

KONTRAKT – TJENESTEKJØP

Sauda kommune (Oppdragsgiver)

Postadresse: Sauda kommune
Postboks 44
4200 Sauda
Kontaktperson: Øyvind Ljung

Org. Nr.:
Telefonnummer:
E-post: post@sauda.kommune.no

xxxxxx (Leverandør)

Postadresse:
Kontaktperson:

Org. Nr.:
Telefonnummer:
E-post:

Avtaleområdet:

Transport og/eller mottak av avfall

Avtaleperiode:

01.01.22 – 31.12.23 med opsjon på 2 års forlengelse

Dokumentrangering

1. Kontrakt
2. Konkurransgrunnlag m/vedlegg
3. Innkjøpsvilkår for Sauda kommune
4. Leverandørens tilbud

Vedlegg til avtalen:

Avtalen undertegnet:

Dette avtaledokumentet med vedlegg er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt

For Sauda kommune:

Sted: _____

Dato: _____

Underskrift:

For Leverandør

Sted: _____

Dato: _____

Underskrift:

Innhold

1 Generelt om avtalen.....	4
2 Definisjoner	4
3 Avtaleperiode	4
4 Språk.....	4
5 Avtalen.....	4
5.1 Omfang og innhold	4
6 Lønns- og arbeidsvilkår.....	4
7 Etisk handel	4
8 Administrative bestemmelser og sanksjoner for sosiale kontraktsvilkår.....	4
9 Leverandørens forpliktelser	5
9.1 Leveringsbetingelser.....	5
9.2 Leveringsgaranti	5
9.3 Forsikringer.....	5
9.4 Miljø.....	5
9.5 Leverandørens sideforpliktelser	5
9.5.1 Service	5
9.5.2 Kvalitet.....	5
9.5.3 Levering	5
9.6 Møter og seminarer i kontraktperioden.....	5
9.7 Statistikk og informasjon	6
10 Oppdragsgivers krav ved Leverandørens kontraktsbrudd	6
10.1 Sanksjoner	6
10.1.1 Lønns- og arbeidsvilkår.....	6
11 Heving.....	6
12 Pris	6
12.1 Regulering av prisen	7
13 Fakturering	7
14 Samarbeid og oppfølging i avtaleperioden	7
14.1 Generelt.....	7
14.2 Statusmøter	7
14.3 Avvik	7
14.4 Kommunikasjon.....	7
15 Kontraktsbetingelser	7
15.1 Transport av avtalen.....	8
16 Endringer i Leverandørens organisasjon	8

1 Generelt om avtalen

På bakgrunn av åpen anbudskonkurranse har Sauda kommune valgt xxxx som Leverandør av transport av avfall/mottak av avfall.

Avtalen mellom kommunen og leverandøren utarbeides i henhold til gjeldende lover, regler og retningslinjer, deriblant lov om offentlige anskaffelser (LOA), med tilhørende forskrifter.

2 Definisjoner

I denne kontrakten er Sauda kommune heretter nevnt som Oppdragsgiver. Firma kontrakten er inngått med, er nevnt som Leverandør.

3 Avtaleperiode

Innkjøpsavtalen med leverandøren gjelder fra 01.01.2022 - 31.12.2023 med opsjon på 2 års forlengelse på uendrede vilkår. Opsjonen gir Oppdragsgiver ensidig rett til å prolongere avtalen. Opsjonen utløses automatisk hvis ikke annen melding er gitt. Oppsigelsestid på avtalen er minimum 3 måneder.

4 Språk

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og Leverandør skal foregå på norsk

5 Avtalen

5.1 Omfang og innhold

Denne avtalen regulerer de berørte parters rettigheter og forpliktelser ved transport og/eller mottak av avfall fra Sauda kommune. Intensjonen med avtalen er å utvikle et gjensidig samarbeid slik at det skapes en effektiv og lønnsom utvikling for begge parter.

Se nærmere beskrivelse av dette i vedlegg til konkurransegrunnlaget.

Bestillinger i avtaleperioden skal foretas på grunnlag av de vilkår som er fastsatt i denne kontrakten. Oppdragsgiver tar forbehold om eventuelle organisasjonsendringer som kan påvirke avtalen.

