



BILAG T1  
SPESIFIKASJON OG PRISING

Begrenset tilbudskonkurranse  
for anskaffelse av

**Rammeavtale  
byggentreprenør,  
NRKs hovedavtale**

**Gjelder Oslo og resten av landet  
ved behov**

**EA3615/21N**

## Innhold

1 OM DETTE DOKUMENTET .....	3
2 BEHOVSBESKRIVELSE .....	3
<b>2.1. Generelt .....</b>	<b>3</b>
<b>2.2. Garderobe/Dusj/Toaletter/Lager/Brakke .....</b>	<b>4</b>
<b>2.3. Spisepauser .....</b>	<b>4</b>
<b>2.4. Rydding .....</b>	<b>4</b>
<b>2.5. Tillatelser/godkjenninger og krav til utførelse .....</b>	<b>4</b>
<b>2.6. Underentreprenører/samarbeidspartnere .....</b>	<b>4</b>
<b>2.7. Møter .....</b>	<b>5</b>
3 TILBUDT PERSONELL .....	5
<b>3.1. Generelt .....</b>	<b>5</b>
<b>3.2. Avtaleansvarlige hos NRK og entreprenør .....</b>	<b>5</b>
<b>3.3. Tilbudte nøkkelpersoner .....</b>	<b>6</b>
4 RESPONSTID OG OPPGAVEFORSTÅELSE .....	8
<b>4.1. Responstid .....</b>	<b>8</b>
<b>4.2. Oppgavegaveforståelse .....</b>	<b>9</b>
5 PRISVILKÅR .....	10
<b>5.1. Generelt .....</b>	<b>10</b>
<b>5.2. Timepriser .....</b>	<b>10</b>
<b>5.3. Påslagsprosjenter .....</b>	<b>11</b>
<b>5.4. Prismatrise for materialer/enhetspriser .....</b>	<b>11</b>
<b>5.5. Reiser .....</b>	<b>11</b>
<b>5.6. Prisregulering .....</b>	<b>11</b>
6 PRISBILAG FOR UTFYLLING .....	12
<b>6.1. Timepriser .....</b>	<b>12</b>
<b>6.2. Påslagsprosjenter .....</b>	<b>13</b>
<b>6.3. Prismatrise for materialer/enhetspriser .....</b>	<b>13</b>

# 1 OM DETTE DOKUMENTET

Dette dokumentet skal kun besvares av de som blir kvalifisert og invitert til å gi tilbud. Dokumentet omfatter NRKs spesifikasjon og prising for denne anskaffelsen.

Leverandøren bør sette seg godt inn i de krav til ytelser som fremkommer her, og prise sine tjenester på bakgrunn av dette. Kravene fremkommer under relevante avsnitt og er uthevet med blå tekst <Leverandørens besvarelse>. Leverandøren oppfordres til å gi en konsis og tydelig besvarelse.

**Bilag T1 (dette dokumentet) inkl. påkrevde vedlegg, samt bilag T1-2 (excel-skjema prismatrise) skal returneres i utfylt stand som en del av leverandørens tilbud og leverandørens besvarelse vil inngå i evalueringen.** Det henvises for øvrig til tildelingskriteriene under kapittel 5 «Tildelingskriterier» i konkurransegrunnlaget «Administrative bestemmelser».

Konkurransegrunnlaget vil være en del av kontrakten.

*Eksempel på kommentar / besvarelse fra tilbyder, skrives på denne måten under det punkt som kommentaren gjelder.*

## 2 BEHOVSBESKRIVELSE

### 2.1. Generelt

NRK ved seksjon for Eiendom, drift og prosjekt har behov for bygningsmessige arbeider på NRK Marienlyst og øvrige lokaler i Oslo, men skal kunne dekke hele landet dersom det skulle bli behov.

Prosjektene/oppdragene vil i hovedsak gjelde drifts- og vedlikeholdsarbeid, samt ombygging og oppussing i NRKs lokaler (kontorer, fellesrom, programtekniske rom).

I tillegg kan det være noen oppdrag tilknyttet TV- og radioproduksjoner (f.eks. oppsetting av midlertidig scener, studiovegger, datadesk o.l.).

Byggeprosjektene omfang og entreprisform vil variere fra prosjekt til prosjekt. Mesteparten av prosjektene vil bli gjennomført som utførelsesentreprise (delte entrepriser), men andre entreprisformer kan også bli benyttet.

Entreprenøren må påregne samarbeid med oppdragsgivers øvrige rammeavtalepartnere. Dette avklares i hvert enkelt tilfelle ut fra prosjektets art.

