

Avtalens parter

Leverandør

Firma:
Adresse:
Postnr og sted:

Oppdragsgiver

Gjøvik kommune

AVTALE OM HOGST OG FRAMKJØRING AV TØMMER 2022-24 – GJØVIK KOMMUNE

Avtaleperiode: Fra 01.01.2022 – 31.12.2024.

Leverandørens kontaktinformasjon:

Avtaleansvarlig:
Telefon:
E-post:

Oppdragsgiver kontaktinformasjon:

Ansvarlig Gjøvik kommune: Halvor Bjaaland
Telefon: 913 07 532
E-post: halvor.bjaaland@gjovik.kommune.no

Oppdragsgiver kontaktinformasjon:

Avtaleansvarlig
Telefon:
E-post:

Vedlegg:

Vedlegg 1: Konkurransedokumentene
Vedlegg 2: Tilbyders tilbud

Signatur leverandør:

Dato:

Navn:
Stilling:

Signatur Oppdragsgiver:

Dato:

Navn:
Stilling:

Spesielle krav og avtalevilkår

Gjennom sine innkjøp skal Gjøvikregionen sørge for at fellesskapets ressurser blir brukt på en samfunnstjenlig måte. Gjøvikregionen baserer sine innkjøp på konkurranse, forretningsmessighet og likebehandling av leverandører.

Anskaffelser – Fellesenhet i Gjøvikregionen gjennomfører konkurransen på vegne av kommunene, heretter en felles betegnelse som kommunen /oppdragsgiver.

Anskaffelser – Fellesenhet i Gjøvikregionen har vært i drift siden 1. 2.2011 og er lokalisert til rådhuset i Gjøvik. Enheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten og således den som er juridisk ansvarlig ovenfor kontraktspartener.

1.0 Generelle krav

Leverandør er ansvarlig for at utførelse av kontrakten er i henhold til gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav, og som minimum vil bli utført i samsvar med de krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen.

2.0 Administrative krav

Alle endringer det være seg tillegg eller fradrag skal meldes som endringer.

2.1 Pris/ tilbudsskjema

Avtalte priser framkommer i vedlegg Prisskjema sammen med egen prismatrise. Prisene skal inneholde alle kostnader for tjenestene.

Ingen prisregulering i 2022. Oppgitte priser reguleres etter KPI med januar 2022 som basis, første gang januar 2023 for dette år, deretter januar 2024 for siste avtaleår.

2.2 Krav til betalingsvilkår

Leverandørs faktura skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Oppdragsgiver.

Faktura rettes med bestillers referanse påført. Betalingsbetingelsene er 30 dager etter mottak av korrekt faktura. Fakturagebyr eller andre former for gebyr aksepteres ikke. Fakturaen skal sendes i EHF format.

2.3 Krav til miljø

Kommunen er opptatt av miljøeffektive anskaffelser. Miljøsertifisering skal dokumenteres.

2.4 Forsikring

Leverandør er forpliktet til å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørs virksomhet og leveransens art. Leverandør må kunne dokumentere dette ved forespørsel.

2.5 Taushetsplikt

Leverandør og leverandørens personell er forpliktet til å behandle opplysninger om Oppdragsgiver og kontrakten som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører.

2.6 Mislighold

Ved manglende oppfyllelse av de forpliktelser leverandøren har i henhold til denne avtalen, skal Oppdragsgiver varsle leverandør skriftlig. Leverandør skal da presentere tiltak for å rette forholdene. Deretter skal det avtales en frist for å iverksette tiltakene. Oppdragsgiver kan kreve erstatning for påløpte kostnader som skyldes en leverandørs manglende oppfyllelse av sine forpliktelser. Ved vesentlige mangler og mislighold har Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

2.7 Tvister

Tvister behandles ved Vestre Innlandet Tingrett v/Gjøvik tinghus

3.0 Seriøsitetsbestemmelsene

Seriøsitetsbestemmelsene gjelder for arbeidene/leveransene, se vedlegg.