

# Avtale om opprettelse og drift av konsignasjonslager og lån av instrumentarium

mellom

\_\_\_\_\_ (Helseforetak)

og

\_\_\_\_\_ (Leverandør)

Kunde	Leverandør
Dato og underskrift	Dato og underskrift

### 1. Avtalens parter og omfang

Avtalen inngås mellom Helseforetak (heretter Kunden) og \_\_\_\_\_ (heretter Leverandøren).

Denne avtalen er basert på vilkårene i «Rammeavtale for kjøp av Bruddmateriell, avtalenr X».

Rammeavtalen supplerer og utfyller avtale om opprettelse og drift av konsignasjonslager (dette dokument).

Ved eventuell motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

Avtale om opprettelse og drift av konsignasjonslager (dette dokument) går foran rammeavtale.

Oversikt over de artikler med tilhørende antall som skal ligge på konsignasjonslageret legges til som bilag til dette dokumentet.

### 2. Konsignasjonslagerets eierskap

Konsignasjonslageret vil til enhver tid være Leverandørens eiendom. Dersom Kundens forretning blir solgt, når det er risiko for konkurs, beslagleggelser eller andre lignende omstendigheter inntreffer, har Leverandøren eiendomsrett til konsignasjonslageret. Kunden plikter å informere Leverandøren umiddelbart dersom det skulle oppstå omstendigheter som kan føre til tvil med hensyn til eiendomsretten til lageret.

### 3. Etablering av konsignasjonslager og lagerhold

Et konsignasjonslager er en lagerbeholdning som eies av Leverandøren, men hvor lageret er hos Kunden. Alle uttak som gjøres av Kunden faktureres i etterkant, det vil si etter at varen er tatt i bruk.

Leverandøren etablerer et konsignasjonslager hos Kunden basert på Kundens forventede behov. Lagernivået og sammensetningen skal gjenspeile Kundens bruk av produkter over en definert periode korrigert for forventet endring i forbruk. Lagernivået og sammensetning skal vurderes løpende, dette sammen med konsignasjonslagerets omløpshastighet, produktlanseringer og lignende hendelser.

Leverandøren leverer pakkseddel som viser lagerbeholdning ved oppstart av konsignasjonslageret. Kontaktperson hos Kunden skal bekrefte, per e-post til kontaktperson hos Leverandøren, når avtalt lagerbeholdning er mottatt fra Leverandøren. Eventuelle endringer av typer artikler og antall avtales skriftlig mellom kontaktpersonene hos henholdsvis Kunden og Leverandøren.

Konsignasjonslageret skal oppbevares på et egnet sted som på forhånd er avtalt mellom Leverandøren og Kunden. Lageret skal merkes på en slik måte at det klart fremgår at det tilhører Leverandøren.

Produktene som befinner seg på konsignasjonslageret skal oppbevares på en slik måte at risiko for ødeleggelse, reduksjon av holdbarhet eller reduksjon i lagerverdien ikke oppstår.

Uvedkommende tredjeparter skal ikke ha adgang til lageret.

Kunden har ansvar for skader eller mangler som ikke dekkes av forsikringen til Leverandøren og som oppstår etter levering.

#### **4. Uttak, beregning og påfylling.**

Kunden må benytte produkter etter først inn-først ut prinsippet.

Kunden skal rapportere uttak av konsignasjonsvarer fortløpende til Leverandøren. Ved uttak sendes en oversikt over artikkelnummer/modellnummer/serienummer og antall produkter som er tatt ut av lageret. Kunden skal også oppgi bestillingsnummer dersom aktuelt. Leverandøren skal bruke denne informasjonen som underlag for fakturering og vedlikehold av lager. Lageret skal dekke Kundens normale behov og levering til lageret må, om nødvendig, skje fortløpende etter uttak.

Produktet anses også forbrukt når emballasjen/forseglingen er brutt og/eller forpakningen er påført skrift.

Ved levering av varer for etterfylling av konsignasjonslageret skal pakkseddel følge med den enkelte leveranse.

Produkter i konsignasjonslageret skal ha minimum holdbarhet i 1 år ved levering til lager. Leverandøren er ansvarlig for å bytte ut varer senest 2 uker før de går ut på dato.

#### **5. Kontroll og lagertelling av konsignasjonslageret**

Leverandøren vil minimum 1 gang per år, med utgangspunkt i datoen for denne avtalen og etter avtale med Kunden, foreta vareopptelling. Vareopptellingen gjennomføres med både Kunde og Leverandør til stede og begge parter signerer opptellingslisten. Leverandør beholder originalen, Kunden får en kopi.