Entreprenøren må samarbeide med NRKs prosjektleder fra Eiendom, drift og prosjekt og i enkelte tilfeller kan det være aktuelt med samarbeid med andre NRKs avdelinger (f.eks. snekkerverksted/studiotab, data, sikkerhet med flere).

Arbeidene må til enhver tid koordineres med en virksomhet som er i drift 24/7 og tilpasses løpende NRKs produksjon.

Det må tas høyde for at det vil kunne bli pålagt en sikkerhetsklarering på enkeltprosjekter.

Alle dokumentene i konkurransegrunnlaget er en del av rammeavtalen.

## **2.2. Garderobe/Dusj/Toaletter/Lager/Brakke**

NRK har i utgangspunktet ikke skifte- og dusjmuligheter for entreprenør. Toaletter kan brukes, dersom ikke annet er avtalt i oppdraget/prosjektet. I de fleste tilfeller kan det stilles mindre lokaler til mellomlagring av materiell og utstyr. Eventuelt behov for brakker avtales særskilt.

## **2.3. Spisepauser**

Entreprenøren kan benytte NRKs kantiner dersom ikke annet er avtalt. Benyttes NRKs kantiner skal arbeidstøy/sko være rengjort.

## **2.4. Rydding**

Hver entreprenør skal rydde etter eget arbeid. Dersom ikke annet er avtalt, må det bestilles egne avfallscontainere. Avfall må sorteres etter lokale regler og prosjektenes avfallsplaner.

## **2.5. Tillatelser/godkjenninger og krav til utførelse**

Entreprenøren må ha alle nødvendige tillatelser og godkjenninger for gjennomføring av byggearbeider. Arbeidene skal utføres i henhold til gjeldende forskrifter, normer og bestemmelser samt NRKs egne rutiner og bestemmelser.

## **2.6. Underentreprenører/samarbeidspartnere**

Det vises til konkurransegrunnlagets administrative bestemmelser pkt. 3.4.1

«Samarbeidspartnere/Underentreprenører», og eventuelle underentreprenører for de ulike fagdisiplinene som tilbyder har oppgitt under kvalifiseringen.

Underentreprenører/samarbeidspartnere skal inngå som en del av teamet til byggentreprenøren.

Byggentreprenøren skal stå ansvarlig for at alle underentreprenører innehar nødvendige tillatelser og godkjenninger samt følger opp kravene spesifisert i punkt 2.5 ovenfor.

Byggherren forbeholder seg retten til ikke å godkjenne de aktuelle underentreprenører dersom tilfredsstillende dokumentasjon ikke kan fremlegges. Ved endring av underentreprenører skal byggherren ha skriftlig melding og han skal gi skriftlig godkjenning tilbake.

## 2.7. Møter

Etter kontraktinngåelse skal det holdes et oppstartsmøte for nærmere gjennomgang av den tjenesten som skal utføres for å sikre at entreprenøren har en god forståelse for arbeidet. Da også med den/de utførende av oppdraget.

NRK kommer til å innkalle til rammeavtalemøter ved behov, blant annet for gjennomgang av gjennomføringsplan, ved ev. uoverensstemmelser, nye utfordringer o.a.

Jevnlig kontakt mellom entreprenør og NRK er nødvendig for oppfølgingen av de tjenestene som utføres.

## 3 TILBUDT PERSONELL

### 3.1. Generelt

Kontinuitet blant tilbudte ressurser til NRK er avgjørende. Eventuell utskifting av tilbudte ressurser (f.eks. sykdom/avgang) skal disse erstattes med personell som innehar tilsvarende kompetanse. Utskifting av personell skal være forhåndsgodkjent av NRK.

Lærlingeordningen vil være knyttet til ansvarlig BAS i det aktuelle prosjektet, se NRKs bok 0 Generelle krav, kap. 13 «lærlingordning».

All skriftlig kommunikasjon skal være på norsk. Muntlig kommunikasjon skal være på norsk, eventuelt svensk eller dansk.

### 3.2. Avtaleansvarlige hos NRK og entreprenør

NRKs saksbehandler/avtaleansvarlig for denne rammeavtalen er seksjon «Eiendom, drift og prosjekt» ved Marienlyst. Alle bestillinger skal skje via NRKs avtaleansvarlig (navngitt nedenfor), eller saksbehandler utpekt av avtaleansvarlig.

Pkt. 3.2. Tabell 1

NRKs avtaleansvarlig for rammeavtalen	
Navn	<fylles ut ved kontraktinngåelse>
Epost	<fylles ut ved kontraktinngåelse>
Mobil	<fylles ut ved kontraktinngåelse>

NRK skal ha kun ha én kontaktperson hos entreprenøren som er avtaleansvarlig. Denne navngis nedenfor. For prosjektene skal entreprenøren i tillegg utpeke én ansvarlig saksbehandler pr. prosjekt.

