

KONKURRANSEGRUNNLAG

NG-08-03: Driftsavtale IKT

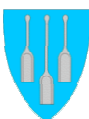
Tilbudsfrist: 13.10.2008 kl. 15.00
Tilbudsåpning: 13.19.2008 kl. 15.30 (Abakus' lokaler)



Dovre



Lesja



Lom



Sel



Skjåk



Vågå

kommuner

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver er Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av Dovre, Lesja, Lom, Sel, Skjåk og Vågå kommuner.

Organisasjon Abakus as	Kontaktperson Thorstein Olsen
Postadresse Postboks 128	Postnummer og sted 2440 Engerdal
Telefon 47 47 60 00	Direkte telefon 922 05 080
E-post thorstein.olsen@abakus.as	Nettadresse www.abakus.as

1.2 Adresse hvor ytterligere informasjon om denne kunngjøringen kan fås

☒ Som i 1.1

1.3 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/ eller andre dokumenter kan fås

☒ Som i 1.1

1.4 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

☒ Som i 1.1

1.5 Innleveringssted og -form

Tilbud skal leveres elektronisk gjennom Merccell MSS. Det er ikke krav om elektronisk signatur. Komplette tilbud må derfor signeres og sendes pr. post og må være **postlagt innen tilbudsfristens utløp**.

2 Kontraktens gjenstand

2.1 Beskrivelse

2.1.1 Kontraktstype

- ☒ Avtale med en leverandør basert på Statens standardavtale "Driftsavtalen".

2.1.2 Oppdragsgivers betegnelse av avtalen

NG-08-03: Driftsavtale IKT

2.1.3 Kontraktens gjenstand

Avtalen gjelder drift av ASP-sentral i henhold til vedlag spesifikasjon og opsjon på drift av lokalt IKT-utstyr i kommunale lokasjoner; "vaktmestertjeneste". Drift av ASP-sentral utgjør hovedtyngden av kontrakten.

2.1.4 Sted for utførelse eller levering

Leveranser skal skje direkte til de enkelte virksomhetene i kommunene nevnt under pkt. 1.1.

2.1.5 Mengde eller omfang

I henhold til vedlagte spesifikasjoner.

2.1.6 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, andre vedtak og rutiner kan påvirke omfanget i avtaleperioden.

En avtale skal ikke være til hinder for at mindre suppleringskjøp kan foretas hos andre leverandører. Behovet for tjenester i avtaleperioden kan endre seg, vi ber derfor om pris på tjenester utover det forespurte innenfor samme spekter.

Kommunene vil etterstrebe størst mulig lojalitet i forhold til inngåtte avtaler.

2.1.7 Anbudsgrunnlag og reservasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifiseringer og avgrensinger som er gjort i konkurransegrunnlaget.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransegrunnlaget eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet, dersom de skal anses som gyldige.

2.1.8 Varighet og opsjoner

Avtaleperioden vil være 2 år fra kontraktsdato med kundestyrt opsjon på 1+1 år.

3 Juridiske, økonomiske og tekniske opplysninger

3.1 Betingelser for deltakelse

3.1.1 Firmaattest

Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifikasjon for registeret der dette finnes.

3.1.2 Skatteattest

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.3 Merverdiavgiftsattest

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.4 HMS-egenerklæring

Se vedlegg.

3.1.5 Siste godkjente regnskap

Dersom man vedlegger evt. konsernregnskap, kreves det en erklæring om at morselskapet forplikter seg økonomisk til den eventuelle avtalen denne konkurransen omfatter.

Det skal vedlegges kredittvurderingsrapport fra Dun&Bradstreet, Lindorff eller Kredinor, eller revisorbekreftelse på at det ikke har forekommet vesentlige endringer som har påvirket bedriftens økonomiske status etter siste regnskapsavleggelse.

3.2 Kvalifikasjonskriterier

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4 Prosedyre

4.1 Prosedyretype

☒ Konkurransen med forhandling.

Konkurransen gjennomføres som en ettrinns konkurranse med forhandlinger. Det gjennomføres ikke prekvalifisering, alle leverandører kan levere tilbud. Etter en innledende evaluering av tilbudsbesvarelsene vil de mest aktuelle tilbyderne inviteres til forhandlinger. Tildelingskriteriene legges til grunn for denne evalueringen. De leverandørene som har en reell mulighet til å bli tildelt kontrakt, vil inviteres til forhandlinger.

4.2 Tildelingskriterier

4.2.1 ☒ Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende:

4.2.1.1 Priser (vekt 50 %)

Prisene skal fremsettes som nettopriser eller bruttopriser med rabattoversikt eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader. Det forutsettes faste priser i avtaleperioden.

Priser skal oppgis ved å fylle ut vedlagte prisskjema.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Opsjonelt vil kontrakten også omfatte drift av lokalt IKT-utstyr i kommunenes lokasjoner. Tilbyder skal oppgi timepris, reisetidspris og andre reisekostnader knyttet til slike tjenester.

4.2.1.2 Kvalitet, oppfølging og garantier (50 %)

Vi er nødvendigvis ikke ute etter den løsningen som prismessig er billigst, men som totalt sett er det økonomisk mest fordelaktige for oss.

- **Proaktivitet**

Tilbyder skal beskrive proaktivitet i forhold til driftssituasjonen og hvilke systemer man har for å oppnå høyest mulig tilgjengelighet.

- **Oppfølging og samarbeid**

Oppdragsgiver er spesielt opptatt av oppfølging, kompetanseutveksling, samarbeidsform og utviklingssamarbeid med leverandøren. Tilbyder skal beskrive hvordan man ser for seg et slikt samarbeid.

- **Kompetanse**

Oppdragsgiver vil vektlegge personellkompetanse og endringskompetanse i forhold til videreutvikling av serverpark og applikasjoner/tjenester.

- **Garantier**

Tilbyder skal oppgi garantert oppetid samt beskrive hvordan oppetiden beregnes. Garantien skal gjelde for brukernes tilgjengelighet til system og applikasjoner.

4.3 Administrativ informasjon

4.3.1 Behandlingsprosedyre

Etter anbudsåpning vil Abakus AS sende ut dokumenter til brukergruppen som består av en eller flere fagpersoner fra hver kommune. Abakus AS lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og legger denne frem for brukergruppen. Vedtak i brukergruppen legges fram for styret i RegionData til endelig vedtak.

4.3.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen. (Jfr. offentlighetsloven av 19. juni 1970 nr. 69 §6.2-a med forskrift og forvaltningsloven av 10. februar 1967 §13).

4.3.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne tid og sted som angitt på førstesiden.

4.3.4 Deposita og garantier

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.5 Vedståelsesfrist

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.6 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

4.3.7 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

4.3.8 Komplette tilbud

Tilbyder er ansvarlig for å forvisse seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen. Detaljer som er nødvendig for at produktet skal fungere og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert dersom ikke annet er oppgitt.

4.3.9 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

4.3.10 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon, brosjyremateriell etc. skal leveres på norsk.

4.3.11 Eiendomsrett

Leverert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

4.3.12 Spørsmål under anbudsprosessen

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene. Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Merccell. Dette for å sikre at all kommunikasjon blir protokollført.

4.3.13 Vedlegg:

- Kravspesifikasjon
- Prisskjema
- Krav til informasjonssikkerhet
- HMS-egenerklæring