



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter Lov om offentlig anskaffelse og
Forskrift om offentlige anskaffelser - del I og del III

Rammeavtale for drift, vedlikehold og
utbygging av veilys



Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om arbeidsgiver.....	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov.....	3
1.3	Deltilbud.....	3
1.4	Viktige datoer.....	4
2	KONTRAKTSVILKÅR.....	4
2.1	Kontraksbestemmelser.....	4
2.2	Spesielle kontraksbestemmelser.....	4
2.3	Prisjustering.....	4
2.4	Betaling og fakturering.....	5
2.5	Digital arbeidsflyt.....	5
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
3.1	Anskaffelsesprosedyre	5
3.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår.....	5
3.3	Offentlighet og taushetsplikt	6
3.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	6
4	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	6
5	TILDELINGSKRITERIER	6
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	7
6.1	Innlevering av tilbud.....	7
6.2	Tilbudets utforming – utfylling av prisskjema.....	7
7	VEDLEGG.....	8

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om arbeidsgiver

Hadsel kommune v/ Kommunalteknikk, også kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av «**Rammeavtale for drift, vedlikehold og utbygging veilys**».

Kommunalteknikk er kommunens fagorgan innen vei, veitrafikk og kollektivtrafikk på vei og har ansvar for langsiktig samferdselsplanlegging, trafikk- og gatebruksplaner, trafiksikkerhet og planer for fremkommelighetstiltak for kollektivtrafikken. En viktig del av forvaltningsansvaret er knyttet til anskaffelse av tjenester innenfor drift og vedlikehold av veinettet for å sikre gode forhold for alle trafikantgrupper.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Hadsel kommune drifter om lag 2700 gatelys langs kommunale veier, private veier, parkeringsplasser, europavei og fylkesveier i Hadsel kommune.

Kontrakten består av en rammeavtale for drift, vedlikehold og utbygging av veilys av samtlige lys kommunen drifter. Avtalen har en varighet på 2 år med opsjon på forlengelse på 1 år pluss 1 år.

Dato for signert kontrakt er starttidspunkt for rammeavtalen.

Avtalen vil ha en estimert årlig verdi på kr 1 600 000 eks. mva.

Kostnadsestimatet er satt utfra de siste års drifts- og investeringsbudsjett på gatelys, samt det kommunestyret fastsetter hvert år på vedlikeholdsbudsjettet for gatelys. Disse kan endre seg. Det påpekes det at oppgitte estimater ikke er bindende for oppdragsgiver, men skal anses som veiledende og skal antyde anbudets omfang.

Oppdragsgiveren forplikter seg ikke til å kjøpe et bestemt omfang av drift og vedlikehold på gatelys.

Endringer i budsjett og rutiner vil kunne påvirke totalvolumene. Oppdragsgiver tar forbehold dersom det skjer organisasjonsendringer eller andre forhold som kan påvirke avtalen.

Nærmere beskrivelse av leveransen følger av Kravspesifikasjon - Vedlegg 1 og Prisskjema - Vedlegg 2.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	22.10.2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	19.11.2021 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	26.11.2021 kl. 12:00
Tilbudsåpning	26.11.2021 kl. 12:00
Evaluering	Uke 48
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	03.12.2021
Kontraktsinngåelse	14.12.2021
Vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 KONTRAKTSVILKÅR

2.1 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av kontrakt som følger NS8406 utgave 2009. Det vil bli inngått rammeavtale med én leverandør.

Leverandøren har plikt til å holde kontraktsarbeidet forsikret og ansvarsforsikring, jf. pkt. 9 i NS 8406:2009.

Gjensidig oppsigelsestid av avtalen er 3 måneder.

2.2 Spesielle kontraksbestemmelser

Leverandørens sikkerhetsstillelse går ut, jf. pkt. 8 i NS 8406:2009.

Oppdragsgivers sikkerhetsstillelse går ut, jf. Pkt. 8 i NS 8406:2009.

Oppdragsgivers forsikring går ut, jf. pkt. 9 i NS 8406:2009.

2.3 Prisjustering

Prisene reguleres en gang hvert år pr. 1. januar, første gang 01.01.2023.