<Leverandørens besvarelse>

Pkt. 3.2. Tabell 2

Entreprenørens avtaleansvarlig for rammeavtalen	
Navn	
Epost	<fylles ut ved kontraktinngåelse>
Mobil	<fylles ut ved kontraktinngåelse>

### 3.3. Tilbudte nøkkelpersoner

Entreprenør skal nedenfor fylle ut etterspurt informasjon om tilbudte nøkkelpersoner.

Det skal tilbys 3 navngitte ressurser som skal ha relevant kompetanse og erfaring. Det skal oppgis referansepersoner. Vi gjør oppmerksom på at referansepersoner kan bli kontaktet.

NRK skal ha navn og opplysninger på følgende tilbudt nøkkelpersonell:

- CV1: 1 faglig ansvarlig (ingeniør eller tilsvarende) med prosjekteringserfaring
- CV2: 1 byggentreprenør BAS m/fagbrev (mester eller tilsvarende) med minimum 5 års erfaring som BAS
- CV3: 1 tømmer/snekker (svenn eller tilsvarende relevant erfaring)

Tilbudt nøkkelpersonell skal benyttes på denne avtalen.

Nøkkelpersoner navngis nedenfor. Det skal i tillegg vedlegges CV'er for de 3 nøkkelpersonene.

Eksempel på utfylling av tabell:

<b>CV2 Nøkkelperson byggentreprenør BAS m/fagbrev (mester eller tilsvarende)</b>	
Navn	Jan Johansen
Type utdannelse	Mesterbrev tømmer (2001)
Funksjon/stilling	BAS/tømmer
Antall år med relevant erfaring (min. 5 års relevant erfaring)	20 år
Nøkkelpetanse	Lang erfaring som BAS/kontaktperson for rammeavtaler (primært ombygninger og vedlikeholdsoppdrag) for offentlige og private oppdragsgivere. Bl.a. Omsorgsbygg Oslo KF.
Referanser (kontaktinfo)	Ola Nordmann, <a href="mailto:ola.nordmann@abc.no">ola.nordmann@abc.no</a> , Mobil 987 65 432

<Leverandørens besvarelse>

Pkt. 3.3 Tabell 1

CV1 Nøkkelperson faglig ansvarlig (ingeniør eller tilsvarende) med prosjekteringserfaring	
Navn	
Type utdanning	
Funksjon/stilling	
Antall år med relevant prosjekteringserfaring	
Nøkkelkompetanse	
Referanser (kontaktinfo)	

<Leverandørens besvarelse>

Pkt. 3.3 Tabell 2

CV2 Nøkkelperson bygghandverk BAS m/fagbrev (mester eller tilsvarende)	
Navn	
Type utdanning	
Funksjon/stilling	
Antall år med relevant erfaring <i>(min. 5 års relevant erfaring)</i>	
Nøkkelkompetanse	
Referanser (kontaktinfo)	

<Leverandørens besvarelse>

Pkt. 3.3 Tabell 3

CV3 Nøkkelperson tømrer/snekker (svenn eller tilsvarende relevant erfaring)	
Navn	
Type utdanning	
Funksjon/stilling	
Antall år med relevant erfaring	
Nøkkelkompetanse	
Referanser (kontaktinfo)	

## 4 RESPONSTID OG OPPGAVEFORSTÅELSE

### 4.1. Responstid

Tilbudt personell skal være tilgjengelig for oppdragsgivers representant innenfor ordinær arbeidstid (kl. 08-16). NRK er avhengig av både kort responstid ved oppstart og kort gjennomføringstid på mange av våre oppdrag/byggeprosjekter. Dette på grunn av at byggeprosjektene må tilpasses NRKs drift.

Nedenfor har NRK satt krav til responstid på akutte saker på byggeplass og oppstart av nye oppdrag/byggeprosjekter.

Dersom leverandøren ikke kan overholde nedenstående frister, skal det spesifiseres som et forbehold i tilbudsbrevet. Dette kan medføre avvisning, se pkt. 2.1 i konkurransegrunnlaget «Administrative bestemmelser».

