnlaget jfr utlysningen
6. NS 8406

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

B.2.01 Sikkerhetsstillelse

1. Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet.

B.2.02 Ansvar og garanti

1. Tilbyder har ansvaret for hele leveransen til den er overlevert, og må derfor inkludere alle nødvendige forsikringer fram til dette tidspunkt.

B.2.03 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt

over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

På forespørsel fra oppdragsgiver er leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.04 Miljøprofil

B.2.04.1 Myr

Hovedstrategi: Minst mulig bearbeiding av myr gir minst mulig utslipp av CO₂.

Uttak av myr skal utføres på en slik måte at massene bearbeides minst mulig, med kortest mulig transport og størst mulig tykkelse på lagring. Jord/myr skal deponeres og skal gjenbrukes som nydyrkingsareal for jordbruk.

B.2.04.2 Lastebiler/anleggsmaskiner og traktorer.

3/4 av lastebilene som brukes skal ha Euro 6 klasse og den siste 1/4 kan ha Euro 5 klasse. Dette betyr at de 3 første bilene på anlegget skal ha Euro 6 klasse. Det gis åpning for at Euro 5 klasse biler kan brukes som 4. bil hvis det blir vanskelig å få tak i klasse 6 biler pga stor aktivitet i markedet. Oppdragstaker skal dokumentere dette på forespørsel.

Anleggsmaskiner/traktorer skal ha minimum Euro Steg 4 klasse.

B.2.05 Underentreprenører

Det er ikke adgang til å ha underleverandører i mer enn 2 ledd.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

Gjeldende i rekkefølge:

1. NS 3420.

C.2 Teknisk beskrivelse

Jfr mengdebeskrivelse og tegninger utarbeidet av entreprenøren.

C.3 Tekniske referansedokumenter

--

C.4 FDV-dokumentasjon

Entreprenøren skal levere til oppdragsgiver alle innmålinger oppdragsgiver ber om. Entreprenøren skal fremskaffe og levere relevant dokumentasjon på alt levert materiell og utstyr; dette skal leveres på det format og slik oppdragsgiver avgjør.

D Krav til byggeplassen

D.1 Administrative rutiner

Avklares i kontraktsmøte. Entreprenøren er forpliktet til å følge de rutiner fastsettes av oppdragsgiver. Forretningsrutiner i byggefasen. Rutiner for intern kommunikasjon.

Entreprenøren er forpliktet til å nytte det prosjekthotell oppdragsgiver stiller med.

D.2 Kvalitetssikring

Byggherre stiller krav til tilbyders kvalitetssikring. Det kreves videre at entreprenøren viderefører de samme krav og prioriteringer overfor eventuelle underentreprenører og rådgivere. Det vil i den forbindelse bli lagt særlig vekt på følgende:

- Rutiner for internkontroll (kontrollens hyppighet, kontrollpersonens myndighet i forhold til andre personer i entreprenørens utbyggingsledelse, skjemabruk m.m.). Materialkontroll med mottak og lagring skal inngå i kontrollrutinene. Byggherren vil utføre gjennomgang og kontroll av leveranser og utførelse, både i samsvar med gitte kvalitets- og funksjonskrav og entreprenørens grunnlag for kvalitetskontroll.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Oppdragsgiver utarbeider SHA-plan. Entreprenøren er ansvarlig for koordinering, oppfølging og utførelse i byggefasen.

D.4 Riggplass

Tilbyder har selv ansvaret for å ordne med alle forhold vedrørende rigging og drift av riggplass, herunder også lagringsplass for materiell. Alt arbeid, lagring av materiell, samt oppryddingsarbeider, må gjennomføres på en slik måte at det ikke medfører unødvendige ulemper for beboere og trafikanter i området. Riggplass skal til enhver tid være ryddig og oversiktlig og innrettet slik at det ikke er fare for ulykker.

Anleggstrafikk skal foregå på en måte som gir minst mulige skader på omgivelsene.

D.5 Kraft, fiber og tele

Det forekommer eksisterende kabler i deler av anleggsområdet. Entreprenøren plikter å skaffe seg oversikt over antall og typer kabler i grunnen; gravemelding skal fremskaffes.