Hvis det under varetellingen oppdages at det mangler en konsignasjonsvare og Kunden ikke har underrettet Leverandøren om en eventuell ufullstendig leveranse eller rapportert om forbruk, vil produktet bli fakturert gitt at Leverandøren kan dokumentere at produktet er levert til Kunden.

I tillegg til regulerte opptellinger, har Leverandøren adgang til Kundens konsignasjonslager når Leverandøren finner det nødvendig og etter avtale med Kunden.

## 6. Tilgjengelighet

Leverandør har ansvaret for at produkter som er meldt tatt ut gjøres tilgjengelig på konsignasjonslageret innen 48 timer -hvis ikke annet er avtalt med Kunde som innen 24. timer, over natt, hastelevering etc. Hvis produkter som er definert som tilgjengelige på konsignasjonslageret likevel ikke er tilgjengelige, er Leverandør ansvarlig for kostnadene for eventuelle hasteleveringer.

## 7. Betaling

Betaling skal skje innen 30 dager fra fakturadato. Fakturaen skal inneholde bestillingsnummer dersom aktuelt, samt artikkelnummer/modellnummer/serienummer og antall på alle produkter som er tatt ut av lageret og som det kreves betaling for.

Se for øvrig rammeavtalens bestemmelser.

## 8. Ansvar og forsikring

Kunden er forpliktet til å kontrollere at konsignasjonslageret er fullstendig og uten mangler ved levering. Videre er Kunden forpliktet til å underrette Leverandøren om eventuelle mangler straks de er oppdaget. Den leverte konsignasjonsvaren anses ellers å være komplett og forskriftsmessig levert med mindre forholdet ikke vil kunne oppdages under den obligatoriske mottakskontrollen.

Mottakskontroll vil si at Kunden sjekker at forpakningen er intakt og at antall leverte produkter er i tråd med pakkseddelen. Leverandøren skal underrettes umiddelbart hvis det er merknader til mottakskontroll.

Det er ingen bytterett for varer der forsegling eller plast er brutt, varene er åpnet eller skadet av Kunden.

Leverandøren er ansvarlig for å forsikre konsignasjonslageret mot ødeleggelser som er forårsaket av brann, vann, anmeldt tyveri og lignende.

## 9. Avtalens løpetid

Denne avtalen gjelder fra den dagen Kunden og Leverandøren signerer og inngår avtalen, og er gyldig så lenge rammeavtalen som denne avtalen om konsignasjonslager baserer seg på, er gyldig. Når rammeavtalen utløper har Leverandøren rett til å kreve konsignasjonslageret utlevert umiddelbart.

Bortkomne produkter eller produkter som er ødelagt på grunn av feil behandling vil bli fakturert Kunden i samsvar med prisnivået på tidspunktet for fakturering.

Selve avtalen om konsignasjonslager kan sies opp med en 1 måneders varsel.

## 10. Restbeholdning og returrett

Ved avtalens utløp eller ved oppsigelse, har Kunden rett til å kjøpe ut hele eller deler av lageret til avtalens priser dersom ønskelig. Den del av konsignasjonslageret som Kunden ikke kjøper tilhører Leverandøren og skal hentes av denne, uten kostnad for Kunden, innen 60 dager fra siste avtaledato.

Kunde skal ha full returrett av varer på konsignasjonslager og skal ikke under noen omstendighet ha forpliktelse til utkjøp av lagerbeholdningen.

### **11. Produkter som har overskredet utløpsdato**

Leverandør skal ajourføre oversikten over totalbeholdningen på konsignasjonslager, og forplikter seg til å følge opp konsignasjonslager med hensyn til utløpsdato/holdbarhet. For samtlige produkter på konsignasjonslager som ikke er benyttet innen utløpsdato, plikter Leverandør å erstatte aktuelt produkt kostnadsfritt for Kunde.

### **12. Etter endt avtaleperiode/overgang til ny leverandør**

Leverandør skal før endt kontrakt tilby en løsning som ivaretar behovet knyttet til revisjoner eller re-operasjoner hvor det må erstattes utskiftbare/løse deler.

Dette skal enten gjøres ved at det inngås en prisavtale på kjøp av utskiftbare/løse deler, og/eller at deler av sortimentet blir stående hos kunden i en overgangsperiode på 6 måneder.

