



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse

Kjøp etter anskaffelsesforskriften (FOA) del I

Utbedring av natursteinsmur på
Norges Banks konferansted Vindåsen

1.	Innledning.....	3
1.1	Om Norges Bank.....	3
1.2	Norges Banks bygningsmasse.....	3
1.3	Avtalens formål og omfang	3
1.4	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	3
1.5	Avtalens varighet og oppsigelse	3
2.	Konkurransebestemmelser	3
2.1	Gjennomføring av konkurransen.....	3
2.2	Konkurransedokumenter	4
2.3	Kommunikasjon med Norges Bank	4
2.4	Dialog etter tilbudsfristen	4
2.5	Offentleglova	4
2.6	Taushetsplikt	4
2.7	Lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren, krav om tarifflønn mv.....	5
2.8	Fakturering	5
2.9	Reklame	5
2.10	Kostnader	5
2.11	Uklarheter i tilbudet og avvik fra anskaffelsesdokumentene	5
2.12	Tilbudsfrist, tilbudsåpning og vedståelsesfrist.	5
2.13	Etiske regler	6
2.14	Forpliktelseserklæring	6
3.	Kvalifikasjonskrav	6
5.	Kriterier for valg av tilbud.....	7
6.	Fremdriftsplan	8
7.	Befaring	8
8.	Meddelelse om valg av leverandør og begrunnelse	8
9.	Kontraktsdokumenter	8

1. Innledning

1.1 Om Norges Bank

Norges Bank har som mål å fremme økonomisk stabilitet i landet. Banken har utøvende og rådgivende oppgaver i pengepolitikken og skal bidra til robuste og effektive betalingssystem og finansmarkeder. Norges Bank forvalter landets valutareserver og Statens pensjonsfond utland.

Norges Banks kjerneoppgaver:

- Fremme prisstabilitet gjennom pengepolitikken.
- Fremme finansiell stabilitet og bidra til robuste og effektive finansielle infrastrukturer og betalingssystem.
- Drive en effektiv og tillitvekkende porteføljestyling av Statens pensjonsfond utland og bankens egne valutareserver.

Norges Banks organisasjon består av tre områder; sentralbankvirksomheten (SBV), forvaltningen av SPU (Norges Bank Investment Management, NBIM) og Norges Bank administrasjon (NBA). De to første utfører kjerneoppgavene tillagt banken nevnt i kulepunktene over. Norges Bank administrasjon utfører virksomhetsgripende oppgaver og har støttefunksjoner overfor sentralbankvirksomheten og NBIM. Dette inkluderer oppgaver som eiendomsforvaltning, økonom og regnskap, offentlige anskaffelser, personaloppgaver (HR), sikkerhetsarbeid mv.

1.2 Norges Banks bygningsmasse

Vindåsen på Tjøme er Norges Banks konferansested og består av et skipperhus fra 1814 samt en tilleggsbygning fra 1960-tallet.

1.3 Avtalens formål og omfang

Norges Bank har iverksatt åpen tilbudskonkurranse for å inngå avtale med en leverandør for å utbedre en ca 175 meter natursteinsmur langs sjø ved Norges Banks kurs- og konferansested Vindåsen på Tjøme. Dette dokumentet inneholder konkurransegrunnlag med informasjon og krav til de tilbydere som ønsker å gi tilbud i konkurransen.

Oppdraget skal utføres som en totalentreprise i henhold til NS 8407:2011 og blankett NS 8407 A:2011.

Norges Bank stiller ikke sikkerhet, iht punkt 7.3

Arbeidssted er Norges Banks kurs- og konferansested Vindåsen, Strandgårdsveien 10, Tjøme.

1.4 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Det styrende regelverk er lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA), del I. Anskaffelsesprosedyren er åpen tilbudskonkurranse.

1.5 Avtalens varighet og oppsigelse

Avtalen gjelder et konkret oppdrag, med antatt oppstart i februar/mars 2022. Dette er avhengig av godkjent byggesøknad og saksbehandlingstid, Færder kommune, og også når dette eventuelt foreligger.