Pkt. 4.1 Tabell 1

Beskrivelse	Responstid NRK Marienlyst
<b>HASTEOPPDRAG</b> Maks responstid for akutte saker skal være:  <i>Med responstid menes her tiden fra entreprenørens kontaktperson blir oppringt til entreprenøren stiller på stedet.</i>	<b>Snarest mulig og senest innen 2 timer</b>
<b>ORDINÆRE SMÅOPPDRAG OG VEDLIKEHOLD</b> Maks responstid for oppstart av nye småoppdrag skal være:  <i>Med responstid menes her tiden fra bestilling av oppdrag er mottatt av entreprenørens kontaktperson til byggearbeidet er påbegynt.</i>	<b>Innen 2 dager</b>
<b>OPPDRAG PÅ STØRRE PROSJEKTER</b> Maks responstid for oppstart av nye prosjekter skal være:  <i>Med responstid menes her tiden fra bestilling av oppdrag er mottatt av entreprenørens kontaktperson til byggearbeidet er påbegynt.</i>	<b>Innen 2 uker</b>

#### <Leverandørens besvarelse>

Entreprenør skal bekrefte nedenfor at kravet om oppgitt responstider overholdes.

Vi bekrefter at vårt firma (ev. samarbeidspartnere/underentreprenører) vil overholde ovennevnte responstider.



## 4.2. Oppgavegaveforståelse

Entreprenøren skal levere en oppgaveforståelse på maks 2 A4 sider som viser hvordan de har tenkt å løse oppdraget for NRK. Spesielt når det gjelder utfordringer knyttet til NRKs virksomhet. Herunder også til at NRK er en mediedrift med kontinuerlig drift 24/7.

*<Leverandørens besvarelse> (kan vedlegges som eget vedlegg, maks 2 A4 sider)*

Oppgaveforståelsen skal blant annet inkludere følgende:

- hvordan arbeidet blir organisert og gjennomført
- hvordan det planlegges å ta hensyn til at byggearbeidet må utføres parallelt med NRKs drift. Herunder håndtering av støy og støv og hvordan entreprenøren vil ivareta at NRK-bygget holdes ryddig på/utenfor byggeplass
- hvordan lærlingordning og oppfølging av lærling(er) blir ivaretatt
- hvilken prioritet og leveringssikkerhet som blir gitt for NRKs prosjekter, herunder hvordan påkrevd responstid vil bli løst

## 5 PRISVILKÅR

### 5.1. Generelt

Timepriser, påslagsprosenter og prismatrise materialer/enhetspriser skal legges inn i tabellene benevnt i kapittel 6 «Prisbilag for utfylling». Alle priser skal være i NOK, eksklusive mva.

Entreprenørens arbeider godtgjøres etter regning eller etter fastpris. Dette bestemmes av NRK i hvert enkelt oppdrag/prosjekt. Dersom NRK ber om det, skal leverandøren utarbeide prisoverslag eller tilbud før arbeidene bestilles.

### 5.2. Timepriser

Timepriser skal tilbys for alle kategorier, spesifisert i pkt. 6.1 tabell 1 i dette dokumentet. Prisene skal inkludere alle entreprenørers direkte og indirekte kostnader, samt fortjeneste og forsikringer. Som direkte og indirekte kostnader nevnes blant annet:

- Lønn, sosiale utgifter, arbeidsavgift, feriepenger, arbeidsgiveromkostninger o.l.
- Kostnader for bruk av personlig verktøy/håndverktøy (inkl. elektrisk/batteridrevet verktøy som spikerpistol, sirkelsag, kapp-/gjærsag, fugepistol, drill ol. Listen er ikke uttømmende), samt forbruksutstyr (som skaft til malerruller, blad til sager etc.) og verneutstyr/arbeidstøy
- Smusstilllegg, høydetillegg, målegebyr
- Reisekostnader innen Oslo og omegn
- Administrasjon av egne ansatte og egne underleverandører både på byggeplass og utenfor
- Utarbeidelse av prisestimat/fastpristilbud
- Tilbudsbefaring og administrasjons- og kontraktsmøter
- Utarbeidelse av faktura, fakturagebyr etc.
- HMS-arbeid
- Servicebil

### 5.3. Påslagsprosjenter

Det skal fylles inn påslagsprosjenter i pkt. 6.2 tabell 1 i dette dokumentet for følgende kategorier:

- Påslag på netto innkjøpspris materialer.  
For materialer skal det oppgis en fast påslagsprosent som legges på netto innkjøpspris. Med netto innkjøpspris menes prisen uten påslag. Innkjøpsprisen er prisen entreprenøren betaler for materialer, eksklusive merverdiavgift og rabatter. Fortjeneste inngår i påslagsprosenten. Veiledende listepriiser skal ikke forveksles som nettoppris.
- Påslag på egne underentreprenører  
(skal ikke benyttes på timepriser oppgitt i pkt. 6.1 tabell 1)
- Påslag for tiltransport av sideentreprenør  
(der sideentreprenør blir underentreprenør)
- Påslag for administrasjon og fremdriftskontroll av sideentreprenører

Påslagsprosjentene er faste i hele rammeavtaleperioden, inkludert eventuelle opsjoner/forlengelser. Leie og bruk av eventuelt større maskiner som det kreves godtgjørelse for skal avtales spesielt.

