



Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i dette bilaget, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

*Det er mulig å gjøre endringer til alle punkter i avtalen, også der hvor det ikke klart henvises til at endringer kan avtales. Endringene til avtaleteksten skal fremkomme her, slik at teksten i den generelle avtaleteksten forblir uendret. Det må fremkomme klart og utvetydig hvilke bestemmelser i avtalen det er gjort endringer til.*

Nr.	Punkt i NS 8431	
1	Punkt 4 – <i>Kontrakts- dokumenter, erstattes med</i>	<p><b>Kontrakten</b></p> <p>Følgende dokumenter inngår i kontrakten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avtalen (Byggblankett NS 8406:2009)</li> <li>2. Referat fra kontraktsmøte</li> <li>3. Referat fra avklaringsmøte</li> <li>4. Innsendt tilbud</li> <li>5. Eventuelle spørsmål og svar i tilbudsfasen</li> <li>6. Konkurransesgrunnlaget</li> <li>7. NS8406</li> </ol> <p>Dersom det er motstrid mellom dokumentene, skal de gjelde i den rekkefølgen de er angitt ovenfor.</p>
2	Punkt 23.3 – <i>Fakturering og betaling, tillegges følgende</i>	<p><b>Fakturering og betaling</b></p> <p>Byggherren skal betale innen 30 kalenderdager etter fakturadato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utstyr faktureres med 30 dagers betalingsfrist når dette er levert ved skolen.</li> <li>• Montering faktureres med 30 dagers betalingsfrist etter at arbeidet er utført og godkjent av Oppdragsgiver.</li> </ul> <p>Entreprenøren skal sende faktura elektronisk. Elektronisk faktura skal være av formatet Elektronisk handelsformat (EHF). EHF formatet er et offentlig standardformat (XML) som dekker regnskapslovens krav.</p> <p>Faktura merkes med <b>(referanse)</b> og sendes til Møre og Romsdal fylkeskommune.</p> <p><b>Betalingsmåte</b></p> <p>All betaling i hele kontraktskjeden skal gå via bank, både til underleverandører/ andre virksomheter og ansatte.</p>