2. Konkurransbestemmelser

2.1 Gjennomføring av konkurransen

Etter tilbudsfristens utløp vil Norges Bank foreta en første gjennomgang av tilbudene, hvor det undersøkes om tilbudene tilfredsstiller kvalifikasjonskravene iht pkt. 3 Kvalifikasjonskrav nedenfor. Deretter vil Norges Bank gjennomføre en vurdering av hvorvidt tilbudene er komplette i henhold til konkurransegrunnlaget. Eventuelle uklarheter vil bli tatt opp med den enkelte tilbyder. For tilbud som innkommer etter tilbudsfristen, ikke tilfredsstiller kravene, eller på annen måte avviker fra konkurransegrunnlaget, gjelder avvisningsreglene i FOA §§ 9-4 til 9-6.

2.2 Konkurransedokumenter

Hoveddokumentet	Konkurransegrunnlaget (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Mal for tilbudsbrev
Vedlegg 2	Beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene
Vedlegg 3	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 4	Prisskjema
Vedlegg 5	Bok 0 – Utbedring av natursteinsmur på Vindåsen
Vedlegg 6	Vedlegg a - Kravspesifikasjon
Vedlegg 7	Vedlegg b – Snitt av mur
Vedlegg 8	Vedlegg c – SHA-plan Utbedring av natursteinsmur på Vindåsen

2.3 Kommunikasjon med Norges Bank

All korrespondanse vedrørende konkurransen skal skje på norsk. Forespørselen om deltakelse skal utformes på norsk. Alle spørsmål skal fremsettes skriftlig. De spørsmål som ansees relevante for konkurransen som blir stilt i tilbudsfasen og tilhørende svar vil bli gjort tilgjengelig for alle tilbydere. Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget som kan ha betydning for prissettingen eller gjennomføringen, plikter han umiddelbart å varsle Norges Bank om dette. Dersom tilbyder anmoder om avklaringer til konkurransegrunnlaget, skal denne anmodning fremsettes i god tid og innen frist oppgitt i **punkt 6**. Norges Bank kan også gi tilleggsopplysninger til det samme konkurransegrunnlaget, og vil i begge tilfeller sende skriftlig, likelydende melding til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget, senest 6 dager før tilbudsfristens utløp. Tilbyder skal ta hensyn til dette i sitt tilbud.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på knappen "Ny melding". Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.4 Dialog etter tilbudsfristen

Norges Bank planlegger i utgangspunktet å gjennomføre konkurransen uten å ha dialog med tilbyderne. Dialog, avklaringer eller forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Norges Bank opplever dette som formålstjenlig.

2.5 Offentleglova

Med hjemmel i offentliglova av 19.5.2006, § 23 3. ledd kan det gjøres unntak for tilbud og protokoll etter regelverket om offentlige anskaffelser inntil valg av leverandør er gjort. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, jf offentliglova § 13 og sentralbankloven § 5-2. Det presiseres at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet og ikke dokumentet i sin helhet som er underlagt offentlighet jf. offl. § 13. Tilbyder skal markere/sladde hvilke opplysninger i tilbudet som tilbyder anser som omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Vi understreker at Norges Bank har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten.

2.6 Taushetsplikt

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2. Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreten. Medarbeidere hos leverandøren, under-leverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank.

2.7 Lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren, krav om tarifflønn mv

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale stiller Norges Bank krav om lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stiller vi krav om lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd. Egenerklæring skal signeres før kontraktsinngåelse.

2.8 Fakturering

For å sikre en effektiv og korrekt behandling skal fakturaer som sendes Norges Bank merkes med følgende informasjon: **PFM / Bodsberg - 7622 / 81510**.

Det skal tydelig fremgå av fakturaen hva som faktureres. Timelister for arbeid utført og materiell levert skal alltid vedlegges. Betalingsbetingelser er 30 dager etter mottatt faktura. Faktura skal sendes på elektronisk handelsformat (EHF) til organisasjonsnummer: **937884117**. I påvente av EHF faktura tilrettelegges kan faktura sendes på e-post til: **invoicemanagement@Norges-Bank.no**

2.9 Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Norges Bank. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører. Deltar Leverandøren i en konkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser og en oppdragsgiver krever referanser fra andre oppdragsgivere, vil Norges Bank på anmodning gi svar på om tillatelse vil bli gitt.

2.10 Kostnader

Alle kostnader tilbyder har i forbindelse med deltakelse i konkurransen dekkes i sin helhet av tilbyder.