6 Lønns- og arbeidsvilkår

Se kap. 11 i Innkjøpsvilkår for Sauda kommune

7 Etisk handel

Se kap. 12 og 13 i Innkjøpsvilkår for Sauda kommune

8 Administrative bestemmelser og sanksjoner for sosiale kontraktsvilkår

- a) kontraktsperioden har Oppdragsgiver rett til innsyn i, kontroll med og rapportering på Leverandørens oppfølging av kontraktsvilkårene.
- b) Leverandøren skal rapportere status og plan for oppfølging for hvordan miljø- og sosiale hensyn er ivaretatt nedover i leveransekjeden for de ytelser kontrakten omfatter.
- c) Hvis uregelmessigheter oppdages, skal Leverandøren innen den frist Oppdragsgiver fastsetter utarbeide handlingsplan for forbedringer. Denne handlingsplanen skal godkjennes

av Oppdragsgiver og inneholde frister for forbedringene. Om dette ikke gjøres, vil dette være et vesentlig mislighold og Oppdragsgiver vil kunne heve kontrakten.

- d) Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Dette omfatter blant annet:
- Timelister
Timelistene skal inneholde opplysninger om faktisk antall timer som er arbeidet pr dag/ uke/ måned og hvilken periode arbeidet er utført.
 - Lønns slipper
Lønnslippene skal inneholde opplysninger om lønn pr. time/måned/år, opplysninger om antall timer overtid, kvelds- og nattillegg og helge- og høytidstillegg samt hvilken periode arbeidet er utført.
 - Rutiner rundt oppfølging av at arbeidstidsbestemmelsene (iht. AML) overholdes.

9 Leverandørens forpliktelser

9.1 Leveringsbetingelser

Levering av tjenesten skal skje iht. avtale.

9.2 Leveringsgaranti

Leverandøren inntår for at tjenesten er i samsvar med norske lover og forskrifter, samt beskrivelse i konkurransegrunnlaget m/vedlegg.

9.3 Forsikringer

Leverandør skal ha forsikring mot skader og tap av nødvendig utstyr og materiell som omfattes av avtalen, på Oppdragsgivers anmodning skal Leverandøren fremlegge forsikringsbevis for Oppdragsgivers kontroll. Oppdragsgivers kontroll fratår ikke Leverandøren risikoen for at forsikringen er dekkende.

9.4 Miljø

Leverandøren garanterer at han i hele kontraktperioden oppfyller avtalens miljøkrav, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning.

9.5 Leverandørens sideforpliktelser

Leveransen omfatter følgende sideforpliktelser:

9.5.1 Service

9.5.2 Kvalitet

9.5.3 Levering

9.6 Møter og seminarer i kontraktperioden

Dersom Leverandøren på eget initiativ ønsker å invitere Oppdragsgiver/ bestillere til aktiviteter i tilknytning til avtalen, skal program og innhold på forhånd godkjennes av Oppdragsgiver. Leverandøren skal dekke alle kostnader til slike aktiviteter.

9.7 Statistikk og informasjon

Leverandøren skal etter avtale sende statistikk til Innkjøpstjenesten og evt. andre enheter pr. e-post. All statistikk skal presenteres på regneark Excel, og tilbys uten ekstra kostnader for Oppdragsgiver. På forespørsel skal Leverandøren kunne utarbeide relevant statistikk for Oppdragsgiver.

10 Oppdragsgivers krav ved Leverandørens kontraktsbrudd

10.1 Sanksjoner

10.1.1 Lønns- og arbeidsvilkår

Dersom Leverandøren ikke oppfyller forpliktelsene iht. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Tilsvarende gjelder dersom Leverandør på forespørsel ikke overleverer etterspurt dokumentasjon.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre ytterligere sanksjoner dersom Leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønnsog arbeidsvilkår, se kap. 11 heving av kontrakt.

11 Heving

Hver av partene har rett til å heve avtalen dersom den annen part vesentlig misligholder sine avtaleforpliktelser eller det er klart at slik mislighold vil inntre. Før heving skjer skal det gis en rimelig frist til å rette på forholdet.

For uopprettelige vesentlige mislighold kan partene si opp avtalen med umiddelbar virkning.