### **13. Lån av instrumentarium**

#### **13.1 Lån og omfang**

Leverandør skal kostnadsfritt stille instrumentarier med tilhørende skrin for innsetting av tilbudte produkter til Kundes disposisjon. Antallet utleverte sett av instrumenter/utstyr og steriliseringscontainere skal stå i rimelig forhold til aktiviteten i det enkelte helseforetak. Dette antall må kunne justeres omkostningsfritt ved aktivitetsendring, underveis i avtaleperioden. Bruker vil kunne justere dette omfanget fortløpende. Instrumentsett skal være komplette og inneholde alt nødvendig instrumentarium som den enkelte Kunde har behov for.

#### **13.2 Instrumentlister/implantatoversikter**

Instrumentlister/implantatoversikter skal kunne settes sammen slik at det viser en oversikt over de produktene som brukes hos den enkelte kunde, som skal være oppdatert til enhver tid i løpet av avtaleperioden.

#### **13.3 Levering i containere**

Alle instrumenter/utstyr skal leveres i containere. Containere skal være godkjent for sterilisering og oppbevaring av sterilt gods (uten ytterligere innpakning). Med godkjent for sterilisering og oppbevaring av sterilt gods menes containere som oppfyller følgende standarder:

- NS-EN ISO 17664:2004  
«Sterilisering av medisinsk utstyr - Informasjon som skal gis av produsenten om resterilisering av utstyr som kan gjenbrukes (ISO 17664:2004)».

- NS-EN ISO 11607-1:2009  
«Emballasje for sluttsterilisert medisinsk utstyr, del 1: Krav til materialer, sterile barrieresystemer og emballasjesystemer».
- NS-EN 868-8:2009  
«Pakkematerialer for sluttsterilisering av medisinsk utstyr - Del 8: Gjenbrukscontainere til vandampsterilisering i samsvar med NS-EN 285 - Krav og prøvingsmetoder».

### **13.4 Nye versjoner/innovasjon**

Nyvinninger innen instrumentarium i kontraktperioden, som forbedrer bruken av utstyr og produkter omfattet av rammeavtalen, skal leveres kostnadsfritt.

### **13.5 Vedlikehold og kontroll av instrumenter**

Leverandør har ansvaret for ettersyn og kontroll av instrumenter annet hvert år eller oftere ved behov. Instrumentariet skal vedlikeholdes og være i god stand under hele avtaleperioden. Instrumenter som ved normal bruk blir utslitt/ødelagt pga. åpenbare svakheter skal erstattes av leverandør. Instrumenter som er ødelagt pga. feil bruk skal erstattes av kunde.

### **13.6 Ny avtale og oppgradering av instrumentarium**

Dersom en Kunde allerede har det aktuelle instrumentariet, men dette er velbrukt og slitt, skal Leverandør oppgradere instrumentarium komplett og omkostningsfritt i forbindelse med oppstart av ny avtale.

### **13.7 Utgått avtale og tilbakelevering**

Når foretakene har bestemt å skifte leverandør etter en forutgående anskaffelsesprosess skal instrumentarium som har vært til utlån og som har vært en del av tidligere kontrakt leveres tilbake til leverandør. Ved tilbakelevering skal foretakene/det enkelte sykehus som har hatt instrumentarium på utlån betale for instrumenter som er blitt ødelagt eller mistet. Foretakene/det enkelte sykehus er derimot ikke økonomisk ansvarlig for normal bruksslitasje av instrumentarium som har vært på utlån i kontraktperioden.

### **13.8 Tilgang til utstyr etter avtaleperioden**

Etter endt avtaleperiode må kjøper ha tilgang til å låne utstyr til fjerning av implantater og utskifting av som blir satt inn i kontraktperioden.

### **13.9 Computernavigasjon**

Leverandør som kan stille med computernavigasjon (CAS), må beskrive kostnader i forbindelse med utstyr (engangsmateriell, serviceavtaler/leie av computer) i navigasjonssystemet.

## **14. Endringer til denne avtale**

Eventuelle endringer til denne avtalen bekreftes skriftlig per e-post eller brev mellom kontaktpersonene hos henholdsvis Kunden og Leverandøren.



## Kontaktpersoner:

<b>For Kunden</b>	<b>Navn:</b> <b>Adresse:</b> <b>Telefon:</b> <b>E-Post:</b>
<b>For Leverandør</b>	<b>Navn:</b> <b>Adresse:</b> <b>Telefon:</b> <b>E-Post:</b>