2.11 Uklarheter i tilbudet og avvik fra anskaffelsesdokumentene

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist. Norges Bank oppfordrer derfor leverandørene til å levere tilbud basert på konkurransegrunnlaget med vedlegg. Vi oppfordrer leverandørene til å stille spørsmål dersom konkurransegrunnlaget fremstår som uklart, jf. punkt 2.5. Etter tilbudsfristens utløp vil Norges Bank foreta en første gjennomgang av tilbudene, hvor det undersøkes om tilbudene tilfredsstillende kvalifikasjonskravene iht pkt. 3 Kvalifikasjonskrav nedenfor. Deretter vil Norges Bank gjennomføre en vurdering av hvorvidt tilbudene er komplette i henhold til konkurransegrunnlaget. Eventuelle uklarheter vil bli tatt opp med den enkelte tilbyder. For tilbud som innkommer etter tilbudsfristen, ikke tilfredsstillende kravene, eller på annen måte avviker fra konkurransegrunnlaget, gjelder avvisningsreglene i FOA §§ 9-4 til 9-6.

2.12 Tilbudsfrist, tilbudsåpning og vedståelsesfrist.

Som en del av tilbudet skal tilbyder levere forpliktende tilbudsbrief som angitt i vedlegg.

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen fristen som er oppgitt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn søknad elektronisk via Mercell etter fristens utløp.) Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige.

Du vil under innlevering av tilbudet kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

2.13 Etiske regler

Tilbyder som får tildelt oppdraget vil ved underskrift av avtalen bekrefte at Etiske regler for leverandører til sentralbankvirksomheten (vedlegg 5) - gjelder for utførende personell hos leverandør

2.14 Forpliktelseserklæring

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks kapasitet, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. - Dokumenteres ved å fremlegge forpliktelseserklæring fra disse foretakene. Norges Bank godtar maksimalt 1 ledd med underleverandører

3. Kvalifikasjonskrav

Krav – del 1	Dokumentasjonskrav knyttet til foretakets organisatoriske og juridiske stilling
Tilbyder skal ha ordnede forhold mht. skatte- og merverdiavgiftinnbetaling	Tilbyder skal vedlegge attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Dette gjelder bare for norske leverandører
Tilbyder skal være lovlig etablert virksomhet	Firmaattest
Krav – del 2	Dokumentasjonskrav knyttet til foretakets økonomiske og finansielle kapasitet
Tilbyder skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget gjennom hele kontraktperioden	Kredittrating av tilbyder fra en global kredittrating leverandør eller en leverandør med konsesjon i Norge (ikke eldre enn 2 måneder)
Krav – del 3	Dokumentasjonskrav knyttet til foretakets tekniske og faglige kvalifikasjoner
Krav om forpliktelseserklæring	Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks kapasitet, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, eksempelvis ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse foretakene. Norges Bank godtar maksimalt 1 ledd med underleverandører
Tilbyder skal ha god erfaring fra lignende oppdrag/ leveranser, det vil si oppdrag av samme art, kompleksitet, vanskelighetsgrad og omfang.	Beskrivelse av Foretakets faglige kvalifikasjoner og kompetanse innenfor etterspurt fagområde.
Miljø Leverandøren skal ha system for oppfølging og rapportering av egen miljøpåvirkning	Dokumenteres med evt. firmaets implementerte miljøpolicy samt sertifikater og godkjenningsbevis innenfor miljø.

5. Kriterier for valg av tilbud

Det vil bli inngått en avtale med den tilbyderer som har levert det tilbudet som har det beste forhold mellom kvalitet og pris basert på kriteriene nedenfor. Det blir ikke benyttet normalisering av poengscore i evalueringen.

Evaluering av pris

Poengsetting og vektning av pris blir gjort etter en relativt evalueringsmodell, forholdsmessig metode. Beste tilbud på hvert underkriterium får 10 poeng, de andre tilbudene får poeng forholdsmessig i forhold til dette etter følgende formel: Laveste pris dividert med pris som evalueres multiplisert med 10. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. Vektete poengene for hvert underkriterium blir summert til en totalsum for hvert tilbud for dette kriteriet.

Evaluering av kvalitetskriterier

Beste tilbud på hvert underkriterium får 10 poeng, de andre tilbudene får poeng ut ifra relativt trekk i forhold til beste tilbud. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. De vektete poengene for hvert underkriterium blir summert til en totalsum for hvert tilbud for dette kriteriet.

70 % Kvalitet

Oppdragsforståelse

Norges Bank ønsker en leverandør med god forståelse av oppdraget.

