

# Evaluering av entreprenøroppdrag



DRAMMEN  
KOMMUNE

Prosjekt nr. og navn				
En kort beskrivelse av prosjektet: Kort beskrivelse av oppdragets art og omfang. Hva slags entreprisform har vært benyttet. Hvilke fag har entreprenøren hatt ansvar for ( bygg, elektro, VVS osv.)				
Tidsrom for utførelse:				
Kontraktsum eks.mva:				
Kontraktsum inkl.mva:				
Prosjektleder Byprosjekter:				
Byggeleder Byprosjekter:				
Dokumenttype mal:	Godkjent av:		Dato:	

## Hensikt

Hovedhensikten med dette er å systematisere erfaringer med ulike foretak. Når oppdraget er avsluttet, ønsker Drammen kommune å foreta en evaluering av arbeidet foretaket har utført i prosjektet.

Evalueringen med eventuelle kommentarer fra leverandøren kan brukes av kommunen som egen referanse ved tildeling av framtidige oppdrag. Det vil si at det også kan vektlegges andre tildelingskriterier enn pris når kommunen skal velge det økonomisk mest fordelaktige tilbudet. Ved tildeling av nye oppdrag kan oppdragsgiver med utgangspunkt i en tidligere negativ evaluering be leverandøren dokumentere at påpekte forhold er rettet.

## Overlevering av evalueringsskjemaet

Skjemaet vil bli fylt ut av kommunens prosjektleder og byggeleder.

Evalueringen oversendes det aktuelle firma som en orientering. Evalueringsskjemaet vil normalt gjennomgå ved oppdragets start, eksempelvis ved første kontraktsmøte.

	Ja	Nei
Fikk entreprenøren evalueringsskjemaet før oppstart ?		
Inngår skjemaet i kontrakts dokumentene ?		

## Entreprenørens organisasjon

Entreprenør:	
Organisasjonsnummer:	
Prosjektleder:	
Anleggsleder:	
Formann:	

# Evaluering av entreprenøroppdrag



## Evaluering

Karakter: 1= uakseptabelt. 2= dårlig. 3= akseptabelt. 4= bra. 5= meget bra. 6 = svært bra.

### Admin / ledelse

Kompetanse i forhold til oppdraget	
kommentar	
Korrespondanse, e post, prosjekthotell o.l ( kvalitet/omfang/responstid)	
kommentar	
Håndtering av avvik og endringer (omfang/detaljering/tidspunkt)	
kommentar	
Føring av målebrev (vedlegg og kontrollerbarhet)	
kommentar	
Samarbeidsevne-vilje	
kommentar	
Fakturering (ryddighet/oversiktighet i både A nota og T nota)	
kommentar	
Innlevering av sjekklister (HMS/SHA og KS)	
kommentar	
Informasjon til huseiere, beboere og bedrifter	
kommentar	
Har entreprenøren levert sluttdokumentasjon i henhold til kontrakt	
kommentar	
Har entreprenøren ut i fra en samlet vurdering, opptrådd lojalt og vist god samarbeidsevne	
kommentar	

### HMS – SHA

Sperring, sikring av grøfter og anleggsområdet	
kommentar	

# Evaluering av entreprenøroppdrag



<b>Bruk av personlig verneutstyr</b>	
kommentar	
<b>Ryddighet på anlegget</b>	
kommentar	
<b>Riggforhold</b>	
kommentar	
<b>Vernerunder</b>	
kommentar	
<b>Har entreprenøren hatt god fokus på trafikkavvikling gjennom hele utførelsesfasen</b>	
kommentar	
<b>HMS, SJA og annen relevant dokumentasjon</b>	
kommentar	
<b>Har entreprenøren ut i fra en samlet vurdering, tatt HMS, SHA arbeid på anleggsplassen alvorlig</b>	
kommentar	

## Organisering, planlegging og fremdrift

<b>Organisering</b>	
kommentar	
<b>Planlegging</b>	
kommentar	
<b>Har entreprenøren brukt fremdriftsplanen som et aktivt styringsdokument</b>	
kommentar	
<b>Har entreprenøren hatt ansvaret for eventuelle forsinkelser</b>	
kommentar	
<b>Har entreprenøren levert kontraktarbeidet til avtalt tid</b>	
kommentar	

# Evaluering av entreprenøroppdrag



## Mannskap

<b>Kompetanse</b>	
kommentar	
<b>Forhold til tredje part</b>	
kommentar	
<b>Samarbeidsevne</b>	
kommentar	

## Kvalitet på utført arbeide

<b>VA</b>	
kommentar	
<b>Belegg, kantstein</b>	
kommentar	
<b>Grøntanlegg</b>	
kommentar	
<b>Har entreprenøren brukt sitt kvalitetssystem aktivt</b>	
kommentar	

## Sluttattest

<b>Kan entreprenøren, ut i fra en samlet vurdering av forholdene i denne evalueringen anbefales for fremtidige oppdrag</b>	
kommentar	

*Evt kommentarer i fra BH:*

# Evaluering av entreprenøroppdrag



*Evt kommentarer i fra entreprenør .....*

*Dato, signatur Drammen Kommune*

*Dato signatur utførende entreprenør*