Dette gjøres basert på indeks pr. kontraktsinngåelse og desember indeksen foregående år. Prisene holdes deretter fast i ett år. Til grunn for indeksreguleringen av priser benyttes ISOs bygge indeks for boligblokk materiell. Eventuelle ekstraordinære prisendringer må begrunnes med dokumentasjon. Prisjusteringen

må varsles skriftlig til oppdragsgiver med to måneders varsel, og kan ikke settes i kraft før oppdragsgiver har godkjent prisendringen.

2.4 Betaling og fakturering

Faktura skal ha en betalingsfrist på 30 dager og møte oppdragsgivers krav til verifikasjon og dokumentasjon.

Leverandøren forplikter seg til å send faktura elektronisk, jf. Forskrift om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser av 01.04.19. Oppdragsgiver krever derfor at alle fakturaer sendes via EHF.

Faktura skal som minimum inneholde bestillers ressursnummer, varenummer, varebeskrivelse og antall. Faktura skal sendes uten fakturagebyr og skal ikke sendes før hele ordren er fullt ut levert. Det skal tilbys en faktura per ordre.

2.5 Digital arbeidsflyt

Oppdragsgiver har til hensikt å innføre bruk av Dokflyt i løpet av kontraktperioden. Dokflyt er et digitalt system for å melde inn behov for utbedringer, bestille utbedringer og utbygging. Leverandøren må akseptere at arbeidsmetoden endrer seg og at Dokflyt blir tatt i bruk. Dokflyt innebærer ingen ekstra kostnad for leverandøren. For mer informasjon se: <https://www.dokflyt.no/>

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse jfr. FOA § 13-1(1) noe som gir alle interesserte tilbydere anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og tilbyder må levere etterspurt dokumentasjon eller egenerklæring som bekrefter at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle, og følgelig heller ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Tilbyderen må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Merzell som beskrevet i pkt. 3.5.

3.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og

sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

3.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder Offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

3.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan den be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver. Henvendelse om tilleggsopplysninger sendes via Mercell sin portal under fanebladet «kommunikasjon». Dersom spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Dette er en del av konkurransegrunnlaget. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon».

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet i Mercell. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse, må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Vurderingstema	Dokumentasjonskrav
Tilbudt pris	Ferdig utfylt prisskjema (Vedlegg 2)

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Dette er tilbyders ansvar. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

6.2 Tilbudets utforming – utfylling av prisskjema

Prisene skal oppgis i Prisskjema (Vedlegg 2) eks. mva. og inkl. evt. andre avgifter. Priser oppgis per enhet slik som angitt i prisskjemaet. Prisene skal inkludere alle kostnader ved anskaffelsen slik den er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

Pris på produkter som ikke er spesifisert i prisskjemaet, avtales når behov oppstår. Tilbudte priser på lignende produkter skal danne utgangspunkt for prising av nye produkter.

Kombinerte jobber

Produktene 1-11 i prisbilaget er kombinerte produkter og skal inkludere alle arbeider og varer for fullstendig leveranse.

Enhetspriser

Produktene 12-20 er enhetspriser.

Timeprisede produkter

Produktene 21-25 skal kun benyttes for arbeid som ikke inngår i «kombinerte jobber» som beskrevet ovenfor.

Følgende timer honoreres:

- Medgått tid til arbeid på kommunens veilys inkl. reisetid til og fra leverandørens kontor / lager
 - For leverandør som ikke har kontor eller lager i Vesterålen skal leverandørens oppstartssted være kommunens driftssentral på Børøya – Måkeveien 7.
- For arbeider hvor det i lov, forskrift eller SVV håndbok N301 stilles krav om sikring ved arbeid i lift/korgbil (arbeider i høyden) aksepterer oppdragsgiver at det faktureres etter medgått tid for både liftbil (produkt nr. 24) og servicebil (produkt nr. 22).
- Timer avrundes til nærmeste halvtime

Følgende timer honoreres ikke:

- Tid til administrasjon av avtalen

For timeprisede produkter skal fullstendige timelister vedlegges faktura.

7 VEDLEGG

Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon

Vedlegg 2 – Prisskjema

Vedlegg 3 – Retningslinje for spesielle kontraktsbestemmelser i Hadsel kommune

Vedlegg 4 – Krav til lønns- og arbeidsvilkår