Dokumenteres med en beskrivelse av hvordan leverandør har planlagt å utføre oppdraget med henblikk på:

- Fremdrift
Det vektlegges en godt gjennomarbeidet, realistisk fremdriftsplan som viser aktivitetene som beskrevet. Det er viktig at prosjektet er ferdigstilt iløpet av april 2022, og fremdriftsplan må hensynta dette. Leverandør må forespeile en realistisk oppstartsdato for å nå fristen.
Kort byggetid og tidlig ferdigstillelse vektlegges positivt i evalueringen.
- Hvordan planlegging og utførelse skal foregå med tanke på beskrivelsen i kravspesifikasjonen med spesielt hensyn på sikkerhet, bruk av maskiner, fremdriftsplan, ressurser, m.v.
Beskrivelsen skal også vise hva leverandør vektlegger i en slik prosess.
- Det er ingen formalkrav til beskrivelsen, men den må inneholde momentene nevnt over, samt være på én til to sider.

Kompetanse

Norges Bank ønsker en profesjonell utførelse av arbeidet. Dokumenteres med

- CV for stedlig bas/arbeidsleder, med:
 - Utdanning, kurs og erfaring
 - Relevante referanser (minst 2 stk)
- Referanse skal være fra siste 5 år, angitt med
- kort beskrivelse av oppdrag, samt referanseinfo
 - Navn, tittel, epost og mobil

Norges Bank forbeholder seg rett til å kontakte referanser ved behov.

30 % Pris

Norges Bank ønsker konkurransedyktige priser. Dokumenteres med utfylt prisskjema **se vedlegg 4**

Prisene er faste i avtaleperioden. Pris skal oppgis som en pris, oppgis pris i intervall vil høyeste pris bli lagt til grunn i evalueringen.

6. Fremdriftsplan

Aktivitet	Frist
Påmelding befaring	28.10.2021 kl 13:00
Befaring	29.10.2021 kl 10:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	07.11.2021
Tilbudsfrist	15.11.2021 kl. 12:00
Vedståelsesfrist	31.12.2021
Meddelelse om kontraktstildeling (tentativ)	Uke 47/48-21

7. Befaring

Det vil bli gjennomført tilbudsbefaring. Adresse: Vindåsen, Strandgårdsveien 10, Tjøme.
Det anbefales å delta på befaringen for å få godt nok grunnlag for tilbudsutarbeidelse.

Påmelding med navn og telefonnummer sendes via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen angitt frist.

8. Meddelelse om valg av leverandør og begrunnelse

Oppdragsgiver fastsatt ved tildeling av avtalen en karensperiode før inngåelse av kontrakt, jf. LOA § 4. Samtidig meddelelse vil bli sendt via Mercell.

9. Kontraktsdokumenter

Avtalen som skal benyttes er basert på NS 8407:2011 og blankett NS 8407 A:2011.
Norges Bank stiller ikke sikkerhet, iht pkt 7.3.

Vedlegg 1

Tilbudsbrev

(Skrives på tilbyders eget brevark)

Forespørsel tittel: Utbedring av natursteins mur

Vi har gått gjennom deres konkurransegrunnlag med eventuelt senere tilsendte endringer/ tillegg. Vi aksepterer at vårt tilbud er gyldig til utløpet av vedståelsesfristen angitt i fremdriftsplanen i konkurransegrunnlaget. Vi bekrefter at vilkårene i tilbudet er bindende for oss og kan aksepteres av Norges Bank på et hvilket som helst tidspunkt frem til utløpet av vedståelsesfristen.

Vi erklærer følgende når det gjelder avvik fra anskaffelsesdokumentene:

Kryss av for
riktig alternativ

Vi bekrefter at tilbudet ikke inneholder noen avvik fra anskaffelsesdokumentene	
Vårt tilbud inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene. En uttømmende beskrivelse av alle avvik er gitt i Vedlegg 2	

Vi bekrefter at vårt komplette tilbud er besvart iht. anskaffelsesdokumentene, og består av:

Vedlagt

Dette tilbudsbrev	
Utfylt mal for beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene Ref konkurransegrunnlagets vedlegg 2	
Utfylt egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår Ref konkurransegrunnlagets vedlegg 3	
All dokumentasjon vedrørende tilbyder kvalifikasjoner Ref konkurransegrunnlagets punkt 3	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet kvalitet Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet pris Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	

Bekreftelse på at tilbudet er gyldig til vedståelsesfrist 31.12.2021.

