



**KONKURRANSEGRUNNLAG**

**Nr. 211874**

**Skogsdrift, hogst og framkjøring 2022-24**

**GJØVIK KOMMUNE**

**12.10.2021**

## INNHOLDSFORTEGNELSE:

1	OPPDRAKSGIVER .....	3
2	INNBYDELSE TIL KONKURRANSE .....	3
3	KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	3
4	GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN .....	3
4.1	Saksbehandler for Oppdragsgiver .....	3
4.2	Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse .....	3
4.3	Frist for spørsmål til konkurransegrunlaget .....	3
4.4	Innlevering av tilbud .....	4
4.5	Tilbudsfrist .....	4
4.6	Tilbudsåpning .....	4
4.7	Vedståelsesfrist .....	4
4.8	Anskaffelsesprosedyre .....	4
4.9	Planlagt fremdrift .....	4
4.10	Endring og tilbakekalling av tilbud .....	4
4.11	Språkkrav .....	4
4.12	Kostnader .....	4
4.13	Etiske retningslinjer .....	5
4.14	Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunlaget .....	5
5	ORIENTERING OM KONTRAKT .....	5
5.1	Planlagt kontrakt .....	5
5.2	Forbehold til kontraktsvilkår .....	5
6	UTFORMING AV TILBUDET .....	5
6.1	Format .....	5
6.2	Tilbudsbrev .....	5
6.3	Redegjørelse for leveranse som tilbys .....	6
6.4	Prising .....	6
7	KVALIFIKASJONSKRAV .....	6
7.1	Generelt .....	6
7.2	Organisering, registrering, autorisasjon mv. ....	6
7.3	Skatteattest .....	6
7.4	Faglig etikk, korrupsjon/bedrageri m.v. ....	6
7.5	Tekniske/faglige kvalifikasjoner .....	6
7.6	Miljø og kvalitetssikringssystem .....	7
7.7	Seriøsitetsbestemmelser .....	7
8	TILDELINGSKRITERIER .....	7
8.1	Beregningsmodell .....	7
9	OFFENTLIGHET .....	7
10	AVVISNING .....	8
10.1	Avvisning av leverandør .....	8
10.2	Avvisning av tilbud .....	8
11	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN .....	8
11.1	Avlysning .....	8
11.2	Meddelelse om valgt tilbyder .....	8
12	VEDLEGG .....	8

## **1 OPPDRAGSGIVER**

Oppdragsgiver for denne kontrakten er Gjøvik kommune.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver se på følgende internettside:

<http://www.gjovik.kommune.no>

Kommunene Østre Toten, Vestre Toten, Nordre Land, Søndre Land og Gjøvik har inngått et samarbeid innenfor fagfeltet Anskaffelser. Det er etablert en felles regional Anskaffelsesenheter som gjennomfører anskaffelser for alle de fem kommunene i Gjøvikregionen.

Gjennom sine innkjøp skal kommunene i Gjøvikregionen sørge for at fellesskapets ressurser blir brukt på en samfunnstjenlig måte. Gjøvikregionen baserer sine innkjøp på konkurranse, forretningsmessighet og likebehandling av leverandører.

Oppdragsgiver har engasjert Anskaffelsesenheter for kommunene i Gjøvikregionen til å gjennomføre denne konkurransen.

## **2 INNBYDELSE TIL KONKURRANSE**

Denne anskaffelsen / konkurransen gjelder hogst og framkjøring av ca. 4.000 m<sup>3</sup> tømmer årlig i den aktuelle treårsperioden ihht vedlagte spesifikasjon.

## **3 KONKURRANSEGRUNNLAGET**

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med vedlegg. I dette dokumentet gis informasjon om konkurranseprosessen frem til inngåelse av kontrakt, krav til hva tilbudet skal inneholde og hvordan det skal utformes.

Vedlagte dokumenter danner grunnlag for kontrakt med valgt tilbyder/leverandør, og oppgir krav som er relevant for tilbyder ved utforming av tilbud.

## **4 GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN**

### **4.1 Saksbehandler for Oppdragsgiver**

Oppdragsgiver har engasjert Anskaffelsesenheter for kommunene i Gjøvikregionen til å gjennomføre denne konkurransen.

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen sendes skriftlig i Mercell sin kommunikasjonsmodul. Se for øvrig punkt 4.3

### **4.2 Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse**

I forbindelse med konkurransen blir det ikke avholdt befaring.

Tilbydere som ikke har tilgang/erfaring med Allma/skogbruksplan, kan henvende seg til oppdragsgiver v. Halvor Bjaaland, tlf 913 07 532, for innsyn.

### **4.3 Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget**

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være forelagt skriftlig via Mercell senest innen **02.11.2021**. Anonymiserte spørsmål og svar vil bli publisert via Mercell.

#### 4.4 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal innleveres elektronisk via Mancell.

#### 4.5 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist: **05.11.2021, kl. 15.00.**

#### 4.6 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil bli utført via Mancell av to representanter hos Anskaffelser. Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

#### 4.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder i 60 dager etter tilbudsfrist.

#### 4.8 Anskaffelsesprosedyre

Forskrift om offentlige anskaffelser Del II kommer til anvendelse da anskaffelsen antas å være under terskelverdien for nasjonal kunngjøring.