- Følgende forhold anses som uopprettelige vesentlige mislighold (oversikten er ikke uttømmende, og må vurderes fra konkurranse til konkurranse):
- Gjentatte brudd på arbeidsmiljøloven (AML), ferieloven og likestillingsloven - dokumentert av Oppdragsgiver
- Gjentatte brudd på allmenngyldig eller landsomfattende tariffavtale. Vesentlige brudd på allmenngyldig eller landsomfattende tariffavtale.
- Brudd på allmenngyldig eller landsomfattende tariffavtale som ikke er blitt rettet opp ilt rimelig tid.
- Mangelfull dokumentasjon på at lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten er i samsvar med kontrakten.
- Forhold som gir avvisningsrett iht. forskrift om offentlige anskaffelser

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å holde tilbake deler av kontraktssummen i de tilfeller Leverandøren har fått en rimelig frist til å rette på forholdet. Selv om avtalen heves kan Oppdragsgiver kreve erstatning for tap han påføres av at avtalen heves. Den part som hever avtalen kan kreve erstatning for tap han påføres som følge av at avtalen heves.

Hevingserklæring og krav om retting skal være skriftlig. Dersom leverandøren gis en frist til å rette mangelen, skal fristen angis i varselet / erklæringen.

12 Pris

Prisene inkluderer alle kostnader, herunder fakturagebyr, skatter, avgifter og lignende og er i henhold til Leverandørs tilbud.

12.1 Regulering av prisen

Prisene er faste første avtaleår. Prisjusteringer kan deretter skje 1 gang per år i avtaleperioden, etter indeksregulering.

Prisendringer skal begrunnes skriftlig minst to (2) måneder før ikrafttredelse, og kan ikke settes i kraft før Oppdragsgiver har godkjent prisendringen. Begrunnelsen for prisendringen skal alltid dokumenteres.

Dersom kjøper tar i bruk tjenester som ikke er priset i Leverandørens tilbud skal pris på tjeneste avtales og godkjennes av partene. Dersom Leverandøren får en prisstigning som etter kommunens vurdering går ut over naturlig sammenlignbare konkurrenters, gir dette grunnlag for reforhandlinger, eventuelt oppsigelse av avtalen.

13 Fakturering

Betalingsbetingelser i henhold til innkjøpsvilkårene til Sauda kommune.

14 Samarbeid og oppfølging i avtaleperioden

14.1 Generelt

Leverandøren og Oppdragsgiver skal samarbeide og vise lojalitet i gjennomføringen av avtalen. Begge parter skal umiddelbart underrette hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for tjenesten, og i nødvendig utstrekning oversende kopier av materiale av betydning for den annen parts ytelse etter avtale

14.2 Statusmøter

Det skal avholdes opptil 3 statusmøte(r) pr. år, hvor forhold knyttet til avtalen vil bli tatt opp. For å styrke servicen og kommunikasjonen vil det blir holdt oppfølgingsamtaler via telefon, samt kommunikasjon via e-post ved behov. Oppdragsgiver/Leverandør har ansvar for å føre skriftlig referat fra møtene, og referatet skal oversendes den annen part senest en uke etter avholdt møte.

14.3 Avvik

Eventuelle uregelmessigheter i avtaleforholdet bes i første omgang tatt opp med den berørte enhet og søkes løst der. Oppdragsgiver skal ha beskjed om vesentlige avvik og problemer som kan oppstå og som har tilknytning til avtalen.

14.4 Kommunikasjon

15 Kontraktsbetingelser

Dokumentene rangeres i følgende rekkefølge

- Kontrakt
- Konkurransesgrunnlag m/vedlegg
- Innkjøpsvilkår for Sauda kommune
- Leverandørens tilbud

Eventuelle avvikende leveringsvilkår er uten virkning for leveransen med mindre Oppdragsgiver skriftlig har godtatt dem.

15.1 Transport av avtalen

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter eller plikter til tredje part uten den andre parts skriftlige godkjenning. Oppdragsgiver kan kreve kontraktsmessig oppfyllelse fra Leverandøren, og trenger ikke saklig grunn for å nekte overdragelse av kontrakten.

16 Endringer i Leverandørens organisasjon

Endringer som kan få betydning for avtalen, for eksempel Leverandørens organisasjonsform, overdragelse av virksomhet og lignende, skal meddeles skriftlig til Oppdragsgiver snarest. Oppdragsgiver vil på fritt grunnlag kunne ta stilling til konsekvenser for videre kontrakt med tanke på eventuell heving eller endrede betingelser.