Signatur

Navn (blokkskrift)

Dato

Kontaktperson hos leverandøren for tilbudet:

Navn og tittel _____

E-post _____

Telefon _____

Vedlegg 2

Beskrivelse av samtlige avvik fra konkurransedokumentene

Dokumentreferanse	Opprinnelig tekst	Avvik

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Hjemlet i lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser § 6, ref. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter fastsatt av kgl.res. 06. februar 2008.

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnr./sted	
Land	

Det bekreftes at alle ansatte i vårt firma, innleide arbeidstakere og underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med følgende: På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter; På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Norges Bank krever i henhold til forskriftens § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

Daglig leder (sign): _____ Dato: _____

Prisskjema

Vedlegg 4

Alle enhetspriser skal oppgis som en komplett ytelse inkludert dokumentasjon.

Alle felter i gult skal fylles ut og summeres av tilbyder.

Tabell 1 Leveranser og priser

Alle priser eks. mva.

Prisene som oppgis skal inneholde alle kostnader for administrasjon, lønn, materialer, utstyr, påslag, svinn, off. avg., kvalitetssikring, saksbehandling, ledelse eller annet som er relevant for komplett, funksjonell leveranse. Eventuelle kostnadskonsekvenser av forhold som beskrevet i konkurransegrunnlaget, eller som totalentreprenør anser som nødvendig, men som for øvrig ikke er spesifikt beskrevet i prisskjema, skal være innkalkulert i respektive poster. Enhetspriser benyttes for avregning av masser m.v.

Leverandør regner sammen sum. Dersom det ved kontrollregning er avvik mellom pris og sum, er legger vi mengde x pris til grunn for evaluering.

Post	Enhet	Mengde	Enhetspris eks mva	SUM mengde x enhetspris eks mva
Rigg og drift	RS	1		Kr
Admin (HMS, forsikring, prosjektering, søknader, dokumentasjon m.v.)	RS	1		
Løsmasser opplasting og bortkjøring. Prisene skal inkludere all dokumentasjon og ekstratiltak for å unngå skader på steinene.	m ³	60		Kr
Gjenfylling med lagrede masser drenerende	m ³	60		Kr
Graving bak mur	m ²	120		Kr
Lokal sikring under utførelse	RS	1		Kr
Masseutskiftning (telefritt inkl duk)	m ³	30		Kr
Ny mur (ny stein)	m ²	5		Kr
Forankring med bindhaker	RS	1		Kr
Kulestein – ca 60 m ²	RS	1		Kr
Andre poster som ikke er nevnt her, som tilbyder mener er nødvendig for å gi pris				Kr
Sum Leveranser og priser eks. mva.				Kr

Tabell 2 Regnings- / endrings- og tilleggsarbeider. Timearbeider*Alle priser eks. mva.*

Post	Enhet	Timepris	Enhetspris eks mva		SUM Timepris eks mva x antall timer (50)
Stedlig bas/arbeidsleder	Kr		Antall timer = 25	=	Kr
Fagarbeider *	Kr		Antall timer = 25	=	Kr
Sum				=	Kr

Timepris omfatter utbetalt arbeidslønn, inklusiv alle tillegg, variable og faste kostnader utover dette.

Oppgitt timepris multipliseres med 25 timer og tillegges tilbudssum. Timesats skal inkludere alt håndverktøy m.v.
Angitte timer er kun et estimat **for evalueringsformål**

Øvrige stillinger og leiepris for maskiner og utstyr (kun til informasjon, ikke en del av evalueringen)

Post	Timepris
Hjelpearbeider*	Kr
Lærling*	Kr
Andre kategorier	Kr
Leiepris for maskiner / utstyr	Kr
Til utfylling ved behov	Kr

*Med begrepet fagarbeider/hjelpearbeider/læring, sikter vi til alle relevante disipliner som eksempelvis murer, anleggsgartner m.m. Listen er ikke uttømmende.

Tabell 3 Påslagsprosent på tilleggsmateriell ved endrings- og tilleggsarbeider

For materiell og utstyr omfatter påslagsprosenten fortjeneste, risiko samt alle utgifter som administrasjon, frakt, assurance, brekkasje, samt håndtering på byggeplassen etc.

Alle priser eks. mva.

Post	Enhet		Enhetspris eks mva		SUM %-sats x materialkost (10.000 kr)
Påslagsprosent materiell og utstyr	%		10.000	=	Kr

Oppgitt materiellpris er kun for evalueringsformål

Eventuelle andre opplysninger/kommentarer:

.....

.....

.....

Underskrift

Tittel	
Navn	
Firma	
Telefon	
e-post	

Sted

Dato2021.