### 5.4. Prismatrise for materialer/enhetspriser

Priser for materialer/enhetspriser skal oppgis levert til NRK Marienlyst iht. de oppgitte kvantum i prismatrisen, ref. bilag T1-2 «Prismatrise for materialer og enhetspriser».

For enkelte oppdrag vil NRK selv gjøre innkjøp noe materiell. Leverandøren vil måtte påta seg oppdrag uten materialleveranse til oppgitte timepriser.

### 5.5. Reiser

Alle utgifter til lokale reiser i Oslo og omegn som er nødvendig for å gjennomføre oppdraget, skal være inkludert i timeprisene. Reisekostnader tilknyttet eventuelle oppdrag i NRKs øvrige lokaler i resten av landet skal avtales på forhånd. NRK forutsetter at det anvendes billigste reisemåte og at Statens reiseregulativ anvendes.

### 5.6. Prisregulering

Prisene er faste det første avtaleåret og første regulering finner sted ett år etter avtaleinngåelse (dvs. for år 2). Deretter reguleres prisen årlig hele rammeavtalens varighet.

Regulering av prisene foretas etter NS3405, pkt. 4.1 totalindeksmetoden, med avregningsmetode på én kalendermåned og bruk av statisk sentralbyrås (SSB) indeks for konsumprisindeksen (KPI). Prisen justeres tilsvarende 100 % av indeks, målt i forhold til året før. Justering skal skje fra den 15. i måneden etter måneden for avtaleinngåelse.

## 6 PRISBILAG FOR UTFYLLING

Nedenfor skal det fylles ut forespurt informasjon i tabeller og vedlegg.

### 6.1. Timepriser

Nedenfor fylles ut pristabell timepriser eks. mva. og firmatilhørighet (egne/UE).

I de tilfeller hvor det skal benyttes underentreprenører skal timeprisene inkludere påslagsprosent. Det skal ikke faktureres påslagsprosent oppgitt i pkt. 6.2 tabell 1 i tillegg på timepriser.

Det er de oppgitte timeprisene som skal benyttes, uavhengig av om arbeidet utføres i egen regi eller av underentreprenørene, hvis ikke annet er særskilt avtalt med NRK.

Alle priser må fylles ut. Ved manglete utfylling kan leverandøren risikere å bli avvist. Det er ikke anledning til å endre pris i etterkant av tilbudsinngivelsen.

<Leverandørens besvarelse>

Pkt. 6.1 Tabell 1

Fagkategori	Kryss av		Timepris	Timepris	Timepris
	Egne	UE	Kl. 07:00 – 17:00	Kl. 17:00 – 21:00	Kl. 21:00 – 07:00
Ingeniør/ saksbehandler					
Tømrer BAS					
Tømrer/snekker					
Lærling					
Rivearbeid					
Godkjent sanering (f.eks. asbest- og PCB-sanering)					
Fasadearbeid glass/aluminium					
Blikkenslager					
Taktekker					
Mur og flis					
Maler og gulvbelegg					
Stillasarbeid					
Annet (beskriv):					

<Leverandørens besvarelse>

Pkt. 6.1 Tabell 2

Kategori	Fastpris
Vaktutrykning (inkludert 1 times arbeid)	

## 6.2. Påslagsprosjenter

Nedenfor oppgis påslagsprosjenter.

Ved manglete utfylling forstås det som leverandøren ikke skal ha påslag i disse tilfeller.

*<Leverandørens besvarelse>*

*Pkt. 6.2 Tabell 1*

Beskrivelse	Påslagsprosent
Påslag på netto innkjøpspris materialer	%
Påslag på egne underentreprenører (skal ikke benyttes på timepriser oppgitt i pkt. 6.1 tabell 1)	%
Påslag for tiltransport av sideentreprenør (der sideentreprenør blir underentreprenør)	%
Påslag for administrasjon og fremdriftskontroll av sideentreprenører	%

## 6.3. Prismatrise for materialer/enhetspriser

*<Leverandørens besvarelse> Vedlegges som eget vedlegg.*

Prismatrise for materialer/enhetspriser er lagt ved som excelark, se bilag T1-2, og skal leveres ferdig utfylt som en del av tilbudet.