Konkurransen er kunngjort som en nasjonal kunngjøring på [www.doffin.no](http://www.doffin.no)

I medhold av § 9-3 Dialog i tilbudskonkurranser.

Det er planlagt at en først vil gjøre en vurdering av innkomne tilbud i h.h.t. oppfyllelse av krav. Tilbyderne gis anledning til å gå gjennom tilbudene med oppdragsgiver før innstilling for å presentere og presisere sitt løsningsforslag. Det kan være aktuelt med avklaringer evt. forhandlinger og at leverandørene kan inngi et revidert tilbud. Alle sider ved tilbudet kan revideres ved en dialog Jfr. FOA § 9-3.

#### 4.9 Planlagt fremdrift

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Mancell	<b>Uke 41/2021</b>
Frist for å levere tilbud	05.11..2021, kl. 15:00
Tilbudsåpning	05.11.2021, kl. 15:00
Evaluering	Uke 45 - 46/2021
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 47/2021
Kontraktsinngåelse	Uke 48/2021

#### 4.10 Endring og tilbakekalling av tilbud

Leverandøren kan via Mancell tilbakekalle eller tilbud inntil tilbudsfristens utløp. Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud

#### 4.11 Språkkrav

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk.

#### 4.12 Kostnader

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder. Tilbudet blir ikke returnert tilbyder.

#### **4.13 Ethiske retningslinjer**

*Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell tilbyder/tilbyders ansatte og Oppdragsgiver/Oppdragsgivers ansatte på annen måte enn forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen, dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.*

#### **4.14 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget**

*Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt.*

*Leverandør skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.*

*Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.*

*For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at han ikke har rett til tilleggsvederlag eller fristforlengelse for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.*

### **5 ORIENTERING OM KONTRAKT**

#### **5.1 Planlagt kontrakt**

*Oppdragsgiver har som mål å inngå en avtale med en tilbyder.*

#### **5.2 Forbehold til kontraktsvilkår**

*Vedlagte kontraktsvilkår skal legges til grunn. Det er ikke anledning til å ta vesentlig forbehold til kontraktsvilkårene. Dersom tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser presiseres i tilbuds brevet, i henhold til punkt 6.2.*

### **6 UTFORMING AV TILBUDET**

#### **6.1 Format**

*Komplett tilbud med alle vedlegg skal leveres elektronisk i henhold til punkt 6.2 – 6.5 nedenfor via [www.mercell.no](http://www.mercell.no)*

#### **6.2 Tilbudsbrev**

*I tilbudsbrevet gis en klar og entydig beskrivelse av eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene, med prismessige konsekvenser. Dersom tilbudet avviker fra kontraktsvilkår og kravspesifikasjon, oppgis dette spesielt.*

#### **Redegjørelse for kvalifikasjoner**

*Tilbyder skal redegjøre for og dokumentere sine kvalifikasjoner i samsvar med kvalifikasjonskravene som følger av punkt 7 nedenfor.*

### **6.3 Redegjørelse for leveranse som tilbys**

*Tilbyder skal redegjøre for leveransen som tilbys. Redegjørelsen skal angi de forhold som fremgår av vedlagte kontrakt med vedlegg. Videre skal forhold som etterspørres i tildelingskriteriene, jf. punkt 8 nedenfor, redegjøres for.*

### **6.4 Prising**

*Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte tilbudsskjema, se vedlegg 3. Tilbyder skal i tillegg legge ved prismatrise for tømmerdrifter med avvikende kjøreavstand, trær pr m<sup>3</sup> og volum/tømmerdriftas størrelse. Det forutsettes samsvar mellom oppgitte priser i tilbudsskjema og prismatrisen.*

*Oppdragsgivers kvantum/m<sup>3</sup> i prisskjema er kun estimat.*

## **7 KVALIFIKASJONSKRAV**

### **7.1 Generelt**

*Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles. Av denne grunn stilles krav til organisering, registreringer, skatteattest, tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell kapasitet.*

*Oppdragsgiver vil, når valg av leverandør er gjort, be om at VALGT LEVERANDØR inngir dokumentasjon nevnt nedenfor. Hvis nødvendig, kan oppdragsgiver, på ethvert tidspunkt i konkurransen, be alle tilbydere levere alle eller deler av dokumentasjon nevnte nedenfor.*

### **7.2 Organisering, registrering, autorisasjon mv.**

*Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak og være registrert i et foretaksregister.*

*Dokumentasjonskrav:*

- *Fremlegging av oppdatert firmaattest.*

### **7.3 Skatteattest**

*Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatte- og merverdiavgift innbetaling.*

*Dokumentasjonskrav:*

- *Tilbyder skal fremlegge skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.*
- *Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.*