D.6 Vann og avløp

Entreprenør må selv ordne med vannforsyning til eventuell brakkerigg. Hvis mulig tas vann ut fra eksisterende nett, med vannmåler og etter nærmere avtale med kommunen.

Spillvann fra eventuell brakkerigg må samles i tett tank eller ledes til kommunalt nett.

Alle omkostninger forbundet med dette pkt. skal regnes inn i kapittel for rigg og drift.

Enhver inngripen i det kommunale vann- og avløpsnettet skal være i samråd med Sortland kommune, Kommunalteknikk.

D.7 Plassering av nytt anlegg

Entreprenøren må stå for alt nødvendig stikningsarbeid, og må eksempelvis foreta utstikking av grøftetraseer og kummer basert på koordinatlist/DWG.

Informasjon om fastmerker må entreprenøren innhente fra Sortland kommune.

Entreprenøren må sikre alle grensemerker og fastmerker innenfor anleggsområdet.

Dersom entreprenøren må fjerne fastmerker/ grensemerker, må Sortland kommune varsles og tiltak avtales. Om dette ikke skjer skal entreprenøren uansett bekoste ny etablering.

D.8 Grunnforhold

Det er ikke gjort omfattende undersøkelser av grunnforholdene i tomta. Grunnforholdene er imidlertid forutsatt for det meste å bestå av gravbare masser, uten særlig behov for sprengning.

D.9 Trafikkavvikling, arbeidsvarsling/skiltplaner

Anleggsarbeidet skal være til minst mulig og kortest mulig sjenanse for beboere, næringsdrivende, trafikk og øvrig ferdsel i området. Det skal til enhver tid sikres kjøre- og gangadkomst til eiendommer langs traseene.

All arbeidsvarsling, trafikkregulering og skiltplaner for midlertidig skilting er entreprenørens ansvar. I god tid før igangsetting av gravearbeidene (2 uker) skal entreprenøren utarbeide varslingsplan og midlertidig skiltplan.

Arbeidsvarslingsplanene inkl. midlertidig skiltplan skal normalt utarbeides i samarbeid med oppdragsgiveren.

Entreprenør har alt ansvar når det gjelder skilting (inkl. drift og vedlikehold) og trafikkregulering. Dette innebærer utplassering og vedlikehold av skilt og varslingsutstyr, så vel for pågående arbeider som i forbindelse med omlegging av vei/etablering av omkjøringer.

Det skal utpekes en person hos ansvarlig utførende som skal ha ansvaret for føring av logg i samsvar med Arbeidsvarslingsforskriften.

D.10 Arbeidssikring

Ingen særskilte krav gjelder ut over generelle bestemmelser.

D.11 Vedlikehold av vegger

Ingen krav ut over rengjøring av offentlig vei; prisavtale i kontrakt.

E Frister og dagmulker

E.1 Frister

Dersom overlevering ikke har funnet sted innen avtalte datoer og oppdragsgiver ikke har ansvar for forsinkelsene, trår dagmulkt etter NS 8406 i kraft.

E.2 Dagmulker

Etter NS 8406.

E.3 Fremdriftsplanlegging

Entreprenøren utarbeider og legger fram forslag til fremdriftsplan senest 7 dager etter inngått kontrakt. Frister som avtales er bindende.

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

Jfr tilbyders utarbeidede og prissatte mengdebeskrivelse.

F.2 Regningsarbeider

Utføres etter avtale med oppdragsgivers prosjektansvarlige, og til avtalte/tilbudte timepriser. Gjelder arbeider i byggefasen.

F.3 Påslag for tiltransporterte side- og underentrepriser

Ikke aktuelt.

F.4 Opsjoner

Ikke aktuelt.

F.5 Regulering

Priser er faste forutsatt at oppstart skjer innen vedståelsesfristen. Ved oppstart etter denne frist reguleres prisene i tråd med aktuell indeks, jfr NS 8406.

G Oppdragsgivers ytelser

Oppdragsgiver yter økonomisk oppgjør mot spesifisert faktura, og 30 dagers betalingsfrist.

Oppdragsgiver har ansvar for å fremskaffe alt nødvendig grunnlagsmateriale for utførelsen (angivelse av plassering av bygg og uteområder/X – Y – Z).

Vedlegg

- Anbudsgrunnlag tomtearbeider – tomt i N02 (inngår i kontrakt)