*Dersom leverandør støtter seg på underleverandører for kontraktsoppfyllelse skal det vedlegges en forpliktende erklæring om at tilbyder har den nødvendige råderett over underleverandørens kapasitet.*

*Dersom underleverandørs utførelse forventes å overstige kr 100 000 eks mva av omsetningen skal det også vedlegges attester for betalt skatt og mva på aktuell(e) underleverandør(er).*

### **7.4 Faglig etikk, korrupsjon/bedrageri m.v.**

*Dersom tilbyders organisasjon, ledere i organisasjonen eller eiere av organisasjonen er dømt for korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger eller lignende, skal dette opplyses om. I så fall bes redegjort for aktuelle dommer og saksforholdet. Forholdene vil bli vurdert i henhold til avvisningsreglene i Anskaffelsesforskriften.*

### **7.5 Tekniske/faglige kvalifikasjoner**

*Oppfyllelse av krav ihht Norsk PEFC Skogstandard. Tilbyder skal ha gode kvalifikasjoner og kapasitet, relatert til kontraktsforpliktelsene.*

*Dokumentasjonskrav:*

- *Liste over tilsvarende oppdrag siste to år, der det oppgis hva leveransen omfatter, navn på oppdragsgiver og kontaktperson.*

## 7.6 Miljø og kvalitetssikringssystem

Tilbyder skal ha implementert og ha et fungerende miljø og kvalitetssikringssystem.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal dokumentere og redegjøre for sitt miljø og kvalitetssikringssystem på avtaleområdet.

## 7.7 Seriositetsbestemmelser

Vedlagte «Seriositetsbestemmelser» gjelder for rammeavtalen. Tilbyder skal bekrefte at firmaet kan tilfredsstillende og følge disse under gjennomføring av avtalen.

## 8 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje ut fra følgende kriterier og er angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterier
<b>Totalkostnad, bestående av:</b> Pris oppgis iht. vedlegg 3 Prisskjema. I tillegg skal det inngis en prismatrise for tømmerdrifter med avvikende kjøreavstand. Se punkt 6.4. Det forutsettes samsvar i priser i tilbudsskjema og prismatrise. Inngitte priser på prismatrise vil også bli vurdert.
<b>Kapasitet/fleksibilitet.</b> Vinterdrift forutsettes i områder med kulturminner/rydningsrøyser. Oppdragsgiver legger vekt på å unngå nedbørrike perioder for minst mulig sporskader i områder med bæresvak grunn. Oppdrag knyttet til kommunal infrastruktur må kunne utføres på relativt kort varsel. Tilbyder må beskrive sin kapasitet og fleksibilitet.
<b>Ytelser som tilbyder kan levere inkludert i tilbudt pris.</b> Eksempler som må beskrives: Løsninger for sporlog, oppdatering av driftsplan, innmelding av tømmer, sletting av hjulspor, osv. Løsninger som forenkler oppdragsgivers administrative oppfølging vektlegges.

### 8.1 Beregningsmodell

For hvert kriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – fem (6), der fem (6) er høyest / best. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest "totalscore", defineres som det mest fordelaktige tilbudet og er vinner av konkurransen.

## 9 OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen.

*Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.*

*Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet*

## **10 AVVISNING**

*Ethvert avvik, uklarhet eller forbehold innebærer en risiko for at Leverandøren eller tilbudet må avvises. Oppdragsgiver foretar slike vurderinger gjennom evalueringsperioden på bakgrunn av informasjon som foreligger og tilkommer. Nedenfor er det angitt noen tilfeller der avvisning er aktuelt, jf. FOR § 9-4 og § 9-7*

### **10.1 Avvisning av leverandør**

*Oppdragsgiver skal avvise leverandør som:*

- *Ikke oppfyller krav som er satt for deltakelse i konkurransen, jf. Konkurranses grunnlagets punkt 7*

*Oppdragsgiver kan også avvise Leverandør dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelses-forskriften er til stede, jf FOR § 9-5*

### **10.2 Avvisning av tilbud**

*Oppdragsgiver skal avvise tilbudet når det:*

- *Ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming.*
- *Inneholder vesentlig avvik fra konkurransegrunnlaget med vedlegg*
- *Inneholder vesentlig forbehold mot kontraktsvilkårene*
- *På grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignede i en anbudskonkurranse kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.*

*Oppdragsgiver kan avvise tilbudet når det:*

- *Virker unormalt lavt i forhold til ytelsene som tilbys.*

*Oppdragsgiver kan også avvise tilbudet dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede, jf FOR § 9-4 og § 9-6*

## **11 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN**

### **11.1 Avlysning**

*Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOR § 10-4*

### **11.2 Meddelelse om valgt tilbyder**

*Valg av tilbyder(e) vil bli meddelt samtlige deltakere innen rimelig tid før kontrakt inngås, med en begrunnelse for valget jf. FOR § 10-1*

## **12 VEDLEGG**

*Vedlegg 1: Avtaledokument*

*Vedlegg 2: Teigtabell*

*Vedlegg 3: Prisskjema*

*Vedlegg 4: Seriositetsbestemmelser*